



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 13.08.2026

г. Краснодар

№ 1264

**Об утверждении административного  
регламента по предоставлению государственной  
услуги «Назначение единовременных выплат в виде  
финансовой помощи и (или) единовременного пособия  
гражданам, которым был причинен ущерб в результате  
террористического акта, совершенного на территории  
Краснодарского края, и (или) вред, причиненный  
при пресечении на территории Краснодарского края  
террористического акта правомерными действиями»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» и постановлением Губернатора Краснодарского края от 01 октября 2024 г. № 615 «Об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, совершенного на территории Краснодарского края, и (или) вред, причиненный при пресечении на территории Краснодарского края террористического акта правомерными действиями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение единовременных выплат в виде финансовой помощи и (или) единовременного пособия гражданам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, совершенного на территории Краснодарского края, и (или) вред, причиненный при пресечении на территории Краснодарского края террористического акта правомерными действиями» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrasnodar.ru](http://admkrasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
министра



А.И. Костанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 13.08.2016 № 1264

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению государственной услуги «Назначение  
единовременных выплат в виде финансовой помощи  
и (или) единовременного пособия гражданам, которым  
был причинен ущерб в результате террористического акта,  
совершенного на территории Краснодарского края,  
и (или) вред, причиненный при пресечении на территории  
Краснодарского края террористического акта  
правомерными действиями»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

1.1.2. Государственная услуга оказывается в соответствии с постановлением № 615.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении к Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются:

1.2.1.1. Граждане, утратившие в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями частично или полностью имущество первой необходимости, находившееся в жилом помещении, в котором такой гражданин проживал на день совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

1.2.1.2. Члены семьи (супруга (супруг), дети, родители и лица, находящиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

1.2.1.3. Граждане, получившие в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда.

1.2.1.4. Граждане из числа заложников, не получившие в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью.

1.2.2. За получением государственной услуги вправе обратиться представитель заявителя.

1.2.3. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1.1. пункта 1.2.1 вправе обратиться с заявлением о назначении финансовой помощи в течение 6 месяцев со дня совершения на территории Краснодарского края террористического акта и (или) осуществления пресечения на территории Краснодарского края террористического акта правомерными действиями.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края»**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Региональном портале.

1.3.2. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Региональном портале, официальном сайте министерства, а также на Интерактивном портале.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Назначение единовременных выплат в виде финансовой помощи и (или) единовременного пособия гражданам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, совершенного на территории Краснодарского края, и (или) вред, причиненный при пресечении на территории Краснодарского края террористического акта правомерными действиями.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется управлениями социальной защиты населения.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя), принимает участие МФЦ.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением финансовой помощи результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении финансовой помощи (бумажный носитель, в форме электронного документа);

- решение об отказе в назначении финансовой помощи (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- уведомление о назначении финансовой помощи;

- уведомление об отказе в назначении финансовой помощи.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

- на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале.

Уведомление о назначении финансовой помощи либо об отказе в назначении финансовой помощи направляется (выдается) исходя из способа обращения за государственной услугой:

- в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

- в случае обращения заявителя за получением государственной услуги в управлении социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения.

Также результат предоставления государственной услуги может быть

направлен почтовым отправлением, кроме того, независимо от способа обращения уведомление направляется в личный кабинет на Едином портале.

2.3.2. При обращении заявителей (представителей заявителей), поименованных в подпунктах 1.2.1.2 – 1.2.1.4 пункта 1.2.1 Регламента, за получением единовременных пособий, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о назначении выплаты единовременного пособия (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:  
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале.

Уведомление о назначении выплаты единовременного пособия либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия направляется (выдается) исходя из способа обращения за государственной услугой:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением государственной услуги в управлении социальной защиты населения – непосредственно в управлении социальной защиты населения.

Также результат предоставления государственной услуги может быть направлен почтовым отправлением, кроме того, независимо от способа обращения уведомление направляется в личный кабинет на Едином портале.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в управление социальной защиты населения, через МФЦ, а также при обращении

заявителя (представителя заявителя) посредством Единого портала, Регионального портала не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в управлении социальной защиты населения.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, в том числе при обращении непосредственно в управление социальной защиты населения либо через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса о предоставлении государственной услуги) в управлении социальной защиты населения.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении о внесении изменений либо об отказе о внесении изменений составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, в котором указано на необходимость исправления опечаток и ошибок.

2.4.3. В случае принятия управлением социальной защиты населения решения о предоставлении государственной услуги перечисление средств осуществляется управлением социальной защиты населения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до управления социальной защиты населения в необходимом объеме.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ и управлении социальной защиты населения не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведени-

ями), поданными заявителем (представителем заявителя) непосредственно в управление социальной защиты населения, осуществляется в день подачи такого заявления.

При обращении заявителя через Единый портал, Региональный портал, либо через МФЦ (том числе по экстерриториальному принципу) или через организацию почтовой связи прием и регистрация заявления и документов осуществляется в день поступления такого заявления в управление социальной защиты населения.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

Регистрация заявления и документов (сведений), поступивших в управление социальной защиты населения в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

На официальном сайте министерства, Региональном портале, Интерактивном портале, МФЦ размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

На официальном сайте министерства, Региональном и Интерактивном порталах размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

Государственная услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.10.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852.

2.10.4. Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в управление социальной защиты населения заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или через МФЦ, либо без использования электронных носителей посредством Единого портала, Регионального, Интерактивного портала.

2.10.7. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между министерством и МФЦ.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Управление социальной защиты населения при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Заявителю предоставляется возможность получения в МФЦ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в виде копии документа на бумажном носителе, в том числе документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

2.10.8. Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений о получении результата государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые отдельные категории заявителей должны представить самостоятельно, и документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении к Регламенту.

2.11.2. Сведения о заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, приведены в Таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при обращении за предоставлением государственной услуги:

в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной

электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

при личном обращении в управление социальной защиты населения либо МФЦ – непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ) – для установления личности заявителя (представителя заявителя).

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Управление социальной защиты населения отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований.

2.12.3.1. В случае обращения за назначением финансовой помощи при наличии следующих оснований:

несоблюдение условий, указанных в пункте 2.1 постановления № 615;

отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 постановления № 615;

подача заявления по истечении 6 месяцев со дня совершения на территории Краснодарского края террористического акта и (или) осуществления пресечения на территории Краснодарского края террористического акта правомерными действиями;

недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;

назначение гражданину финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости по аналогичному основанию;

гражданин получил финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ранее в результате этого же события в связи с введением режима чрезвычайной ситуации.

2.12.3.2. В случае обращения за назначением выплаты единовременных пособий при наличии следующих оснований:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.3 постановления № 615;

отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 постановления № 615;

недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении о назначении выплаты единовременного пособия и (или) документах сведений;

назначение гражданину выплаты единовременного пособия по аналогичному основанию;

гражданин получил единовременное пособие за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ранее в результате этого же события в связи с введением режима чрезвычайной ситуации.

2.12.4. Сведения, предусмотренные подпунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги управления социальной защиты населения информируют заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Государственной услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя (представителя заявителя).

Профилирование заявителя, заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется во время личного приема заявителя (представителя заявителя) в управлении социальной защиты населения или МФЦ.

По результатам получения ответов заявителя (представителя заявителя) на вопросы устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителя.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формы заявлений, перечень документов и (или) информации, необходи-

мых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов и (или) информации, приводятся в приложениях к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации, приводятся в приложении к Регламенту. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания: через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо посредством обращения в управление социальной защиты населения.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в управление социальной защиты населения составляет 15 минут.

### 3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

межведомственный информационный запрос посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»: «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

межведомственный запрос: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

межведомственный запрос: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского

го состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

межведомственный запрос: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

межведомственный запрос: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

межведомственный запрос: «Сведения о родителях ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

межведомственный запрос: «Сведения о лишении или ограничении родительских прав». Поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

межведомственный запрос: «Сведения об установлении опеки». Поставщиком сведений является государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

межведомственный запрос: «Заключение об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, возникшей в результате событий, признанных в установленном законодательством порядке террористическим актом, и (или) в результате пресечения правомерными действиями событий, признанных в установленном законодательством порядке террористическим актом, об установлении фактов утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате событий, признанных в установленном законодательством порядке террористическим актом, и (или) в результате пресечения правомерными действиями событий, признанных в установленном законодательством порядке террористическим актом, а также информацию о степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

В случае отсутствия технической возможности получения каких-либо сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, управление социальной защиты населения запрашивает их на бумажном носителе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в управлении социальной защиты населения.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в случае личного обращения в управление социальной защиты населения или через МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- на бумажном носителе лично в управлении социальной защиты населения;

- на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале.

3.2.7. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является получение управлением социальной защиты населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, и документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Форма заявления приведена в приложении 3 к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в управлении социальной защиты населения.

Представление заявления и документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале, через МФЦ, при личном обращении в управление социальной защиты населения.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в личном кабинете на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации; в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в управление социальной защиты населения – документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), принимается следующее решение (одно из):

- о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;

- об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя): в личном кабинете на Едином портале, Региональной, Интерактивном портале, в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе), посредством почтовой связи, при личном обращении в управление социальной защиты населения.

Предоставление результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения управлением социальной защиты населения.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

В личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена – размещается решение о предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия данного решения с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которых послужило причиной отказа.

Начальник отдела льгот  
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 1  
к административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Назначение единовременных  
выплат в виде финансовой  
помощи и (или) единовременного  
пособия гражданам, которым был  
причинен ущерб в результате  
террористического акта,  
совершенного на территории  
Краснодарского края,  
и (или) вред, причиненный  
при пресечении на территории  
Краснодарского края  
террористического акта  
правомерными действиями»

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий  
перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы заявлений  
и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

### **1. ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений**

**Государственная услуга** – государственная услуга «Назначение единовременных выплат в виде финансовой помощи и (или) единовременного пособия гражданам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, совершенного на территории Краснодарского края, и (или) вред, причиненный при пресечении на территории Краснодарского края террористического акта правомерными действиями»;

**Единый портал** – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  
<http://www.gosuslugi.ru>;

**заявители** – заявители на получение государственной услуги.

**Интерактивный портал** – Интерактивный портал социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>);

**министерство** – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

**МФЦ** – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

**постановление № 634** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

**постановление № 852** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

**постановление № 615** – постановление Губернатора Краснодарского края от 01 октября 2024 г. № 615 «Об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, совершенного на территории Краснодарского края, и (или) вред, причиненный при пресечении на территории Краснодарского края террористического акта правомерными действиями»;

**представитель заявителя** – за получением государственной услуги может обратиться законный представитель заявителя либо представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**Региональный портал** – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://www.pgu.krasnodar.ru>);

**управления социальной защиты населения** – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

**Федеральный закон № 210-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

| № идентификатора категорий (признаков) заявителей | Перечень результатов предоставления государственной услуги                                                                                                                                                                                                                      | Перечень отдельных признаков заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                 | <p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о назначении финансовой помощи (бумажный носитель, в форме электронного документа);</p> <p>2) решение об отказе в назначении финансовой помощи (бумажный носитель, в форме электронного документа)</p>                             | <p>граждане, утратившие в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями частично или полностью имущество первой необходимости, находившееся в жилом помещении, в котором такой гражданин проживал на день совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями</p> |
| 2                                                 | <p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о назначении выплаты единовременного пособия (бумажный носитель, в форме электронного документа);</p> <p>2) решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия (бумажный носитель, в форме электронного документа)</p> | <p>члены семьи (супруга (супруг), дети, родители и лица, находящиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями</p>                                                                                                                                                |
| 3                                                 | <p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о назначении выплаты единовременного пособия (бумажный носитель, в форме электронного документа);</p> <p>2) решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия (бумажный носитель, в форме электронного документа)</p> | <p>граждане, получившие в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда</p>                                                                                                                                               |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Правовой акт (один из):<br>1) решение о назначении выплаты единовременного пособия (бумажный носитель, в форме электронного документа);<br>2) решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия (бумажный носитель, в форме электронного документа)                                                                                                                                                   | граждане из числа заложников, не получившие в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью |
| 5 | Правовой акт (один из):<br>1) решение о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги без опечаток и ошибок (на бумажном носителе или в форме электронного документа);<br>2) решение об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги без опечаток и ошибок (на бумажном носителе или в форме электронного документа) | гражданин, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки                                         |

Таблица 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для предоставления**  
**государственной услуги**

| № Идентификатора категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации | Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | 2                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                   | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1; 2; 3; 4                                        | Заявление                                                                                    | документ представляется по форме, в соответствии с приложением 2 к Регламенту.<br>Формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального, Интерактивного портала; |

| 1             | 2                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                        | <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал;<br/>через МФЦ – оригинал.<br/>Количество документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5             | <p>Заявление о предоставлении государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги</p> | <p>документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением 3 к Регламенту.<br/>Формат подачи документа:<br/>через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального, Интерактивного портала;<br/>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал;<br/>через МФЦ – оригинал.<br/>Количество документов – 1</p>                                                                    |
| 1; 2; 3; 4; 5 | <p>Заявление-согласие на обработку персональных данных</p>                                                                                                             | <p>документ представляется заявителем в соответствии с формой, установленной приложением 4 к Регламенту.<br/>Формат подачи документа:<br/>через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в электронной форме, в том числе в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП);<br/>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал;<br/>через МФЦ – оригинал.<br/>Количество документов – 1</p> |
| 1; 2; 3; 4    | <p>документ, удостоверяющий личность - для установления личности</p>                                                                                                   | <p>формат подачи документа (для установления личности):<br/>через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале, – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;<br/>при обращении непосредственно в управление социальной защиты населения – предоставляется оригинал;<br/>через МФЦ – предоставляется оригинал.<br/>Количество документов – 1</p>                                                                                |
| 1             | <p>документ, удостоверяющий личность - в случае обращения иностранного гражданина, лица без гражданства</p>                                                            | <p>формат подачи документа:<br/>через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная</p>                                                                                                                                                                                                              |

| 1             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>в установленной порядке;<br/> через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br/> Количество документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1             | <p>копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями</p> | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br/> через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br/> Количество документов – 1</p> |
| 1; 2; 3; 4; 5 | <p>Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае обращения представителя</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br/> через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br/> Количество документов – 1</p> |
| 1; 2; 3; 4    | <p>Копия документа о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства (для несо-</p>                                         | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | вершеннолетних, не достигших четырнадцати лет)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в установленной порядке;<br>через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество документов – 1                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2; 3; 4 | копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, или копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина, получившего вред здоровью, потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями, и (или) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина из числа заложников потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 206 Уголовного кодекса Российской Федерации | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br>через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество документов – 1 |
| 2; 3; 4 | копия заключения, выданного в рамках судебно-медицинской экспертизы, содержащего сведения о степени тяжести вреда, причиненного гражданину в результате террористического акта и (или) осуществления пресечения террористического акта правомерными действиями – для граждан, получивших вред здоровью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br>через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество документов – 1 |

| 1                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1; 2; 3; 4                                                                                           | Документ, удостоверяющий личность гражданина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br/> через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия, заверенная в установленной порядке;<br/> посредством почтовой связи – копия документа.</p> <p>Количество документов – 1</p> |
| 1                                                                                                    | <p>заключение об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, возникшей в результате событий, признанных в установленном законодательством порядке террористическим актом, и (или) в результате пресечения правомерными действиями событий, признанных в установленном законодательством порядке террористическим актом, об установлении фактов утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате событий, признанных в установленном законодательством порядке террористическим актом, и (или) в результате пресечения правомерными действиями событий, признанных в установленном законодательством порядке террористическим актом, а также информацию о степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости</p> | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия;<br/> через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия;<br/> посредством почтовой связи – копия документа.</p> <p>Количество документов – 1</p>                                                                         |
| 1; 2; 3; 4                                                                                           | сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br/> непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для</p>                                                                                                                                                                                                                                                |

| 1          | 2                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                       | снятия копии);<br>через МФЦ – оригинал (для снятия копии);<br>посредством почтовой связи – копия.<br>Количество документов – 1                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1; 2; 3; 4 | сведения об установлении опеки (попечительства), о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;<br>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал (для снятия копии) либо копия;<br>через МФЦ – оригинал (для снятия копии) либо копия;<br>посредством почтовой связи – копия.<br>Количество документов – 1 |

Таблица 3

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении**  
**государственной услуги и документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги, оснований**  
**для приостановления предоставления государственной**  
**услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги                                                                                                                       | Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                               | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) не представлен (в случае обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ).<br>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) не | нет                                                                          | 1 Несоблюдение условий, указанных в пункте 2.1 постановления № 615.<br>2. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 постановления № 615.<br>3. Подача заявления по истечении 6 месяцев со дня совершения на территории Краснодарского края террористического акта и (или) осуществления |

| 1       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>представлен (в случае обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ).</p> <p>Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Постановления № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |     | <p>пресечения на территории Краснодарского края террористического акта правомерными действиями.</p> <p>4. Недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;</p> <p>назначение гражданину финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости по аналогичному основанию.</p> <p>5. Гражданин получил финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ранее в результате этого же события в связи с введением режима чрезвычайной ситуации.</p>                                                                                          |
| 2; 3; 4 | <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) не представлен (в случае обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ).</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) не представлен (в случае обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ).</p> <p>Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Постановления № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и доку-</p> | нет | <p>1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3.1 - 3.3 постановления № 615.</p> <p>2. Отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 постановления № 615.</p> <p>3. Недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении о назначении выплаты единовременного пособия и (или) документах сведений;</p> <p>4. Назначение гражданину выплаты единовременного пособия по аналогичному основанию.</p> <p>5. Гражданин получил единовременное пособие за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ранее в результате этого же события в связи с введением режима чрезвычайной ситуации.</p> |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3   | 4                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | ментов в электронной форме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) не представлен (в случае обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ).</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) не представлен (в случае обращения лично в управление социальной защиты населения или МФЦ).</p> <p>Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Постановления № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме</p> | нет | <p>1. Отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок.</p> <p>2. Заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения)</p> |

