



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 17.08.2016

№ 306

г. Краснодар

О создании реестра мастеров-ремесленников Краснодарского края и утверждении Порядка формирования и ведения реестра мастеров-ремесленников Краснодарского края

В соответствии со статьей 8 Закона Краснодарского края от 07 ноября 2011 г. № 2357-КЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов и ремесленной деятельности в Краснодарском крае», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать реестр мастеров-ремесленников Краснодарского края.
2. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра мастеров-ремесленников Краснодарского края.

2. Отделу библиотечной и социально-культурной деятельности, кинематографии и взаимодействия с муниципальными образованиями министерства культуры Краснодарского края обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkras.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства культуры Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края Миланко Ю.Ю.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
культуры Краснодарского края
от 17.08.2026 № 306

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра мастеров-ремесленников
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 8 Закона Краснодарского края от 07 ноября 2011 г. № 2357-КЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов и ремесленной деятельности в Краснодарском крае» и регламентирует процедуру формирования и ведения реестра мастеров-ремесленников Краснодарского края (далее — Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством культуры Краснодарского края (далее — министерство).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 06 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законом Краснодарского края от 07 ноября 2011 г. № 2357-КЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов и ремесленной деятельности в Краснодарском крае».

1.4. В Реестр включаются сведения о мастерах-ремесленниках Краснодарского края (далее — мастер-ремесленник), которые осуществляют свою деятельность на территории Краснодарского края.

1.5. Реестр формируется и ведется с целью получения, систематизации, обобщения и использования информации о мастерах-ремесленниках, а также для их эффективного взаимодействия с органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления Краснодарского края.

1.6. До создания и ввода в эксплуатацию региональной информационной системы, содержащей сведения о мастерах-ремесленниках, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодарского края (далее — информационная система) формирование и ведение регионального реестра мастеров-ремесленников Краснодарского края осуществляется на электронном носителе в форме электронного документа с указанием данных, определенных в пункте 1.8 настоящего Порядка, с размещением сведений указанного реестра в открытом доступе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения, внесенные в региональный реестр мастеров-ремесленников

Краснодарского края до создания и ввода в эксплуатацию информационной системы, подлежат внесению в информационную систему не позднее шести месяцев со дня ввода в эксплуатацию информационной системы.

1.8. Формирование и ведение Реестра осуществляется в информационной системе, созданной с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Обеспечение ведения Реестра в информационной системе осуществляется министерством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует Реестр.

1.9. В Реестр включается следующая информация:

1) номер реестровой записи, которая содержит сведения о мастере-ремесленнике;

2) номер и дату приказа министерства о включении мастера-ремесленника в Реестр (об исключении мастера-ремесленника из Реестра либо об изменении сведений о мастере-ремесленнике в Реестре);

3) сведения о мастере-ремесленнике (фамилия, имя, отчество (при наличии));

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) основной вид деятельности в соответствии с «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст;

6) сведения о месте жительства (месте регистрации) мастера-ремесленника;

7) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»)) (при наличии), официальный аккаунт в социальных сетях (при наличии);

8) наименование вида ремесла (в соответствии с Приложением к Закону Краснодарского края от 07 ноября 2011 г. № 2357-КЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов и ремесленной деятельности в Краснодарском крае»);

1.10. Сведения, содержащиеся в Реестре, за исключением сведений, указанных в подпункте 6 пункта 1.9 настоящего Порядка, размещаются в открытом доступе на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Сведения, указанные в подпунктах 3 и 7 пункта 1.9 настоящего Порядка, размещаются в открытом доступе с согласия заявителя на публикацию персональных данных на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

1.11. Включение мастера-ремесленника в Реестр носит заявительный характер.

2. Перечень документов, представляемый для включения в Реестр

2.1. Мастер-ремесленник, претендующий на включение в Реестр (далее — заявитель), или уполномоченное им лицо представляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — заявление) ;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 3) копия документа, удостоверяющего полномочия в случае, если заявление подает уполномоченное лицо;
- 4) анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) согласие на публикацию персональных данных на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным лицом) в министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде посредством электронной почты.

2.3. В заявление включается описание прилагаемых к нему документов.

Представленные документы:

должны содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать (при ее наличии), дату выдачи документа, номер и серию документа (если есть), срок действия документа;

должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему документах, должны быть действительны по состоянию на день их подачи.

2.4. За достоверность, содержание и полноту сведений, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах, несет заявитель. Подпись заявителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

2.5. Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок формирования Реестра

3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются министерством в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству

в исполнительных органах Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09 января 2019 г. № 1 (далее — Инструкция по делопроизводству).

3.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

3.2.1. Осуществляет проверку достоверности представленных документов, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сведений о мастере-ремесленнике на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка.

