



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 01.10.2026

№ 130

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ государственной жилищной
инспекции Краснодарского края от 23 декабря 2014 г. № 79
«Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной жилищной инспекцией
Краснодарского края государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории
Краснодарского края»**

В целях приведения административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Краснодарского края государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края», утвержденного приказом государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 23 декабря 2014 г. № 79, в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 15 октября 2025 г. № 375-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 г. № 588 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 23 декабря 2014 г. № 79 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной жилищной инспекцией Краснодарского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами на территории Краснодарского края» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Краснодарского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края».

1.2. В преамбуле:

1) слова «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации,» заменить словами «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»,»;

2) слова «постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» заменить словами «постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края».

1.3. В пункте 1 слова «Административный регламент по предоставлению» заменить словами «административный регламент предоставления».

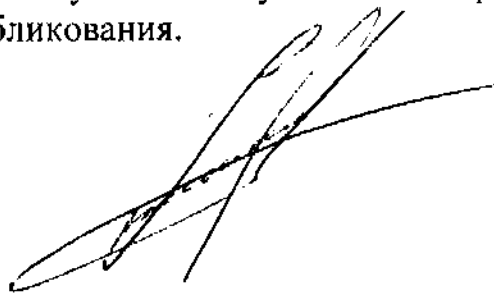
1.4. Приложение к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового и информационного обеспечения (Рязанов В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gzhn.krasnodar.ru), на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkras.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2026 г., но не ранее дня его официального опубликования.

Руководитель



Н.А. Чернушкин

Приложение
к приказу государственной
жилищной инспекции
Краснодарского края
от 02.10 2026 г. № 130

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной
жилищной инспекции
Краснодарского края
от 23 декабря 2015 г. № 79
(в редакции приказа
государственной жилищной
инспекции Краснодарского края
от 02.10 2026 г. № 130)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной жилищной инспекцией
Краснодарского края государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления Услуги.

1.2. В Административном регламенте используются сокращения и обозначения, приведенные в приложении к Административному регламенту.

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги выступают:

1.2.1.1. Соискатели лицензии.

1.2.1.2. Лицензиаты.

1.2.1.3. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Инспекцию за предоставлением сведений о конкретной лицензии.

1.2.1.4. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, обратившиеся в Инспекцию с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий в связи с прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом.

1.2.1.5. ТСЖ, ЖСК, предоставившие в Инспекцию в случаях, предусмотренных частями 6, 6.1, 6.2 и 7 статьи 110, частями 7, 7.1, 7.2 и 8 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации, уведомление о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведения о прекращении управления таким многоквартирным домом либо сведения о заключении или о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на Едином портале, на Региональном портале и в ФРГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к Административному регламенту.

1.4. От имени заявителя вправе действовать представитель заявителя.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Государственная жилищная инспекция Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии

2.3.1.1. Результатом являются приказ Инспекции о предоставлении лицензии и сформированная в реестре лицензий, размещенном в ГИС ЖКХ, запись о предоставлении лицензии либо приказ Инспекции об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии. Необходимость формирования в реестре лицензий записи об отказе в предоставлении лицензии отсутствует.

2.3.1.2. Приказ Инспекции о предоставлении лицензии подписывается руководителем Инспекции. При наличии технической возможности приказ о предоставлении лицензии может быть оформлен посредством подписания руководителем Инспекции в ГИС ЖКХ усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Заявителю направляется уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий. В случае поступления заявления о предоставлении лицензии

и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала уведомление о предоставлении лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета Единого портала или Регионального портала соответственно. По просьбе заявителя, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, то одновременно с направлением уведомления заявителю направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.1.3. Приказ Инспекции об отказе в предоставлении лицензии подписывается руководителем Инспекции.

Заявителю направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки заявителя.

В случае поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета Единого портала или Регионального портала соответственно.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено на адрес его электронной почты.

2.3.2. При обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии

2.3.2.1. Результатом являются приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии и сформированная в реестре лицензий, размещенном в ГИС ЖКХ, запись о продлении срока действия лицензии либо приказ Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии и уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии. Необходимость формирования в реестре лицензий записи об отказе в продлении срока действия лицензии отсутствует.

2.3.2.2. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Инспекции. При наличии технической возможности приказ о продлении срока действия лицензии может быть оформлен посредством подписания руководителем Инспекции в ГИС ЖКХ усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о продлении срока действия лицензии.

Заявителю направляется уведомление о продлении срока действия лицензии на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о продлении срока действия лицензии.

В случае поступления заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала уведомление о продлении срока действия лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета Единого портала или Регионального портала соответственно.

В случае поступления заявления о продлении срока действия лицензии через МФЦ уведомление о продлении срока действия лицензии заявителю также направляется через МФЦ.

2.3.2.3. Приказ Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Инспекции.

Заявителю направляется уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки заявителя.

Уведомление направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о продлении срока действия лицензии.

В случае поступления заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета Единого портала или Регионального портала соответственно.

В случае поступления заявления о продлении срока действия лицензии через МФЦ уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии заявителю также направляется через МФЦ.

2.3.3. При обращении заявителя с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности

2.3.3.1. Результатом являются приказ Инспекции о прекращении действия лицензии и сформированная в реестре лицензий, размещенном в ГИС ЖКХ, запись о прекращении лицензии.

2.3.3.2. Приказ Инспекции о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Инспекции. При наличии технической возможности приказ о прекращении действия лицензии может быть оформлен посредством подписания руководителем Инспекции в ГИС ЖКХ усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

Заявителю направляется уведомление о прекращении лицензии, содержащее ссылку на сведения о прекращении лицензии из реестра лицензий. Если в заявлении заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, то одновременно с направлением уведомления заявителю направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности.

В случае поступления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала уведомление о прекращении действия лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета Единого портала или Регионального портала соответственно.

2.3.4. При обращении заявителя с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии

2.3.4.1. Результатом является сформированная выписка из реестра лицензий или справка об отсутствии запрашиваемых сведений. Необходимость формирования в реестре лицензий записи о предоставлении сведений о конкретной лицензии либо об отсутствии запрашиваемых сведений отсутствует.

2.3.4.2. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

В случае поступления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений предоставляется заявителю с использованием его личного кабинета Единого портала или Регионального портала соответственно.

При обращении заявителя непосредственно в Инспекцию сведения о конкретной лицензии представляются заявителю непосредственно.

При обращении заявителя посредством электронной почты либо ГИС ЖКХ сведения о конкретной лицензии представляются заявителю на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

2.3.5. При обращении заявителя с целью внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом

2.3.5.1. Результатом является решение Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий, запись в реестре лицензий, размещенном в ГИС ЖКХ, о включении (исключении) сведений о многоквартирном доме в перечень (из перечня) многоквартирных домов, находящихся в управлении лицензиата либо решение Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. Необходимость формирования в реестре лицензий записи об отказе во внесении изменений в реестр лицензий отсутствует.

2.3.5.2. Решение о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий подписывается начальником отдела лицензионной деятельности Инспекции, а в случаях, предусмотренных Административным регламентом, также начальниками других структурных подразделений Инспекции.

Решение о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий направляется заявителю посредством ГИС ЖКХ.

В случае обращения заявителя с целью внесения изменений в реестр лицензий в форме электронных документов (комплекта электронных документов) посредством Регионального портала решение также направляется заявителю с использованием его личного кабинета Регионального портала.

2.3.6. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги

2.3.6.1. Результатом является документ, оформленный без опечаток и (или) ошибок либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. Необходимость формирования в реестре лицензий записи об исправлении опечаток и (или) ошибок либо об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах отсутствует.

2.3.6.2. Документ, оформленный без опечаток и (или) ошибок направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия необходимости исправления опечаток и (или) ошибок Инспекцией в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в адрес заявителя направляется уведомление об отсутствии

необходимости исправления опечаток и (или) ошибок с указанием причин для принятия данного решения.

В случае поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) посредством Единого портала или Регионального портала документ, оформленный без опечаток и (или) ошибок, либо уведомление об отсутствии необходимости исправления опечаток

и (или) ошибок направляется заявителю с использованием его личного кабинета Единого портала или Регионального портала соответственно.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

а) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии - не более 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

б) при обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии - не более 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления о продлении срока действия лицензии;

в) при обращении заявителя с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности - не более 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

г) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии - не более 1 рабочего дня со дня поступления в Инспекцию заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

д) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги – не более 5 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

е) при обращении заявителя с целью внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом - не более 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, либо сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией).

2.4.2. В случае непоступления документов (сведений), запрошенных Инспекцией посредством межведомственного электронного взаимодействия в целях оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть продлен не более, чем на 5 рабочих дней, о чем заявителю направляется уведомление в форме электронного документа посредством Единого портала или Регионального портала. В этом случае максимальный срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.4.3. В случае принятия Инспекцией решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом или либо сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией), срок его рассмотрения продлевается, но не более, чем на 30 рабочих дней и составляет не более 40 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Уплата государственной пошлины при предоставлении Услуги в части предоставления лицензии осуществляется в размере, установленном подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, и в порядке, предусмотренном подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации, после подачи заявления в электронной форме, но до принятия его к рассмотрению.

В иных случаях плата при предоставлении Услуги с заявителя не взимается.

2.5.2. Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, размещается на официальном сайте Инспекции, Едином портале и Региональном портале.

2.5.3. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется Инспекцией с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

2.5.4. В случае отказа заявителя от предоставления Услуги оплата за предоставление Услуги возвращается в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, получении результата Услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Заявление, поступившее от заявителя для получения Услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в Инспекцию. Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поступившего в выходной, нерабочий или праздничный день, либо в рабочий день после 16 часов 00 минут, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Инспекции, Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления Услуги), удобства информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Инспекции, на Едином портале, а также на Региональном портале.

**2.10. Иные требования к предоставлению Услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги
в МФЦ и особенности предоставления Услуги
в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ГИС ЖКХ, Единый портал, Региональный портал, ГИС ГМП, ФРГУ.

2.10.3. При обращении заявителя в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ.

При подаче заявления физическим лицом, представляющим интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица на основании доверенности, подтверждающей полномочия этого физического лица, в электронной форме в машиночитаемом виде заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением № 634, согласно которому в случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Уполномоченное должностное лицо Инспекции обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы.

2.10.4. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических

лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края по экстерриториальному принципу с заявлением о продлении срока действия лицензии.

Предоставление Услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных МФЦ с Инспекцией.

При подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ принятие таким МФЦ решения об отказе в приеме такого запроса не допускается в случаях, не предусмотренных приложением к Административному регламенту.

МФЦ при обращении заявителя за предоставлением Услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Инспекцию.

При предоставлении Услуги возможна выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ Инспекцией по результатам рассмотрения заявлений о продлении срока действия лицензии, поступивших в МФЦ, которая осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением № 250.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, используемых Инспекцией при предоставлении Услуги, в МФЦ не осуществляется.

2.10.5. Услуга не предоставляется несовершеннолетним.

2.10.6. Заявитель вправе отозвать запрос о предоставлении Услуги на любом этапе его рассмотрения.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и сведения, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к Административному регламенту.

2.11.2. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запросов о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены

в приложении к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется Инспекцией по следующим основаниям:

а) личность заявителя (представителя заявителя) не установлена при подаче им заявления непосредственно в Инспекцию;

б) не подтверждены полномочия представителя заявителя на подачу заявления о предоставлении Услуги, в том числе в связи с отсутствием документа, подтверждающего такие полномочия, либо в связи с отсутствием в доверенности или ином документе подтверждения наличия соответствующих полномочий;

в) несоблюдение установленных условий о подписании заявления в электронной форме усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ либо при подаче заявления в электронной форме физическим лицом, представляющим интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица на основании доверенности, подтверждающей полномочия этого физического лица, в электронной форме в машиночитаемом виде - о подписании заявления усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

г) при обращении с заявлением о предоставлении лицензии несоблюдение предусмотренного Положением о лицензировании требования о представлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала или Регионального портала;

д) при обращении с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности несоблюдение предусмотренного Административным регламентом требования о представлении в Инспекцию заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа.

