



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 07.10.2026

№ 1362

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством природных ресурсов
Краснодарского края государственной услуги
по предоставлению геологической информации о недрах,
обладателем которой является Краснодарский край**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», Законом Краснодарского края от 19 июня 2020 г. № 4309-КЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере недропользования на территории Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2012 г. № 1250 «О министерстве природных ресурсов Краснодарского края», от 29 декабря 2016 г. № 1114 «Об утверждении Порядка и условий использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Краснодарский край», от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению геологической информации о недрах, обладателем которой является Краснодарский край, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

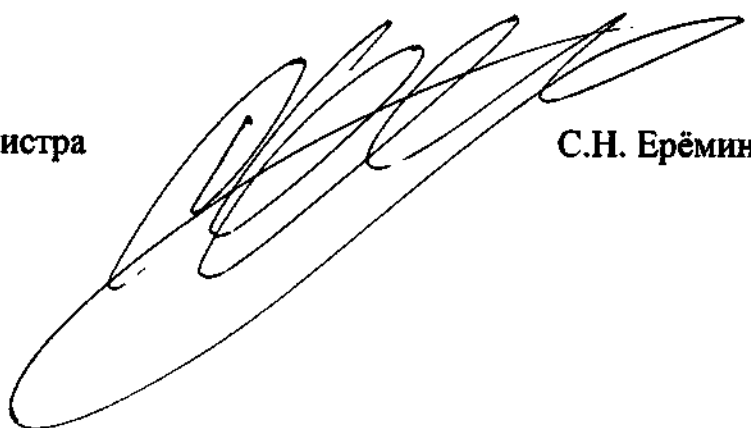
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края,

курирующего региональный государственный контроль (надзор), охрану окружающей среды, недропользование.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

С.Н. Ерёмин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 07.10.26 № 1362

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению геологической информации о недрах, обладателем которой является Краснодарский край

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению геологической информации о недрах, обладателем которой является Краснодарский край, определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. В Административном регламенте используются сокращения и обозначения, приведенные в разделе 1 приложения к Административному регламенту.

1.3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1.3.1. Физические и юридические лица, обратившиеся в министерство природных ресурсов Краснодарского края (далее – Министерство) в целях получения геологической информации, обладателем которой является Краснодарский край.

1.3.2. Физические и юридические лица, обратившиеся в Министерство для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1.4. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители. Полномочия представителей должны подтверждаться доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представители заявителей).

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения к Регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Портал Краснодарского края).

1.6. Категории (признаки) заявителей при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство определяются в результате анкетирования, проводимого Министерством.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением категории (признаки) заявителей определяются Министерством исходя из признаков заявителя, устанавливаемых из содержания такого запроса.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала или Портала Краснодарского края анкетирование заявителя осуществляется автоматически.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Краснодарский край.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство природных ресурсов Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о предоставлении запрашиваемой геологической информации о недрах (части запрашиваемой геологической информации о недрах) в форме письма Министерства;

решение об отказе в предоставлении запрашиваемой геологической информации о недрах (части запрашиваемой геологической информации о недрах) в форме письма Министерства;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме письма Министерства;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме письма Министерства.

2.3.2. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям к составу

реквизитов документа, установленным соответственно пунктами 3.5.2, 3.5.4, 3.5.5, 4.4.4, 5.7.4 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09 января 2019 г. № 1.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги заявителем определяется в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете посредством Единого портала либо Портала Краснодарского края;

на бумажном носителе в Министерстве;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если запрос о предоставлении государственной услуги подан через Единый портал или Портал Краснодарского края и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах четвертом или пятом настоящего пункта, результат государственной услуги направляется Министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Административного регламента, составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Министерстве вне зависимости от способа обращения за получением государственной услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Административного регламента, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Министерстве вне зависимости от способа обращения за получением государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление геологической информации о недрах не взимается, за исключением если объем запрашиваемой информации превышает установленный объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, за предоставление копий информационных документов и материалов (в отношении бумажных и электронных документов), в таком случае взимается плата в размере, определенном Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги независимо от способа обращения осуществляется в день поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства по адресу <https://mpr.krasnodar.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, а также на Портале Краснодарского края.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, а также на Портале Краснодарского края.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Портал Краснодарского края.

2.10.3. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать запрос в Министерство посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Портала Краснодарского края.

При представлении запроса предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Портала Краснодарского края прилагаемые к соответствующему заявлению электронные образы документов должны соответствовать требованиям, установленным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2019 г. № 912 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».

Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, Портале Краснодарского края, поданный в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлений Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.6. Невозможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, обусловлена предоставлением государственной услуги без участия МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения к Административному регламенту. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

2.11.2. Перечень способов подачи запросов о предоставлении государственной услуги приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

2.11.3. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в разделе 5 приложения к Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в Министерство отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего в Министерство через Единый портал или Портале Краснодарского края, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Административного регламента, являются:

направление заявителем заявки с нарушением требований, установленных Административным регламентом;

отсутствие у заявителя – физического лица или представителя заявителя – юридического лица допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, – в случае, если запрашиваемая геологическая информация о недрах отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в при обращении заявителей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Административного регламента, является отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в случае подачи заявления об исправлении допущенных печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

2.12.5. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя – 1 календарный день;

прием запроса о предоставлении государственной услуги – 1 календарный день;

информирование заявителя о размере платы и сроках ее внесения – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве (в случае если за предоставление копий информационных документов и материалов будет взиматься плата);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве;

предоставление результата государственной услуги – не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в случае если за предоставление копий информационных документов и материалов будет взиматься плата – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления оплаты либо предоставления документа, подтверждающего оплату.

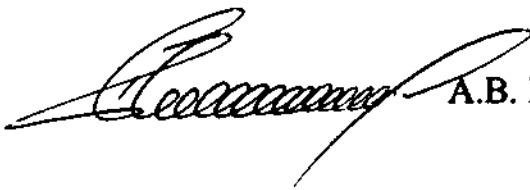
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

посредством Единого портала;

посредством Портала Краснодарского края.

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края

 А.В. Колосков

**Приложение
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению геологической
информации о недрах, обладателем
которой является
Краснодарский край**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – нормативный правовой акт, принятый Губернатором Краснодарского края, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги;

государственная услуга – государственная услуга по предоставлению геологической информации о недрах, обладателем которой является Краснодарский край;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

запрос о предоставлении государственной услуги – заявка на предоставление геологической информации о недрах либо заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемые к таким заявлениям документы;

заявитель – физическое или юридическое лицо;

Министерство – министерство природных ресурсов Краснодарского края;

представитель заявителя – лицо, представляющее интересы заявителя и обладающее необходимыми полномочиями в соответствии с доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Портал Краснодарского края – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

2. Условные обозначения:

К – копия документа;

К(э) – электронный образ документа;

О – оригинал документа;

О(э) – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с пунктом 2.10.3 Административного регламента;

ПС – способ обращения с запросом о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление (отказ в предоставлении) запрашиваемой геологической информации о недрах (части запрашиваемой геологической информации о недрах), обладателем которой является Краснодарский край	физическое лицо	А1
		физическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б1
		юридическое лицо	В1
		юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Г1
2	Исправление (отказ в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	физическое лицо	А2
		физическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б2
		юридическое лицо	В2
		юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Г2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	A1, B1	Заявка на предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Краснодарский край, по форме 1 раздела 5 настоящего Приложения Согласие на обработку персональных данных по форме 3 раздела 5 настоящего Приложения	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, ПС – 1 экземпляр, О
2	B1, Г1	Заявка на предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Краснодарский край по форме 1 раздела 5 настоящего Приложения Согласие на обработку персональных данных по форме 3 раздела 5 настоящего Приложения Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, ПС – 1 экземпляр, О Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, ПС – 1 экземпляр, К
3	A2, B2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме 2 раздела 5 настоящего Приложения Согласие на обработку персональных данных по форме 3 раздела 5 настоящего Приложения	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, ПС – 1 экземпляр, О
4	B2, Г2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме 2 раздела 5 настоящего Приложения Согласие на обработку персональных данных по форме 3 раздела 5 настоящего Приложения	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, ПС – 1 экземпляр, О

