



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.08.2026

г. Краснодар

№ 346

**О внесении изменения в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 02 августа 2022 г. № 384 «Об утверждении Порядка
предоставления за счет средств бюджета Краснодарского
края субсидии субъектам агропромышленного
комплекса на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным и среднесрочным
кредитам на пополнение оборотных средств, полученным
на производство сухарей, печенья и прочих сухарных
хлебобулочных изделий, производство мучных
кондитерских изделий, шоколада и сахаристых
кондитерских изделий»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 02 августа 2022 г. № 384 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидии субъектам агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и среднесрочным кредитам на пополнение оборотных средств, полученным на производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий,

шоколада и сахаристых кондитерских изделий» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности (Баранова А.Б.) во исполнение пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Порядок № 92н) обеспечить включение в реестр, предусмотренный Порядком № 92н, сведений о настоящем приказе и о заключенных соглашениях (договорах), в установленные сроки.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерека

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 14.08.2026 № 346

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 02 августа 2022 г. № 384
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 14.08.2026 № 346)

ПОРЯДОК

**предоставления за счет средств бюджета Краснодарского
края субсидии субъектам агропромышленного комплекса
на возмещение части затрат на уплату процентов по
краткосрочным и среднесрочным кредитам на пополнение
оборотных средств, полученным на производство сухарей,
печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий,
производство мучных кондитерских изделий,
шоколада и сахаристых кондитерских изделий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидии субъектам агропромышленного комплекса на

возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и среднесрочным кредитам на пополнение оборотных средств, полученным на производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, шоколада и сахаристых кондитерских изделий (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии субъектам агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и среднесрочным кредитам на пополнение оборотных средств, полученным на производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, шоколада и сахаристых кондитерских изделий (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – субъекты агропромышленного комплекса Краснодарского края, признаваемые таковыми в соответствии с пунктом 7 статьи 2 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающиеся производством сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производством мучных кондитерских изделий, шоколада и сахаристых кондитерских изделий, являющиеся участниками федерального проекта «Производительность труда», (далее – федеральный проект) участвующие в отборе, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели (далее также – участники отбора);

2) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и

очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

3) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидии – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

5) отечественная селекция сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (далее – отечественная селекция) – селекция, осуществленная полностью на территории Российской Федерации российским физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или российским юридическим лицом, при этом для воспроизводства сорта или гибрида сельскохозяйственного растения не требуется ввоз генетического материала сельскохозяйственных растений на территорию Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и среднесрочным кредитам на пополнение оборотных средств, полученным на производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, шоколада и сахаристых кондитерских изделий.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период),

осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за субсидиями на возмещение части затрат на уплату процентов текущего финансового года, а также отчетного финансового года за период, по которому субсидии не выплачивались по кредитным договорам, полученным на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края в соответствии с пунктом 7 статьи 2 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) являться участником федерального проекта «Производительность труда»;

3) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

5) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

8) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

11) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

13) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

14) иметь мощности на территории Краснодарского края, в том числе арендованные, для производства сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производством мучных кондитерских изделий, шоколада и сахаристых кондитерских изделий.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким

документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и электронные копии документов о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для

юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), +идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (в периоде, затраты за который представлены к субсидированию);

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством персональных данных третьим лицам (для физических лиц) по форме в соответствии с приложением

5 к настоящему Порядку;

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии субъектам агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и среднесрочным кредитам на пополнение оборотных средств, полученным на производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, шоколада и сахаристых кондитерских изделий, заполненной заявителем по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

5) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

заявитель осуществляет деятельность по производству сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, мучных кондитерских изделий, шоколада и сахаристых кондитерских изделий на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

документы, представленные для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

6) справка (далее – справка), подтверждающая, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере),

выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора и заключения Соглашения, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

7) для подтверждения статуса российского юридического лица, гражданина Российской Федерации, осуществляющего на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, дополнительно (при необходимости) представляется свидетельство оригинатора, автора сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (заверенные заявителем копии документов, подтверждающих, что заявитель является оригинатором сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, который включен в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, относящихся к отечественной селекции, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

8) справка о наличии мощностей, в том числе арендованных, на территории Краснодарского края для производства сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производством мучных кондитерских изделий, шоколада и сахаристых кондитерских изделий на первое число месяца, в котором подана заявка (в произвольной форме);

9) кредитный договор, выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией (представляются при первом в текущем году обращении заявителя);

10) для подтверждения соответствию категории заявителей:

сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 июля 2025 г. № 349 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», за предшествующий год текущему финансовому году (году предоставления субсидии) (кроме субъектов малого предпринимательства);

для сельскохозяйственных товаропроизводителей – сведения о выручке

по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе созданные без образования юридического лица, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции – отчеты по формам, ежегодно утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства РФ (в зависимости от категории заявителя – «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем» (форма № 1 – ИП), или «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (форма № 1 – КФХ), или «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (форма № 6 – АПК) за отчетный финансовый год (при наличии) и за последний отчетный период текущего финансового года (в случае если указанные отчеты ранее не были представлены в уполномоченный орган).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие электронные копии документов и информация:

1) справка-расчет причитающейся суммы субсидии субъектам агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и среднесрочным кредитам на пополнение оборотных средств, полученным на производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, шоколада и сахаристых кондитерских изделий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) план производства на текущий финансовый год, утвержденный руководителем предприятия.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на уплату процентов по краткосрочным и среднесрочным кредитам на пополнение оборотных средств, полученным на производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, шоколада и сахаристых кондитерских изделий, понесенных в отчетном и текущем финансовых годах.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат

при заполнении заявки также представляются следующие электронные копии документов:

1) платежный документ и выписка по ссудному и расчетному счетам заявителя, подтверждающих оплату процентов за период, определенный в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией;

2) документы, подтверждающие целевое использование денежных средств:

договоры поставки на приобретение молока сухого обезжиренного, сыворотки сухой, масла сливочного, маргарина, крахмала кукурузного, крупы кукурузной, хлопьев овсяных, муки высшего сорта, муки 1 сорта, сахара, яйца куриного, орехов, арахиса, изюма, сухофруктов, масла растительного, масла рапсового, масла пальмового, ароматизаторов, материалов для упаковки (гофрокоробов, упаковочной пленки) с приложением копий накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору за период, определенный в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в случае приобретения товара за пределами Российской Федерации, взамен документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, заявитель представляет контракты (договоры) на поставку товара с приложением платежных документов, подтверждающих оплату, а также декларации на товары (представляются после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором) за период, определенный в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

4) реестр товарных накладных (или универсальных передаточных документов) с указанием номера, даты, наименования поставщика и товарно-материальных ценностей по группам товаров с указанием суммы и указанием количества (указывается по кредитам, направленным на закупку сырья для переработки) за период, определенный в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае если фактически произведенные заявителем затраты в соответствии с настоящим пунктом не подтверждены документально, уполномоченный орган корректирует сумму принимаемых к субсидированию затрат (указанную в справке-расчет) без учета документально неподтвержденных сумм.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о

проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, но не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

срок проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой проводится отбор получателей субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения»;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10, 2.8.11, 2.8.11(1) пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку,

уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом два подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3 - 7, 9 - 11 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки предоставленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), 14 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2, 8, 10, 12 - 13 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении; подписания протокола вскрытия заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем

разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления, с учетом приоритета заявителей, осуществляющих на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии

с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии соответствующей технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидии признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченным органом по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа и не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей

субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает также следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

- до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и

последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 8 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки, в том числе для возврата заявки на доработку, являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, в отношении которых отсутствовали замечания уполномоченного органа;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении.

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.11(1). Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.12. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидии допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий;

6) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс).

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Субсидии предоставляются заявителям по следующим ставкам:

1) на возмещение части затрат на уплату процентов, понесенных за субсидируемый период – в размере 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, – применяется ключевая ставка Центрального

банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору;

2) по кредитам, полученным в иностранной валюте, при расчете размера субсидии – используется процентная ставка по кредиту, предельный размер которой устанавливается в размере не более 10 процентов годовых.

2.9.3. Размер причитающейся заявителям суммы субсидии рассчитывается на сумму использования средств кредита или его части на цели, предусмотренные настоящим Порядком (без НДС), с даты, следующей за датой расходования заявителем кредитных средств по целевому назначению. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, для расчета субсидии принимается сумма использования средств кредита или его части, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия, предоставляемая заявителям, не должна превышать фактические затраты заявителей на уплату процентов по кредитам. В случае если расчетная сумма субсидии, рассчитанная по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора или дополнительного соглашения по обязательствам, выраженным в рублях или в иностранной валюте, больше расчетной суммы субсидии, рассчитанной по процентной ставке кредитного договора, к возмещению принимаются фактические затраты на уплату процентов по кредитному договору.

