



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 15.09.2026

г. Краснодар

№ 8

**О внесении изменений в приказ департамента
информационной политики Краснодарского края
от 15 марта 2022 г. № 3 «Об утверждении Положения
о контрактной службе департамента информационной
политики Краснодарского края»**

В целях уточнения функций и полномочий контрактной службы департамента информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) и упорядочения взаимодействия контрактной службы департамента с должностными лицами и структурными подразделениями департамента **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу департамента информационной политики Краснодарского края от 15 марта 2022 г. № 3 «Об утверждении Положения о контрактной службе департамента информационной политики Краснодарского края» следующие изменения:

1) подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 «Функции и полномочия контрактной службы» изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, а именно оформление заявки на финансирование по форме, утвержденной приказом департамента, и своевременное представление первичных учетных документов в государственное учреждение Краснодарского края (централизованную бухгалтерию), которому на основании договора (соглашения) департаментом переданы полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.»;

2) пункт 4.4 раздела 4 «Взаимодействие контрактной службы с должностными лицами и структурными подразделениями департамента» изложить в следующей редакции:

«4.4. Разработанное контрактной службой извещение об осуществлении закупки: описание объекта закупки, проект государственного контракта, критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе (при наличии) (далее – извещение об осуществлении закупки) согласовывается с руководителями следующих структурных подразделений департамента (иными должностными лицами структурных подразделений департамента, определенными указанными руководителями) в пределах установленной компетенции в указанной последо-

вательности:

отделом государственных закупок и сопровождения государственных контрактов департамента;

структурным подразделением департамента, иницирующим закупку;

отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров департамента;

отделом планирования и исполнения бюджета департамента;

заместителем руководителя департамента, в случае если извещение об осуществлении закупки утверждается руководителем департамента.

Извещение об осуществлении закупки должно быть согласовано структурным подразделением (должностным лицом) в срок не более трех рабочих дней с даты поступления на согласование.

Согласованное извещение об осуществлении закупки в полном составе подлежит утверждению руководителем департамента или заместителем руководителя департамента.».

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента (Рожественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

 Г.А. Навазова

