МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 29.10.2026 № 501

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение удобрений для внесения на посевных площадях, занятых озимой пшеницей, под урожай 2027 года

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях своевременного предоставления бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям Краснодарского края, в условиях действия режима чрезвычайной ситуации на территории Краснодарского края, введенного распоряжением Губернатора Краснодарского края от 23 сентября 2026 г. № 262-р «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение удобрений для внесения на посевных площадях занятых озимой пшеницей под урожай 2027 года, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на

сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Овсиенко Е.М.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр Ф.И. Дерека

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 29.10.2026 № 501

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение удобрений для внесения на посевных площадях занятых озимой пшеницей под урожай 2027 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение удобрений для внесения на посевных площадях занятых озимой пшеницей под урожай 2027 года (далее – субсидия) в рамках непрограммного направления расходов бюджета Краснодарского края «Субсидии сельскохозяй-

ственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение удобрений для внесения на посевных площадях, занятых озимой пшеницей под урожай 2027 года» установленного постановлением Губернатора Краснодарского края от 28 октября 2026 г. № 722 «О предоставлении мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение удобрений для внесения на посевных площадях, занятых озимой пшеницей под урожай 2027 года, о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенные в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, с доходом, полученным от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год до 500,0 млн рублей, участвующие в отборе, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели (далее также – участники отбора);

2) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru);

3) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министер-

ства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

5) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные доходы.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат на приобретение удобрений для внесения на посевных площадях занятых озимой пшеницей под урожай 2027 года.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Средства субсидии, получаемые на основании Соглашения, подлежат казначейскому сопровождению министерством финансов Краснодарского края.

Финансовому обеспечению подлежат затраты на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, по направлениям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляемые получателями субсидии в период с 01 июня 2026 г. до 01 апреля 2027 г., в том числе затраты, обязательства по которым возникли до даты заключения Соглашения, но не ранее 01 июня 2026 г.

Получатели субсидии также имеют право на возмещение части затрат, произведенных после 01 июня 2026 г., в том числе до даты заключения Соглашения, направленных на достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка и по направлениям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации,

установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

7) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

11) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

13) быть включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона № 209-ФЗ к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям).

14) заявителем осуществлялась реализация продукции растениеводства собственного производства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном и (или) текущем году;

15) иметь доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за 2025 год не более 500,0 млн рублей;

16) заявитель обязуется проводить сев озимой пшеницы под урожай 2027 года на земельных участках, права пользования которыми должны действовать беспрерывно с даты начала и до окончания периода проведения работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых озимой пшеницей, затраты на осуществление которых будут заявлены к субсидированию;

17) не иметь в отчетном году случаев привлечения к ответственности в соответствии со статьей 10.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение правил борьбы с карантинными, особо опасными и опасными вредителями растений, возбудителями болезней растений, растениями-сорняками в части амброзии полыннолистной.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы (электронные копии документов) о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет») информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) подаваемое в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам (для физических лиц) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия его требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

4) для подтверждения величины дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за 2025 год, не превышающей 500,0 млн рублей:

для юридических лиц – «Отчет о финансовых результатах» по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России, за 2025 год (в случае если не было представлено в уполномоченный орган ранее);

для глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей – «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» по форме № 1-КФХ за 2025 год (в случае если не было представлено в уполномоченный орган ранее);

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства), – «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по форме № 1-ИП за 2025 год (в случае если не было представлено в уполномоченный орган ранее);

5) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

6) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающейся суммы субсидии, рассчитанной по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет));

7) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированную на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справе используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний хранятся у заявителя и должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора и заключения Соглашения, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

8) для подтверждения соответствию категории заявителей:

отчеты по формам, ежегодно утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (в зависимости от категории заявителя – «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем»

(форма № 1 - ИП), или «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» (форма № 1 - КФХ), или «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (форма № 6 – АПК) за отчетный финансовый год (в случае если указанные отчеты ранее не были представлены в уполномоченный орган);

9) для подтверждения факта реализации продукции растениеводства в отчетном и (или) текущем финансовом году – универсальный передаточный документ (УПД) или товарная накладная по форме Торг-12, а для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, в случае отсутствия указанных документов, – кассовый чек с товарным чеком или кассовый онлайн-чек;

10) справку-расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

11) план проведения работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых озимой пшеницей под урожай 2027 года, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащий период проведения работ, площадь земельных участков, на которых планируется производство озимой пшеницы урожая 2027 г.;

