МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 02.11.2026 № 1740

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 мая 2019 г. № 835 "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"

В целях реализации Закона Краснодарского края от 30 апреля 2019 г. № 4015-КЗ "О ежемесячной выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 мая 2019 г. № 835 "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" следующие изменения:

1) пункты 2, 3, 4 исключить;

2) дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

"5^1. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.";

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, их вдовы (вдовцы), получающие ежемесячную выплату через организацию федеральной почтовой связи, после вступления в силу настоящего приказа продолжат ее получать указанным способом до обращения за перечислением ежемесячной выплаты на счет, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

3. Государственным казенным учреждениям Краснодарского края – управлениям социальной защиты населения в муниципальных образованиях

Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения), предоставляющим ежемесячную выплату по месту пребывания, в течение 10 дней со дня принятия настоящего приказа передать личные дела получателей ежемесячной выплаты в управления социальной защиты населения по месту жительства получателей ежемесячной выплаты для дальнейшего ее предоставления (без повторного обращения получателя с заявлением о предоставлении ежемесячной выплаты).

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrai.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего приказа, который вступает в силу со дня его подписания.

Министр С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 02.11.2026 № 1440

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 20 мая 2019 г. № 835
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от _____ № _____)

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Краснодарского края от 30 апреля 2019 г. № 4015-КЗ "О ежемесячной выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" регулирует предоставление ежемесячной выплаты гражданам Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Краснодарского края, относящимся к следующим категориям:

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

вдовы (вдовцы) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, не вступившие в повторный брак.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

вдова (вдовец) Героя – вдова (вдовец) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, не вступившая в повторный брак;

Герой – Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы;

ежемесячная выплата – ежемесячная выплата, установленная Законом Краснодарского края от 30 апреля 2019 г. № 4015-КЗ "О ежемесячной выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы";

заявитель – Герой, вдова (вдовец) Героя;

представитель заявителя – лицо, осуществляющее представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (законный представитель) либо осуществляющее представление интересов заявителя на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

1.3. Ежемесячную выплату предоставляют управления социальной защиты населения по месту жительства заявителя на территории Краснодарского края.

2. Правила предоставления ежемесячной выплаты

2.1. Для предоставления ежемесячной выплаты заявителем (представителем заявителя) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

2.1.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе заявителя (представителя заявителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае заявитель (представитель заявителя) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений подписью.

2.1.2. Копия документа, подтверждающего присвоение звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы.

2.1.3. Копия(и) документа о заключении брака и (или) документа о смерти, выданного(ых) компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – предоставляется при обращении вдовы (вдовца) Героя в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства.

2.1.4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае обращения представителя заявителя.

2.1.5. Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя заявителя.

2.2. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня

со дня обращения за ежемесячной выплатой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

2.2.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел и едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.2.2. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения о регистрации брака, расторжении брака, смерти (в случае обращения вдовы (вдовца) Героя).

2.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, одним из следующих способов:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6^3 Закона Краснодарского края от 02 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21^1 и 21^2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе копии документов, содержащих сведения о месте жительства. Если при обращении в управление социальной защиты населения представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, специалист управления социальной защиты населения после снятия копии с представленных документов возвращает их заявителю (представителю заявителя).

Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения копии документов не заверены в установленном

порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются специалистом управления социальной защиты населения.

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты принимает управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за ежемесячной выплатой считается день поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения.

В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

2.6. Управление социальной защиты населения направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении (в форме электронного документа либо в форме документа на бумажном носителе), в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Ежемесячная выплата предоставляется с 1-го числа месяца обращения на ней. Перечисление ежемесячной выплаты производится управлением социальной защиты населения на счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации, ежемесячно за текущий календарный месяц не позднее 28-го числа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

2.8.1. Обращение за ежемесячной выплатой лица, не относящегося к категории лиц, имеющих право на данную выплату.

2.8.2. Вступление в новый брак – для вдовы (вдовца) Героя.

2.8.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.8.4. Отсутствие места жительства на территории Краснодарского края.

2.8.5. Предоставление недостоверных сведений.

2.8.6. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

2.8.7. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждение текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2.9. Отказ в предоставлении ежемесячной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Правила обращения за прекращением предоставления ежемесячной выплаты

3.1. Для прекращения предоставления ежемесячной выплаты заявителем (представителем заявителя) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

3.1.1. Заявление по согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе заявителя (представителя заявителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае заявитель (представитель заявителя) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений подписью.

3.1.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае обращения представителя заявителя.

3.2. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня обращения за прекращением предоставления ежемесячной выплаты в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел и едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, – сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

3.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, одним из следующих способов:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6^3 Закона Краснодарского края от 02 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21^1 и 21^2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, по собственной инициативе. Если при обращении в управление социальной защиты населения представлен оригинал документа, содержащего сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, специалист управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает его заявителю (представителю заявителя).

Копия документа, указанного в подпункте 3.1.2 настоящего раздела, представляется заверенной в установленном порядке, в том числе в случае направления почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения копия документа не заверена в установленном порядке, вместе с копией предъявляется оригинал. После сверки копии с оригиналом документа последний возвращается, а копия заверяется специалистом управления социальной защиты населения.

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение о прекращении предоставления (об отказе в прекращении предоставления) ежемесячной выплаты принимает управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за прекращением предоставления ежемесячной денежной выплаты считается день поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения.

