МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 02.11.2026 № 1739

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расположенным на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по организации отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 15 сентября 2026 г. № 607 «О предоставлении мер поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления, о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов и об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края», на возмещение затрат организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, в связи с оказанием ими услуг по организации отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расположенным на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по организации отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Чубасова В.С.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 02.11.2026 № 1439

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расположенным на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по организации отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расположенным на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по организации отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области (далее – Порядок), разработан во исполнение пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»» (далее – Общие требования). Порядок устанавливает условия, цели и механизм предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий в 2026 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расположенным на территории Краснодарского края, на возмещение затрат в связи с оказанием ими услуг по организации отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области (далее – субсидия), во исполнение постановления Губернатора Краснодарского края от 15 сентября 2026 г. № 607 «О предоставлении мер

поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления, о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов и об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края» (далее – постановление № 607).

1.2. Понятия, используемые в целях Порядка:

заявители, участники отбора получателей субсидий, Организация – юридические лица и индивидуальные предприниматели – организации отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных и муниципальных учреждений), сведения о которых размещены в реестре организаций отдыха детей их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края (далее – реестр), принявшие на отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших из государственного бюджетного учреждения Херсонской области «Новокиевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – дети отдельной категории, прибывшие из Херсонской области). Возраст детей на момент заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления составляет от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно;

заявка – документ на участие в отборе получателей субсидий, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

комиссия – комиссия по рассмотрению заявок участников отбора получателей субсидий, создаваемая в целях проведения отбора и состоящая из сотрудников министерства. Состав комиссии и положение о комиссии, определяющее порядок ее деятельности, утверждаются правовым актом министерства;

отбор – процедура, проводимая комиссией на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в системе «Электронный бюджет»;

получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, с применением системы единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС);

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и Организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, подготавливаемое (формируемое) с использованием ЕГИИС.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расположенным на территории Краснодарского края, в связи с оказанием ими услуг по организации отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области.

Направление затрат субсидий – возмещение затрат, связанных с организацией в Краснодарском крае отдыха и оздоровления детей отдельной категории, прибывших из Херсонской области.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Информация о предоставлении субсидии, включая Порядок, объявления о проведении отбора, его результаты и иная информация в соответствии с Общими требованиями, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Указанная информация также подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

2.2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального

развития Краснодарского края (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Порядка;

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.3.1 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.7 Порядка;

порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

порядок внесения изменений в заявки участников отбора получателей субсидий на стадии рассмотрения, в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

порядок отзыва заявок участников отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.13;

правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, порядок проведения отбора комиссией, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.17 Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

2.2.2. Отбор объявляется министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному подпунктом 2.2.1 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их предоставления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 Порядка, а также требования к таким документам.

2.3.1. Заявители по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (организация отдыха детей и их оздоровления) состоит в реестре организаций отдыха детей и

их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края на первое число месяца предшествующего дню подачи заявки;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

заявители по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения не подвергнуты административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания Организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в системе «Электронный бюджет». Срок предоставления документов, прилагаемых к заявке, для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию, подтверждающую соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.3.1 Порядка, подаваемую посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

документы, подтверждающие понесенные затраты по организации отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим от-

бором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (в том числе биометрических) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);

документы и расчеты, подтверждающие оказание услуг по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в соответствии с приложением 1 и 2 к Порядку;

предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 Порядка;

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

2.4. Заявители предоставляют в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, в том числе:

копии документов (платежные поручения и (или) иные документы бухгалтерского учета), подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты по организации отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области;

расчет понесенных затрат на организацию отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области (приложение 1);

реестр оздоровленных детей (приложение 2).

2.5. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в пунктах 2.13, 2.14 Порядка.

2.6. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок проведения отбора.

Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет» способом запроса предложений.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет».

Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий;

адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки информации и документов, представленных заявителем, поданных в составе заявки по результатам:

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце втором подпункта 2.3.1 Порядка, проводится министерством на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края по ссылке: https://szn.krasnodar.ru/activity/semeynaya-politika/otdykh-i-ozdorovlenie-detey/reestr-organizatsiy/334280;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в абзацах третьем – одиннадцатом подпункта 2.3.1 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, (в случае если информация о субсидиях

и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);

Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце двенадцатом подпункта 2.3.1 Порядка посредством запроса министерством сведений в Главном управлении Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю сведения о том, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений в сфере миграционного законодательства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки и представленные документы участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснения по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе комиссия устанавливает срок предоставления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые комиссией, в сроки, установленные в запросе.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос министерства не представил запрашиваемые сведения и документы в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.8. Взаимодействие с использованием электронных документов.