12) обязательство проводить сев озимой пшеницы под урожай 2027 года на земельных участках, права пользования которыми действуют беспрерывно с даты начала и до окончания периода проведения работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых озимой пшеницей, затраты на осуществление которых будут заявлены к субсидированию (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2.7. Правом подписи прикладываемых к заявке документов (электронных копий документов) и информации, представляемых в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела, обладают:

подпись руководителя: для юридических лиц – руководитель (иное лицо, которое вправе действовать от имени заявителя без доверенности) и (или) уполномоченные руководителем лица (или по доверенности от имени заявителя); для индивидуальных предпринимателей – индивидуальный предприниматель или иное лицо, уполномоченное доверенностью от имени индивидуального предпринимателя;

подпись главного бухгалтера – главный бухгалтер и (или) иное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия главного бухгалтера или лиц, выполняющих его функции, документ подписывается руководителем.

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (направленных на достижение результата предоставления субсидии) – приобретение (включая доставку) минеральных и (или) органических удобрений.

Все приобретенные удобрения должны быть внесены на посевных площадях, занятых озимой пшеницей урожая 2027 года.

В случае, если до заключения Соглашения, но не ранее 01 июня 2026 г.,

получателем субсидии были понесены затраты, направленные на достижение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, получатель субсидии имеет право на возмещение фактических расходов (части расходов) со счетов, открытых ему в банке за счет средств субсидии по направлениям, установленным настоящим пунктом.

Финансовое обеспечение затрат (возмещение ранее произведенных расходов) осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат (возмещение ранее произведенных расходов) осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Финансовое обеспечение расходов, в том числе возмещение ранее произведенных получателем субсидии затрат (в том числе, произведенных до даты заключения Соглашения), осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения на основании документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, после проведения санкционирования операций министерством финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом министерства финансов Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств» (далее – Приказ № 415) на основании сведений об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств на текущий финансовый год, утвержденных министерством в сроки, установленные Соглашением.

Сведения об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении должны быть сформированы в соответствии с направлениями расходов, указанными в настоящем пункте.

2.4. Перечень документов, подтверждающих затраты по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (документы (копии документов) представляются для санкционирования операций в соответствии с правилами казначейского сопровождения и для подтверждения отчетной информации):

договоры на приобретение удобрений, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы;

платежные поручения;

прочие документы, предусмотренные правилами казначейского сопровождения.

Документы, представляемые заявителем в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть предъявлены для получения иных видов субсидий.

Одновременно с квартальным отчетом об осуществлении расходов, источ-

ником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии также представляются сведения о севе озимой пшеницы урожая 2027 года и проведенных работах по внесению удобрений на посевных площадях, занятых озимой пшеницей урожая 2027 года, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением заверенных получателем субсидии копий актов расхода семян и посадочного материала (типовая межотраслевая форма № СП-13, утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»), а также документов (заверенных получателем субсидии копий), подтверждающих права пользования земельными участками (в случае отсутствия данных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, далее – Росреестр, представляется однократно при представлении первого квартального отчета после заключения Соглашения).

Копии первичных учетных документов, подтверждающих списание использованных товарно-материальных ценностей с идентификацией полей на которых проводились работы по внесению удобрений, представляются одновременно с итоговым отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (заверенные получателем субсидии).

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 10 декабря текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

сроки проведения отбора;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 8 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта проставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), 14 – 16 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9 – 13, 17 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии;

7) в случае несоответствия предлагаемого заявителем значения результата предоставления субсидии порядку расчета результата предоставления субсидии, установленному пунктом 2.11 настоящего раздела, уполномоченный орган устанавливает значение результата предоставления субсидии на основании данных, указанных в документах, представленных заявителями в составе заявки, и в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, которое включается в Соглашение;

8) сведения о соответствии заявки и заявителя установленным требованиям, по итогам проверок, осуществляемых в соответствии с абзацами пятым и шестым подпункта 4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, отображается в листе согласования заявки, оформляемом при рассмотрении заявок в министерстве.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» (до даты завершения отбора);

3) требование от заявителя представления документов и информации в це-

лях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий, может принимать решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС

«Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после направления уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более трех раз.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, не направленных уполномоченным органом на доработку;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа

(уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставка субсидии составляет 3 000,0 рублей на 1 га посевной площади озимой пшеницы урожая 2027 года.

