



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 28.09.2026

г. Краснодар

№ 125

О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 16 октября 2019 г. № 172 «О порядке рассмотрения обращений граждан в государственной жилищной инспекции Краснодарского края»

В целях приведения приказа государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 16 октября 2019 г. № 172 «О порядке рассмотрения обращений граждан в государственной жилищной инспекции Краснодарского края» в соответствие с Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», а также с постановлением Губернатора Краснодарского края от 03 февраля 2022 г. № 39 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 16 октября 2019 г. № 172 «О порядке рассмотрения обращений граждан в государственной жилищной инспекции Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового и информационного обеспечения государственной жилищной инспекции Краснодарского края (Рязанов В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru, gzhik.krasnodar.ru, а также направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя государственной жилищной инспекции Краснодарского края Гетманскую Я.А.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

Н.А. Чернушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом руководителя
государственной жилищной
инспекции Краснодарского края
от 28.09.2026 № 125

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 16 октября 2019 г. № 172 «О порядке рассмотрения обращений граждан в государственной жилищной инспекции Краснодарского края»

1. В приложении:

1) в разделе 2 «Порядок работы с письменными обращениями граждан, а также с обращениями в форме электронного документа, поступившими путем заполнения гражданином специальной формы для отправки обращений, размещенной на официальном сайте Инспекции, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан»:

пункт 2.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращения граждан, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», по вопросам предоставления им мер социальной поддержки, поступившие до конца года завершения специальной военной операции в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, их должностным лицам, подлежат рассмотрению в течение 20 дней со дня регистрации этих обращений.»;

пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Решение о направлении письменного обращения на рассмотрение принимается исключительно исходя из его содержания по компетенции поднимаемых автором вопросов независимо от того, кому оно адресовано, а также независимо от того, из каких органов государственной власти Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов, осуществляющих публично значимые функции, оно поступило.»;

пункт 2.6.12 после слов «, начальниками структурных подразделений Инспекции» дополнить словами «заместителями начальников структурных подразделений Инспекции»;

2) в разделе 3 «Порядок работы с устными обращениями граждан»:

пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Прием граждан осуществляется в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края (Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»), пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»;

пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края (Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»), пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»;

3) в разделе 5 «Информирование о порядке рассмотрения обращений граждан»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информирование граждан осуществляется в устной, письменной форме (в том числе в форме электронного документа). Должностные лица отдела осуществляют информирование заявителей о графике работы Инспекции; о справочных телефонах и почтовом адресе Инспекции; об адресе официального сайта Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

в пункте 5.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

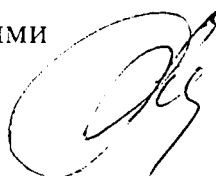
«непосредственном обращении гражданина лично по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также путем заполнения гражданином специальной формы для отправки обращений, размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gzhi.krasnodar.ru, который является официальным сайтом Инспекции, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан;»;

абзац пятый исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При информировании граждан о ходе и результатах рассмотрения обращений и сообщений работник Отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При ответе на телефонный звонок работник Отдела называет наименование Отдела, свои фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.».

Начальник отдела по работе с обращениями
и делопроизводству



Т.В. Комарова