В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

3.6. Управление социальной защиты населения направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении (в форме электронного документа либо в форме документа на бумажном носителе), в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Прекращение предоставления ежемесячной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем представления в управление социальной защиты населения заявления о прекращении предоставления ежемесячной выплаты.

3.8. Основанием для отказа в прекращении предоставления ежемесячной выплаты является отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий

на обращение с таким заявлением.

3.9. Отказ в прекращении предоставления ежемесячной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Управления социальной защиты населения формируют личные дела на каждого получателя ежемесячной выплаты. В случае изменения места жительства заявителя его личное дело в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений передается в управление социальной защиты населения, которое в соответствии с настоящим Порядком осуществляет предоставление ежемесячной выплаты.

4.2. В случае смерти заявителя (признания в установленном порядке его умершим или безвестно отсутствующим), убытия заявителя на новое место жительства за пределы территории Краснодарского края, лишения Героя звания, вступления в новый брак – для вдовы (вдовца) Героя, ежемесячная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в управление социальной защиты населения поступили такие сведения.

4.3. Герои и вдовы (вдовцы) Героев обязаны в течение 5 рабочих дней со дня убытия на новое место жительства за пределы территории Краснодарского края или лишения Героя звания сообщить об этом в управление социальной защиты населения. Вдовы (вдовцы) Героев обязаны в течение 5 рабочих дней с вступления в новый брак сообщить об этом в управление социальной защиты населения.

4.4. Финансирование расходов на предоставление ежемесячной выплаты, включая ее доставку (перечисление), осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежемесячной выплаты Героям
Советского Союза, Героям
Российской Федерации,
полным кавалерам ордена
Славы, вдовам (вдовцам)
Героев Советского Союза,
Героев Российской
Федерации и полных
кавалеров ордена Славы

Форма

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

_____

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной выплаты

1. Заявитель:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год):_____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

_____

_____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____номер _____дата выдачи _____

кем выдан _____

_____

_____.

2. Представитель заявителя (в случае обращения представителя):

фамилия:_____

имя:_____

отчество (при наличии):_____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
_____.

3. В соответствии с Порядком предоставления ежемесячной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 мая 2019 г. № 835, прошу предоставить мне (заявителю) ежемесячную выплату.

4. Заявитель относится к одной из следующих категорий (нужное отметить):

☐ – Герой Российской Федерации

☐ – Герой Советского Союза

☐ – полный кавалер ордена славы

☐ – вдова (вдовец) Героя Российской Федерации, не вступившая(ий) в новый брак

☐ – вдова (вдовец) Героя Советского Союза, не вступившая(ий) в новый брак

☐ – вдова (вдовец) полного кавалера ордена славы, не вступившая(ий) в новый брак

5. В случае, если заявителем является вдова (вдовец) необходимо указать:

1) реквизиты актовой записи о браке:
номер записи акта о браке: _____
дата составления записи о браке: _____
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____
_____;

2) реквизиты актовой записи о смерти:
номер записи акта о смерти: _____
дата составления записи о смерти: _____
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____
_____.

6. Настоящим подтверждаю, что уведомлен(а) об обязанности сообщить в течение 5 рабочих дней в управление социальной защиты населения о следующих событиях:

убытие заявителя на новое место жительства за пределы территории Краснодарского края;

лишение звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

вступление в новый брак – для вдовы (вдовцы) Героев.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

_____
_____
_____
_____.

_____	_____	_____
(дата, месяц, год)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

(отрывная часть, выдаваемая на личном приеме заявителю (представителю заявителя) после подачи им заявления о предоставлении ежемесячной выплаты)

Наименование управления социальной защиты населения, принявшего заявление о предоставлении ежемесячной выплаты:

_____

_____.

Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление:

_____.

_____

Дата принятия заявления: _____.

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежемесячной выплаты Героям
Советского Союза, Героям
Российской Федерации,
полным кавалерам ордена
Славы, вдовам (вдовцам)
Героев Советского Союза,
Героев Российской
Федерации и полных
кавалеров ордена Славы

Форма

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

_____

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении предоставления
ежемесячной выплаты

1. Заявитель:
фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
дата рождения (день, месяц, год):_____
место рождения: _____
адрес места жительства: _____
_____
_____
СНИЛС (при наличии): _____
телефонный номер: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия номер дата выдачи _____
кем выдан _____
_____
_____.

2. Представитель заявителя (в случае обращения представителя):
фамилия:_____

фамилия:_____
имя:_____
отчество (при наличии): _____
телефонный номер: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____номер _____дата выдачи _____
кем выдан _____
_____.

3. В соответствии с Порядком предоставления ежемесячной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 мая 2019 г. № 835, прошу прекратить предоставление мне (заявителю) ежемесячной выплаты.

4. Документы, прилагаемые к заявлению: _____
_____
_____
_____.

_____ _____ _____
(дата, месяц, год) (подпись) (Фамилия И.О.)

(отрывная часть, выдаваемая на личном приеме заявителю (представителю заявителя) после подачи им заявления о предоставлении ежемесячной выплаты)

Наименование управления социальной защиты населения, принявшего заявление о предоставлении ежемесячной выплаты:

_____
_____.

Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление:

_____.
_____

Дата принятия заявления: _____.

".

Начальник отдела сопровождения
социальных выплат министерства
труда и социального развития
Краснодарского края Ю.А. Кретинин