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии и планируемой площади сева озимой пшеницы под урожай 2027 года на которой планируется проведение работ по внесению удобрений и не должен превышать 95 процентов суммы планируемых затрат (в соответствии со справкой-расчетом причитающейся суммы субсидии).

Фактическая посевная площадь озимой пшеницы под урожай 2027 года

(указанная в форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или форме «№ 1-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур) должна быть не менее планируемой площади сева озимой пшеницы урожая 2027 года, установленной получателем субсидии для расчета суммы субсидии в справке-расчете.

Сумма субсидии не должна превышать 95 процентов фактически понесенных затрат на приобретение удобрений, которые были фактически внесены на посевной площади, занятой озимой пшеницей урожая 2027 года, документально подтвержденных получателем субсидии при предоставлении годового отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края;

2) уполномоченный сотрудник министерства:

определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела для включения в Соглашение;

на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

3) заявитель, прошедший отбор, проходит регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации) и подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем его направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

2) установление значения результата предоставления субсидии;

3) установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной министерством финансов Российской Федерации;

4) открытие лицевого счета участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет) в министерстве финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом министерства финансов Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 444 «Об утверждении Порядка открытия и ведения министерством финансов Краснодарского края лицевых счетов участникам казначейского сопровождения»;

5) запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии;

6) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в течение срока, установленного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и в соответствии с перечнем расходов, представленным получателем субсидии в составе заявки;

7) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Краснодарского края в случае образования неиспользованного остатка в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

8) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) обязательство осуществлять сохранность оригиналов документов, электронные копии которых предоставляются в министерство, не менее 5 лет со дня перечисления министерством субсидии в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидии;

10) обязанность представлять в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела;

11) обязательство представить в уполномоченный орган, с сопроводительным письмом, любым способом, обеспечивающим фиксацию факта отправки и получения (в виде электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в объявлении, на бумажном носителе почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа, указанный в объявлении или нарочно через систему электронного документооборота уполномоченного органа):

справку, указанную в подпункте 7 подпункта 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела, сформированную на дату заключения Соглашения, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения (для юридических лиц);

информацию об изменении в период с 01 июня 2026 г. до 01 апреля 2027 г. статуса плательщика (неплательщика) налога на добавленную стоимость (в случае изменения статуса, одновременно с представлением квартального отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за период, в котором произошла смена статуса);

копии форм федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай» № 4-СХ или № 1-фермер (с отметкой территориального органа Росстата о принятии формы) до 01 июля 2027 г.;

копии актов расхода семян и посадочного материала (типовая межотраслевая форма № СП-13, утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья») до 29 января 2027 г.

2.10.2. В Соглашение включается условие о том, что случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания заявителем Соглашения в течение

двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «Внесены удобрения на посевных площадях занятых озимой пшеницей под урожай 2027 года, га»,

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение результата определяется на основании сведений о планируемых посевных площадях озимой пшеницы под урожай 2027 года, на которых планируется внесение удобрений, представленных получателем субсидии в составе заявки (площадь должна быть не менее площади, указанной в справке-расчете).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается уполномоченным органом в Соглашении.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии на его лицевой счет не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения санкционирования операций в порядке, установленном Приказом № 415.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения за-

явок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.17. В случае образования неиспользованного остатка субсидии на лицевом счете получателя субсидии на 31 декабря 2026 г. уполномоченным органом принимается решение об использовании остатка субсидии в срок до 01 апреля 2027 г. на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в порядке, установленном в Соглашении. Неиспользованный на 01 апреля 2027 г. на лицевом счете получателя субсидии остаток субсидии подлежит возврату в бюджет.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами Соглашения – ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение до достижения результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовыми формами, Соглашения, с приложением копий документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка – не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение до полного освоения средств, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным;

3) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) – ежеквартально, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, до полного исполнения;

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года, за 2026 год и за 2027 год.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня представления такого отчета (новой версии отчета в случае внесения изменений), по итогам проверки отчета уполно-

моченным органом заполняются сведения о принятии отчета в соответствии с формой определенной Соглашением;

2) указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня представления такого отчета;

3) указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством не реже одного раза в год в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений, указанном в акте проверки.

