



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 16.10.2026

№ 1628

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского края
от 22 ноября 2024 г. № 1934 «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача иностранным гражданам
или лицам без гражданства предварительного
разрешения на усыновление ребенка, являющегося
гражданином Российской Федерации
и проживающего за ее пределами в случае,
если усыновляемый ребенок
или его родители (один из них) проживали
на территории Краснодарского края
до выезда за пределы территории
Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22 ноября 2024 г. № 1934 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации» следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «Гедзь А.А.» заменить словами «Чубасову В.С.»;
- 2) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

- 1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на

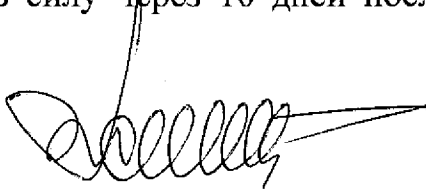
сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 16.10.2026 № 1628

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 22 ноября 2024 г. № 1934
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 16.10.2026 № 1628)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Выдача
иностранным гражданам или лицам без гражданства
предварительного разрешения на усыновление ребенка,
являющегося гражданином Российской Федерации
и проживающего за ее пределами в случае,
если усыновляемый ребенок или его родители (один из них)
проживали на территории Краснодарского края до выезда
за пределы территории Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации».

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение Услуги являются:
иностранные граждане и лица без гражданства, не являющиеся отчимами

(мачехами), близкими родственниками ребенка, желающие усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации;

иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся отчимами (мачехами), близкими родственниками ребенка, лица, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, желающих усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 2 раздела 3 приложения к Регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим Услугу, является министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления Услуги являются:

решение о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка (на бумажном носителе) (письменная форма (можно получить лично в министерстве, через доверенное лицо заявителя при наличии нотариально удостоверенной доверенности в министерстве, посредством почтовой связи заявителю или в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации));

решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка (на бумажном носителе) (письменная форма (можно получить лично в министерстве, через доверенное лицо заявителя при наличии нотариально удостоверенной доверенности в министерстве, посредством почтовой связи заявителю или в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации)).

В информации о причинах отказа указывается перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указывается перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требования, несоответствие которых повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Заявителю разъясняется порядок обжалования результата Услуги. Копии указанных документов хранятся в министерстве.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результатом обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, является:

уведомление о внесении изменений (можно получить лично в министерстве, посредством почтовой связи);

уведомление об отказе внесения изменений (можно получить лично в министерстве, посредством почтовой связи).

Формирование реестровой записи в качестве результата обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги (категории (признаки) заявителя указаны в пунктах 1 и 2 таблицы 1 раздела 2 приложения к Регламенту) исчисляется со дня регистрации в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и составляет 20 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя (категории (признаки) заявителя указаны в пункте 3 таблицы 1 раздела 2 приложения к Регламенту) по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в министерстве заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате

предоставления Услуги документе (поступивших посредством почтовой связи; личного обращения).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги (получении результата предоставления Услуги) в министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем непосредственно в министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в министерстве не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальном сайте министерства или на Региональном портале размещаются сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, на Региональном портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги (о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги; возможности подачи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме; о сроках предоставления Услуги;

об информировании заявителя о ходе предоставления Услуги; о получении результата предоставления Услуги).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Региональный портал (в части ознакомления с Услугой).

2.10.3. Регламентом не предусмотрена возможность предоставления Услуги через государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

2.10.4. Регламентом не предусмотрена возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

Выдача заявителю заверенных выписок из информационных систем министерства не предусмотрена.

2.10.5. Для получения Услуги заявитель обращается в министерство лично или посредством почтовой связи с заявлением и необходимыми документами, указанными в разделе 3 приложения к Регламенту.

2.10.6. Предоставление результата Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в том числе способ и срок его предоставления гражданину, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только заявителям.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В разделе 3 приложения к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.11.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 приложения к Регламенту.

2.11.3. Сведения о способах подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 приложения к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов для предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям (все документы должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства иностранного гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации);

истечение срока действия предоставляемых документов;

заявитель является лицом, изменившим пол, а также лицом, являющимся гражданином государства, в котором разрешена смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этого гражданина без медицинского вмешательства, и лицом без гражданства, имеющим постоянное место жительства в указанном государстве;

усыновляемый ребенок или его родители (один из них) не проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации.

2.12.4. Министерство отказывает заявителю в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе при наличии следующих оснований:

заявитель не являлся получателем Услуги;

непредставление заявителем заявления и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок.