Начальник отдела льгот  
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 2  
к административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Назначение единовременных  
выплат в виде финансовой  
помощи и (или) единовременного  
пособия гражданам, которым был  
причинен ущерб в результате  
террористического акта,  
совершенного на территории  
Краснодарского края,  
и (или) вред, причиненный  
при пресечении на территории  
Краснодарского края  
террористического акта  
правомерными действиями»

\_\_\_\_\_  
(наименование управления социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты  
гражданам, которым был причинен ущерб в результате  
террористического акта, совершенного на территории  
Краснодарского края финансовой помощи  
и (или) единовременного пособия»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О. (при наличии) заявителя)

Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

Дата установления места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность, подтверждаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(специалист по назначению, подпись, расшифровка)

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 01 октября 2024 г. № 615 «Об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, совершенного на территории Краснодарского края, и (или) вред, причиненный при пресечении на территории Краснодарского края террористического акта правомерными действиями» прошу предоставить (нужное отметить):

☐ финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости в ре-

зультате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями,:

указать категорию: финансовая помощь в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости или за полностью утраченное имущество первой необходимости

реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями

☐ единовременное пособие членам семей (супруга (супруг), дети, родители и лица, находящиеся на иждивении граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями:

указать Фамилия И.О. (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, последнее место жительства

указать Фамилии И.О. (при наличии) членов семьи погибшего (умершего), реквизиты документов, удостоверяющих их личность (при наличии), степень родства (свойства)

реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями

☐ единовременное пособие гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда:

реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда гражданина, получившего вред здоровью о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями

☐ единовременное пособие гражданам, из числа заложников, не получившие в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью:

реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина из числа заложников потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 206 Уголовного кодекса Российской Федерации

(наименование кредитной организации, номер счета получателя; организация федеральной почтовой связи)

При подаче заявления законным представителем, представителем заявителя дополнительно указываются:

(фамилия, имя, отчество законного представителя или представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

| №<br>п/п | Наименование документа |
|----------|------------------------|
| 1        |                        |
| 2        |                        |
| 3        |                        |

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принято \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

(линия отрыва)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Отметка специалиста, принявшего документы:

| дата приема заявления: | регистрационный номер: | подпись специалиста: |
|------------------------|------------------------|----------------------|
|                        |                        |                      |

Начальник отдела  
льгот и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 3  
к административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Назначение единовременных  
выплат в виде финансовой  
помощи и (или) единовременного  
пособия гражданам, которым был  
причинен ущерб в результате  
террористического акта,  
совершенного на территории  
Краснодарского края,  
и (или) вред, причиненный  
при пресечении на территории  
Краснодарского края  
террористического акта  
правомерными действиями»

\_\_\_\_\_  
(руководителю управления  
социальной защиты населения, предоставляющего  
государственную услугу, Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего  
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания))

**Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданном в результате предоставления государственной  
услуги документе**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предо-  
ставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном  
в результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить \_\_\_\_\_  
(указать правильное написание соответствующих данных)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

Начальник отдела льгот  
и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение 4  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Назначение единовременных  
выплат в виде финансовой  
помощи и (или)  
единовременного пособия  
гражданам, которым был  
причинен ущерб в результате  
террористического акта,  
совершенного на территории  
Краснодарского края,  
и (или) вред, причиненный  
при пресечении на территории  
Краснодарского края  
террористического акта  
правомерными действиями»

**Заявление-согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федера-  
ции от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согла-  
сие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование управления социальной защиты населения)  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и ме-  
ста рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа  
удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляе-  
мых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Предоставление  
мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям жителей Краснадар-  
ского края».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор,  
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извле-  
чение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование управления социальной защиты населения)  
может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку  
персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненуж-

ное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование управления социальной защиты населения)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Начальник отдела льгот  
и субсидий



Д.В. Брискман