В случае если заявитель привлек кредит в иностранной валюте, субсидия рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

Размер причитающейся заявителям суммы субсидии (В) определяется по формуле:

$$B = S \times D \times Z / 100 \times 365(366), \text{ где:}$$

S – остаток ссудной задолженности по кредитам (займам) в части их использования на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

D – количество дней пользования кредитом (займом) за период, указанный в заявке;

Z – ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключенного кредитного договора или ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключенного дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии может корректироваться уполномоченным органом в зависимости от документально подтвержденной суммы фактически произведенных заявителем затрат (в

соответствии с абзацем вторым подпункта 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела).

2.10. Порядок и условия заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края;

2) уполномоченный сотрудник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности министерства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела для включения в Соглашение;

уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

3) заявитель, прошедший отбор, проходит регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации) и подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление планируемого значения результата предоставления субсидии.

2.10.2. В соглашение включается условие о том, что случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в

Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.6. В целях проведения мониторинга, уполномоченный орган формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки.

2.11. Результатом предоставления субсидии является – «произведено продукции кондитерских изделий (тысяч тонн)» на 31 декабря текущего года.

Значение результата предоставления субсидии определяется в соответствии с планом производства на текущий финансовый год,

представленным в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

Тип результата предоставления субсидии – «производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета уполномоченного органа на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с абзацем третьим подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидии, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее

предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего победителя отбора, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличия заявителя, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением – ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, до окончания действия Соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года – отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

ежеквартально – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления такого отчета (новой версии отчета в случае внесения изменений);

2) указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета;

3) указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Порядок проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии представляет собой проверку фактически достигнутого получателем субсидии значения на отчетную дату установленного Соглашением.

Проверка отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса осуществляется в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утверждаемым ежегодно.

Порядок проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляет собой проверку значения результата предоставления субсидии, контрольной точки и срока результата предоставления субсидии.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возв.}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня

представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений, указанных в акте проверки в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные исполнительной властью или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
за счет средств бюджета
Краснодарского края
субсидии субъектам
агропромышленного
комплекса на возмещение
части затрат на уплату
процентов по
краткосрочным и
среднесрочным кредитам на
пополнение оборотных
средств, полученным на
производство сухарей,
печенья и прочих
сухарных хлебобулочных
изделий, производство
мучных кондитерских
изделий, шоколада и
сахаристых кондитерских
изделий

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**причитающейся суммы субсидии субъектам
агропромышленного комплекса на возмещение
части затрат на уплату процентов по
краткосрочным и среднесрочным кредитам на пополнение
оборотных средств, полученным на
производство сухарей, печенья и прочих сухарных
хлебобулочных изделий, производство мучных**

**кондитерских изделий, шоколада и сахаристых
кондитерских изделий**

за период

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заявитель

Муниципальное образование

ИНН

Номер и дата кредитного
договора

Наименование кредитной
организации

1. Дата заключения
дополнительного соглашения к
кредитному договору

2. Срок погашения кредита
(займа)

3. Размер полученного кредита
(займа)

4. Процентная ставка по кредиту
(займу)

5. Ставка рефинансирования
(учетная ставка) ЦБ РФ на дату
заключенного кредитного
договора или ставка
рефинансирования (учетная
ставка) ЦБ РФ на дату
заключенного дополнительного
соглашения к кредитному
договору (договору займа)

6. Ставка субсидии за счет
средств бюджета Краснодарского
края ставки рефинансирования
(учетной ставки) ЦБ РФ (в
размере 100 %, действующей на
дату заключения кредитного
договора)

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Ставка рефинансир ования ЦБ РФ	Размер субсидии за счет средств бюджета Краснодарского края, $\frac{\text{гр. 2} \times \text{гр. 3} \times \text{гр. 4}}{100\% \times 365(366)}$
1	2	3	4	5

Руководитель
МП (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»____20__г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
за счет средств бюджета
Краснодарского края
субсидии субъектам
агропромышленного
комплекса на возмещение
части затрат на уплату
процентов по
краткосрочным и
среднесрочным кредитам на
пополнение оборотных
средств, полученным на
производство сухарей,
печенья и прочих

сухарных хлебобулочных
изделий, производство
мучных кондитерских
изделий, шоколада и
сахаристых кондитерских
изделий