3.2.2. По результатам проверки министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении сведений о мастере-ремесленнике в Реестр;
- 2) об отказе во включении сведений о мастере-ремесленнике в Реестр (в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка).

3.3. В целях рассмотрения вопросов включения сведений о мастере-ремесленнике в Реестр (исключения сведений о мастерах-ремесленниках из Реестра) министерством может быть создана комиссия, состав и положение о деятельности которой утверждается приказом министерства (далее — Комиссия).

3.4. Решение о включении сведений о мастере-ремесленнике в Реестр оформляется приказом министерства, на основании которого в течение 30 рабочих дней со дня его принятия вносятся сведения о мастере-ремесленнике в Реестр.

3.5. Решение о включении сведений о мастере-ремесленнике в Реестр направляется заявителю (уполномоченному лицу) не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем оформления соответствующего решения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.6. Решение министерства об отказе во включении сведений о мастере-ремесленнике в Реестр оформляется письмом министерства с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, и направляется заявителю (уполномоченному лицу) в срок не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.7. Министерство принимает решение об отказе во включении сведений о мастере-ремесленнике в Реестр по следующим основаниям:

- 1) несоответствие мастера-ремесленника требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка;
- 2) некомплектность представленных заявителем (уполномоченным лицом) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) невозможность в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты в случае представления электронных образов документов;
- 3) заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

3.8. Наличие оснований для принятия решения об отказе во включении заявителя в Реестр, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, не препятствует повторной подаче заявления о включении сведений в Реестр после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.9. Основаниями для внесения изменений в Реестр являются изменения:

- 1) фамилии, имени или отчества (при наличии) мастера-ремесленника;
- 2) контактной информации (номер телефона, и (или) адреса электронной почты, и (или) адреса официального сайта в сети «Интернет», и (или) официального аккаунта в социальных сетях;
- 3) места жительства (места регистрации) мастера-ремесленника;
- 4) вида ремесла.

3.10. В течение 7 календарных дней со дня изменения сведений, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, мастер-ремесленник, включенный в Реестр, обязан представить в министерство заявление об изменении сведений, содержащихся в Реестре, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения (далее — заявление о внесении изменений в Реестр).

В случае подписания указанного заявления уполномоченным лицом к представляемым документам прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

3.11. Заявление о внесении изменений в Реестр регистрируется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

3.12. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в Реестр рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в Реестр;
- 2) об отказе во внесении изменений в Реестр (в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка).

3.13. Решение о внесении изменений в Реестр оформляется приказом министерства, на основании которого уполномоченным должностным лицом министерства вносятся изменения в Реестр.

3.14. Решение об отказе во внесении изменений в Реестр оформляется письмом министерства с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка.

3.15. Решение о внесении изменений в Реестр (об отказе во внесении изменений в Реестр) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется министерством заявителю (уполномоченному лицу) посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о внесении изменений либо в Реестре (если не поступало информации об изменении адреса электронной почты).

3.16. Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в Реестр в случае, если:

- 1) документы, представленные заявителем (уполномоченным лицом), содержат недостоверные сведения и (или) сведения являются недостаточными для внесения изменений в Реестр;

2) заявление о внесении изменений в Реестр подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

3.17. Наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, не препятствует повторной подаче заявления о внесении изменений в Реестр после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

4. Порядок исключения из Реестра

4.1. В целях актуализации сведений, содержащихся в Реестре, министерство один раз в год проводит мониторинг информации о мастерах-ремесленниках, включенных в Реестр. По итогам мониторинга министерством издается приказ министерства об исключении мастера-ремесленника из Реестра.

4.2. Исключение мастера-ремесленника из Реестра осуществляется в случаях:

- 1) поступления заявления мастера-ремесленника об исключении сведений о нем из Реестра;
- 2) прекращения мастером-ремесленником деятельности;
- 3) смерти мастера НХП.

4.3. Заявление об исключении сведений о мастере-ремесленнике из Реестра, указанное в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Порядка, представляется мастером-ремесленником в министерство в электронной форме или на бумажном носителе, составленное в произвольной форме, и регистрируется министерством в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

В случае подписания указанного заявления уполномоченным лицом к представляемым документам прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

4.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления об исключении сведений о мастере-ремесленнике из Реестра или со дня, когда министерству стало известно об основаниях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4.2 настоящего Порядка:

принимает решение об исключении сведений о мастере-ремесленнике из Реестра, которое оформляется приказом министерства (далее — решение об исключении из Реестра), на основании которого вносит соответствующие изменения в Реестр.