В случае несоблюдения условия, установленного в абзацах третьем и четвертом подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка расчет размера суммы субсидии, подлежащей возврату производится министерством по фактическим значениям, документально подтвержденным получателем субсидии, в соответствии со справкой-расчет причитающейся суммы субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля. Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки возврата в бюджет Краснодарского края средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в случае выявления нарушений, осуществляется в порядке, аналогичном порядку возврата средств субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году. При расчете объема средств субсидии, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{субсидии}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 октября 2027 г., а также средства субсидии, подлежащие возврату (или возвращенные получателем субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего раздела;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Централь-

ного банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате средств субсидии, указанные в абзаце первом пункта 4.2 и пункте 4.3 настоящего раздела, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.В. Кот

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального закона
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего
предпринимательства в
Российской Федерации» к
малым предприятиям, на
финансовое обеспечение
части затрат на приобретение
удобрений для внесения на
посевных площадях занятых
озимой пшеницей
под урожай 2027 года

ФОРМА (рекомендуемая)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью) субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:_____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,
_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,
_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края, ИНН 2308030019, (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты _____, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора. Отзыв может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения письменного заявления субъекта персональных данных об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения персональных данных уничтожить (стереть) все персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления субъекта персональных данных об этом.

Приложение: Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___»_____ 20____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

«___»_____20__ г. _____ _____

(подпись) (ФИО)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.В. Кот

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального закона
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего
предпринимательства в
Российской Федерации» к
малым предприятиям, на
финансовое обеспечение
части затрат на приобретение
удобрений для внесения на
посевных площадях занятых
озимой пшеницей
под урожай 2027 года

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес фактического
проживания: _____
_____
телефон: _____
адрес электронной почты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в случае подачи настоящего заявления через представителя:
Я, _____ (Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), действующий (ая) от имени _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), на основании доверенности от «___» _____ 20____ г. № _____
(реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных (в случае подачи заявления через представителя – персональных данных _____
_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), а именно:

перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность;

форма передачи: по каналам связи;

цель: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии

условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии;

круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;

государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

департамент ветеринарии Краснодарского края;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;

департамент информационной политики Краснодарского края;

департамент информатизации и связи Краснодарского края;

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;

департамент строительства Краснодарского края;

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;

департамент имущественных отношений Краснодарского края;

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

департамент молодежной политики Краснодарского края;

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;

министерство образования и науки Краснодарского края;

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;

министерство природных ресурсов Краснодарского края;

министерство промышленной политики Краснодарского края;

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

министерство труда и социального развития Краснодарского края;

министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

министерство финансов Краснодарского края;

министерство экономики Краснодарского края;

управление ЗАГС Краснодарского края;

ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (УФНС России по Краснодарскому краю);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Южное межрегиональное управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор);

Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу персональных данных _____ _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных) третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует до момента отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных).

«___»_____20__ г. _____ _____

(подпись) (ФИО)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.В. Кот

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального закона
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего
предпринимательства в
Российской Федерации» к
малым предприятиям, на
финансовое обеспечение
части затрат на приобретение
удобрений для внесения на
посевных площадях занятых
озимой пшеницей
под урожай 2027 года

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся суммы субсидии

Наименование субсидии: субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, на финансовое обеспечение части затрат на приобретение удобрений для внесения на посевных площадях занятых озимой пшеницей под урожай 2027 года

Заявитель _____
(наименование, муниципальное образование)

ИНН _____

№ п/п	Планируемая посевная площадь озимой пшеницы под урожай 2027 г. (гектар)	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой озимой пшеницей под урожай 2027 г. (рублей)	Сумма планируемых затрат на приобретение удобрений для внесения на площади, указанной в графе 3 (рублей)	Расчетная сумма субсидии (рублей)		Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 7 = наименьшему значению гр. 5 или гр. 6)
				гр. 5 = гр. 4 * 95 %	гр.6 = гр. 2 * гр. 3	
1	2	3	4	5	6	7
1		3 000,00				

Сумма планируемых затрат указывается в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.В. Кот

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидии
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального закона
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего
предпринимательства в
Российской Федерации» к
малым предприятиям, на
финансовое обеспечение
части затрат на приобретение
удобрений для внесения на
посевных площадях занятых
озимой пшеницей
под урожай 2027 года

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____

(наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)

сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет _____ процентов[1)].

