



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 24.08.2026

г. Краснодар

№ 103

Об утверждении Регламента реализации государственной жилищной инспекцией Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации государственной жилищной инспекцией Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 20 ноября 2024 г. № 224 «Об утверждении регламента реализации государственной жилищной инспекцией Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Признать утратившим силу приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 03 декабря 2025 г. № 203 «О внесении изменения в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 20 ноября 2024 г. № 224 «Об утверждении Регламента реализации государственной жилищной инспекцией Краснодарского края полномочий

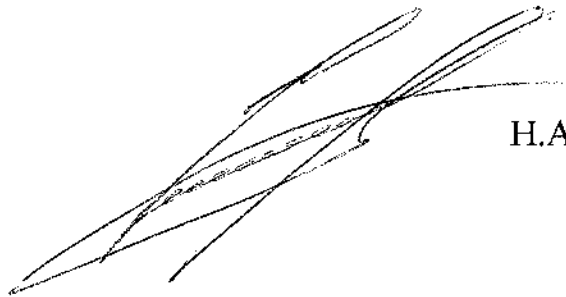
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

4. Отделу кадрового и информационного обеспечения (Рязанов В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru, gzhi.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя государственной жилищной инспекции Краснодарского края Гетманскую Я.А.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности руководителя



Н.А. Чернушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом государственной
жилищной инспекции
Краснодарского края

от 14.08.2026 № 103

РЕГЛАМЕНТ

**реализации полномочий государственной жилищной инспекцией
Краснодарского края администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации государственной жилищной инспекции Краснодарского края (далее – Инспекция) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – регламент) устанавливает порядок взыскания дебиторской задолженности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по административным штрафам, штрафам, пеням и неустойкам за нарушение условий государственных контрактов (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Ведение бюджетного учета по дебиторской задолженности по доходам осуществляется государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» (далее – ЦБУ) на основании соглашения.

1.3. Структурными подразделениями Инспекции, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

отдел лицензионной деятельности (далее – лицензионный отдел);

отдел правового обеспечения (далее – правовой отдел);

отдел финансового обеспечения и государственных закупок (далее – финансовый отдел).

1.4. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам в Инспекции являются:

работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий Инспекции в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий Инспекции в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.5. Мероприятия по реализации Инспекцией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам включают:

а) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, который осуществляется по мере предоставления Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК КК) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета финансовым отделом, путем направления в ЦБУ, осуществляющее полномочия по ведению бюджетного учета Инспекции, документов, не позднее следующего дня с момента их получения, для отражения в бюджетном учете;

контроль за направлением в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), о начислении платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, который осуществляется правовым, лицензионным и финансовым отделами в рамках своей компетенции в сроки, предусмотренные действующим законодательством о ГИС ГМП, в части постановлений о назначении административного наказания в виде штрафа контроль осуществляет начальник правового отдела;

контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, который осуществляется в ГИС ГМП правовым, лицензионным и финансовым отделами в рамках своей компетенции в сроки, предусмотренные действующим законодательством о ГИС ГМП;

контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, который осуществляется уполномоченными отделами в рамках своей компетенции. В части постановлений по делам об административных правонарушениях контроль осуществляется начальником правового отдела;

контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) за нарушение условий государственных контрактов, заключенных на закупку товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд Инспекции, который осуществляется финансовым отделом в течение 10 календарных дней с даты истечения срока, установленного государственным контрактом, если иные сроки не установлены действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

контроль за своевременным формированием и представлением в финансовый отдел документов, являющихся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления.

Правовой и лицензионный отделы в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых Инспекцией доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, в том числе:

- постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом Инспекции;

- определения о предоставлении отсрочки, рассрочки, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания;
- судебные акты;
- приказы Инспекции;
- претензии к должнику о погашении образовавшейся задолженности
- иные документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых Инспекцией доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления.

Документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых Инспекцией доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, предоставляются в финансовый отдел через Журнал регистрации передачи копий решений по делам об административных правонарушениях и судебных актов, а также служебными записками.