2.12.2. Отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляется МФЦ по следующим основаниям:

а) личность заявителя (представителя заявителя) не установлена при подаче им заявления непосредственно в МФЦ;

б) не подтверждены полномочия представителя заявителя на подачу заявления о предоставлении Услуги, в том числе в связи с отсутствием документа, подтверждающего такие полномочия, либо в связи с отсутствием в доверенности или ином документе подтверждения наличия соответствующих полномочий.

2.12.3. Приостановление предоставления Услуги осуществляется по следующим основаниям:

1) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии:

заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме;

2) при обращении заявителя с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий (уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией):

а) несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) требованию о достоверности содержащихся в нем сведений и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 Порядка № 938/пр, документов;

б) противоречие сведений, представленных заявителем, содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления сведениям;

в) поступление в Инспекцию в течение срока, указанного в пункте 4 Порядка № 938/пр, заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;

г) поступление в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом

ТСЖ, ЖСК.

2.12.4. Отказ в предоставлении Услуги осуществляется по следующим основаниям:

а) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии:

наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки соблюдения заявителем лицензионных требований несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.2 – 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

наличие лицензии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии;

в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, заявителем не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы (сведения) в полном объеме;

нахождение соискателя лицензии в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

б) при обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии:

несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного Положением о лицензировании;

несоответствие заявителя, обратившегося в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

наличие грубых нарушений заявителем, обратившимся в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 4(1) Положения о лицензировании;

наличие неисполненных заявителем предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия, осуществляемой в связи с обращением заявителя в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии;

в) при обращении заявителя с целью внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом:

несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий требованиям, установленным подпунктами «а», «г» - «е» пункта 5 Порядка № 938/пр;

несоответствие уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким

многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией требованиям, установленным подпунктами «а», «д» - «е» пункта 5 Порядка № 938/пр;

несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 5 Порядка, выявленное Инспекцией по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка № 938/пр;

г) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

подача заявителем в Инспекцию более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

При обращении заявителя с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности оснований для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

Если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям.

2.12.5. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и основания для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования в целях определения категории (признаков) заявителя.

3.2.2. Анкетирование проводится в Инспекции или в МФЦ путем опроса заявителя или его представителя.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к Административному регламенту.

3.3. Описание административной процедуры приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Административная процедура осуществляется при представлении (поступлении) в Инспекцию заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Услуги. В отношении заявления о предоставлении Услуги, поступившего в выходной, нерабочий или праздничный день, либо в рабочий день после 16 часов 00 минут, административная процедура осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

В целях подачи заявления и других документов для получения Услуги заявитель вправе записаться на прием на определенные дату и время в соответствии с режимом работы Инспекции. Запись осуществляется посредством направления заявителем в Инспекцию обращения в ГИС ЖКХ, а также по телефону.

3.3.2. Заявление о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении к Административному регламенту.

3.3.3. Установление личности заявителя или его представителя при подаче заявления о предоставлении Услуги и документов осуществляется:

при личном обращении в Инспекцию или МФЦ - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих

государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ;

при предоставлении Услуги в электронной форме – посредством ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.4. Заявление о предоставлении Услуги и документы, поступившие в Инспекцию посредством ГИС ЖКХ, в день поступления подлежат передаче делопроизводителю отдела лицензионной деятельности для осуществления им приема и регистрации заявления о предоставлении Услуги.

3.3.5. Заявление о предоставлении Услуги и документы, поступившие на официальную электронную почту Инспекции в форме электронного документа (пакета электронных документов), до их передачи на регистрацию в день поступления подлежат проверке заместителем начальника отдела кадрового и информационного обеспечения Инспекции на предмет соблюдения установленных условий о подписании заявления усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ либо при подаче заявления в электронной форме физическим лицом, представляющим интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица на основании доверенности, подтверждающей полномочия этого физического лица, в электронной форме в машиночитасмом виде - о подписании заявления усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

По результатам указанной проверки в случае установления соблюдения указанных условий заявление о предоставлении Услуги и документы с приложением протокола проверки, подтверждающего наличие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя и ее соответствие вышеуказанным требованиям, передаются заместителем начальника отдела кадрового и информационного обеспечения Инспекции делопроизводителю отдела лицензионной деятельности для дальнейшего осуществления административной процедуры.

В случае установления в результате проверки факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой были подписаны

электронный документ (пакет электронных документов), соответствующее заявление и документы не подлежат приему, о чем заместитель начальника отдела кадрового и информационного обеспечения Инспекции уведомляет заявителя путем направления ему письменного информационного сообщения на адрес электронной почты, с которого поступило заявление о предоставлении Услуги, не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.3.1 Административного регламента.

3.3.6. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов для предоставления Услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

3.3.7. Прием заявления о предоставлении Услуги при непосредственном обращении заявителя в Инспекцию осуществляется по месту нахождения Инспекции.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.8. При приеме заявления о предоставлении Услуги и документов делопроизводителем отдела лицензионной деятельности осуществляется проверка отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, за исключением действий, предусмотренных пунктом 3.3.5 Административного регламента.

3.3.9. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов делопроизводитель отдела лицензионной деятельности:

а) при непосредственном обращении заявителя в Инспекцию уведомляет заявителя (представителя заявителя) в устной форме о выявленном основании для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и о невозможности приема и регистрации заявления о предоставлении Услуги;

б) при обращении заявителя в Инспекцию иными способами готовит письменное уведомление о невозможности приема и регистрации заявления о предоставлении Услуги с указанием на выявленное основание для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и направляет его на адрес электронной почты, с которого поступило заявление о предоставлении Услуги, а также на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Услуги (при наличии).

3.3.10 В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов МФЦ уведомляет заявителя (представителя заявителя) в устной форме о выявленном основании для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и о невозможности приема и регистрации заявления о предоставлении Услуги.

3.3.11. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов оно подлежит регистрации в ЕМСЭД КК в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в Инспекцию.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поступившего в выходной, нерабочий или праздничный день, либо в рабочий день после 16 часов 00 минут, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3.12. Заявление о предоставлении лицензии, заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к ним документы принимаются делопроизводителем отдела лицензионной деятельности по описи.

В день поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов копия описи с отметкой о дате получения заявления вручается (направляется) делопроизводителем отдела лицензионной деятельности заявителю.

При представлении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала Инспекцией вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.4. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия

3.4.1. При рассмотрении заявлений о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, либо сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) Инспекцией межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением № 697 осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕИРП;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица заявителя и (или) учредителя (участника) заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - для получения сведений о наличии (об отсутствии)

информации о должностном лице заявителя и (или) учредителе (участнике) заявителя в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре

лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной заявителю;

д) с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о наличии в штате заявителя работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению о лицензировании;

е) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании, а также для получения сведений о регистрации права собственности лица, принявшего участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на соответствующее жилое либо нежилое помещение в таком многоквартирном доме.

3.4.2. По заявлению о предоставлении лицензии Единым порталом могут направляться межведомственные запросы.

3.5. Описание административной процедуры приостановления предоставления Услуги

3.5.1. Основания приостановления предоставления Услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

3.5.2. В случае выявления оснований для приостановления предоставления Услуги при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии Ответственный исполнитель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии осуществляет подготовку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, и направляет его заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале. По просьбе заявителя, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть также направлено на адрес его электронной почты.

3.5.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги являются:

а) при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии:

предоставление заявителем (представителем заявителя) в соответствии с частью 8 статьи 13 Закона № 99-ФЗ надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

б) при обращении заявителя с заявлением о внесении изменений в реестр

лицензий (уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией):

окончание проведения Инспекцией мероприятий, указанных в пункте 15 Порядка № 938/пр.

3.5.4. В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем (представителем заявителя) в соответствии с частью 8 Закона № 99-ФЗ Ответственный исполнитель принимает, в том числе подписывает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям частей 1 и (или) 3 статьи 13 Закона № 99-ФЗ о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.5.5. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.4.2 Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

3.5.6. Приостановление рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) осуществляется в целях проведения мероприятий, указанных в пункте 15 Порядка № 938/пр, в том числе запроса необходимых материалов и информации и (или) проведения проверки полученных заявления и документов.

3.5.7. О приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) Инспекция принимает соответствующее решение. Подписывает указанное решение начальник отдела лицензионной деятельности.

3.5.8. Подписанное начальником отдела лицензионной деятельности решение о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомлений о начале осуществления деятельности

по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) Ответственный исполнитель регистрирует в журнале учета решений о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края и решений о приостановлении рассмотрения заявлений о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края.

3.5.9. В день подписания и регистрации решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) Ответственный исполнитель направляет его заявителю посредством ГИС ЖКХ.

3.5.10. В период приостановления рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) в случаях, предусмотренных пунктом 15 Порядка № 938/пр, заявителю и (или) иным, указанным в пункте 15 Правил № 938/пр, лицам направляются запросы о предоставлении необходимых материалов и информации.

3.5.11. Запрос о предоставлении необходимых материалов и информации подписывается начальником отдела лицензионной деятельности.

3.5.12. Направление запроса осуществляется Ответственным исполнителем посредством ГИС ЖКХ либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения адресатом.

3.5.13. В случае, предусмотренном частью 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, Ответственный исполнитель и Ответственный соисполнитель проводят внеплановую проверку в соответствии с решением о ее проведении.

3.5.14. Решение о проведении внеплановой проверки подписывается начальником отдела лицензионной деятельности и должно содержать следующие сведения:

дата принятия решения;

сведения о заявителе и реквизитах заявления либо заявлений о внесении изменений в реестр лицензий (уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией), в связи с рассмотрением которых принято решение;

срок проведения внеплановой проверки;
 фамилия, имя, отчество и должность Ответственного исполнителя
 и Ответственного соисполнителя;

фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего решение.

3.5.15. Подготовку проектов запросов и решений о проведении внеплановой проверки осуществляет Ответственный исполнитель.

3.5.16. По результатам внеплановой проверки Ответственный исполнитель составляет акт внеплановой проверки.

3.5.17. Акт внеплановой проверки подписывается Ответственным исполнителем и Ответственным соисполнителем и должен содержать следующие сведения:

дата составления акта;

сведения о заявителе и реквизитах заявления либо заявлений о внесении изменений в реестр лицензий (уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией), в связи с рассмотрением которых принято решение;

даты начала и окончания внеплановой проверки;

фамилия, имя, отчество и должность Ответственного исполнителя
 и Ответственного соисполнителя;

результаты внеплановой проверки.

3.5.18. Срок приостановления предоставления Услуги:

а) при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии не может превышать 30 календарных дней с момента получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют;

б) при обращении заявителя с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий (уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) не может превышать 30 рабочих дней.

3.6. Описание административной процедуры оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.6.1. Процедура оценки осуществляется по месту нахождения Инспекции при рассмотрении:

а) заявления о предоставлении лицензии;

б) заявления о продлении срока действия лицензии;

в) заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, либо сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией).

3.6.2. При рассмотрении заявления о предоставлении лицензии осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии сведений, в том числе оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.2 - 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов. В случае, предусмотренном пунктом 2.4.2 Административного регламента, указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 5 рабочих дней.

3.6.3. При рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется оценка соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 17 Положения о лицензировании, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления о продлении срока действия лицензии.

3.6.4. При рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, либо сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) осуществляется проверка заявления о предоставлении Услуги и документов заявителя, а также содержащихся в них сведений на соответствие пункту 5 Порядка № 938/пр, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, либо сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией). В случае, предусмотренном пунктом 2.4.3 Административного регламента, указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 рабочих дней.

3.6.5. В целях осуществления процедуры оценки при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и заявления о продлении срока действия

лицензии делопроизводитель отдела лицензионной деятельности в день регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов передает их начальнику отдела лицензионной деятельности, а также посредством ЕМСЭД КК направляет для совместного рассмотрения с отделом лицензионной деятельности начальникам следующих структурных подразделений Инспекции:

заявление о предоставлении лицензии – начальникам отдела правового обеспечения, отдела инспекционного и лицензионного контроля;

заявление о продлении срока действия лицензии – начальникам отдела правового обеспечения, отдела инспекционного и лицензионного контроля, отдела контроля установления платы за жилищно-коммунальные услуги.

3.6.6. В целях осуществления процедуры оценки при рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, либо сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) начальник отдела лицензионной деятельности в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения передает начальнику отдела инспекционного и лицензионного контроля сведения о заявлениях о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом (уведомлениях о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведениях о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, либо сведениях о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией), подлежащих совместному рассмотрению, с указанием их регистрационных номеров и соответствующих адресов многоквартирных домов.

