



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 16.07.2026

№ 229

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента молодежной политики Краснодарского края от 13 июля 2026 г. № 148 «Об администрировании доходов бюджета Краснодарского края департаментом молодежной политики Краснодарского края как главным администратором, администратором доходов бюджета Краснодарского края, а также подведомственным ему администратором доходов бюджета Краснодарского края»

В целях реализации положений статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в целях правового регулирования вопросов осуществления бюджетных полномочий главного администратора, администраторов доходов бюджетов Краснодарского края, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение 2 к приказу департамента молодежной политики Краснодарского края от 13 июля 2026 г. № 148 «Об администрировании доходов бюджета Краснодарского края департаментом молодежной политики Краснодарского края как главным администратором, администратором доходов бюджета Краснодарского края, а также подведомственным ему администратором доходов бюджета Краснодарского края» в порядок осуществления департаментом молодежной политики Краснодарского края бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Краснодарского края следующие изменения:

раздел 7 «Порядок составления прогноза поступлений доходов бюджета Краснодарского края» считать разделом «8»;

пункт 7.1. считать пунктом «8.1.»;

пункт 7.2. считать пунктом «8.2.»;

дополнить новым разделом следующего содержания:

«7. Определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации)

7.1. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним отдел финансово-экономического сопровождения департамента осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты. Полный пакет документов передается в отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

7.2. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по неустойкам (штрафам, пеням) через судебные органы или через Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

При направлении департаментом в суд искового заявления о взыскании дебиторской задолженности по неустойкам (штрафам, пеням) в бюджет Краснодарского края, при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания одновременно направляется информация о реквизитах департамента для заполнения платежного документа (банк получателя; БИК; номер счета получателя (расчетный счет); номер счета банка (корр. счет); ИНН департамента; КПП департамента; получатель; коды классификации доходов бюджета Краснодарского края; ОКТМО).

7.3. В случае удовлетворения судом требований департамента о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента направляет в отдел финансово-экономического сопровождения департамента копию судебного акта.

7.4. В случае неисполнения плательщиком судебного акта в течение 3-х месяцев с момента вступления в силу судебного акта отдел организационной

работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента обеспечивает направление в службу судебных приставов документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства по принудительному взысканию сумм.»

2. Внести в приложение 2 к приказу департамента молодежной политики Краснодарского края от 13 июля 2026 г. № 148 «Об администрировании доходов бюджета Краснодарского края департаментом молодежной политики Краснодарского края как главным администратором, администратором доходов бюджета Краснодарского края, а также подведомственным ему администратором доходов бюджета Краснодарского края» в порядок осуществления подведомственными департаменту молодежной политики Краснодарского края государственными казенными учреждениями Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края следующие изменения:

слова «Приложение 2» заменить на слова «Приложение 3»;

раздел 7 «Порядок составления прогноза поступлений доходов бюджета Краснодарского края» считать разделом «8»;

пункт 7.1. считать пунктом «8.1.»;

дополнить новым разделом следующего содержания:

«7. Определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации)

7.1. ГКУ КК осуществляют действия при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Взыскание с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним производится в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

ГКУ КК проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

7.2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке

частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним ГКУ КК осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

7.3. В случае удовлетворения судом требований ГКУ КК о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, юридическая служба ГКУ КК направляет в финансовую службу ГКУ КК копию судебного акта.

7.4. В случае неисполнения плательщиком судебного акта юридическая служба обеспечивает направление в службу судебных приставов документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства по принудительному взысканию сумм.

7.5. Для осуществления принудительного взыскания структурные подразделения доводят до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя следующие реквизиты, необходимые для заполнения платежного документа (расчетный счет); номер счета банка (корр. счет); ИНН ГКУ КК; КПП ГКУ КК; получатель; коды классификации доходов бюджета Краснодарского края; ОКТМО)»

3. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кривошеева С.А.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



Р.С. Дмитриев