Финансовый отдел на основании полученных документов от правового и лицензионного отдела формирует реестры администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – реестры) и предоставляет их в ЦБУ для отражения в бюджетном учете в течение 5 рабочих дней со дня получения этих решений, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Информация о вступлении в законную силу и предельных сроках исполнения решений предоставляется правовым отделом в финансовый отдел отдельной служебной запиской ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, на основании которой финансовый отдел направляет реестры в ЦБУ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности инвентаризационной комиссией, в соответствии с порядком проведения инвентаризации в государственной жилищной инспекции Краснодарского края, утвержденным приказом Инспекции, в сроки, установленные приказом Инспекции;

в) проведение мониторинга дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

актуальности сведений о начислениях сумм административных штрафов осуществляется правовым отделом ежеквартально, после предоставления финансовым отделом сведений о должниках путем предоставления оборотно-сальдовых ведомостей о задолженности, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, наличия записи в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ, ЕГРИП) о недостоверных сведениях, ликвидации осуществляется правовым отделом ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае установления

указанных фактов правовым отделом принимаются меры, установленные действующим законодательством по взысканию дебиторской задолженности по доходам с таких должников;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из ЕГРИП. В случае установления указанных фактов правовым отделом принимаются меры, установленные действующим законодательством по взысканию дебиторской задолженности по доходам с таких должников;

г) мониторинг финансового (платежного) состояния должников осуществляется правовым отделом ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в том числе для выявления признаков сомнительности (безнадежности) просроченной дебиторской задолженности, в частности, на предмет:

наличия сведений о возбуждении исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

сопоставление данных о должниках, отраженных в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, с данными отраженными в бюджетном учете, в том числе о действующем наименовании должника, и иные мероприятия.

При проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам мониторинг финансового (платежного) состояния должников осуществляется в сроки, установленные отдельным приказом Инспекции о проведении такой инвентаризации.

По результатам проведенного мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в случае выявления признаков сомнительности (безнадежности) просроченной дебиторской задолженности, правовой отдел подготавливает документы, подтверждающие такую сомнительность (безнадежность) и предоставляет постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Инспекции (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия соответствующих решений, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам - в сроки, установленные отдельным приказом Инспекции о проведении такой инвентаризации;

д) признание дебиторской задолженности по доходам сомнительной (безнадежной) осуществляется комиссией в соответствии с действующим законодательством;

е) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета.

2.2. Указанные в пункте 2.1. мероприятия осуществляются правовым отделом, лицензионным отделом и финансовым отделом в пределах компетенции, определенной положением об отделе.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, обеспечивается финансовым отделом не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), стороной по которому выступает Инспекция, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или государственным контрактом, договором или соглашением, осуществляется финансовым отделом на постоянной основе. При наличии оснований для совершения действий, указанных в настоящем абзаце, финансовый отдел направляет служебную записку руководителю Инспекции в срок не позднее 3 рабочих дней с даты возникновения соответствующих оснований;

- направление в уполномоченный орган Краснодарского края, осуществляющий функции уполномоченного органа Краснодарского края по представлению требований Краснодарского края по денежным обязательствам в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в порядке и сроки, предусмотренные Порядком обеспечения и защиты интересов Краснодарского края в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденным приказом министерства экономики Краснодарского края от 14 июля 2015 г. № 96 «О мерах в сфере

финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства) на территории Краснодарского края», уведомлений о наличии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.2. Указанные в пункте 3.1 мероприятия осуществляются правовым отделом и финансовым отделом в пределах компетенции, определенной положением об отделе.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской

задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд, осуществляемую отделом правового обеспечения по поручению руководителя, заместителя руководителя, курирующего деятельность отдела, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
- направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- информационное взаимодействие с территориальными органами ФССП России о ходе исполнительных производств (в том числе направление запросов, ответ на запросы в рамках исполнительных производств) на постоянной основе;
- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

4.2. Указанные в пункте 4.1. мероприятия осуществляются правовым отделом во взаимодействии с другими структурными подразделениями в пределах компетенции, определенной положением об отделе, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в случае, если сроки законодательством не установлены, то исковое заявление в суд направляется не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения просроченной дебиторской задолженности, направление исполнительных документов на принудительное исполнение – не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Уполномоченные отделы обеспечивают наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, в порядке и сроки, установленные подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Регламента.

5.2. В случае поступления денежных средств на лицевой счет Инспекции по мере предоставления УФК КК выписки из лицевого счета администратора доходов, наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения задолженности по доходам осуществляется финансовым отделом.

При наличии оснований правовой отдел и финансовый отдел осуществляют направление соответствующей комиссии предложений с обосновывающими материалами для рассмотрения и принятия решений о признании (восстановлении) безнадежной и (или) сомнительной задолженности по доходам.

Начальник отдела
правового обеспечения



М.Г. Демина