3.6.7. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Ответственный исполнитель, а в случаях, предусмотренных Административным регламентом, также Ответственный соисполнитель (Ответственные соисполнители).

3.6.8. В течение 1 рабочего дня с момента получения заявления о предоставлении лицензии, заявления о продлении срока действия лицензии в целях осуществления административной процедуры:

начальник отдела лицензионной деятельности назначает Ответственного исполнителя, о чем соответствующая информация вносится в ЕМСЭД КК;

начальник отдела правового обеспечения, начальник отдела инспекционного и лицензионного контроля, начальник отдела контроля установления платы за жилищно-коммунальные услуги назначают Ответственных соисполнителей, о чем соответствующая информация вносится в ЕМСЭД КК.

3.6.9. В течение 1 рабочего дня с момента получения сведений о заявлениях о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением,

прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом (уведомлениях о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведениях о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, либо сведениях о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) начальник отдела инспекционного и лицензионного контроля назначает Ответственного соисполнителя.

3.6.10. Предусмотренная пунктами 3.6.2 и 3.6.3 Административного регламента оценка проводится на основании решения о проведении оценки соответствия лицензионным требованиям, которое подписывается начальником отдела лицензионной деятельности и должно содержать следующие сведения:

дата принятия решения;

сведения о заявителе и реквизитах заявления о предоставлении Услуги, в связи с рассмотрением которых принято решение;

срок проведения оценки;

перечень лицензионных требований, на соответствие которым осуществляется процедура оценки;

фамилия, имя, отчество и должность Ответственного исполнителя и Ответственного соисполнителя (Ответственных соисполнителей);

фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего решение.

3.6.11. Подготовку проекта решения о проведении оценки соответствия лицензионным требованиям и его дальнейшую регистрацию в журнале регистрации решений о проведении документарной оценки соискателей лицензии (лицензиатов) осуществляет Ответственный исполнитель.

3.6.12. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) Ответственного исполнителя (Ответственного соисполнителя), его должность и номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

3.6.13. При проверке полноты и достоверности представленных в заявлении о предоставлении лицензии сведений Ответственный исполнитель оценивает согласованность информации между сведениями и документами, представленными заявителем (представителем), их соответствие сведениям о заявителе, полученным Инспекцией в результате межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.14. При рассмотрении заявления о предоставлении лицензии, заявления о продлении срока действия лицензии процедура оценки проводится в соответствии с оценочными листами, содержащими списки контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям по формам, приведенным в приложении к Административному регламенту.

3.6.15. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока, предусмотренного пунктами 3.6.2 и 3.6.3 Административного регламента, Ответственному исполнителю предоставляется заключение, в котором отражается информация о соответствии (несоответствии) заявителя

лицензионным требованиям:

а) Ответственным соисполнителем отдела правового обеспечения – требованию, предусмотренному пунктом 6.2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) Ответственным соисполнителем отдела инспекционного и лицензионного контроля:

при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии - требованию, предусмотренному пунктом 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (в части требований к персоналу, установленных приложением № 1 к Положению о лицензировании);

при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии - требованиям, предусмотренным пунктом 17 Положения о лицензировании, в части соответствия пунктам 6.1, 6.4 (в части требований к персоналу, установленных приложением № 1 к Положению о лицензировании) части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, отсутствия грубых нарушений заявителем лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 4(1) Положения о лицензировании, отсутствия неисполненных заявителем предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения процедуры оценки;

в) Ответственным соисполнителем отдела контроля установления платы за жилищно-коммунальные услуги при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии - требованиям, предусмотренным пунктом 17 Положения о лицензировании, в части отсутствия грубых нарушений заявителем лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 4(1) Положения о лицензировании, отсутствия неисполненных заявителем предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения процедуры оценки.

3.6.16. Заключение, предусмотренное пунктом 3.6.15 Административного регламента, подписывается Ответственным соисполнителем и до передачи Ответственному исполнителю подлежит согласованию с начальником соответствующего структурного подразделения Инспекции, а также заместителем руководителя Инспекции, курирующим деятельность указанного структурного подразделения Инспекции. Согласование заключения осуществляется путем проставления в нем подписи соответствующим должностным лицом Инспекции.

3.6.17. Процедура оценки соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 5, 6.3, 6.4 (в части требований к материально-техническому обеспечению, а именно: о наличии на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании) части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также соблюдения заявителем предусмотренного пунктом 17 Положения о лицензировании срока подачи заявления о продлении срока

действия лицензии осуществляется Ответственным исполнителем самостоятельно.

3.6.18. Оценочный лист оформляется и подписывается Ответственным исполнителем.

3.6.19. Результаты процедуры оценки оформляются актом оценки на основании результатов оценки, проведенной Ответственным исполнителем, а также предоставленных Ответственными соисполнителями заключений, оформленных в соответствии с пунктами 3.6.15, 3.6.16 Административного регламента.

3.6.20. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено. Акт подписывается Ответственным исполнителем.

3.6.21. Не позднее 1 рабочего дня со дня оформления акта оценки заявитель уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта заявителю любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя, с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале.

3.6.22. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока, указанного в первом предложении пункта 3.6.4 Административного регламента, Ответственным соисполнителем отдела инспекционного и лицензионного контроля Ответственному исполнителю предоставляется заключение, в котором отражается информация о результатах проверки решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе на предмет наличия признаков ничтожности по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6.23. При проверке документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на предмет отсутствия признаков ничтожности принятого решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Ответственным соисполнителем дается оценка отсутствию признаков ничтожности по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе также принятию решения о расторжении договора управления и (или) о выборе управляющей организации в нарушение части 8.2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятию решения о выборе управляющей организации в нарушение части 9 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятию решения о выборе способа управления и (или) о выборе управляющей организации в нарушение статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятию решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятию решения о создании ТСЖ в нарушение части 1 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 1

части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При проверке документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на предмет отсутствия признаков ничтожности принятого решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Ответственный соисполнитель руководствуется действующим жилищным и гражданским законодательством, а также учитывает правовые позиции, сформированные сложившейся судебной практикой, использует, в том числе сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости. В рамках изучения документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Ответственным исполнителем также дается оценка фактам принятия решений (наличие необходимого в соответствии с нормами жилищного законодательства количества голосов, принадлежащих собственникам помещений, проголосовавшим за его принятие) по вопросам о выборе (изменении) способа управления многоквартирным домом; о расторжении договора управления; о выборе юридического лица (индивидуального предпринимателя) в качестве управляющей организации либо ТСЖ, ЖСК в многоквартирном доме; о создании ТСЖ; об утверждении условий договора управления многоквартирным домом, а также определении размера платы за жилое помещение и утверждении перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; о наделении полномочием на заключение договора управления многоквартирным домом от имени собственников помещений в многоквартирном доме. При проверке документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Ответственный соисполнитель также учитывает поступившие в Инспекцию обращения собственников помещений в многоквартирном доме о непринятии участия в собрании и неголосовании при условии подтверждения личности лица, направившего такое обращение.

3.6.24. Заключение, предусмотренное пунктом 3.6.19 Административного регламента, подписывается Ответственным соисполнителем и до передачи Ответственному исполнителю подлежит согласованию начальником отдела инспекционного и лицензионного контроля. Согласование заключения осуществляется путем проставления в нем подписи соответствующим должностным лицом Инспекции.

3.6.25. Оценка на предмет соблюдения условий, установленных подпунктами «а» - «д» пункта 5 Порядка № 938/пр Ответственным исполнителем осуществляется самостоятельно путем изучения, в том числе взаимного сопоставления, сравнения и оценки согласованности сведений, указанных в заявлении и документах, сведений и документов, размещенным в ГИС ЖКХ, сведений и документов, находящихся в материалах лицензионного дела, а также сведений и документов, представленных по запросу Инспекции.

3.6.26. В целях проведения процедуры оценки Ответственный исполнитель и Ответственный соисполнитель отдела инспекционного

и лицензионного контроля запрашивают в отделе по работе с обращениями граждан и делопроизводству Инспекции поступившие в Инспекцию в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, подлинники решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сведения о которых содержатся в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае отсутствия запрашиваемых подлинников решений и протоколов, их непоступления в адрес Инспекции, в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, ответственным специалистом отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству Инспекции оформляется соответствующая служебная записка, которая согласовывается с начальником отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству Инспекции и передается Ответственному исполнителю или Ответственному соисполнителю отдела инспекционного и лицензионного контроля для его приобщения к материалам рассматриваемого заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, либо сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией).

3.6.27. По итогам процедуры оценки заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, либо сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) и документов, представленных заявителем, Ответственным исполнителем с учетом сведений, предоставленных Ответственным соисполнителем, не позднее срока, указанного в первом предложении пункта 3.6.4 Административного регламента, оформляется заключение, в котором отражаются результаты проверки по каждому из условий, содержащихся в пункте 5 Порядка № 938/пр, и предложения для принятия Инспекцией в соответствии с пунктом 7 Порядка № 938/пр одного из следующих решений:

- а) о внесении изменений в реестр лицензий;
- б) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов;
- в) о приостановлении рассмотрения заявления.

3.6.28. Заключение, предусмотренное пунктом 3.6.27 Административного регламента, оформляется и подписывается Ответственным исполнителем.

3.6.29. Ответственность за правильность оценки и своевременность

действий в рамках процедуры оценки несут должностные лица соответствующих структурных подразделений, в том числе Ответственные исполнители и Ответственные соисполнители.

3.7. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.7.1. Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимаются Инспекцией:

а) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии - в форме приказа о предоставлении лицензии, приказа об отказе в предоставлении лицензии, решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при непредставлении заявителем надлежащим образом оформленных заявления и документов (сведений) в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют;

б) при обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии - в форме приказа о продлении срока действия лицензии, приказа об отказе в продлении срока действия лицензии;

в) при обращении заявителя с целью внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом – в форме решения о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края, решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края и возврате заявления и документов;

г) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии – в форме уведомления о подаче заявителем в Инспекцию более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии;

д) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги – в форме документа, оформленного без опечаток и (или) ошибок, уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

е) при обращении заявителя с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности – в форме приказа о прекращении действия лицензии.

3.7.2. Приказ о предоставлении лицензии, приказ об отказе в предоставлении лицензии, приказа о продлении срока действия лицензии, приказ об отказе в продлении срока действия лицензии, приказ о прекращении действия лицензии подписываются руководителем Инспекции.

3.7.3. Решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при непредставлении заявителем надлежащим образом оформленных заявления и документов

(сведений) в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, решение о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края, решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края и возврате заявления и документов, уведомление о подаче заявителем в Инспекцию более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии, подписываются начальником отдела лицензионной деятельности.

3.7.4. Подготовку проектов приказов, решений и уведомлений, предусмотренных пунктом 3.7.1 Административного регламента, осуществляет Ответственный исполнитель.

3.7.5. Проект решения о предоставлении Услуги Ответственный исполнитель готовит при условии отсутствия предусмотренных Административным регламентом оснований для отказа в предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги.

3.7.6. Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги в день подписания подлежат регистрации в Инспекции Ответственным исполнителем, о чем на указанных решениях проставляются соответствующие дата и номер регистрации.

3.7.7. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

3.7.8. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

3.7.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения Инспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Краснодарского края, составляет:

а) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии - 10 рабочих дней (в случае, предусмотренном Административным регламентом указанный срок может быть продлен не более, чем на 5 рабочих дней);

б) при обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии - 10 рабочих дней;

в) при обращении заявителя с целью внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом – 10 рабочих дней (в случае, предусмотренном Административным регламентом указанный срок может быть продлен на 30 рабочих дней);

г) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии – 1 рабочий день;

д) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления

государственной услуги – 5 рабочих дней;

е) при обращении заявителя с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности оснований – 10 рабочих дней.

3.7.10. Ответственный исполнитель в день подписания и регистрации приказа о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии, о прекращении действия лицензии вносит соответствующие сведения в реестр лицензий.