Взаимодействие между министерством и участниками отбора, включая подачу заявок, запросы, уведомления и заключение соглашений, осуществляется в электронной форме через систему «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участников отбора документы и информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые могут быть получены министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные в абзаце четвертом настоящего пункта документы и информацию.

2.9. Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям отбора, определенным пунктом 1.7 Порядка, и очередности их поступления.

2.10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

2.10.1. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для ее отклонения.

2.10.2. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок осуществляет подписание протокола подведения итогов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии, либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Министерство принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Комиссией протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей в системе «Электронный бюджет» автоматический формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о всех заявителях, подавших заявки;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения со ссылкой на положения объявления о проведении отбора или Порядка;

наименование победителя (победителей) отбора получателей субсидий – заявителей, с которыми заключается соглашение;

размер субсидии, предусмотренной для предоставления каждому победителю отбора.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений министерством в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется в том же порядке, что и его формирование, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола. Новая версия протокола должна содержать указание на причины внесения изменений.

2.13. Порядок отзыва заявок.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в любое время до даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется путем направления соответствующего уведомления в системе «Электронный бюджет».

2.14. Порядок внесения изменений в заявки.

2.14.1. Участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку до даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Для внесения изменений участник отбора отзывает ранее поданную заявку в соответствии с пунктом 2.13 Порядка и формирует новую заявку.

2.14.2. Внесение изменений в заявку на этапе ее рассмотрения допускается только по решению комиссии о возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Порядок возврата заявок на доработку.

2.15.1. Комиссия в течение срока рассмотрения заявок вправе принять решение о возврате заявки участнику отбора на доработку в случае выявления в ней технических ошибок, опечаток или несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.15.2. Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с указанием перечня выявленных недостатков и срока для их устранения.

2.15.3. Участник отбора, получивший решение о возврате заявки на доработку, обязан устранить выявленные недостатки и представить скорректированную заявку в срок, указанный в решении. Непредставление скорректированной заявки в установленный срок означает сохранение в силе первоначально поданной заявки.

2.16. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий, в том числе в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Размер субсидии и порядок ее расчета.

Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, определяется министерством на основании представленного участником отбора расчета понесенных затрат на организацию отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области.

Для целей расчета размера субсидии получатель субсидии представляет в составе заявки информацию по форме согласно приложению 1 и 2 к Порядку, содержащий сведения о численности оздоровленных детей и количестве фактических дней пребывания детей отдельной категории, прибывших из Херсонской области, принимаемых для целей расчета субсидии.

Оплата услуг на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, осуществляется исходя из фактического оказания услуг детям, дней их фактического пребывания в организации, и из расчета фактической стоимости одного койко-дня, но не более 3000 (трех тысяч) рублей 00 копеек за один койко-день фактического пребывания.

Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат, подлежащих возмещению за счет средств резервного фонда администрации Краснодарского края на организацию отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области.

Размер субсидии, рассчитывается по формуле:

Vсуб. = Кдн * Срст 1 дн., где:

Vсуб. – размер субсидии (рублей);

Кдн – общее количество фактических дней пребывания всех детей отдельной категории;

Срст 1 дн – стоимость одного койко-дня пребывания.

Окончательный размер предоставляемой субсидии определяется в соглашении о предоставлении субсидии в пределах расчетного размера, указанного в заявке, и с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствии с постановлением № 607.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются

в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

Для подтверждения соответствия требованию, указанному в абзаце двенадцатом подпункта 2.3.1 Порядка, заявитель вправе предоставить справку (сведения) из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю о том, что Организация не подвергнута административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации на дату поступления заявки.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце восьмом пункта 3.1 Порядка), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в подсистеме учета соглашений ЕГИИС в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Краснодарского края, в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Порядка.

В целях заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора на подписание с использованием ЕГИИС.

3.3. Победитель отбора обязан подписать направленный ему проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью либо направить

министерству мотивированные возражения по его проекту в течение 5 рабочих дней со дня направления ему проекта соглашения в ЕГИИС.

