



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 29.06.2026

№ 1027

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной  
услуги «Формирование и ведение реестра  
организаций отдыха детей и их оздоровления,  
расположенных на территории Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 г. № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 04 февраля 2026 г. № 127 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 ноября 2024 г. № 1972 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края»;

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 марта 2025 г. № 284 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 ноября 2024 г. № 1972 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края».

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

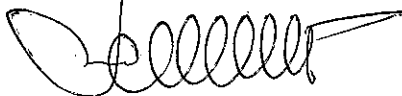
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Чубасова В.С.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 29.06.2016 № 1007

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги «Формирование**  
**и ведение реестра организаций отдыха детей**  
**и их оздоровления, расположенных на территории**  
**Краснодарского края»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края».

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей или намеренные оказывать такие услуги;

уполномоченные представители юридического лица и индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей или намеренных оказывать такие услуги.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края**

1.3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края», на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края в открытой и доступной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за включением в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, результатами предоставления Услуги являются:

решение о включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края. О принятом решении направляется уведомление о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

решение об отказе во включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского

края. О принятом решении направляется уведомление об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

реестровая запись, вносимая в «Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края», которая должна содержать следующие сведения: полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, Ф.И.О. руководителя организации (отчество при наличии), ИНН, адрес (место нахождения) организации, контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тип организации, режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный), даты проведения смен, средняя стоимость 1 дня пребывания, возрастная категория детей, принимаемых в организацию, информация о проживании и питании детей, наличие оборудованного места для купания, дата ввода объекта в эксплуатацию и дата проведения капитального ремонта, информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения, информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году, информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, обеспечение в организациях отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проектная вместимость организации, сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей.

2.3.2. Документами, содержащими решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются:

уведомление о включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, подпись руководителя, дата уведомления, номер уведомления, дата приказа, номер приказа;

уведомление об отказе во включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, наименование министерства, дата уведомления, номер уведомления, дата приказа, номер приказа.

Результат предоставления Услуги в виде уведомления о включении либо об отказе во включении в реестр с указанием причин отказа направляется заявителю:

в форме электронного документа, направленного посредством Регионального портала в личный кабинет заявителя;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в министерстве;

в форме электронного документа, направленного посредством электронной почты.

Уведомление о решениях министерства, указанных в пункте 2.3.2 настоящего подраздела, включающее дату принятия соответствующего решения, направляется руководителю организации в письменной форме или в форме электронного документа в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

2.3.3. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащейся в реестре, организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, результатами предоставления Услуги являются:

изменение реестровой записи;

реестровая запись, вносимая в «Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края», которая должна содержать следующие сведения: полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, Ф.И.О. руководителя организации (отчество при наличии), ИНН, адрес (место нахождения) организации, контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тип организации, режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный), даты проведения смен, средняя стоимость 1 дня пребывания, возрастная категория детей, принимаемых в организацию, информация о проживании и питании детей, наличие оборудованного места для купания, дата ввода объекта в эксплуатацию и дата проведения капитального ремонта, информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения, информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году, информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, обеспечение в организациях отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проектная вместимость организации, сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги по внесению изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, содер-

жащейся в реестре, организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, Регламентом не предусмотрен.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в министерстве, в МФЦ, посредством почтовой связи, по электронной почте, в личном кабинете на Региональном портале.

2.3.4. Выдача дубликата документа (уведомления о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги) выданного по результатам предоставления Услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа (уведомления о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги), выданного по результатам предоставления Услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в министерство за получением копии документа (уведомления о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги), выданного по результатам предоставления Услуги, в порядке, установленном министерством.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

20 рабочих дней при обращении заявителя за включением в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края;

10 рабочих дней при обращении заявителя за внесением изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащейся в реестре, организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем (представителем) непосредственно в министерство, осуществляется уполномоченным должностным лицом в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем (представителем) в МФЦ, осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства в течении 3 рабочих дней с момента подачи указанного заявления и документов.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе в электронной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом в день их поступления в министерство.

2.7.4. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных по почте, предоставленных в форме электронных документов, поступивших в выходной, нерабочий день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

На официальном сайте министерства, а также на Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

На официальном сайте министерства, а также на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявлений на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. Заявление о предоставлении Услуги в электронной форме формируется с использованием Регионального портала.

Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852.

Заявление, необходимое для предоставления Услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью либо УКЭП заявителя. Заявление о предоставлении Услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.3. Заявитель имеет возможность обратиться за предоставлением Услуги через МФЦ.

Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края (в случае проживания на территории Краснодарского края) и ФТ «Сириус» (в случае проживания в ФТ «Сириус») для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между Уполномоченными органами и МФЦ.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Министерство при предоставлении Услуги посредством МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, не вправе требовать от заявителя или такого МФЦ предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на бумажном носителе.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявители (представители) должны представить самостоятельно, и документы, которые заявители (представители) вправе представить по собственной инициативе, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

заявления о внесении изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, приведена в приложении 2 к Регламенту;

заявления о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, приведена в приложении 3 к Регламенту;

заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе приведена в приложении 4 к Регламенту;

согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных приведена в приложении 5 к Регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности УКЭП согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 852 при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, которой подписан электронный документ при направлении заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Регионального портала.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:  
 непредоставление сведений, необходимых для включения организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, приведенных в приложении 1 к Регламенту;  
 представление недостоверных сведений, предусмотренных в таблице 2 приложения 1 к Регламенту, в случае выявления министерством нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации.

В случае отказа в предоставлении Услуги министерство информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Услугой не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя (представителя) заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется во время личного приема в министерстве, в МФЦ, посредством Регионального портала.

По результатам профилирования заявителя устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о заявлении, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов и (или) информации, приводятся в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации приводятся в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в Уполномоченный орган, или посредством Регионального портала.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в министерство.

### 3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральную налоговую службу России, из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – «Сведения, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем необходимых сведений.

Запрос (-ы) направляется (-ются) в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений, для предоставления Услуги, уста-

навливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для предоставления Услуги, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на основании сведений, документов, приложенных заявителем к заявлению.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания: личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, Регионального портала.

3.2.6. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является получение Уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе (далее – заявление), и документов, установленных в приложении 1 к Регламенту.

Форма заявления приведена в приложении 4 к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченном органе.

Результатом является (один из):

решение о внесении изменений в реестр;

решение об отказе во внесении изменений в реестр (бумажный носитель).

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Регионального портала.

4.2. В личном кабинете заявителя на Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления Услуги и исправлении допущенных

опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, соответствующие установленным административным процедурам предоставления Услуги или исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе: заявление (запрос) зарегистрировано (в случае обращения через Региональный портал); услуга предоставлена (в личный кабинет заявителя на Региональный портал, в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал); в предоставлении услуги отказано (в личный кабинет заявителя на Региональный портал, в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал); уведомление о факте готовности документов (в личный кабинет заявителя на Региональный портал, в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал).

Начальник отдела государственной  
политики в сфере отдыха  
и оздоровления детей



И.А. Механошина

Приложение 1  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Формирование и ведение  
реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Краснодарского края»

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

### **1. ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **условных обозначений и сокращений**

1.1. **Заявители** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей или намеренные оказывать такие услуги.

1.2. **Министерство** – министерство труда и социального развития Краснодарского края.

1.3. **МФЦ** – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

1.4. **Организация** – организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.

1.5. **Представители заявителей** – представители юридического лица и индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей или намеренных оказывать такие услуги.

1.6. **Постановление № 852** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения

в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.7. **Постановление № 634** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.8. **Реестр** – реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.

1.9. **Регламент** – административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края».

1.10. **Региональный портал** – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

1.11. **Услуга** – государственная услуга «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края».

1.12. **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.13. **Федеральный закон № 210-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.14. **Федеральный закон № 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Таблица 1

## 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителя
1	2	3
1	Правовой акт (один из): 1) решение о включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края; 2) решение об отказе во включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края; 3) реестровая запись, вносимая в «Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на террито-	юридическое лицо, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей или намеренное оказывать такие услуги

1	2	3
	<p>рии Краснодарского края», которая должна содержать следующие сведения: полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, Ф.И.О. руководителя организации (отчество при наличии), ИНН, адрес (место нахождения) организации, контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тип организации, режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный), даты проведения смен, средняя стоимость 1 дня пребывания, возрастная категория детей, принимаемых в организацию, информация о проживании и питании детей, наличие оборудованного места для купания, дата ввода объекта в эксплуатацию и дата проведения капитального ремонта, информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения, информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году, информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, обеспечение в организациях отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проектная вместимость организации, сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей</p>	
2	<p>Правовой акт (один из):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение о включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края;</li> <li>2) решение об отказе во включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края;</li> <li>3) реестровая запись, вносимая в «Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края», которая должна содержать следующие сведения: полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, Ф.И.О. руководителя организации (отчество при наличии), ИНН, адрес (место нахождения) организации, контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тип организации, режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный), даты проведения смен, средняя стоимость 1 дня пребывания, возрастная категория детей, принимаемых в организацию, информация о прожи-</li> </ol>	<p>индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по организации отдыха и оздоровления детей или намеренный оказывать такие услуги</p>