2.12.5. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.4 настоящего

подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в разделе 4 приложения к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

рассмотрение документов заявителя по существу и принятие решения о предоставлении Услуги;

выдача либо направление предварительного разрешения на усыновление ребенка (отказа в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка;

исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе.

Услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: приостановление предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством электронной почты.

4.2. На электронную почту заявителя направляются следующие статусы о ходе предоставления Услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления Услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Приложение
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Выдача иностранным
гражданам или лицам
без гражданства
предварительного разрешения
на усыновление ребенка,
являющегося гражданином
Российской Федерации
и проживающего за ее пределами
в случае, если усыновляемый
ребенок или его родители
(один из них) проживали
на территории Краснодарского
края до выезда за пределы
территории Российской
Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы
заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

1. ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1.1. **Доверенное лицо** – физическое лицо, имеющее нотариально удостоверенную доверенность от заявителя на принятие результата Услуги.

1.2. **Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. **Заявитель** – иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его

родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации либо их доверенные лица; иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся отчимами (мачехами), близкими родственниками ребенка, лица, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, желающих усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации либо их доверенных лица.

1.4. Заявление – заявление гражданина в соответствии с формой, установленной подразделом 5.3 раздела 5 приложения к Регламенту.

1.5. Министерство – министерство труда и социального развития Краснодарского края.

1.6. Постановление Правительства РФ № 275 – постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства».

1.7. Предварительное разрешение на усыновление ребенка – предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации.

1.8. Ребенок – лицо до достижения возраста 18 лет, являющееся гражданином Российской Федерации и проживающее за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации.

1.9. Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

1.10. Регламент – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации».

1.11. Услуга – государственная услуга «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории

Российской Федерации».

1.12. **Федеральный закон № 210-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Иден- тифи- катор катего- рии (призна- ка) заяви- теля	Перечень отдельных признаков заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	2	3	4
1	А	иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации	документ на бумажном носителе, или при личном приеме (один из): решение о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка (на бумажном носителе) (письменная форма (можно получить лично в министерстве, через доверенное лицо заявителя при наличии нотариально удостоверенной доверенности в министерстве, посредством почтовой связи заявителю или в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации); решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка (на бумажном носителе) (письменная форма (можно получить лично в министерстве, через доверенное лицо заявителя при наличии нотариально удостоверенной доверенности в министерстве, посредством почтовой связи заявителю или в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации)
2	Б	иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся отчимами (мачехами), близкими родственниками ребенка, лица, которые являются или являлось усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, желающих усыновить	документ на бумажном носителе, или при личном приеме (один из): решение о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка (на бумажном носителе) (письменная форма (можно получить лично в министерстве, через доверенное лицо заявителя при наличии нотариально удостоверенной доверенности в министерстве, посредством почтовой связи заявителю или в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации);

1	2	3	4
		ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации	решение об отказе в выдаче предварительного разрешение на усыновление ребенка (на бумажном носителе) (письменная форма (можно получить лично в министерстве, через доверенное лицо заявителя при наличии нотариально удостоверенной доверенности в министерстве, посредством почтовой связи заявителю или в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации))
3	В	заявитель, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	документ на бумажном носителе, или при личном приеме (один из): уведомление о внесении изменений (можно получить лично в министерстве, посредством почтовой связи); уведомление об отказе внесения изменений (можно получить лично в министерстве, посредством почтовой связи)

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Иден- тифи- катор катего- рии (призна- ка) заяви- теля	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3	4
1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:			
1.1	А; Б	заявление	документ предоставляется в соответствии с формой, установленной подразделом 5.3 раздела 5 приложения к Регламенту. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его составления. Количество предоставляемых документов – 1
1.2	В	заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе	документ предоставляется в соответствии с формой, установленной подразделом 5.1 раздела 5 приложения к Регламенту. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.3	А; Б	паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность	формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.4	А; Б	копия свидетельства о рождении ребенка	предоставляется заверенная копия документа. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – заверенная копия; посредством почтовой связи – копия документа

1	2	3	4
			мента, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.5	А; Б	согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление	формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.6	А; Б	согласие родителя (-ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей	формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.7	А; Б	заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.8	А; Б	копия свидетельства о рождении усыновителя	документ предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – заверенная копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.9	А; Б	копия свидетельства о браке усыновителей (усыновителя)	документ предоставляется в случае обращения лица, состоящего в браке. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – заверен-

1	2	3	4
			ная копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.10	А; Б	согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно – при усыновлении ребенка одним из супругов	документ предоставляется в случае усыновления ребенка одним из супругов. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.11	А; Б	медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя)	в документе должно быть подтверждено отсутствие у усыновителей заболеваний, при наличии которых граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут усыновить ребенка. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение 6 месяцев со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.12	А; Б	справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо иной документ о доходах	формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.13	А; Б	документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение	формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1