4.5. Решение об исключении из Реестра в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, направляется мастеру-ремесленнику (уполномоченному лицу) в течение 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

5. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Мастера-ремесленники, информация о которых включена в Реестр, а также иные заинтересованные индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица вправе безвозмездно получать выписки из Реестра путем направления в министерство обращения, составленного в произвольной форме, на бумажном носителе или в форме электронного документа по электронной почте.

5.2. Выписка из Реестра оформляется на бланке министерства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.3. Обращение о предоставлении выписки подлежит регистрации в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

5.4. Срок предоставления выписки министерством не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

5.5. В срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка, выписка направляется министерством на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в обращении, либо согласно поступившему обращению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Заместитель министра культуры
Краснодарского края



Ю.Ю. Миланко

Приложение 1

к Порядку
формирования и ведения реестра
мастеров-ремесленников
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр мастеров-ремесленников
Краснодарского края

Прошу включить в реестр мастеров-ремесленников Краснодарского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Сведения о месте жительства мастера-ремесленника Краснодарского края (адрес регистрации):

Данные паспорта гражданина Российской Федерации или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Наименование вида ремесла (в соответствии с Приложением к Закону Краснодарского края от 07 ноября 2011 г. № 2357-КЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов и ремесленной деятельности в Краснодарском крае»)

Серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (при наличии)

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»

Контактная информация мастера-ремесленника Краснодарского края:

1. Номер контактного телефона: _____

2. Адрес электронной почты: _____

3. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4. Официальный аккаунт в социальных сетях (при наличии)

Даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) на публикацию на официальном сайте министерства культуры Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации и следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

контактной информации (номера телефона, адреса электронной почты, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), официального аккаунта в социальных сетях (при наличии);

2) на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его в письменной форме.

В случае изменения сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, обязуюсь в течение 7 календарных дней уведомлять об этом министерство культуры Краснодарского края с направлением подтверждающих документов.

(Ф.И.О.) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____

Приложение:

1. Копия паспорта мастера НХП, а при его отсутствии - иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации на ____ л. в ____ экз.

2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя мастера народного художественного промысла, на ____ л. в ____ экз.

3. Анкета на ____ л. в ____ экз.

4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (справка по форме КНД 1122035), или сведения, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа) на ____ л. в ____ экз. (при наличии).

Приложение 2

к Порядку
формирования и ведения реестра
мастеров-ремесленников
Краснодарского края

АНКЕТА
мастера-ремесленника Краснодарского края

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Сведения о месте жительства (адрес регистрации): _____

Вид ремесла (в соответствии с Приложением к Закону Краснодарского края от 07 ноября 2011 г. № 2357-КЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов и ремесленной деятельности в Краснодарском крае»):

Описание ремесленной деятельности: _____
(Кратко опишите специфику ремесла, используемые техники, материалы и традиции, которые вы сохраняете или развиваете (50–150 слов))

Опыт в ремесленной деятельности (количество лет): _____

Наличие профессионального образования или обучения по профилю ремесла: _____

Укажите учебное заведение, специальность, год окончания, а также курсы повышения квалификации или мастер-классы (если проходили):

Участие в выставках, ярмарках, конкурсах (за последние 3 года):

Перечислите мероприятия, укажите место и дату проведения, достигнутые результаты (награды, дипломы и т. д.):

Ссылки на интернет-ресурсы:

Официальный сайт: _____

Видеоматериалы с процессом изготовления изделий: _____
(Приложите ссылки на видео (RuTube, VK Видео и т.д.), где показан процесс создания изделий)

Укажите краткое описание каждого видео (название изделия, техника изготовления):

Ссылка: _____

Описание: _____

Ссылка: _____

Описание: _____

Информация о реализуемой продукции:

Места реализации (ярмарки, магазины, онлайн-площадки и т. д.):

Ценовой диапазон изделий: _____

Тираж/серийность (единичные изделия, мелкосерийное производство и т. д.):

Дополнительная информация (по желанию): _____

Расскажите о своих планах по развитию ремесла, участию в социальных проектах, обучении учеников и т. д.: _____

Я подтверждаю достоверность представленных сведений.

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись мастера-ремесленника: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи — Ф. И. О.)

Приложение 3

к Порядку
формирования и ведения реестра
мастеров-ремесленников
Краснодарского края

**Выписка из Реестра
мастеров-ремесленников Краснодарского края**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в том, что он(а) включен(а) в Реестр мастеров-ремесленников Краснодарского края
(приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____).

Сведения из реестра:

Вид ремесла: _____

Дата включения в реестр: « ____ » _____ 20__ г.

Номер записи в реестре: _____

Место осуществления деятельности: _____

Дополнительные сведения (при наличии): _____

Выписка выдана для представления по месту требования.

Заместитель министра Краснодарского края

(подпись, расшифровка подписи)