1	2	3
	<p>вании и питании детей, наличие оборудованного места для купания, дата ввода объекта в эксплуатацию и дата проведения капитального ремонта, информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения, информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году, информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, обеспечение в организациях отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проектная вместимость организации, сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей</p>	
3	<p>Правовой акт (один из):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение о включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края. О принятом решении направляется уведомление о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);</li> <li>2) решение об отказе во включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края. О принятом решении направляется уведомление об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);</li> <li>3) реестровая запись, вносимая в «Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края», которая должна содержать следующие сведения: полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, Ф.И.О. руководителя организации (отчество при наличии), ИНН, адрес (место нахождения) организации, контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тип организации, режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный), даты проведения смен, средняя стоимость 1 дня пребывания, возрастная категория детей, принимаемых в организацию, информация о проживании и питании детей, наличие оборудованного</li> </ol>	<p>представитель юридического лица, оказывающего услуги по организации отдыха и оздоровления детей или намеренного оказывать такие услуги</p>

1	2	3
	<p>места для купания, дата ввода объекта в эксплуатацию и дата проведения капитального ремонта, информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения, информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году, информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, обеспечение в организациях отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проектная вместимость организации, сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей</p>	
4	<p>Правовой акт (один из):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение о включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края;</li> <li>2) решение об отказе во включении организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края;</li> <li>3) реестровая запись, вносимая в «Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края», которая должна содержать следующие сведения: полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, Ф.И.О. руководителя организации (отчество при наличии), ИНН, адрес (место нахождения) организации, контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тип организации, режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный), даты проведения смен, средняя стоимость 1 дня пребывания, возрастная категория детей, принимаемых в организацию, информация о проживании и питании детей, наличие оборудованного места для купания, дата ввода объекта в эксплуатацию и дата проведения капитального ремонта, информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения, информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году, информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, обеспечение в организациях отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с</li> </ol>	<p>представитель индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по организации отдыха и оздоровления детей или намеренного оказывать такие услуги</p>

1	2	3
	ограниченными возможностями здоровья, проектная вместимость организации, сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей	
5	Изменение реестровой записи; реестровая запись, вносимая в «Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края», которая должна содержать следующие сведения: полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, Ф.И.О. руководителя организации (отчество при наличии), ИНН, адрес (место нахождения) организации, контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тип организации, режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный), даты проведения смен, средняя стоимость 1 дня пребывания, возрастная категория детей, принимаемых в организацию, информация о проживании и питании детей, наличие оборудованного места для купания, дата ввода объекта в эксплуатацию и дата проведения капитального ремонта, информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения, информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году, информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, обеспечение в организациях отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проектная вместимость организации, сведения о наличии программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей

**3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, необходимых для предоставления услуги**

№ Идентификатора категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3
<b>Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно при подаче документов на включение в реестр:</b>		
1, 2, 3, 4	Заявление	<p>документ представляется по форме, согласно приложению 3 к Регламенту.</p> <p>Формат подачи документа: при личном обращении в министерство – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; по электронной почте – скан-копия документа в виде отдельного документа; в личном кабинете на Региональном портале – скан-копия документа в виде отдельного документа; посредством почтовой связи – оригинал в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; в МФЦ – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
1, 2, 3, 4	Документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	<p>документ представляется по форме, согласно приложению 5 к Регламенту.</p> <p>Формат подачи документа: при личном обращении в министерство – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; по электронной почте – скан-копия документа в виде отдельного документа; в личном кабинете на Региональном портале – скан-копия документа в виде отдельного документа; посредством почтовой связи – оригинал в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; в МФЦ – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
1, 2, 3, 4	Копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном	<p>формат подачи документа: при личном обращении в министерство – копия документа в виде отдельного документа, заверенная в установленном порядке; по электронной почте – скан-копия документа в виде отдельного</p>