В случае направления возражений по проекту соглашения министерство в течении 5 рабочих дней рассматривает их и повторно направляет проект соглашения победителю отбора на подписание с использованием ЕГИИС с уведомлением о результатах рассмотрения возражений по проекту соглашения.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем отбора, подписывает Соглашение в ЕГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью.

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.4. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии абзацем девятнадцатым подпункта 2.2.1 Порядка в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ЕГИИС и не направил возражения по проекту соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка.

3.5. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

3.6. Результатом предоставления субсидии является фактическое количество отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области, которым предоставлены организацией услуги по организации отдыха и оздоровления.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в сроки и в порядке, определенные пунктами 4.3 – 4.6 Порядка.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 Порядка, или представление их не в полном объеме;

несоответствие поданной заявки и представленных документов требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством при выявлении любого из указанных оснований на любой стадии, предшествующей перечислению субсидии получателю.

3.9. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.10. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.11. В случае отказа министерства от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, министерство направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

3.12. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.13. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению министерства средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268^1, 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на возмещение затрат и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.3. Предоставленная заявителю субсидия подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в случаях:

4.3.1. Недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка.

4.3.2. Нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.4. В случаях, если при проведении проверки, предусмотренной пунктом 5.3 Порядка, выявлены нарушения порядка и условий предоставления субсидий, и (или) получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля, министерство направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю, либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передает руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

4.5. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пункте 4.4 Порядка.

4.6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы

субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.8. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров (сырья), отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5. Требования к отчетности о предоставлении субсидий

5.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные пунктом 5.2 Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в министерство.

5.2. Отчет, указанный в пункте 5.1 Порядка, предоставляется в министерство по форме, установленной министерством финансов Краснодарского края, в котором отражаются достигнутые результаты, не позднее 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

5.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

5.4. Порядок проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий представляет собой проверку фактически достигнутых значений на отчетную дату, отклонений от значений, указанных в Соглашении, с указанием причины отклонения.

Начальник отдела
государственной политики
в сфере отдыха и оздоровления детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края И.А. Механошина

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям – организациям
отдыха детей и их оздоровления
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
расположенным на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по организации отдыха
и оздоровления отдельной
категории детей, прибывших
из Херсонской области

РАСЧЕТ
понесенных затрат на организацию отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области

_____
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) – организации отдыха детей и их оздоровления)

Информация о фактических расходах				
Наименование услуги	Количество оздоровленных детей (чел.)	Стоимость на единицу услуги (одного койко-дня) (руб.)	Общее количество фактических дней пребывания всех детей отдельной категории, прибывших из Херсонской области	Затраты, подлежащие возмещению за счет средств резервного фонда администрации Краснодарского края на организацию отдыха и оздоровления отдельной категории детей, прибывших из Херсонской области (руб) (столбец 3 х столбец 4)
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Наименование должности
руководителя организации
отдыха детей и их оздоровления — Подпись — И.О. Фамилия (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)
«___» _____ 20__г. — Подпись — И.О. Фамилия (при наличии)

Начальник отдела
государственной политики
в сфере отдыха и оздоровления
детей министерства труда
и социального развития
Краснодарского края — И.А. Механошина

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям – организациям
отдыха детей и их оздоровления
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
расположенным на территории
Краснодарского края,
на возмещение затрат в связи
с оказанием ими услуг
по организации отдыха
и оздоровления отдельной
категории детей, прибывших
из Херсонской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность руководителя организации
отдыха детей и их оздоровления)

_____
(полное наименование организации от-
дыха детей и их оздоровления, в соответ-
ствии с Уставом (Положением))

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____»_____20 ___ г.

РЕЕСТР
оздоровленных детей

_____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) – организации отдыха детей и их оздоровления)

№	Фамилия И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование субъекта Российской Федерации, в котором проживает ребенок, место постоянного проживания	Категория ребенка (ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей), прибывшего из государственного бюджетного учреждения Херсонской области «Новокиевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Период пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Фактическое количество дней пребывание в организации отдыха детей и их оздоровления
	Итого	X	X	X	X	

Наименование должности
руководителя организации
отдыха детей и их оздоровления — Подпись — И.О. Фамилия (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии) — Подпись — И.О. Фамилия (при наличии)

«___» _____ 20__г.

Начальник отдела государственной
политики в сфере отдыха и
оздоровления детей министерства
труда и социального развития
Краснодарского края — И.А. Механошина