3.7.11. Ответственный исполнитель вносит в реестр лицензий изменения (сведения), предусмотренные подписанным и зарегистрированным решением о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом:

а) в случаях, определенных частями 4, 13, 14, 17 статьи 161, частями 3.1, 5 - 5.4 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, - со следующего дня после дня принятия соответствующего решения Инспекцией, но не ранее срока, определенного открытым конкурсом по отбору управляющей организации, договором управления многоквартирным домом с застройщиком, решением органа местного самоуправления;

б) в случае принятия решения общего собрания собственников об изменении способа управления многоквартирным домом и иных случаях, не предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.7.9 Административного регламента, - с первого числа календарного месяца, следующего за днем принятия соответствующего решения органа государственного жилищного надзора, но не ранее срока, определенного договором управления многоквартирным домом, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решением общего собрания членов ТСЖ, ЖСК, правления ТСЖ, ЖСК.

3.7.12. Причины отказа в предоставлении Услуги рекомендуется излагать в понятной и доступной форме.

3.7.13. В случае отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе обратиться с письменным запросом о действиях, которые необходимо предпринять, и какой порядок для дальнейшего получения результата предоставления услуги. Если дальнейшее получение результата предоставления услуги законодательством не предусмотрено, заявителю сообщается об этом в ответе на его запрос.

3.7.14. Ответственность за правильность, обоснованность и своевременность подготовки проектов решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, за правильность, обоснованность и своевременность действий по внесению необходимых сведений в реестр лицензий несет Ответственный исполнитель.

3.8. Описание административной процедуры предоставления результата Услуги

3.8.1. Направление заявителю результата предоставления Услуги осуществляется способами, указанными в пунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.2.2, 2.3.2.3, 2.3.3.2, 2.3.4.2, 2.3.5.2, 2.3.6.2 Административного регламента, в следующие сроки:

а) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии - 1 рабочий день после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об отказе в предоставлении лицензии;

б) при обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии - 1 рабочий день после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об отказе в продлении срока действия лицензии;

в) при обращении заявителя с целью внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом – в день принятия решения;

г) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии – 1 рабочий день;

д) при обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги – 1 рабочий день после дня оформления документа без допущенных опечаток и (или) ошибок либо уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

е) при обращении заявителя с заявлением о прекращении лицензируемого вида деятельности – 1 рабочий день после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

3.8.2. Предоставление Инспекцией или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных Административным регламентом.

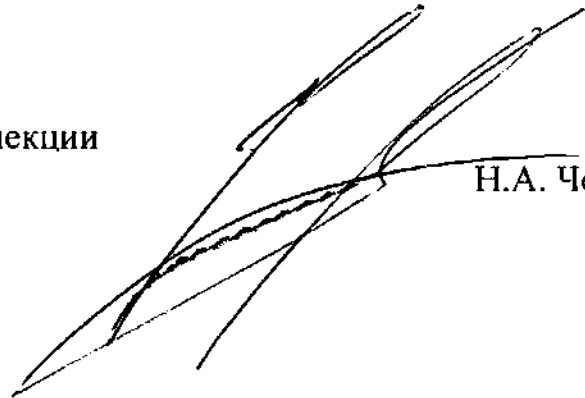
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Услуги:

а) посредством электронной почты;

- б) посредством Единого портала – в отношении заявлений о предоставлении Услуги, поступивших посредством Единого портала;
- в) посредством Регионального портала - в отношении заявлений о предоставлении Услуги, поступивших посредством Регионального портала;
- г) посредством ГИС ЖКХ;
- д) на официальном сайте Инспекции;
- е) по телефону.

Руководитель
государственной жилищной инспекции
Краснодарского края



Н.А. Чернушкин

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
жилищной инспекцией
Краснодарского края государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами на территории
Краснодарского края

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Краснодарского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края;

ГИС ГМП - государственная информационная система государственных и муниципальных платежей;

ГИС ЖКХ - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

Делопроизводитель отдела лицензионной деятельности - государственный гражданский служащий отдела лицензионной деятельности Инспекции, ответственный за делопроизводство, прием и регистрацию входящей корреспонденции в отделе лицензионной деятельности Инспекции;

Должностное лицо соискателя лицензии (лицензиата) - единоличный исполнительный орган юридического лица, руководитель юридического лица или его филиала либо индивидуальный предприниматель, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличный исполнительный орган юридического лица или индивидуальный предприниматель, которым такие полномочия переданы;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕМСЭД КК - единая межведомственная система электронного документооборота исполнительных органов Краснодарского края;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;

ЖСК – жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Закон № 99-ФЗ - Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Инспекция - государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

Лицензиат - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, имеющие предоставленную государственной жилищной инспекцией Краснодарского края действующую лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края;

Лицензия - предоставленная государственной жилищной инспекцией Краснодарского края действующая лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края;

МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

Начальник отдела контроля установления платы за жилищно-коммунальные услуги – начальник отдела контроля установления платы за жилищно-коммунальные услуги Инспекции либо иное должностное лицо Инспекции, осуществляющее полномочия начальника отдела контроля установления платы за жилищно-коммунальные услуги, в том числе в период его отсутствия;

Начальник отдела инспекционного и лицензионного контроля – начальник отдела инспекционного и лицензионного контроля Инспекции либо иное должностное лицо Инспекции, осуществляющее полномочия начальника отдела инспекционного и лицензионного контроля, в том числе в период его отсутствия;

Начальник отдела лицензионной деятельности – начальник отдела лицензионной деятельности Инспекции либо иное должностное лицо Инспекции, осуществляющее полномочия начальника отдела лицензионной деятельности, в том числе в период его отсутствия;

Начальник отдела правового обеспечения – начальник отдела правового обеспечения Инспекции либо иное должностное лицо Инспекции, осуществляющее полномочия начальника отдела правового обеспечения, в том числе в период его отсутствия;

Ответственный исполнитель - государственный гражданский служащий отдела лицензионной деятельности Инспекции, назначенный начальником отдела лицензионной деятельности Инспекции для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и подготовки результата предоставления государственной услуги, а также для осуществления соответствующих административных процедур и действий;

Ответственный соисполнитель - государственный гражданский служащий отдела правового обеспечения, отдела инспекционного и лицензионного контроля, отдела контроля установления платы за жилищно-коммунальные услуги Инспекции, назначенный начальником соответствующего отдела Инспекции для осуществления административных процедур и действий, предусмотренных Административным регламентом, и подготовки по итогам их выполнения заключения, предоставляемого в отдел лицензионной деятельности Инспекции, в целях рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

Официальный сайт Инспекции - официальный сайт Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gzhi.krasnodar.ru;

Положение № 697 - Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Положение о лицензировании - Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110;

Порядок № 938/пр - Порядок и сроки внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр;

Постановление № 250 - постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

Постановление № 634 - постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Представитель заявителя - лицо, уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделенное заявителем соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действовать от его имени;

Процедура оценки - Административная процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

Региональный портал - государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

Реестр лицензий - реестр лицензий Краснодарского края;

Руководитель Инспекции – руководитель Инспекции либо иное должностное лицо Инспекции, осуществляющее полномочия руководителя Инспекции, в том числе в период его отсутствия;

Соискатель лицензии - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, имеющие намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края и обратившиеся в государственную жилищную инспекцию Краснодарского края с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края;

ТСЖ – товарищество собственников жилья;

Услуга - государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края;

ФРГУ - государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. Условные обозначения:

К - копия документа;

К(э) - электронный образ документа;

К(суд) - копия судебного акта, изготовленная и заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

О - оригинал документа;

О(э) - электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с пунктом 2.10.3 Административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Краснодарского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края;

ПС - способ обращения с запросом о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи или курьерской службы доставки;

ЭП - способ обращения с запросом о предоставлении государственной услуги посредством электронной почты.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Предоставление лицензии	юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	A1
		юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	A1п
		индивидуальный предприниматель	Б1
		индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б1п
2	Продление срока действия лицензии	юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	A2
		юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	A2п

		индивидуальный предприниматель	Б2
		индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б2п
3	Прекращение действия лицензии	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А3
		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А3п
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б3
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б3п
4	Предоставление сведений о конкретной лицензии, из них:		
4.1	по номеру лицензии	юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А4.1-В
		юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А4.1-Вп

		индивидуальный предприниматель	Б4.1-В
		индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б4.1-Вп
		физическое лицо, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	В4.1-В
		физическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	В4.1-Вп
4.2	по сведениям о лицензиате	юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А4.2-В
		юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А4.2-Вп
		индивидуальный предприниматель	Б4.2-В
		индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б4.2-Вп
		физическое лицо, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	В4.2-В

		физическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	В4.2-Вп
5	Внесение изменений в реестр лицензий в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом, из них:		
5.1	в связи с заключением договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений на основании решения общего собрания	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А5.1-РЛ
		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А5.1-РЛп
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.1-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.1-РЛп
5.2	в связи с заключением договора управления управляющей организацией, в том числе определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации, или единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся,	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А5.2-РЛ
		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо,	А5.2-РЛп

	в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса	действующее по доверенности	
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.2-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.2-РЛп
5.3	в связи с заключением договора управления многоквартирным домом с застройщиком в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А5.3-РЛ
		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А5.3-РЛп
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.3-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.3-РЛп
5.4	в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А5.4-РЛ
		юридическое лицо (лицензиат),	А5.4-РЛп

		от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.4-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Г5.4-РЛп
5.5	в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А5.5-РЛ
		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А5.5-РЛп
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.5-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.5-РЛп
5.6	в связи с расторжением (прекращением) договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А5.6-РЛ

		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А5.6-РЛп
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.6-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.6-РЛп
5.7	в связи с расторжением ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А5.7-РЛ
		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А5.7-РЛп
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.7-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.7-РЛп
5.8	в связи с расторжением договора управления по инициативе управляющей организации в одностороннем порядке	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать	А5.8-РЛ

		без доверенности	
		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А5.8-РЛп
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.8-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.8-РЛп
5.9	в связи с прекращением договора управления по истечении срока его действия, в том числе при отказе одной из сторон от его пролонгации	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А5.9-РЛ
		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А5.9-РЛп
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.9-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.9-РЛп
5.10	в связи с расторжением договора управления в судебном порядке (в соответствии с пунктом 2	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо,	А5.10-РЛ

	статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации)	имеющее право действовать без доверенности	
		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А5.10-РЛп
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.10-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.10-РЛп
5.11	в связи с выбором непосредственного способа управления многоквартирным домом	юридическое лицо, являющееся собственником помещения в многоквартирном доме, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А5.11-РЛ
		юридическое лицо, являющееся собственником помещения в многоквартирном доме, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А5.11-РЛп
		физическое лицо, являющееся собственником	Б5.11-РЛ

		помещения в многоквартирном доме, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	
		физическое лицо, являющееся собственником помещения в многоквартирном доме, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.11-РЛп
5.12	в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в соответствии с частью 3.1 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации)	юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А5.12-РЛ
		юридическое лицо (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А5.12-РЛп
		индивидуальный предприниматель (лицензиат)	Б5.12-РЛ
		индивидуальный предприниматель (лицензиат), от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б5.12-РЛп
5.13	в связи с началом осуществления деятельности	ТСЖ, ЖСК от имени которого	У5.13

	по управлению многоквартирным домом ТСЖ, ЖСК (в соответствии с частью 6 статьи 110, частью 7 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации)	обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	
		ТСЖ, ЖСК, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	У5.13п
5.14	в связи с прекращением осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом ТСЖ, ЖСК (в соответствии с частью 7 статьи 110, частью 8 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации)	ТСЖ, ЖСК от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	У5.14
		ТСЖ, ЖСК, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	У5.14п
5.15	в связи с заключением ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией (в соответствии с частью 6.1 статьи 110, частью 7.1 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации)	ТСЖ, ЖСК от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	У5.15
		ТСЖ, ЖСК, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	У5.15п
5.16	в связи с прекращением (расторжением) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией (в соответствии с частью 6.2 статьи 110, частью 7.2 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации)	ТСЖ, ЖСК от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	У5.16
		ТСЖ, ЖСК, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	У5.16п
6	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	юридическое лицо, от имени которого	А6

	в документах, выданных в результате предоставления Услуги	обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	
		юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	А6п
		индивидуальный предприниматель	Б6
		индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б6п
		физическое лицо, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	В6
		физическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	В6п

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	А1, Б1	Заявление по форме 1 приложения 5 к Административному	Единый портал, Региональный портал – 1