1	2	3
	порядке	<p>документа; в личном кабинете на Региональном портале – скан-копия документа в виде отдельного документа; посредством почтовой связи – копия документа в виде отдельного документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ – копия документа в виде отдельного документа, заверенная в установленном порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
1, 2, 3, 4	<p>Копию программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», заверенная в установленном порядке</p>	<p>формат подачи документа: при личном обращении в министерство – копия документа в виде отдельного документа, заверенная в установленном порядке; по электронной почте – скан-копия документа в виде отдельного документа; в личном кабинете на Региональном портале – скан-копия документа в виде отдельного документа; посредством почтовой связи – копия документа в виде отдельного документа, заверенная в установленном порядке; в МФЦ – копия документа в виде отдельного документа, заверенная в установленном порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
3	<p>Документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации</p> <p>Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации</p>	<p>формат подачи документа: при личном обращении в министерство – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; в МФЦ – оригинал документа в виде отдельного документа.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> <p>формат подачи документа: при личном обращении в министерство – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; в МФЦ – оригинал документа в виде отдельного документа.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>
4	Документ, удостоверяющий личность представителя – паспорт	<p>формат подачи документа: при личном обращении в министерство – оригинал документа в виде отдельного документа,</p>

1	2	3
	или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации	подписанного руководителем организации; в МФЦ – оригинал документа в виде отдельного документа. Количество предоставляемых документов – 1
	Документы, удостоверяющие полномочия представителя индивидуального предпринимателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации	формат подачи документа: при личном обращении в министерство – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; в МФЦ – оригинал документа в виде отдельного документа. Количество предоставляемых документов – 1
5	Документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – заявление о внесении изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края	документ представляется по форме, согласно приложению к Регламенту. Формат подачи документа: при личном обращении в министерство – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; при подаче заявления по электронной почте – скан-копия документа в виде отдельного документа; в личном кабинете на Региональном портале – скан-копия документа в виде отдельного документа; посредством почтовой связи – оригинал в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации. Количество предоставляемых документов – 1
5	Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, в который внесены изменения либо которым подтверждается изменение сведений	формат подачи документа: при личном обращении в министерство – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; при подаче заявления по электронной почте – скан-копия документа в виде отдельного документа; посредством почтовой связи – оригинал в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; в личном кабинете на Региональном портале – скан-копия документа в виде отдельного документа. Количество предоставляемых документов – 1
Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе при подаче документов:		
3	Документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого	формат подачи документа: при личном обращении в министерство – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; при подаче заявления в личном кабинете на Регио-

1	2	3
	государственного реестра юридических лиц	нальном портале – скан-копия документа; посредством почтовой связи – оригинал; при личном обращении в министерство – оригинал; по электронной почте – скан-копия документа; в МФЦ – оригинал, если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в Федеральную налоговую службу в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Количество предоставляемых документов – 1
4	Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	формат подачи документа: при личном обращении в министерство – оригинал документа в виде отдельного документа, подписанного руководителем организации; при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – скан-копия документа; посредством почтовой связи – оригинал; при личном обращении в министерство – оригинал; по электронной почте – скан-копия документа; в МФЦ – оригинал, если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в Федеральную налоговую службу в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Количество предоставляемых документов – 1

Таблица 3

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4
1, 2, 3, 4	При наличии несоблюдения установленных условий признания действительности УКЭП Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при	–	непредоставление сведений, необходимых для включения организации в реестр организаций отдыха детей и их

1	2	3	4
	<p>обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Регионального портала.</p>		<p>оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, предусмотренных пунктом 3.2.2 Регламента;</p> <p>представление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 3.2.2 Регламента, в случае выявления министерством нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации</p>
5	<p>При наличии несоблюдения установленных условий признания действительности УКЭП согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Регионального портала.</p>	-	<p>непредоставление документов, содержащих обоснования необходимости внесения изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, предусмотренных таблицей 2 приложения 1 к Регламенту;</p> <p>представление недостоверных сведений, предусмотренных приложением к Регламенту, в случае выявления министерством нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления де-</p>

1	2	3	4
			тей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации

Начальник отдела  
государственной политики  
в сфере отдыха  
и оздоровления



И.А. Механошина

Приложение 2  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Формирование и ведение  
реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Краснодарского края»

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование министерства)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (пребывания))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в реестр организаций отдыха детей  
и их оздоровления, расположенных на территории  
Краснодарского края**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомляю об изменении сведений в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

а именно: \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие достоверность изменений, прилагаются.

Приложение: \_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя организации  
отдыха и оздоровления детей

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела  
государственной политики  
в сфере отдыха  
и оздоровления



И.А. Механошина

Приложение 3  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Формирование и ведение  
реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Краснодарского края»

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование министерства)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (пребывания))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении в реестр организаций отдыха детей  
и их оздоровления, расположенных на территории  
Краснодарского края**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления (или филиал)

Адрес фактического местонахождения организации отдыха детей и их оздоровления (или филиал) \_\_\_\_\_

Организация имеет возможность оказывать услуги в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

Прошу \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

включить в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края (далее – реестр). Сведения для включения в реестр прилагаются к настоящему заявлению.