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере))[2)] от «____» _____ 20 __ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)[2)] от «____» _____ 20 __ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения через третьих лиц)[2)] от «____» _____ 20 __ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)[3)] (в том числе, в

случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации и пр.) _____

_____

Руководитель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер
(лицо, на которое возложено
ведение бухгалтерского учета) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

[1)]При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

[2)]Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

[3)]Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Примечание:

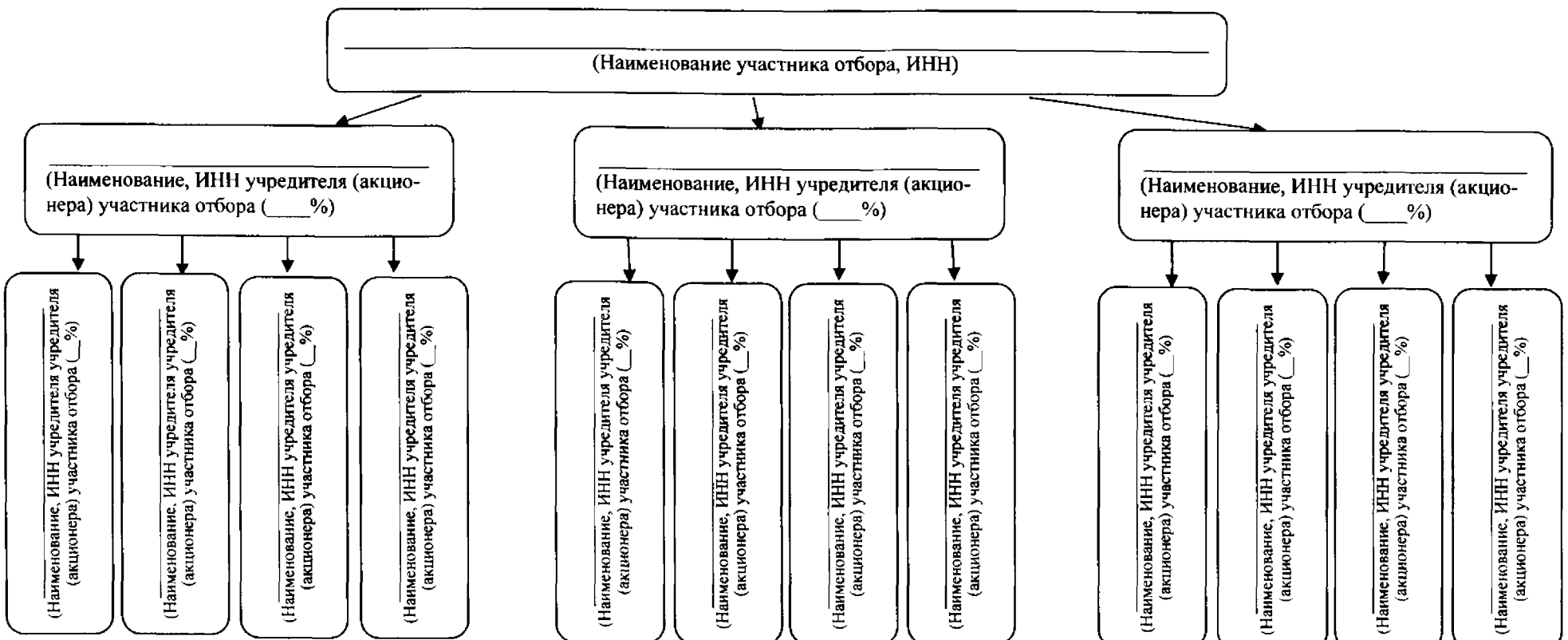
Справка, в случае признания заявителя победителем отбора, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения. При повторном представлении в справке необходимо дополнительно указать номер заключенного Соглашения.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.В. Кот

Приложение
к справке

Пример
формирования блок-схемы структуры
участников (учредителей)

СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)*
В УСТАВНОМ/СКЛАДОЧНОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (ДОЛЯ В ПРОЦЕНТАХ)



* Настоящая блок-схема является обязательным приложением к справке, может быть расширена и изменена в зависимости от структуры

и количества участников (учредителей). При большом количестве участников (учредителей) может быть приложен список с указанием ИНН и доли участия (%)

Пояснения по структуре участников (учредителей) включаются в справку.

