



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 13.10.2026

№ 9

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента
информационной политики Краснодарского края
от 20 января 2020 г. № 9 «Об утверждении Положения
об условиях и организации материального стимулирования
в департаменте информационной политики
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», в целях совершенствования порядка осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте информационной политики Краснодарского края (далее – департамент), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу департамента от 20 января 2020 г. № 9 «Об утверждении Положения об условиях и организации материального стимулирования в департаменте информационной политики Краснодарского края» следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «(далее – гражданские служащие департамента)» заменить словами «(далее – гражданские служащие департамента, сотрудники департамента)»;

2) в разделе 4 «Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»:

пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается гражданскому служащему департамента пропорционально отработанному в календарном году времени в следующих случаях:

поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году;

уволенным с гражданской службы в связи с достижением предельного возраста пребывания на гражданской службе в текущем календарном году;

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением в текущем календарном году;

приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

приступившим к работе после предоставления отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью более одного месяца, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

при замещении должности гражданского служащего департамента, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пунктах 4.1 и 4.6 настоящего положения, выплачиваются с учетом фактически отработанного времени (числа полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев).

Полным месяцем для расчета фактически отработанного времени считается месяц, в котором сотрудник департамента приступил к исполнению своих служебных обязанностей до 15 числа либо прекратил их выполнение после 15 числа календарного месяца.»;

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«В случае выплаты в установленном порядке гражданскому служащему департамента в текущем календарном году единовременной выплаты и материальной помощи в полном размере перерасчет и удержание указанных выплат не производятся, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.»;

пункт 4.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«в связи с рождением третьего и последующего ребёнка в размере, не превышающем 1/2 месячного денежного содержания.».

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента (Рождественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

 Т.А. Навазова