Уведомление о включении либо отказе во включении в реестр направить по адресу (нужное выбрать): \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты/почтовый адрес)

Приложение: \_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя организации  
отдыха и оздоровления детей

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение  
к заявлению о включении  
в реестр организаций  
отдыха детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Краснодарского края

**СВЕДЕНИЯ**  
**для включения организации отдыха детей**  
**и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей**  
**и их оздоровления, расположенных на территории**  
**Краснодарского края**

№ п/п	Наименование сведений, необходимых для включения организации в реестр	Сведения, необходимые для включения орга- низации в реестр	
1	2	3	
1	Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация), а в случае, если в учредительных документах организации наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации на этом языке (для юридических лиц)		
2	Организационно-правовая форма организации		
3	Проектная вместимость		
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации либо индивидуального предпринимателя		
5	Идентификационный номер налогоплательщика		
6	Адрес (место нахождения) организации, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты		
7	Официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
8	Тип организации		
9	Предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги в сфере отдыха и оздоровления детей	режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный)	
		даты проведения смен	
		средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	
		возрастная категория детей, принимаемых в организации отдыха детей и их оздоровления	
		информация о проживании и питании детей	
наличие оборудованного места для купания			

1	2	3
10	Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта	
11	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения	
12	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году (наименование надзорного органа, проводившего проверку; дата проверки; дата акта о проведении проверки; сроки устранения выявленных замечаний; результат устранения выявленных замечаний)	
13	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией и медицинской организацией	
14	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения)	
15	Сведения об обеспечении в организации доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данной категории детей в организацию)	

Наименование должности  
руководителя организации  
отдыха и оздоровления детей

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела  
государственной политики  
в сфере отдыха  
и оздоровления



И.А. Механошина

Приложение 4  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Формирование и ведение  
реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Краснодарского края»

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование министерства)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (пребывания))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**«Об исправление допущенных**  
**опечаток и (или) ошибок в выданном в результате**  
**предоставления Услуги документе»**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления Услуги документе)

в решении о включении (об отказе во включении) в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ наименование: \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
отдыха и оздоровления детей

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела  
государственной политики  
в сфере отдыха  
и оздоровления



И.А. Механошина

Приложение 5  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Формирование и ведение  
реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Краснодарского края»

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных на обработку**  
**и передачу его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, номер телефона, в целях формирования, ведения и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края (далее – реестр), даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)).

Я ознакомлен (-а) с тем, что:

согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего соглашения в течение всего срока формирования, ведения и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестра в соответствии с приказом министерства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Крас-

нодарского края»;

в случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 3, части 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ;

после истечения срока размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестра персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в министерстве.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя организации  
отдыха и оздоровления детей

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела  
государственной политики  
в сфере отдыха  
и оздоровления



И.А. Механошина

Приложение 6  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Формирование и ведение  
реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Краснодарского края»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о включении организации  
в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,  
расположенных на территории Краснодарского края**

Министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) заявление о включении \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края (далее – реестр), зарегистрированное в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рассмотрено.

Уведомляем о включении в реестр \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на основании приказа министерства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Наименование должности  
уполномоченного лица

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела  
государственной политики  
в сфере отдыха  
и оздоровления



И.А. Механошина

Приложение 7  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Формирование и ведение  
реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Краснодарского края»

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об исключении организации**  
**из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления,**  
**расположенных на территории Краснодарского края**

Министерство труда и социального развития Краснодарского края  
(далее – министерство) уведомляет об исключении из реестра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на основании приказа министерства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об  
исключении \_\_\_\_\_ из реестра организаций отдыха детей и

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края».

Наименование должности  
уполномоченного лица

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела  
государственной политики  
в сфере отдыха  
и оздоровления



И.А. Механошина

Приложение 8  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Формирование и ведение  
реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления,  
расположенных на территории  
Краснодарского края»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе во включении организации в реестр**  
**организаций отдыха детей и их оздоровления,**  
**расположенных на территории Краснодарского края**

Министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) заявление о включении \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края (далее – реестр), зарегистрированное в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рассмотрено.

Уведомляем об отказе во включении в реестр, а именно:

\_\_\_\_\_  
(основания для отказа)

Наименование должности  
уполномоченного лица

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела  
государственной политики  
в сфере отдыха  
и оздоровления



И.А. Механошина