		регламенту Согласие на обработку персональных данных по форме 23 приложения 5 к Административному регламенту	экземпляр, О(э).
1.2.	A1п, Б1п	Заявление по форме 1 приложения 5 к Административному регламенту Согласие на обработку персональных данных по форме 23 приложения 5 к Административному регламенту Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О(э). Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К(э).
1.3.	A2, Б2	Заявление по форме 2 приложения 5 к Административному регламенту Согласие на обработку персональных данных по форме 23 приложения 5 к Административному регламенту Договор аренды нежилого помещения (нежилых помещений), указанного в пункте 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании сроком менее 1 года (при наличии)	Единый портал, Региональный портал, ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1 экземпляр, О. Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1 экземпляр, К.
1.4.	A2п, Б2п	Заявление по форме 2 приложения 5 к Административному регламенту Согласие на обработку персональных данных по форме 23 приложения 5 к Административному	Единый портал, Региональный портал, ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1

		регламенту	экземпляр, О.
		Договор аренды нежилого помещения (нежилых помещений), указанного в пункте 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании сроком менее 1 года (при наличии)	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1 экземпляр, К.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1 экземпляр, К.
1.5.	А3, Б3	Заявление по форме 3 приложения 5 к Административному регламенту	Единый портал, Региональный портал, ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э).
1.6.	А3п, Б3п	Заявление по форме 3 приложения 5 к Административному регламенту	Единый портал, Региональный портал, ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э).
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э).
1.7.	А4.1-В, Б4.1-В, В4.1-В	Заявление по форме 4 приложения 5 к Административному регламенту	Единый портал, Региональный портал, ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ – 1 экземпляр, О.
1.8.	А4.1-Вп, Б4.1-Вп, В4.1-Вп	Заявление по форме 4 приложения 5	Единый портал, Региональный

		к Административному регламенту	портал, ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ – 1 экземпляр, О.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ – 1 экземпляр, К.
1.9.	А4.2-В, Б4.2-В, В4.2-В	Заявление по форме 5 приложения 5 к Административному регламенту	Единый портал, Региональный портал, ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ – 1 экземпляр, О.
1.10.	А4.2-Вп, Б4.2-Вп, В4.2-Вп	Заявление по форме 5 приложения 5 к Административному регламенту	Единый портал, Региональный портал, ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ – 1 экземпляр, О.
1.11.		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ – 1 экземпляр, К.
1.12.	А5.1-РЛ, Б5.1-РЛ	Заявление по форме 6 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э);

			в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
1.13.	А5.1-РЛп, Б5.1-РЛп	Заявление по форме 6 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
1.14.	А5.2-РЛ, Б5.2-РЛ	Заявление по форме 7 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
1.15.	А5.2-РЛп, Б5.2-РЛп	Заявление по форме 7 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
1.16.	А5.3-РЛ, Б5.3-РЛ	Заявление по форме 8 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр,

			К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
1.17.	А5.3-РЛп, Б5.3-РЛп	Заявление по форме 8 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
1.18.	А5.4-РЛ, Б5.4-РЛ	Заявление по форме 9 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом	ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
1.19.	А5.4-РЛп, Б5.4-РЛп	Заявление по форме 9 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Решение органа местного самоуправления	ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр,

		об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
1.20.	А5.5-РЛ, Б5.5-РЛ	Заявление по форме 10 приложения 5 к Административному регламенту Сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава ТСЖ, (ЖСК) в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в Инспекцию Устав ТСЖ (ЖСК) Сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов ТСЖ (ЖСК), или правления ТСЖ (ЖСК) о заключении договора управления многоквартирным домом в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О. ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.

		собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанному вопросу в Инспекцию	
1.21.	А5.5-РЛп, Б5.5-РЛп	Заявление по форме 10 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава ТСЖ, (ЖСК) в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в Инспекцию	ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
		Устав ТСЖ (ЖСК)	
		Сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов ТСЖ (ЖСК), или правления ТСЖ (ЖСК) о заключении договора управления многоквартирным домом в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений	

		в многоквартирном доме по указанному вопросу в Инспекцию	
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
1.22.	А5.6-РЛ, Б5.6-РЛ	Заявление по форме 11 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
1.23.	А5.6-РЛп, Б5.6-РЛп	Заявление по форме 11 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, К.
1.24.	А5.7-РЛ, Б5.7-РЛ	Заявление по форме 12 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
		Сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов ТСЖ (ЖСК) или правления ТСЖ (ЖСК) о расторжении договора управления многоквартирным домом в ГИС ЖКХ	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, К.
		Уведомление о расторжении договора управления	

		многоквартирным домом или вступившее в законную силу соответствующее решение суда или заключенное соглашение о расторжении договора управления многоквартирным домом	
1.25.	А5.7-РЛп, Б5.7-РЛп	Заявление по форме 12 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
		Сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов ТСЖ (ЖСК) или правления ТСЖ (ЖСК) о расторжении договора управления многоквартирным домом в ГИС ЖКХ	
		Уведомление о расторжении договора управления многоквартирным домом или вступившее в законную силу соответствующее решение суда или заключенное соглашение о расторжении договора управления многоквартирным домом	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, К.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
1.26.	А5.8-РЛ, Б5.8-РЛ	Заявление по форме 13 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.

		Заявление о прекращении договора управления многоквартирным домом и сведения о способе и сроке его передачи собственникам помещений в многоквартирном доме	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
1.27.	А5.8-РЛп, Б5.8-РЛп	Заявление по форме 13 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Заявление о прекращении договора управления многоквартирным домом и сведения о способе и сроке его передачи собственникам помещений в многоквартирном доме Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
1.28.	А5.9-РЛ, Б5.9-РЛ	Заявление по форме 14 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
1.29.	А5.9-РЛп, Б5.9-РЛп	Заявление по форме 14 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1

			экземпляр, К.
1.30.	A5.10-РЛ, Б5.10-РЛ	Заявление по форме 15 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
1.31.	A5.10-РЛп, Б5.10-РЛп	Заявление по форме 15 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, К.
1.32.	A5.11-РЛ, Б5.11-РЛ	Заявление по форме 16 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
1.33.	A5.11-РЛп, Б5.11-РЛп	Заявление по форме 16 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, К.
1.34.	A5.12-РЛ, Б5.12-РЛ	Заявление по форме 17 приложения 5 к Административному регламенту	В Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.

		Вступившее в законную силу решение суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом и (или) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о расторжении договора управления многоквартирным домом	в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К(суд).
1.35.	А5.12-РЛп, Б5.12-РЛп	Заявление по форме 17 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Вступившее в законную силу решение суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом и (или) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о расторжении договора управления многоквартирным домом	в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К(суд).
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий	в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.

		от имени заявителя	
1.36.	У5.13	Уведомление по форме 18 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
		Сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава ТСЖ (ЖСК) в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в Инспекцию	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, К.
		Сведения о размещении копии протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) или правления ТСЖ (ЖСК) о дате начала управления многоквартирным домом в ГИС ЖКХ	
		Устав ТСЖ (ЖСК)	
1.37.	У5.13п	Уведомление по форме 18 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
		Сведения о размещении копии протокола(-ов) общего	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр,

		собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава ТСЖ (ЖСК) в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в Инспекцию	К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
		Сведения о размещении копии протокола общего собрания членом ТСЖ (ЖСК) или правления ТСЖ (ЖСК) о дате начала управления многоквартирным домом в ГИС ЖКХ	
		Устав ТСЖ (ЖСК)	
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
1.38.	У5.14	Уведомление по форме 19 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
1.39.	У5.14п	Уведомление по форме 19 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий	ЭП, ГИС ЖКХ 1 экземпляр, К(э);

		от имени заявителя	в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
1.40.	У5.15	Сведения по форме 20 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава ТСЖ (ЖСК) в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в Инспекцию	ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
		Устав ТСЖ (ЖСК) Сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов ТСЖ (ЖСК), или правления ТСЖ (ЖСК) о заключении договора управления многоквартирным домом в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанному вопросу в Инспекцию	

1.41.	У5.15п	Сведения по форме 20 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП - 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, О.
		Сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава ТСЖ, (ЖСК) в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в Инспекцию	ЭП, ГИС ЖКХ - 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС - 1 экземпляр, К.
		Устав ТСЖ (ЖСК)	
		Сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов ТСЖ (ЖСК), или правления ТСЖ (ЖСК) о заключении договора управления многоквартирным домом в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанному вопросу в Инспекцию	
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий	

		от имени заявителя	
1.42.	У5.16	Сведения по форме 21 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
		Сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов ТСЖ (ЖСК) или правления ТСЖ (ЖСК) о расторжении договора управления многоквартирным домом в ГИС ЖКХ	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, К.
		Уведомление о расторжении договора управления многоквартирным домом или вступившее в законную силу соответствующее решение суда или заключенное соглашение о расторжении договора управления многоквартирным домом	
1.43.	У5.16п	Сведения по форме 21 приложения 5 к Административному регламенту	ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
		Сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов ТСЖ (ЖСК) или правления ТСЖ (ЖСК) о расторжении договора управления многоквартирным домом в ГИС ЖКХ	ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, К.
		Уведомление о расторжении договора управления многоквартирным домом или вступившее в законную	

		силу соответствующее решение суда или заключенное соглашение о расторжении договора управления многоквартирным домом	
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
1.44.	А6, Б6, В6	Сведения по форме 22 приложения 5 к Административному регламенту	Единый портал, Региональный портал, ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
1.45.	А6п, Б6п, В6п	Сведения по форме 22 приложения 5 к Административному регламенту	Единый портал, Региональный портал, ЭП – 1 экземпляр, О(э); ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, О.
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, ПС – 1 экземпляр, К.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
2.1.	А1, Б1, А1п, Б1п	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К(э).
2.2.	А1, А1п	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве юридического лица	Единый портал, Региональный портал – 1

		на территории Российской Федерации	экземпляр, К(э).
2.3.	A2, A2п	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве юридического лица на территории Российской Федерации	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1 экземпляр, К.
2.4.	B1, B1п	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К(э).
2.5.	B2, B2п	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1 экземпляр, К.
2.6.	A1, A1п	Документ, подтверждающий отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К(э).
2.7.	A2, A2п	Документ, подтверждающий отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1 экземпляр, К.

2.8.	Б1, Б1п	Документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К(э).
2.9.	Б2, Б2п	Документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1 экземпляр, К.
2.10.	А2, А2п, Б2, Б2п	Документ, подтверждающий наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанного в пункте 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании (за исключением случая, когда обязанность по представлению такого документа возложена на заявителя Положением о лицензировании)	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1 экземпляр, К.
2.11.	А1, Б1, А1п, Б1п	Документ, подтверждающий наличие в штате заявителя работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению о лицензировании, либо гражданско-правовой договор с лицом, привлекаемым заявителем, и документ о наличии в штате такого лица соответствующего работника,	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К(э).