ФОРМА

РЕЕСТР **товарных накладных (или универсальных** **передаточных документов)**

за период

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заявитель, ИНН _____

№ п/п	Товарная накладная или универсальный передаточный документ (номер, дата)	Поставщик	Наименован ие товара	Количество (единица измерения)	Сумма (рублей)	
					с учетом НДС	без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X	X	X	X

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
за счет средств бюджета
Краснодарского края
субсидии субъектам
агропромышленного
комплекса на возмещение
части затрат на уплату
процентов по
краткосрочным и
среднесрочным кредитам на
пополнение оборотных
средств, полученным на
производство сухарей,
печенья и прочих
сухарных хлебобулочных
изделий, производство
мучных кондитерских
изделий, шоколада и
сахаристых кондитерских
изделий

ФОРМА (рекомендуемая)**СПРАВКА**

(наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия
офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности
составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):
выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об

участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере))²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения через третьих лиц)²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе, в случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации и пр.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Примечание:

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Приложение к Справке
Пример
формирования блок-схемы структуры
участников (учредителей)

СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)* В УСТАВНОМ/СКЛАДОВОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (доля в процентах)

_____ (Наименование _____ отбора, ИНН)			
(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)	(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)	(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)	(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)
(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)	(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)	(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)	(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)
(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)	(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)	(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)	(Наименование, ИНН учредителя (акционера) участника отбора (____) %)

*Настоящая блок-схема может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей).
При большом количестве участников (учредителей) может быть приложен список с указанием ИНН и доли участия (%)

Руководитель

М.П. (при наличии)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления
за счет средств бюджета
Краснодарского края
субсидии субъектам
агропромышленного
комплекса на возмещение
части затрат на уплату
процентов по
краткосрочным и
среднесрочным кредитам на
пополнение оборотных
средств, полученным на
производство сухарей,
печенья и прочих
сухарных хлебобулочных
изделий, производство
мучных кондитерских
изделий, шоколада и
сахаристых кондитерских
изделий

ФОРМА (рекомендуемая)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления
за счет средств бюджета
Краснодарского края
субсидии субъектам
агропромышленного
комплекса на возмещение
части затрат на уплату
процентов по
краткосрочным и
среднесрочным кредитам на

пополнение оборотных
средств, полученным на
производство сухарей,
печенья и прочих
сухарных хлебобулочных
изделий, производство
мучных кондитерских
изделий, шоколада и
сахаристых кондитерских
изделий

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926
от

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического
проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на передачу министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
персональных данных третьим лицам

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
 _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
 руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;
 государственная жилищная инспекция Краснодарского края;
 департамент ветеринарии Краснодарского края;
 департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;
 департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;
 департамент информационной политики Краснодарского края;
 департамент информатизации и связи Краснодарского края;
 департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;
 департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;
 департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;
 департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;
 департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;
 департамент строительства Краснодарского края;
 департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;
 департамент имущественных отношений Краснодарского края;
 департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;
 департамент молодежной политики Краснодарского края;
 министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;
 министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;
 министерство курортов, туризма и олимпийского наследия
 Краснодарского края;
 министерство образования и науки Краснодарского края;
 министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;
 министерство природных ресурсов Краснодарского края;
 министерство промышленной политики Краснодарского края;
 министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
 министерство труда и социального развития Краснодарского края;
 министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-
 коммунального хозяйства Краснодарского края;
 министерство финансов Краснодарского края;
 министерство экономики Краснодарского края;
 управление ЗАГС Краснодарского края;
 ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю
 (УФНС России по Краснодарскому краю);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Государственное казенное учреждение Краснодарского края,
 осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение
 бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих
 полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного
 Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр
 бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим
 лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи
 и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих
 их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____
 (Ф.И.О.) субъекта персональных данных),

оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу
 персональных данных по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (ФИО)

Приложение 6
 к Порядку предоставления
 за счет средств бюджета
 Краснодарского края

субсидии субъектам
агропромышленного
комплекса на возмещение
части затрат на уплату
процентов по
краткосрочным и
среднесрочным кредитам на
пополнение оборотных
средств, полученным на
производство сухарей,
печенья и прочих
сухарных хлебобулочных
изделий, производство
мучных кондитерских
изделий, шоколада и
сахаристых кондитерских
изделий

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о выручке

(далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, муниципальное образование)
информирует о том, что является сельскохозяйственным
товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе
заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации
сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции,
сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными
характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и
последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в
том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем,
утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее
семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период. Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов об первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки».

Начальник управления
винодельческой, пищевой и
перерабатывающей промышленности,
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова