



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 05.08.2026

г. Краснодар

№ 1226

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 апреля 2025 г. № 372 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 сентября 2025 г. № 1436 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 апреля 2025 г. № 372 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrai.krasnodar.ru](http://admkrai.krasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый  
заместитель министра



А.И. Костанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 05.08.2026 № 1226

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Государственная услуга оказывается в рамках постановления Правительства РФ № 761.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, (далее – заявители), являющиеся:

пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;

собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

членами семей граждан из числа нанимателей, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, которые проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лише-

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 05.08.2026 № 1226

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление гражданам субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Государственная услуга оказывается в рамках постановления Правительства РФ № 761.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, (далее – заявители), являющиеся:

пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;

собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

членами семей граждан из числа нанимателей, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, которые проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лише-

нию свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, постоянно проживающих в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

1.2.2. Субсидия предоставляется заявителю при одновременном его соответствии следующим условиям:

наличие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации;

наличие основания пользования заявителем жилым помещением;

наличие регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией;

отсутствие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

превышение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленных исходя из размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера соответствующего регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, над величиной, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в его совокупном доходе (совокупном доходе семьи).

Государственная услуга предоставляется указанным гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

1.2.3. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение субсидии, в том числе в целях расчета совокупного дохода семьи, не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством);

лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске.

1.2.4. За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии

с законодательством (далее – представитель заявителя).

Участие представителя заявителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по предоставлению государственной услуги.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»**

Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 1 к Регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, а также на Региональном портале.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством с участием подведомственных ему УСЗН по постоянному месту жительства заявителя.

2.2.2. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги результатом предоставления государственной услуги является (один из):

принятие решения о предоставлении субсидии;

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии;

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, содержащее Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дату принятия решения, подпись руководителя (уполномоченного лица), принимается УСЗН.

В состав реквизитов результата предоставления государственной услуги, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, в форме уведомления, входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата, подпись руководителя (уполномоченного лица).

В состав реквизитов результата предоставления государственной услуги, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в форме уведомления, входят Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дата, подпись руководителя (уполномоченного лица), аргументированное обоснование причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

уведомление о предоставлении субсидии;

уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Результат предоставления государственной услуги, содержащий решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в форме уведомления направляется заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия такого решения, по его выбору:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в УСЗН;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

2.3.2. Результатом обращения заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – внесение изменения) является (одно из):

принятие решения о внесении изменений в документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги (далее – решение о внесении изменений);

принятие решения об отказе во внесении изменений в документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, с указанием причин отказа (далее – решение об отказе во внесении изменений).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем (представителем) результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

Результат предоставления государственной услуги в виде уведомления о принятом решении о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа заявитель (представитель) по его выбору вправе получить:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- на бумажном носителе лично в Учреждении;

- на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

- в форме электронного документа в личном кабинете на Региональном портале или Интерактивном портале.

2.3.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель) вправе обратиться в УСЗН за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Государственная услуга предоставляется сроком на шесть месяцев. По истечении шести месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии на основании имеющихся документов (сведений) и документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату ЖКУ, согласно приложению к Правилам № 761 (далее – Перечень) УСЗН принимает решение о продлении субсидии или об отказе в продлении субсидии.

При представлении заявления и документов с 1 по 15 число месяца государственная услуга предоставляется с 1 числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16 числа до конца месяца – с 1 числа следующего месяца.

2.4.2. Максимальный срок принятия УСЗН решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе при обращении

заявителя (представителя) через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи, не должен превышать 10 рабочих дней со дня приема заявления.

2.4.3. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявителем (представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации УСЗН принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя (представителя) о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с Перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

2.4.4. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем (представителем) полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в УСЗН доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

2.4.5. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя (представителя) по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в УСЗН заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) решения о внесении изменений либо решения об отказе во внесении изменений составляет 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего акта УСЗН.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем) непосредственно в УСЗН, осуществляется уполномоченным должностным лицом УСЗН в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, с использованием Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала, через МФЦ, представленных в форме электронных документов, осуществляется уполномоченным должностным лицом УСЗН в день поступления указанного заявления и документов в УСЗН.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, поступивших в УСЗН в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в УСЗН, в том числе в электронной форме, не может превышать 15 минут.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

На официальном сайте министерства, МФЦ или Региональном портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых УСЗН или МФЦ предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информация, необходимая для предоставления государственной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

На официальном сайте министерства или Региональном портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Государственная услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10.3. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является ПК «Катарсис: Соцзащита».

2.10.4. Заявитель (представитель) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

УСЗН при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, не вправе требовать от заявителя (представителя) или такого МФЦ предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность получения копии документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ на бумажном носителе.

Выдача заявителю в МФЦ заверенных выписок из информационных систем УСЗН не предусмотрена.

2.10.5. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме формируется с использованием Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала.

Заявитель (представитель) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил, утвержденных постановлением № 634;

Правил, утвержденных постановлением № 852.

Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя). Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. В приложении к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, которые должны соответствовать форме:

заявления о предоставлении государственной услуги должна соответствовать форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 февраля 2025 г. № 159 «Об утверждении формы заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 1674 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

«Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

заявления о предоставлении государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или для отказа  
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. УСЗН отказывает заявителю (представителю) в приеме заявления на предоставление государственной услуги и документов на бумажном носителе в случае подачи заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах, утвержденных постановлением № 852.

2.12.2. УСЗН отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие условиям предоставления государственной услуги, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 Регламента;

отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации;

отсутствие у заявителя регистрации по месту постоянного жительства в жилом помещении, в отношении которого он обращается за предоставлением субсидии;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем государственной услуги;

не представлены документы (сведения), предусмотренные приложением к Регламенту;

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином, Региональном или Интерактивном порталах;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выявление в представленных документах неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, в том числе представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

представление заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, предусмотренных пунктом 2.12.3 Регламента, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

если расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, использованной для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) за ее предоставлением после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к Регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается на 10 рабочих дней.

Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) решения о приостановлении предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его подписания. Решение хранится в деле получателя субсидии, сформированном в электронном виде.

Заявитель в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении предоставления услуги направляет в управление социальной защиты населения (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.12.4. Предоставление субсидии прекращается по решению УСЗН при условии:

выявление факта изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо неисполнения требований, предусмотренных абзацами два и три пункта 2.12.3 Регламента, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

наличия подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

При наличии уважительных причин непредставления получателем субсидии в течение одного месяца сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.12.4 Регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и т.п.), предоставление субсидии возобновляется по решению УСЗН.

При отсутствии уважительных причин непредставления получателем субсидии в течение 10 рабочих дней документов (сведений), указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.12.3 Регламента, и в течение одного месяца документов (сведений), указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.12.4 Регламента, предоставление субсидии возобновляется по решению УСЗН после представления названных сведений.

При отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидий предоставление государственной услуги прекращается со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги до окончания периода, на который государственной услуга предоставлялась.

2.12.5. Результатом административных процедур, предусмотренных пунктами 2.12.1 – 2.12.4 настоящего подраздела является принятие решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) решения составляет 1 рабочий день со дня его подписания.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

2.12.6. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.4 настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении к Регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении предоставления государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя (представителя);
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя (представителя) заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого УСЗН.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложении к настоящему Регламенту.

Профилирование заявителя (представителя) осуществляется посредством Единого, Регионального или Интерактивного порталов либо во время личного приема заявителя (представителя) в УСЗН или МФЦ.

По результатам ответов, полученных путем анкетирования от заявителя (представителя), устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя. Для идентификации категорий (признаков) заявителей вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении к настоящему Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о заявлении, предоставляемом заявителем (представителем), форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 февраля 2025 г. № 159 «Об утверждении формы заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 1674 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – заявление), приводятся в приложении к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя (представителя) установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Россий-

ской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в УСЗН или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, и (или) информации посредством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется на основании копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), заверенной в установленном законодательстве порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации приводятся в приложении к Регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в УСЗН, через Региональный портал, Единый портал, Интерактивный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в УСЗН, составляет 15 минут.

3.2.3. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (до 1 января 2026 г.), в Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и за исключением случая, когда предоставление субсидии

осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения):

- сведения о государственной регистрации рождения;
- сведения о государственной регистрации смерти;
- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
- сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;
- сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ;
- сведения о доходах физического лица у налогового агента;
- сведения о суммах дохода и об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, являющихся высококвалифицированными специалистами;
- сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами;
- сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;
- информация о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках);
- сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;
- информация о суммах выигрышей в казино;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:
  - сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи;
  - сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
  - сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
  - сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:
  - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, относящиеся к физическим лицам;
- Федеральную службу исполнения наказаний России (ведомственная информационная система):
  - сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;
  - сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи

меры пресечения в виде заключения под стражу;

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства):

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя, из числа указанных в пункте 1.2.1 Регламента граждан, и членов его семьи, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги;

Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов):

сведения о получаемых алиментах;

исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации:

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем) документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### 3.2.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Разделе II Регламента и в приложении к Регламенту.

УСЗН принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) решения о приостановлении предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его подписания с указанием оснований его принятия.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем (представителем) полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в УСЗН доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

При наличии уважительных причин непредставления получателем субсидии в течение одного месяца сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.12.4 Регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и т.п.), предоставление субсидии возобновляется по решению УСЗН.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения УСЗН всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании сведений, документов, приложенных заявителем (представителем) к заявлению, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) решения о приостановлении предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня его подписания.

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением государственной услуги в УСЗН – непосредственно в УСЗН;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством почтовой связи – почтовым отправлением;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала, Единого портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале или Интерактивном портале соответственно.

3.2.7. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления в свободной форме, содержащего указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в УСЗН непосредственно или через МФЦ,

в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал, Региональный портал или Интерактивный портал, либо посредством почтовой связи.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем), составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в УСЗН.

Результатом обращения заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – внесение изменения) является (одно из):

принятие решения о внесении изменений в документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги (далее – решение о внесении изменений);

принятие решения об отказе во внесении изменений в документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, с указанием причин отказа (далее – решение об отказе во внесении изменений).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем (представителем) результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в приложении к регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя (представителя) за получением государственной услуги в УСЗН – непосредственно в УСЗН;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством почтовой связи – почтовым отправлением;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале соответственно.

Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) заявителю (представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель) вправе обратиться в УСЗН за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

В личном кабинете заявителя (представителя) на Региональном, Едином или Интерактивном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга приостановлена;

услуга предоставлена – размещается уведомление о предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения, в виде сканированного документа на бумажном носителе.

Заместитель начальника отдела  
адресного предоставления  
мер социальной поддержки



Я.В. Мусаева

Приложение 1  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление гражданам  
субсидий на оплату жилого  
помещения и коммунальных  
услуг»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий  
перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,  
формы заявлений и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений**

**Внесение изменения** – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

**государственная услуга, субсидия** – государственная услуга «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Интерактивный портал** – интерактивный портал социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>);

**министерство** – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

**МФЦ** – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

**постановление Правительства РФ № 761** - постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

**Правила № 761** - Правила предоставления субсидий на оплату жилого поме-

щения и коммунальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

**Правила, утвержденные постановлением № 634** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

**Правила, утвержденные постановлением № 852** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

**представитель заявителя** – доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

**Региональный портал** – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

**Регламент** – административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

**решение о внесении изменений** – решение о внесении изменений в документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги;

**решение об отказе во внесении изменений** – решение об отказе во внесении изменений в документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги;

**УСЗН** – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

**Федеральный закон № 210-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

| № идентификатора категорий заявителей | Перечень результатов предоставления государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Перечень отдельных признаков заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                     | <p>Правовой акт на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из):</p> <p>1) решение о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (на бумажном носителе или в форме электронного документа);</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении субсидии (на бумажном носителе или в форме электронного документа)</p> | <p>Граждане Российской Федерации и иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту постоянного жительства в жилом помещении, в отношении которого обращаются за субсидией, и являющиеся: пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде; нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде; членами жилищного или жилищно-строительного кооператива; собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома); членами семей граждан из числа нанимателей, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, которые проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, постоянно проживающих в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях (их представители) (далее – заявители), в случае если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расхо-</p> |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | дов граждан на указанные цели в их совокупном доходе (совокупном доходе семьи)                                                                                                   |
| 2 | Правовой акт на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из):<br>решение об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;<br>решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе | Граждане, ранее обратившиеся за получением государственной услуги (их представители), по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками |

Таблица 2

### 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № Идентификатора категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации                                         | Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | 2                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                 | Документы и информация, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно:                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1                                               | Заявление                                                                                                                            | документ представляется по форме, утвержденной приказом № 1674.<br>Формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал;<br>через МФЦ – оригинал;<br>посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.<br>Количество предоставляемых документов – 1 |
| 1.2                                               | Паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;                                                                                                                                    |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3 | Документ, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.4 | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости, право на который не зарегистрировано в Росреестре                                                                                                                                                  | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.5 | Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем (лицом, интересы которого представляет представитель) жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства – при отсутствии сведений в Росреестре            | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае, если заявитель (лицо, интересы которого представляет представитель) является нанимателем или пользователем на ином законном основании жилого помещения в частном жилищном фонде.</p> |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6 | Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги (в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия) | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства</p>                                                                                                                                            |
| 1.7 | Документ иностранного государства о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака                                                                                                                                                                                                                      | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Представляется заявителем (представителем) лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |
| 1.8 | Документ, подтверждающий расходы по приобретению топлива (при наличии печного отопления)                                                                                                                                                                                                                      | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                      | Количество предоставляемых документов – 1.<br>Документ предоставляется в случае обращения за компенсацией на оплату ЖКУ в отношении указанных расходов) (кассовый чек или приходный кассовый ордер, товарный чек либо товарная накладная с указанием в ней адреса, фамилии, имени, отчества заявителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.9  | Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации                                                                                 | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1                                                                                                                                                                                                  |
| 1.10 | Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи                                                                                                                   | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1.<br>Документ предоставляется в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. |
| 1.11 | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)</p> <p>(в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.12 | <p>Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.13 | <p>Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы РФ, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны РФ, органов внутренних дел РФ и других органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента РФ (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в</p> | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии РФ, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.14 | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны РФ, органах внутренних дел РФ, таможенных органах РФ, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, Главном управлении специальных программ Президента РФ | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> |
| 1.15 | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия)                                                                           | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>  |
| 1.16 | Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) (в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                                                                                                    | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.17 | <p>Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой</p> <p>(в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия)</p> | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.18 | <p>Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»</p> <p>(в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия)</p>                                                                                                                                                | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.19 | <p>Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p>(в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия)</p>                                                                                                                       | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.20 | Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия) | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/> непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                       |
| 1.21 | Сведения о получаемых алиментах (в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия)                                                                               | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/> непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Предоставляются посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении.</p> |
| 1.22 | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении                                                                                                                        | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/> непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                       |
| 1.23 | Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающе-                                                                                   | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/> непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | гося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы                                                                                                                                                  | копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.24 | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда                                                                                                                                                                                                                             | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1 |
| 1.25 | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу                                                                                                                                                                                                              | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1 |
| 1.26 | Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно- | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1 |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.27 | Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку                                                                                                                                        | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/> непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.28 | Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей                                           | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/> непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.29 | Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации                                                                                                                                    | <p>формат подачи документа:<br/> через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/> непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/> посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>                                                  |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.30 | Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел РФ, таможенных органах РФ, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также из иных органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1.31 | Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                  |
| 1.32 | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (в случае непоступления сведений, запрашивае-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p>                                                                                                                                                                                                                                    |

| 1    | 2                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | мых в рамках межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                     | посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.33 | Сведения о единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1 |
| 1.34 | Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими                                                                                                  | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1 |
| 1.35 | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске                                                                                                              | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1 |
| 1.36 | Копии документов, подтверждающих полномочия представителя заяв-                                                                                                                 | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>теля – в случае обращения представителя заявителя:</p> <p>паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;</p> <p>доверенность, подтверждающая полномочия представителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>посредством Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае подачи заявления представителем заявителя</p>                                                                         |
| 2   | Документы, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе:                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1 | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина РФ в пределах РФ                                                                                                                                                                                                                           | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 2.2 | Документ, содержащий сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                              |
| 2.3 | Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на                                                                                                                                                                                                          | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | территории Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                 | копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.4 | Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года               | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1.<br>Предоставляется также в отношении членов семьи заявителя. |
| 2.5 | Документ, содержащий сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1.                                                              |
| 2.6 | Документ, содержащий сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги                                      | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1                                                               |
| 2.7 | Документ, содержащий сведения о наличии инвалидности и ее группе                                                                                                                                                                                                | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале – при подаче заявления посредством Единого портала,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 1    | 2                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | (при наличии)                                                                                                                                                                  | <p>Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/>         непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                               |
| 2.8  | Документ, содержащий сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)                       | <p>формат подачи документа:<br/>         через личный кабинет на Едином портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/>         непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p>                                             |
| 2.9  | Документ, содержащий сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)                         | <p>формат подачи документа:<br/>         через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/>         непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 2.10 | Документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | <p>формат подачи документа:<br/>         через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/>         непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.11 | Документ, содержащий сведения о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи                                                                                                                                           | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 2.12 | Документ, содержащий сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя                                                                                                                                                                                | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 2.13 | Документ, содержащий сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта РФ | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 2.14 | Документ, содержащий сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обязательном пенсионном страховании                                                                                                | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.15 | Документ, содержащий сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 3.   | Документы и информация, которые заявитель (представитель) представляет самостоятельно:                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1  | Заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе                                                                                                                                                                                                           | <p>документ представляется по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Регламенту.</p> <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал;</p> <p>через МФЦ – оригинал;</p> <p>посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                          |
| 3.2  | Паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность                                                                                                                                                                         | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                           |
| 3.3  | Документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены опечатки                                                                                                                                                                                                   | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого, Регионального, Интерактивного порталов;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | и (или) ошибки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.4 | <p>Копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя – в случае обращения представителя заявителя:</p> <p>паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;</p> <p>доверенность, подтверждающая полномочия представителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае подачи заявления представителем заявителя</p> |

Таблица 3

#### 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

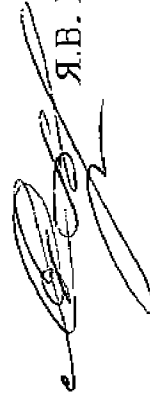
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги                                                                                                                                                                              | Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                                              | <p>Подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с неисполнением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах, утвержденных постановлением № 852</p> | <p>представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов (сведений) (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), указанных в приложении к Регламенту;</p> <p>непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>непредставление заявителем (представителем) в течение одного месяца документов об изменении места постоянного</p> | <p>несоответствие условиям предоставления государственной услуги, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 Регламента;</p> <p>отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации;</p> <p>отсутствие у заявителя регистрации по месту постоянного жительства в жилом помещении, в отношении которого он обращается за предоставлением субсидии;</p> <p>на день подачи заявления заявитель уже является получателем государственной услуги;</p> <p>не представлены документы (сведения), предусмотренные приложением к Регламенту;</p> <p>неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином, Региональном или Интерактивном порталах;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>жительства, а также об изменении оснований проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).</p> | <p>истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);</p> <p>наличие в представленных документах (сведениях) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>выявление в представленных документах неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, в том числе представленные сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;</p> <p>представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>представление заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, предусмотренных пунктом 2.12.3 Регламента, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);</p> <p>если расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;</p> <p>наличие у заявителя подтвержденной вступившим в за-</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | конную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | <p>Подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах, утвержденных постановлением № 852</p> | - | <p>Заявитель не являлся получателем Услуги.<br/> Непредставление заявителем заявления и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно.<br/> Заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения).</p> <p>Отсутствие опечаток (ошибок) в документе, выданном по результатам ранее предоставленной Услуги</p> |

Заместитель начальника отдела  
адресного предоставления  
мер социальной поддержки



Я.В. Мусаева

Приложение 2  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление гражданам  
субсидий на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг»

\_\_\_\_\_  
(руководителю (начальнику) ГКУ КК УСЗН,  
предоставляющего государственную услугу,  
Ф.И.О.)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа удостоверяющего  
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания), телефон,  
адрес электронной почты)

**Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданном в результате предоставления  
государственной услуги документе**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ наименование:

\_\_\_\_\_  
(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном  
в результате предоставления государственной услуги документе)

прошу изложить в следующей редакции \_\_\_\_\_  
(указать правильное написание соответствующих данных)

Способ получения результата (нужное отметить знаком «V»):

- \_\_\_\_ почтовым отправлением;  
\_\_\_\_ лично в Уполномоченном органе;  
\_\_\_\_ личный кабинет на Региональном/Интерактивном портале (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прилагаемые документы:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
| 1     |                        |
| 2     |                        |
| 3     |                        |
| 4     |                        |
| 5     |                        |
| 6     |                        |

Принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность лица)

Заместитель начальника отдела  
адресного предоставления  
мер социальной поддержки



Я.В. Мусаева