		за исключением случая, когда такой договор заключен с индивидуальным предпринимателем	
2.12.	A2, A2п, Б2, Б2п	Документ, подтверждающий наличие в штате заявителя работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению о лицензировании, либо гражданско-правовой договор с лицом, привлекаемым заявителем, и документ о наличии в штате такого лица соответствующего работника, за исключением случая, когда такой договор заключен с индивидуальным предпринимателем	Единый портал, Региональный портал, ЭП, ГИС ЖКХ – 1 экземпляр, К(э); в Инспекцию, в МФЦ, ПС - 1 экземпляр, К.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов		
1.1.	A1 - B6п	личность заявителя (представителя заявителя) не установлена при подаче им заявления непосредственно в Инспекцию

1.2.	A2 – B2п,	личность заявителя (представителя заявителя) не установлена при подаче им заявления непосредственно в МФЦ
1.3.	A1 - B6п	не подтверждены полномочия представителя заявителя на подачу заявления о предоставлении Услуги, в том числе в связи с отсутствием документа, подтверждающего такие полномочия, либо в связи с отсутствием в доверенности или ином документе подтверждения наличия соответствующих полномочий;
1.4.	A1 - B6п	несоблюдение установленных условий о подписании заявления в электронной форме усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ либо при подаче заявления в электронной форме физическим лицом, представляющим интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица на основании доверенности, подтверждающей полномочия этого физического лица, в электронной форме в машиночитаемом виде - о подписании заявления усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации
1.5.	A1 – B1п	несоблюдение предусмотренного Положением о лицензировании требования о представлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала или Регионального портала

1.6.	A3 – БЗп	несоблюдение предусмотренного Административным регламентом требования о представлении в Инспекцию заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.1.	A1 – Б1п	заявление оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме
2.2.	A5.1-РЛ - У5.16п	несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией) требованию о достоверности содержащихся в нем сведений и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 Порядка № 938/пр, документов
		противоречие сведений, представленных заявителем, содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления сведениям
2.3.	A5.1-РЛ - Б5.5-РЛп, A5.11-РЛ - Б5.11-РЛп, У5.13 - У5.13п, У5.15 - У5.15п	поступление в Инспекцию в течение срока, указанного в пункте 4 Порядка № 938/пр, заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома
2.4.	A5.1-РЛ - Б5.7-РЛп, A5.11-РЛ - Б5.11-РЛп, У5.13 - У5.16п	поступление в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией)

		при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом ТСЖ, ЖСК
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.1.	А1 - Б1п	наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации
		установленное в ходе оценки соблюдения заявителем лицензионных требований несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.2 – 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации
		наличие лицензии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии
		в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, заявителем не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы (сведения) в полном объеме
		нахождение соискателя лицензии в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры
3.2.	А2 - Б2п	несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного Положением о лицензировании
		несоответствие заявителя, обратившегося в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации

		наличие грубых нарушений заявителем, обратившимся в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 4(1) Положения о лицензировании
		наличие неисполненных заявителем предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия, осуществляемой в связи с обращением заявителя в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии
3.3.	А5.1-РЛ Б5.10-РЛп, А5.12-РЛ Б5.12-РЛп	- несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий требованиям, установленным подпунктами «а», «г» - «е» пункта 5 Порядка № 938/пр
3.4.	У5.13 - У5.16п	несоответствие уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией требованиям, установленным подпунктами «а», «д» - «е» пункта 5 Порядка № 938/пр
3.5.	А5.11-РЛ Б5.11-РЛп	- несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий требованиям, установленным подпунктами «а», «д» - «е» пункта 5 Порядка № 938/пр
3.6.	А5.1-РЛ - У5.16п	несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий (уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий, сведений о прекращении управления таким многоквартирным домом, сведений о прекращении (расторжении) ТСЖ, ЖСК договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией)

		требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 5 Порядка, выявленное Инспекцией по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка № 938/пр
3.7.	A4.1-B - B4.2-Bп	подача заявителем в Инспекцию более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии

5. Формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма 1

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Краснодарского края:

1. Сведения о соискателе лицензии:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии

Адрес места нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места регистрации соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(дата, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
(в случае внесения изменений и уставные документы указываются также даты,
государственные регистрационные номера записей о внесении изменений)

Номер телефона и адрес электронной почты соискателя лицензии

Фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя

(указывается адрес места регистрации)

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

(указываются паспортные данные)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, наименование документа о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

2. Сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

1) соискатель лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации зарегистрирован;

2) должностное лицо соискателя лицензии (должностное лицо другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) и (или) учредитель (участника) соискателя лицензии неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления не имеет;

3) информация о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, не содержится;

4) в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, не содержится;

5) соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) выдан квалификационный аттестат:

№ _____ от « ____ » _____ г.

на имя:

(в родительном падеже полностью: фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому
выдан квалификационный аттестат)

6) соискатель лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате получения лицензии, к административной ответственности не привлекался;

7) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией соискателя лицензии, не содержится;

8) сведения о соответствии лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации:

	в штате соискателя лицензии имеется работник, выполняющий трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»
---	---

☐	соискателем лицензии заключен гражданско-правовой договор с лицом, в штате которого имеется работник, выполняющий трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», либо с соответствующим индивидуальным предпринимателем. Сведения о таком договоре предоставляю: _____ _____
--------------------------	--

(нужно отметить знаком «V»)

3. Иные сведения:

Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной пошлины

<*> (поле необязательно для заполнения)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме на адрес электронной почты соискателя лицензии

(заполняется при желании соискателя лицензии получить информацию по вопросам лицензирования в электронной форме)

Необходимость направления с уведомлением о предоставлении лицензии выписки из реестра лицензий (не обязательно: отметить, если выписка требуется):

☐ требуется

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись
должностного лица
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного
лица соискателя лицензии)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

Номер лицензии:

Дата предоставления лицензии:

Наименование органа, предоставившего лицензию:

Сведения о лицензиате:

(указывается полное наименование лицензиата, включая организационно-правовую форму либо полные фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя) лицензиата:

(указывается адрес места регистрации лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) лицензиата:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лицензиата:

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

(указываются данные документа, удостоверяющего личность, в том числе наименование документа, номер, серия, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Сведения о соответствии лицензиата установленным требованиям к материально-техническому обеспечению (нужное отметить знаком «V»):

- ☐ Лицензиат имеет на праве собственности или ином законном основании нежилое помещение (нежилые помещения), указанное в пункте 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании, расположенное

по адресу:

кадастровый номер (при наличии):

- ☐ Лицензиатом заключен договор от «_____» _____ 20__ г., с:

(указать полное наименование юридического лица либо фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя привлекаемых по гражданско-правовому договору, идентификационный номер налогоплательщика)

имеющим на праве собственности или ином законном основании нежилое помещение (нежилые помещения), указанное в пункте 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании, расположенное по адресу:

кадастровый номер (при наличии):

- ☐ Отметка о приложении копии договора аренды от «___» _____ 20__ г. указанного нежилого помещения сроком менее 1 года на _____ л.

(отметить знаком «V» и указать дату договора в случае заключения договора аренды помещения сроком менее 1 года)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования на адрес

электронной почты лицензиата:

**Перечень приложенных к заявлению документов
(заполняется при необходимости)**

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись должностного
лица лицензиата
(индивидуального
предпринимателя))

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного
лица лицензиата
(индивидуального
предпринимателя))

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении лицензируемого вида деятельности

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

Номер лицензии:

Дата предоставления лицензии:

Наименование органа, предоставившего лицензию:

Сведения о лицензиате:

(указывается полное наименование лицензиата, включая организационно-правовую форму, либо полные фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя) лицензиата:

(указывается адрес места регистрации лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

(указываются данные документа, удостоверяющего личность, в том числе наименование документа, номер, серия, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме на адрес электронной почты лицензиата:

(заполняется при желании лицензиата получать информацию по вопросам лицензирования на адрес электронной почты лицензиата)

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись должностного
лица лицензиата)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии)
должностного лица
лицензиата)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретной лицензии
(по номеру лицензии)

Прошу предоставить сведения о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № _____, выданной государственной жилищной инспекцией Краснодарского края.

Сведения о заявителе:

(указывается полное наименование, включая организационно-правовую форму юридического лица, а также ИНН юридического лица либо полные фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица)

Адрес электронной почты заявителя для направления информации:

Контактный телефон заявителя:

(наименование должности
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретной лицензии
(по сведениям о лицензиате)

Прошу предоставить сведения о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной государственной жилищной инспекцией Краснодарского края лицензиату:

(указывается полное наименование, включая организационно-правовую форму юридического лица, а также ИНН юридического лица либо полные фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) лицензиата:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лицензиата:

Сведения о заявителе:

(указывается полное наименование, включая организационно-правовую форму юридического лица либо полные фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица)

Адрес электронной почты заявителя для направления информации:

Контактный телефон заявителя:

(наименование должности
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с заключением договора управления многоквартирным домом
с собственниками помещений на основании решения общего собрания**

В связи с заключением договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) с собственниками помещений в МКД на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД (далее – ОСС) и в соответствии с частями 1 - 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) прошу внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края (далее – реестр лицензий).

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму,
либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами)

(контактный номер телефона)

№ п/п	Адрес МКД, в отношении которого заключен договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры,	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору-	Кадастровый номер (при наличии)

			включая внутриго- родской район (при наличии)		жение №	
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты договора управления МКД, сведения о размещении электронного образа договора в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) либо договора управления МКД, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием ГИС ЖКХ		Сведения о дате и номере протокола ОСС, послужившего основанием для заключения договора управления, сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС в орган государственного жилищного надзора, сведения о размещении лицензиатом в ГИС ЖКХ электронного образа решения (протокола) ОСС, которым собственники помещений в МКД утвердили условия договора управления МКД			
Дата и номер договора управления	Сведения о размещении (указать один из вариантов: «размещен электронный образ договора», «размещен договор, заключенный в электронной форме») лицензиатом, включая номер заявки в ГИС ЖКХ на размещение сведений о МКД (указать при наличии)	Дата и номер решения (протокола)	Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС в орган государственного жилищного надзора, в том числе дата и вх. № документа (описи), содержащего отметку о передаче в орган государственного жилищного надзора	Сведения о размещении лицензиатом в ГИС ЖКХ электронного образа решения (протокола) ОСС, которым собственники помещений в МКД утвердили условия договора управления МКД	
8	9	10	11	12	

Вышеуказанная информация о размещении лицензиатом сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к заявлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с заключением договора управления управляющей организацией,
в том числе определенной победителем открытого конкурса по отбору
управляющей организации, или единственным участником открытого
конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся,
в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса**

В связи с заключением договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) управляющей организацией, определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации, или единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса (далее – Результаты конкурса), и в соответствии с частями 1 - 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) прошу внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края (далее – реестр лицензий).

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму,
либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами)

(контактный номер телефона)

Адрес МКД, в отношении которого заключен договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)
--

№ п/п	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры, включая внутриго- родской район (при наличии)	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору- жение №	Кадастровый номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты договора управления МКД, сведения о размещении электронного образа договора в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) либо договора управления МКД, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием ГИС ЖКХ		Сведения о дате и номере протокола Результаты конкурса, сведения о размещении лицензиатом в ГИС ЖКХ электронного образа протокола Результаты конкурса	
Дата и номер договора управления	Сведения о размещении (указать один из вариантов: «размещен электронный образ договора», «размещен договор, заключенный в электронной форме») лицензиатом, включая номер заявки в ГИС ЖКХ на размещение сведений о МКД (указать при наличии)	Дата и номер протокола Результаты конкурса	Сведения о размещении лицензиатом в ГИС ЖКХ электронного образа протокола Результаты конкурса
8	9	10	11

Вышеуказанная информация о размещении лицензиатом сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к заявлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с заключением договора управления многоквартирным домом
с застройщиком в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного
кодекса Российской Федерации**

В связи с заключением договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) с застройщиком и в соответствии с частями 1 – 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) прошу внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края (далее – реестр лицензий).

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

(контактный номер телефона)

№ п/п	Адрес МКД, в отношении которого заключен договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры,	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору-	Кадастровый номер (при наличии)

			включая внутриго- родской район (при наличии)		жение №	
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты договора управления МКД, сведения о размещении электронного образа договора в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) либо договора управления МКД, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием ГИС ЖКХ		Сведения об основаниях заключения договора управления
Дата и номер договора управления	Сведения о размещении (указать один из вариантов: «размещен электронный образ договора», «размещен договор, заключенный в электронной форме») лицензиатом, включая номер заявки в ГИС ЖКХ на размещение сведений о МКД (указать при наличии)	
8	9	
		Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от «___»_____ 20__ г. № _____. Копия разрешения прилагается согласно описи.

Вышеуказанная информация о размещении лицензиатом сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к заявлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с определением управляющей организации для управления
многоквартирным домом в соответствии с частью 17
статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации**

В связи с определением в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – МКД) и в соответствии с частями 1 - 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) прошу внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края (далее – реестр лицензий).

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму,
либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами)

(контактный номер телефона)

№ п/п	Адрес МКД, в отношении которого заключен договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры, включая	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору- жение	Кадастровый номер (при наличии)

			внутриго- родской район (при наличии)		№	
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты договора управления МКД, сведения о размещении электронного образа договора в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее ГИС ЖКХ) либо договора управления МКД, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием ГИС ЖКХ		Основание заключения договора управления МКД			
Дата и номер договора управления	Сведения о размещении (указать один из вариантов: «размещен электронный образ договора», «размещен договор, заключенный в электронной форме») лицензиатом, включая номер заявки в ГИС ЖКХ на размещение сведений о МКД (указать при наличии)	Вид распорядительного документа (приказ, постановление, распоряжение и др.)	Наименование органа местного самоуправления, издавшего в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ распорядительный документ	Дата и номер распорядительного документа	
8	9	10	11	12	

Вышеуказанная информация о размещении лицензиатом сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к заявлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с заключением товариществом собственников жилья
либо жилищным кооперативом или иным специализированным
потребительским кооперативом договора управления
многоквартирным домом с управляющей организацией

В связи с заключением договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией и в соответствии с частями 1 - 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) прошу внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края (далее – реестр лицензий).