Руководитель _____ _____/_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.В. Кот

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидии
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
отнесенным в соответствии с
условиями Федерального закона
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего
предпринимательства в
Российской Федерации» к
малым предприятиям, на
финансовое обеспечение
части затрат на приобретение
удобрений для внесения на
посевных площадях занятых
озимой пшеницей
под урожай 2027 года

ФОРМА

ПЛАН
проведения работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых озимой пшеницей под урожай 2027 года

№ п/п	Посевная площадь, занятая озимой пшеницей урожая 2027 г., на которой планируется внесение удобрений*	Вид удобрений	Период проведения работ по внесению удобрений** с «___» _____ 2026 г. до «___» _____2027 г.
1	2	3	4
		x	x

*Всего площадь земельных участков, на которых планируется производство озимой пшеницы урожая 2027 года должна быть не менее посевной площади,

указанной в справке-расчете.

**Указывается весь период с даты начала периода проведения работ и до окончания проведения работ по внесению удобрений в сезоне 2027 года (но не позднее 01 апреля 2027 г.).

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Агроном _____ _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.В. Кот

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, включенным в
единый реестр субъектов малого и
среднего предпринимательства,
отнесенным в соответствии с условиями
Федерального закона от 24 июля 2007 г.
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской
Федерации» к малым предприятиям, на
финансовое обеспечение части затрат на
приобретение удобрений для внесения на
посевных площадях занятых озимой
пшеницей под урожай 2027 года

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о севе озимой пшеницы урожая 2027 года
и проведенных работах по внесению удобрений
на посевных площадях, занятых озимой пшеницей
урожая 2027 г.

Получатель субсидии _____
(наименование, муниципальное образование)
ИНН _____Соглашение от «____» _____20____г. №_____

Вид удобрения	Сведения о земельных участках, на которых произведен сев озимой пшеницы урожая 2027 г. и на которых внесены удобрения, затраты на приобретение которых были заявлены к субсидированию					Период проведения работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых озимой пшеницей урожая 2027 года		Документы, подтверждающие права пользования земельными участками[3)]	
	форма № СП-13 (номер, дата), подтверждающая высев, на площади, указанной в графе 4	номер поля[1)]	фактическая площадь сева (значение не должно превышать размер площади, указанный в справке-расчете) (гектар)	земельный участок		начало периода – фактическая дата первого внесения удобрений (дд.мм.гггг)	конец периода – фактическая дата последнего внесения удобрений (не позднее 01.04.2027), (дд.мм.гггг)	№, дата	даты действия прав (с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг.)
				кадастровый номер	площадь участка в составе поля (гектар)[2)]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего				x	x	x	x	x	x

[1)] Номер поля должен соответствовать номеру поля, указанному в форме № СП-13 (с приложением копий указанных документов).

[2)] Суммарное значение в графе 6 должно соответствовать значению графы 4 по каждому полю.

[3)] Копии документов, подтверждающих права пользования земельными участками, беспрерывно действующих с даты начала и до окончания периода проведения работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых озимой пшеницей, затраты на осуществление которых были заявлены к субсидированию в отчетном периоде (указанных в графах 7 и 8 настоящей формы), и в случае отсутствия данных в Росреестре.

Сведения представляются одновременно с квартальным отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Агроном _____ _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.В. Кот

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, включенным в
единый реестр субъектов малого и
среднего предпринимательства,
отнесенным в соответствии с условиями
Федерального закона от 24 июля 2007 г.
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской
Федерации» к малым предприятиям, на
финансовое обеспечение части затрат на
приобретение удобрений для внесения на
посевных площадях занятых озимой
пшеницей под урожай 2027 года

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих фактически произведенные затраты
на приобретение удобрений

Получатель субсидии _____
(наименование, муниципальное образование)

ИНН _____

Соглашение о предоставлении субсидии от «____» _____ 20____ г. № _____

№, п/п	Наименование удобрения	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение удобрений, которые были внесенны на посевных площадях, занятых озимой пшеницей урожая 2027 года										
		договор (при наличии) номер, дата	товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы				первичные учетные документы, подтверждающие понесенные затраты (платежные поручения)			первичные учетные документы, подтверждающие списание затрат[1)]		
			наименование документа	номер, дата	сумма по документу, рублей		наименование документа	номер, дата	сумма по документу, рублей	наименование документа	номер, дата	сумма по документу, рублей
					без НДС	с учетом НДС						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
	Итого:	x	x	x			x	x		x	x	
2												
	Всего	x	x	x	x	x	x	x		x	x	

[1)] В первичных учетных документах, подтверждающих списание ТМЦ, должен быть отображен номер поля.

Примечание. Данная форма представляется в уполномоченный орган одновременно с итоговым отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий всех указанных в ней документов.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края М.В. Кот