1	2	3	4
1.14	А; Б	заклучение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства – государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями	формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.15	А; Б	разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства	документ предоставляется если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.16	А; Б	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком	документ предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия – в течение года со дня его выдачи. Количество предоставляемых документов – 1
1.17	А	копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители)	документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – заверенная копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документ не имеет срока действия. Количество предоставляемых документов – 1

1	2	3	4
1.18	А	копия программы, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	документ утверждается в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – заверенная копия; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документ не имеет срока действия. Количество предоставляемых документов – 1
1.19	А	документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	документ утверждается в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документ не имеет срока действия. Количество предоставляемых документов – 1
1.21	А; Б	согласие на обработку персональных данных	документ представляется заявителем в соответствии с формой, установленной подразделом 5.1 раздела 5 приложения к Регламенту. Формат подачи документа: непосредственно в министерство – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1

*Все документы, предоставляемые идентификаторами категории А и Б, должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 05 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентифи- катор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1	А	-	-	представлены не все необходимые доку- менты, которые заявитель должен предста- вить самостоятельно; заявитель является лицом, изменившим пол, а также лицом, являющимся гражданином государства, в котором разрешена смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препара- тов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первич- ных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удо- стоверяющие личность, изменений о поло- вой принадлежности этого гражданина без медицинского вмешательства, и лицом без гражданства, имеющим постоянное место жительства в указанном государстве;

1	2	3	4	5
2	Б			истечение срока действия предоставляемых документов; несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем – иностранным гражданином, требующим; документы не легализованы в установленном порядке, не переведены на русский язык; усыновляемый ребенок или его родители (один из них) не проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации; представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно; заявитель является лицом, изменившим пол, а также лицом, являющимся гражданином государства, в котором разрешена смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этого гражданина без медицинского вмешательства, и лицом без гражданства, имеющим постоянное место жительства в указанном государстве; истечение срока действия предоставляемых документов; документы не легализованы в установленном

1	2	3	4	5
				ном порядке, не переведены на русский язык; несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем – иностранным гражданином, требованиям; усыновляемый ребенок или его родители (один из них) не проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации
3	В	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен. Предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие подписи и печати		непредставление заявителем заявления и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно. Заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения). Отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок

5. ФОРМЫ

заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

5.1. ФОРМА

**заявления по исправлению допущенных
опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги «Выдача
иностранным гражданам или лицам без гражданства
предварительного разрешения на усыновление ребенка,
являющегося гражданином Российской Федерации
и проживающего за ее пределами в случае, если
усыновляемый ребенок или его родители (один из них)
проживали на территории Краснодарского края до выезда
за пределы территории Российской Федерации» документе**

(наименование Уполномоченного органа)
от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания),
телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления государственной услуги
«Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства
предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося
гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами
в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них)
проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы
территории Российской Федерации» документе**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предоставлении государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации» (об отказе в ее предоставлении) от _____

№ _____ наименование: _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном в результате предоставления государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации» документе)

Прошу изложить _____
(указать правильное написание соответствующих данных)

Способ получения результата (нужное отметить знаком «V»):

____ почтовым отправлением;
____ лично в Уполномоченном органе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	

5.2. ФОРМЫ

согласий на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
серии _____, номер _____, выдан _____, паспорт

« ____ » _____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование органа опеки и попечительства)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: моей фамилии, имени, отчества и даты рождения, адреса места жительства, номера мобильного телефона в целях предоставления государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предвари-

тельного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Министерство труда и социального развития Краснодарского края может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Также даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно: моей фамилии, имени, отчества и даты рождения, адреса места жительства для ведения учета в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование Уполномоченного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

5.3. ФОРМА

**заявления на предоставление
государственной услуги «Выдача иностранным гражданам
или лицам без гражданства предварительного разрешения
на усыновление ребенка, являющегося гражданином
Российской Федерации и проживающего за ее пределами
в случае, если усыновляемый ребенок или его родители
(один из них) проживали на территории Краснодарского края
до выезда за пределы территории Российской Федерации»**

**Заявление
о выдаче предварительного разрешения
на усыновление ребенка**

Я, _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

являюсь гражданином _____ (лицом без гражданства, проживающим в _____).

Прошу выдать мне предварительное разрешение на усыновление ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
являющегося гражданином Российской Федерации, ранее проживавшего на территории Краснодарского края, в настоящее время проживающего в _____.

(страна проживания)

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

».

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



Ю.Л. Босенко