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

(контактный номер телефона)

№	Адрес МКД, в отношении которого заключен договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планировочной	Элемент улично-дорожной	Здание (строение),	Кадастровый номер (при наличии)

п/п			структуры, включая внутриго- родской район (при наличии)	сети	соору- жение №	
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты договора управления МКД, сведения о размещении электронного образа договора в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) либо договора управления МКД, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием ГИС ЖКХ		Сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в МКД (далее – ОСС) о выборе или изменении способа управления МКД, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС по указанным вопросам в орган государственного жилищного надзора			
Дата и номер договора управления	Сведения о размещении (указать один из вариантов: «размещен электронный образ договора», «размещен договор, заключенный в электронной форме») лицензиатом, включая номер заявки в ГИС ЖКХ на размещение сведений о МКД (указать при наличии)	Дата и номер решения (протокола) ОСС	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола ОСС	Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС по вышеуказанным вопросам в орган государственного жилищного надзора, в том числе дата и вх. № документа (описи), содержащего отметку о передаче в орган государственного жилищного надзора	
8	9	10	11	12	

Сведения о размещении копии протокола ОСС или общего собрания членов товарищества

собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о заключении договора управления МКД в ГИС ЖКХ (нужное отметить знаком «V»), сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола ОСС по указанному вопросу в орган государственного жилищного надзора			
Дата и номер решения (протокола)	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола ОСС о заключении договора управления МКД	Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС по вышеуказанному вопросу в орган государственного жилищного надзора, в том числе дата и вх. № документа (описи), содержащего отметку о передаче в орган государственного жилищного надзора (в случае принятия решения ОСС о заключении договора управления)
	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о заключении договора управления МКД	
	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о заключении договора управления МКД	
13	14		15

Вышеуказанная информация о размещении сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива прилагается согласно описи.

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к заявлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с расторжением (прекращением) договора управления
многоквартирным домом на основании решения общего собрания**

В связи с расторжением (прекращением) договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД (далее – ОСС) и в соответствии с частями 1 - 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) прошу внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края (далее – реестр лицензий).

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму,
либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами)

(контактный номер телефона)

№ п/п	Адрес МКД, в отношении которого расторгнут (прекращен) договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Поселенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры, включая внутриго-	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору- жение №	Кадастровый номер (при наличии)

			родской район (при наличии)			
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты расторгнутого (прекращенного) договора управления МКД, сведения о размещении электронного образа договора в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) либо договора управления МКД, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, а также сведений о расторжении (прекращении) договора		Сведения о дате и номере протокола ОСС, послужившего основанием для расторжения (прекращения) договора управления, сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС в орган государственного жилищного надзора, сведения о размещении лицензиатом в ГИС ЖКХ электронного образа решения (протокола) ОСС, на основании которого расторгнут (прекращен) договор управления			
Дата и номер договора управления	Сведения о размещении (указать один из вариантов: «размещен электронный образ договора», «размещен договор, заключенный в электронной форме») лицензиатом, включая номер заявки в ГИС ЖКХ на размещение сведений об исключении сведений об МКД (указать при наличии)	Дата и номер решения (протокола)	Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС в орган государственного жилищного надзора, в том числе дата и вх. № документа (описи), содержащего отметку о передаче в орган государственного жилищного надзора	Сведения о размещении лицензиатом в ГИС ЖКХ электронного образа решения (протокола) ОСС, на основании которого расторгнут (прекращен) договор управления	
8	9	10	11	12	

Вышеуказанная информация о размещении лицензиатом сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к заявлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с расторжением товариществом собственников жилья
либо жилищным кооперативом или иным специализированным
потребительским кооперативом договора управления многоквартирным
домом с управляющей организацией**

В связи с расторжением договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - ТСЖ (ЖСК)) с управляющей организацией на основании:

☐	протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) о расторжении ТСЖ (ЖСК) договора управления МКД
☐	протокола правления ТСЖ (ЖСК) о расторжении ТСЖ (ЖСК) договора управления МКД
☐	заключенного соглашения о расторжении договора управления МКД

(нужное отметить знаком «V»)

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

(контактный номер телефона)

№ п/п	Адрес МКД, в отношении которого расторгнут (прекращен) договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры, включая внутриго- родской район (при наличии)	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору- жение №	Кадастровый номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о размещении копии протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) или правления ТСЖ (ЖСК) о расторжении договора управления МКД в ГИС ЖКХ (нужное отметить знаком «V»)		
Дата и номер решения (прото- кола)	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) о заключении договора управления МКД
	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола правления ТСЖ (ЖСК) о расторжении договора управления МКД
8	9	

Вышеуказанная информация о размещении сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Копия уведомления о расторжении договора управления многоквартирным домом или копия заключенного соглашения о расторжении договора управления МКД прилагается согласно описи.

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящих сведений (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к сведениям документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с расторжением договора управления по инициативе управляющей
организации в одностороннем порядке**

В связи с расторжением договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) по инициативе управляющей организации в одностороннем порядке и в соответствии с частями 1 - 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) прошу внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края (далее – реестр лицензий).

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

(контактный номер телефона)

Адрес МКД, в отношении которого расторгнут (прекращен) договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)
--

№ п/п	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры, включая внутриго- родской район (при наличии)	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору- жение №	Кадастровый номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты расторгнутого договора управления МКД, сведения о размещении электронного образа договора в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) либо договора управления МКД, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, а также сведений о расторжении договора	
Дата и номер договора управления	Сведения о размещении (указать один из вариантов: «размещен электронный образ договора», «размещен договор, заключенный в электронной форме») лицензиатом информации о расторжении договора управления, в том числе включая номер заявки в ГИС ЖКХ на размещение сведений об исключении сведений об МКД (указать при наличии)
8	9

Вышеуказанная информация о размещении лицензиатом сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Копия заявления о прекращении договора управления многоквартирным домом и сведения о способе и сроке его передачи собственникам помещений в МКД прилагаются согласно описи.

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с прекращением договора управления по истечении срока
его действия, в том числе при отказе одной из сторон
от его пролонгации**

В связи с прекращением договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) по истечении срока его действия и в соответствии с частями 1 - 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) прошу внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края (далее – реестр лицензий).

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

(контактный номер телефона)

№ п/п	Адрес МКД, в отношении которого расторгнут (прекращен) договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры, включая внутриго-	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору- жение №	Кадастровый номер (при наличии)

			родской район (при наличии)			
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты расторгнутого (прекращенного) договора управления МКД, сведения о размещении электронного образа договора в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) либо договора управления МКД, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, а также сведений о прекращении договора		Сведения об основании прекращения договора управления (нужное отметить знаком «V»)	
Дата и номер договора управления	Сведения о размещении (указать один из вариантов: «размещен электронный образ договора», «размещен договор, заключенный в электронной форме») лицензиатом информации о прекращении договора управления, в том числе включая номер заявки в ГИС ЖКХ на размещение сведений об исключении сведений об МКД (указать при наличии)		
8	9		
		истечение срока действия договора управления в связи с заявлением стороны договора о его прекращении (отказ от пролонгации) в соответствии с частью 6	

			статьи 162 ЖК РФ
		☐	истечение срока действия договора управления (в том числе заключенного по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации или в порядке части 17 статьи 161 ЖК РФ)

Вышеуказанная информация о размещении лицензиатом сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Копия заявления о прекращении договора управления многоквартирным домом и сведения о способе и сроке его передачи собственникам помещений в МКД прилагаются согласно описи (в случае отказа от пролонгации договора управления по инициативе лицензиата).

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к заявлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с расторжением договора управления в судебном порядке
(в соответствии с пунктом 2 статьи 450 Гражданского кодекса
Российской Федерации)**

В связи с расторжением договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) в судебном порядке (пункт 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации) и в соответствии с частями 1 - 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) прошу внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края (далее – реестр лицензий).

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

(контактный номер телефона)

Адрес МКД, в отношении которого расторгнут (прекращен) договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)
--

№ п/п	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры, включая внутриго- родской район (при наличии)	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору- жение №	Кадастровый номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты расторгнутого договора управления МКД, сведения о размещении электронного образа договора в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) либо договора управления МКД, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, а также сведений о прекращении договора			
Дата и номер договора управления	Сведения о размещении (указать один из вариантов: «размещен электронный образ договора», «размещен договор, заключенный в электронной форме») лицензиатом информации о прекращении договора управления, в том числе включая номер заявки в ГИС ЖКХ на размещение сведений об исключении сведений об МКД (указать при наличии)	Сведения об основании прекращения договора управления, в том числе реквизиты судебного акта (наименование и дата судебного акта, номер дела, наименование суда, дата вступления в законную силу)	
8	9	10	

Вышеуказанная информация о размещении лицензиатом сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к заявлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
(по инициативе собственников помещений в многоквартирном доме
в связи с выбором непосредственного способа управления
многоквартирным домом)**

В связи с прекращением (расторжением) договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – ОСС) о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом просим внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края.

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму,
либо фамилия, имя, отчество)

(адрес помещения в МКД, собственником которого является заявитель, в случае обращения
собственника)

(контактный номер телефона)

Данные о лицензиате:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму,
либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Адрес МКД, в отношении которого прекращен (расторгнут) договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)						
Муниципальный	Населенный	Элемент	Элемент	Здание	Кадастровый	

№ п/п	район/округ	пункт	планиро- вочной структуры, включая внутриго- родской район (при наличии)	улично- дорожной сети	(строе- ние), соору- жение №	номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения об основаниях прекращения (расторжения) договора управления МКД, в том числе о дате и номере протокола ОСС о выборе непосредственного способа управления МКД, сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС в орган государственного жилищного надзора		Сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) электронного образа решения (протокола) ОСС о выборе непосредственного способа управления МКД (рекомендуемые сведения)
Дата и номер решения (протокола)	Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС в орган государственного жилищного надзора, в том числе дата и вх. № документа (описи), содержащего отметку о передаче в орган государственного жилищного надзора	
8	9	
		10

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящих сведений (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к сведениям документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края
в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании
недействительным решения общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме (в соответствии
с частью 3.1 статьи 198 Жилищного кодекса
Российской Федерации)**

В связи с вступлением в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД) и в соответствии с частью 3.1 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в реестр лицензий Краснодарского края.

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

Лицензия №:

(номер лицензии на право осуществления заявителем предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами необходимо указать, если заявитель является лицензиатом)

(контактный номер телефона)

Адрес МКД, в отношении которого требуется внести изменения (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
Муниципальный	Населенный	Элемент	Элемент	Здание	Кадастровый

№ п/п	район/округ	пункт	планиро- вочной структуры, включая внутриго- родской район (при наличии)	улично- дорожной сети	(строе- ние), соору- жение №	номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к заявлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья (жилищным кооперативом)
(в соответствии с частью 6 статьи 110, частью 7 статьи 135
Жилищного кодекса Российской Федерации)**

В соответствии со статьями 110, 135 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) уведомляем о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом (далее – МКД) в связи с выбором собственниками помещений в МКД способа управления МКД товариществом собственников жилья (жилищным кооперативом) (далее - ТСЖ (ЖСК)).

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

(контактный номер телефона)

№ п/п	Адрес МКД, в отношении которого направляется уведомление (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планировочной структуры, включая внутригородской район (при наличии)	Элемент улично-дорожной сети	Здание (строение), сооружение №	Кадастровый номер (при наличии)

1	2	3	4	5	6	7

Сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в МКД (далее – ОСС) о выборе или изменении способа управления МКД, об утверждении устава ТСЖ (ЖСК) в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС по указанным вопросам в орган государственного жилищного надзора

Дата и номер решения (протокола) ОСС	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола ОСС	Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС по вышеуказанным вопросам в орган государственного жилищного надзора, в том числе дата и вх. № документа (описи), содержащего отметку о передаче в орган государственного жилищного надзора
8	9	10

Сведения о размещении копии протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) или правления ТСЖ (ЖСК) о дате начала управления МКД в ГИС ЖКХ (нужное отметить знаком «V»)

Дата и номер протокола (номер при наличии)	☐	Сведения о размещении копии протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) о дате начала управления МКД в ГИС ЖКХ
	☐	Сведения о размещении копии протокола правления ТСЖ (ЖСК) о дате начала управления МКД в ГИС ЖКХ
11	12	

Вышеуказанная информация о размещении сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего уведомления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к уведомлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

 (должность (при наличии)
 уполномоченного лица
 заявителя)

 (подпись
 уполномоченного лица
 заявителя)

 (Фамилия, инициалы
 уполномоченного лица
 заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении осуществления деятельности по управлению
многоквартирным домом товариществом собственников
жилья (жилищным кооперативом) (в соответствии
с частью 7 статьи 110, частью 8 статьи 135
Жилищного кодекса Российской Федерации)

В соответствии со статьями 110, 135 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) уведомляем о прекращении осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом (далее – МКД) в связи с принятием общим собранием собственников помещений в МКД (далее – ОСС) решения об изменении способа управления МКД.