		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, ПС – 1 экземпляр, К
5	A1, B1, B1, Г1	реквизиты документа, подтверждающего наличие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (в случае если запрашиваемая геологическая информация о недрах отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну)	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, ПС – 1 экземпляр, К
6	A1, B1, B1, Г1	документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявитель - юридическое лицо, представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя) (в случае если запрашиваемая геологическая информация о недрах отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну)	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, ПС – 1 экземпляр, О
7	A1, B1, B1, Г1	предписание на выполнение задания по форме 5, предусмотренной Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 г. № 132, в случае, если запрашиваемая геологическая информация о недрах отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, ПС – 1 экземпляр, О
8	A1, B1, B1, Г1	справка о допуске заявителя к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме 6, предусмотренной Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 г. № 132, в случае, если запрашиваемая геологическая информация о недрах отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, ПС – 1 экземпляр, О

**4. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги, оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги		
I	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в Министерство отсутствуют. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги, поступивших в Министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов»	A1, B1, B1, Г1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	направление заявителем заявки с нарушением требований, установленных Административным регламентом	A1, B1, B1, Г1
2	отсутствие у заявителя – физического лица или представителя заявителя – юридического лица допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, – в случае, если запрашиваемая геологическая информация о недрах отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну	A1, B1, B1, Г1
3	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах)	A2, B2, B2, Г2

**5. Формы запросов о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги**

Форма 1

Фирменный бланк (при наличии)

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

исх. № _____ от _____

**ЗАЯВКА
на предоставление геологической информации
о недрах, обладателем которой является
Краснодарский край**

Полное наименование заявителя, его организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, телефон (для юридических лиц): _____

_____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), почтовый адрес, телефон (для физических лиц): _____

_____;
цель получения геологической информации о недрах (пользование недрами, выполнение работ по государственному контракту, научные, учебные или иные цели): _____

_____;
перечень запрашиваемой геологической информации о недрах (в соответствии с реестром первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах, содержащимся в едином фонде геологической информации о недрах) с указанием способа ее предоставления: _____

_____;

Перечень прилагаемых к заявке документов и сведений:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Фирменный бланк (при наличии)

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

исх. № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги по предоставлению
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Краснодарский край

Полное наименование заявителя, его организационно-правовая форма, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридических лиц): _____

_____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), почтовый адрес, телефон (для физических лиц): _____

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в

указываются реквизиты и вид (приказ, письмо) документа, выданного Министерством в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при необходимости):

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя*;

2) _____
указываются вид и реквизиты документов (материалов, сведений), прилагаемых к заявлению в качестве подтверждения допущенной

опечатки и (или) ошибки) и не представленных заявителем в Министерство ранее при обращении за предоставлением

государственной услуги

_____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

***Заполняется (прилагается) в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.**

Фирменный бланк (при наличии)

Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

исх. № _____ от _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____ г.,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие министерству природных ресурсов
Краснодарского края, расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Северная,
д. 275/1, на обработку моих персональных данных, а именно моей фамилии,
имени, отчества и даты рождения, адреса места жительства (пребывания),
данных документа, удостоверяющего личность, и иных сведений
в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной
услуги по предоставлению геологической информации о недрах, обладателем
которой является Краснодарский край, на срок хранения соответствующей
информации и документов, содержащих такую информацию, определенный
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными
данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Министерство природных ресурсов Краснодарского края может
осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную,
обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи(ей)

по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство природных ресурсов Краснодарского края вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края

 А.В. Колосков