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

(контактный номер телефона)

№ п/п	Адрес МКД, в отношении которого направляется уведомление (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры, включая внутриго- родской район (при	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору- жение №	Кадастровый номер (при наличии)

			наличии)			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС об изменении способа управления МКД в орган государственного жилищного надзора	
Дата и номер решения (протокола) ОСС	Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС по вышеуказанным вопросам в орган государственного жилищного надзора, в том числе дата и вх. № документа (описи), содержащего отметку о передаче в орган государственного жилищного надзора
8	9

Вышеуказанная информация о размещении сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящего заявления (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к уведомлению документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

СВЕДЕНИЯ

о заключении товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией (в соответствии с частью 6.1 статьи 110, частью 7.1 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации)

В соответствии со статьями 110, 135 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) уведомляем о заключении товариществом собственников жилья (жилищным кооперативом) (далее - ТСЖ (ЖСК)) договора управления многоквартирным домом (далее - МКД) на основании:

☐	протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в МКД (далее – ОСС) о заключении ТСЖ (ЖСК) договора управления МКД
☐	протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) о заключении ТСЖ (ЖСК) договора управления МКД
☐	протокола правления ТСЖ (ЖСК) о заключении ТСЖ (ЖСК) договора управления МКД

(нужное отметить знаком «V»)

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

(контактный номер телефона)

Данные о лицензиате:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму,

либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

№ п/п	Адрес МКД, в отношении которого заключен договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры, включая внутриго- родской район (при наличии)	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору- жение №	Кадастровый номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о размещении копии протокола ОСС или общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) или правления ТСЖ (ЖСК) о заключении договора управления МКД в ГИС ЖКХ или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола ОСС по указанному вопросу в орган государственного жилищного надзора (нужное отметить знаком «V»)			
Дата и номер решения (прото- кола)	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола ОСС о заключении договора управления МКД	Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) ОСС по вопросу о заключении договора управления в орган государственного жилищного надзора, в том числе дата и вх. № документа (описи), содержащего отметку о передаче в орган государственного жилищного надзора (в случае принятия решения ОСС о заключении договора)
	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) о заключении договора управления МКД	
	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о заключении договора управления МКД	
8	9		10

Вышеуказанная информация о размещении сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива прилагается согласно описи.

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящих сведений (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к сведениям документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

СВЕДЕНИЯ

**о прекращении (расторжении) товариществом собственников жилья
либо жилищным кооперативом или иным специализированным
потребительским кооперативом договора управления
многоквартирным домом с управляющей организацией
(в соответствии с частью 6.2 статьи 110, частью 7.2 статьи 135
Жилищного кодекса Российской Федерации)**

В соответствии со статьями 110, 135 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) уведомляем о прекращении (расторжении) товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - ТСЖ (ЖСК)) договора управления многоквартирным домом (далее – МКД) с управляющей организацией на основании:

☐	протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в МКД (далее – ОСС) о расторжении (прекращении) ТСЖ (ЖСК) договора управления МКД
☐	протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) о прекращении (расторжении) ТСЖ (ЖСК) договора управления МКД
☐	протокола правления ТСЖ (ЖСК) о прекращении (расторжении) ТСЖ (ЖСК) договора управления МКД
☐	вступившего в законную силу решения суда
☐	заключенного соглашения о расторжении договора управления МКД

(нужное отметить знаком «V»)

Данные о заявителе:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

(контактный номер телефона)

Данные о лицензиате:

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя))

ИНН:

(идентификационный номер налогоплательщика)

№ п/п	Адрес МКД, в отношении которого прекращен (расторгнут) договор управления (по данным Федеральной информационной адресной системы)					
	Муниципальный район/округ	Населенный пункт	Элемент планиро- вочной структуры, включая внутриго- родской район (при наличии)	Элемент улично- дорожной сети	Здание (строе- ние), соору- жение №	Кадастровый номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о размещении копии протокола ОСС или общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) или правления ТСЖ (ЖСК) о прекращении (расторжении) договора управления МКД в ГИС ЖКХ (нужное отметить знаком «V»)		
Дата и номер решения (прото- кола)	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола ОСС о прекращении (расторжении) договора управления МКД
	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола общего собрания членов ТСЖ (ЖСК) о прекращении (расторжении) договора управления МКД
	☐	Сведения о размещении в ГИС ЖКХ копии протокола правления ТСЖ (ЖСК) о прекращении (расторжении) договора управления МКД
8	9	

Вышеуказанная информация о размещении сведений и документов в ГИС ЖКХ подтверждается снимками экрана («PrintScreen») соответствующих страниц ГИС ЖКХ (прилагаются согласно описи).

Копия направленного уведомления о расторжении договора управления многоквартирным домом или копия вступившего в законную силу соответствующего решения суда или копия заключенного соглашения о расторжении договора управления МКД прилагается согласно описи.

Дополнительная информация, имеющая значение для рассмотрения настоящих сведений (указывается по желанию заявителя):

Опись приложенных к сведениям документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(должность (при наличии)
уполномоченного лица
заявителя)

(подпись
уполномоченного лица
заявителя)

(Фамилия, инициалы
уполномоченного лица
заявителя)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги лицензирования предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Краснодарского края

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в

_____ .
(указываются реквизиты и вид документа, выданного государственной жилищной инспекцией Краснодарского края в результате предоставления государственной услуги)

Описание допущенной опечатки и (или) ошибки:

Перечень приложенных к заявлению документов
(заполняется при необходимости)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись
должностного лица
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного
лица соискателя лицензии)

В государственную жилищную инспекцию
Краснодарского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата (индивидуального предпринимателя), соискателя лицензии полностью,

число, месяц, год и место рождения, номер счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) должностного лица лицензиата, соискателя лицензии)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, в том числе совершение действий, предусмотренных _____ пунктом _____ 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также подтверждаю получение мной согласия следующих лиц на передачу их персональных данных для обработки, передачи и использования в вышеуказанных целях:

(указываются фамилии, имена, отчества учредителей (участников) лицензиата полностью, число, месяц, год и место рождения, номер счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) учредителя (участника) лицензиата, иных лиц, в том числе работника, состоящего в штате соискателя лицензии (лицензиата), выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»)

(наименование должности
должностного лица
лицензиата, соискателя
лицензии)

(подпись должностного
лица лицензиата
(индивидуального
предпринимателя),
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного
лица лицензиата
(индивидуального
предпринимателя), соискателя
лицензии)

6. Формы оценочных листов, содержащих списки контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям

Форма 24

**Оценочный лист,
содержащий список контрольных вопросов, ответы на которые должны
свидетельствовать о соответствии (несоответствии) соискателя
лицензии лицензионным требованиям при осуществлении деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории
Краснодарского края в целях предоставления лицензии**

Наименование юридического лица (ИНН, ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП)	
Наименование лицензирующего органа, проводящего оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами	
Основание проведения оценки соответствия	
Дата проведения оценки соответствия	
Место проведения оценки соответствия	
Должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица лицензирующего органа, проводящего оценку соответствия и заполняющего оценочный лист	

Реквизиты нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования	Вопрос	Ответ (да/нет/ не применяется)
1	2	3
пункт 1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	Соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и не имеет регистрации на территориях иностраннх государств?	
пункт 1.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	Тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее, отсутствует?	
пункт 2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	В едином федеральном реестре квалификационных аттестатов содержится запись о принятом решении о предоставлении квалификационного аттестата в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора	

	о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии?	
пункт 3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	У должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	
пункт 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	В реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации,	

	индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информация о должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) соискателя лицензии отсутствует? Примечание: требования пункта 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована.	
пункт 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	В сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии, отсутствует?	
пункт 6.2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	Соискатель лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии, к административной	

	ответственности не привлекался?	
пункт 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	В Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствует информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии?	
пункт 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	Соискатель лицензии соответствует требованиям к персоналу и материально-техническому обеспечению соискателя лицензии, установленным Правительством Российской Федерации, которое может быть обеспечено в том числе наличием действующего договора (договоров) на оказание услуг и (или) выполнение работ?	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность
уполномоченного должностного лица
государственной жилищной инспекции
Краснодарского края, проводившего оценку
и заполнившего оценочный лист)

**Оценочный лист,
содержащий список контрольных вопросов, ответы на которые должны
свидетельствовать о соответствии (несоответствии) лицензиата
лицензионным требованиям при осуществлении деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории
Краснодарского края в целях предоставления лицензии**

Наименование юридического лица (ИНН, ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП)	
Наименование лицензирующего органа, проводящего оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами	
Основание проведения оценки соответствия	
Дата проведения оценки соответствия	
Место проведения оценки соответствия	
Должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица лицензирующего органа, проводящего оценку соответствия и заполняющего оценочный лист	

Реквизиты	Вопрос	Ответ (да/нет/
-----------	--------	----------------

нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования		не применяется)
1	2	3
пункт 1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	Лицензиат зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и не имеет регистрации на территориях иностраннх государств?	
пункт 1.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	Тождественность или схожесть до степени смещения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее, отсутствует?	
пункт 2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	В едином федеральном реестре квалификационных аттестатов содержится запись о принятом решении о предоставлении квалификационного аттестата в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного	

	исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата?	
пункт 3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	У должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	
пункт 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	В реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых	

	применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информация о должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата отсутствует?	
пункт 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	В сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату, отсутствует?	
пункт 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	Лицензиатом соблюдены требования к размещению информации, установленные частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации	
	Лицензиатом соблюдены требования к обеспечению информационного взаимодействия, предусмотренного частью 6 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации	
пункт 6.2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	Лицензиат за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии, к административной ответственности не привлекался?	
пункт 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	В Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствует информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло	

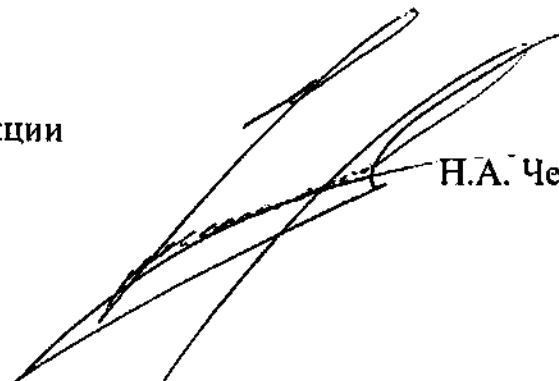
	деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители лицензиата, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за продлением срока действия лицензии такого лицензиата?	
пункт 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	Лицензиат соответствует требованиям к персоналу, установленным Правительством Российской Федерации?	
	Лицензиат соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению лицензиата, установленным Правительством Российской Федерации, которое может быть обеспечено в том числе наличием действующего договора (договоров) на оказание услуг и (или) выполнение работ?	
иные требования, предусмотренные пунктом 17 Положения о лицензировании	Лицензиатом соблюден срок подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленный Положением о лицензировании?	
	Лицензиат не допускает грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4(1) Положения о лицензировании?	
	Лицензиат не допускает грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4(1) Положения о лицензировании?	
	Лицензиат не допускает грубых	

	нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктом «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании?	
	Лицензиат не допускает грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4(1) Положения о лицензировании?	
	У лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия, осуществляемой в связи с обращением заявителя в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии?	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность
уполномоченного должностного лица
государственной жилищной инспекции
Краснодарского края, проводившего оценку
и заполнившего оценочный лист)»

Руководитель
государственной жилищной инспекции
Краснодарского края



Н.А. Чернушкин