



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26.06.2026

№ 1117

г. Краснодар

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении соответствия разрешенного использования находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков

В целях регламентации административных процедур и административных действий при предоставлении департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении соответствия разрешенного использования находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 05 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении соответствия разрешенного использования находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 27 сентября 2019 г. № 2016 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении соответствия разрешенного использования находящегося в государственной собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков».

3. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах: «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом» и «Деятельность/Государственные услуги (Функции)/Перечень государственных услуг (Функций)»;

2) направление копий настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



Е.М. Сердюкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 26.06.2026 № 1117

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом имущественных отношений
Краснодарского края государственной услуги по принятию решения
об установлении соответствия разрешенного использования находящегося
в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного
в заявлении, классификатору видов разрешенного использования
земельных участков

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее – Орган власти) государственной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении соответствия разрешенного использования, находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков» (далее – Административный регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Органа власти, его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия Органа власти, его структурных подразделений и должностных лиц с заявителями, указанными в пункте 1.2 настоящего раздела Административного регламента, а также порядок взаимодействия с другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Краснодарского края, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 Административного регламента.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические и юридические лица, являющиеся землепользователями, арендаторами земельных участков, а также представители указанных лиц, наделенные соответствующими полномочиями в установленном порядке (далее – заявитель, заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал государственных и муниципальных услуг (функций))

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования, находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Органом власти.

Ответственным структурным подразделением Органа власти за предоставление государственной услуги является отдел мониторинга использования земельных участков в управлении земельных отношений Органа власти.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) приказ Органа власти об установлении соответствия разрешенного использования, находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков;
- 2) письмо Органа власти об отказе в установлении соответствия разрешенного использования, находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе Органа власти, выданном в результате предоставления государственной услуги, результатом является исправленный документ Органа власти, выданный в результате предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), посредством Единого портала и Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать:

тридцати календарных дней со дня поступления заявления об установлении соответствия разрешенного использования, находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

тридцати календарных дней со дня поступления заявления об установлении соответствия разрешенного использования, находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков, в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган власти или в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в случае поступления на бумажном носителе составляет один рабочий день, при этом срок приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Орган власти составляет не более пятнадцати минут.

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги после 16:00 или в нерабочее время).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на Едином портале, Региональном портале, а также на официальном сайте Органа власти (<https://diok.krasnodar.ru/>) в разделе «Деятельность», в подразделе «Государственные услуги (функции)», в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Органа власти).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления (отсутствии нарушений сроков предоставления), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются Единый портал, Региональный портал, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)», а также иные информационные системы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.10.5. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется в предусмотренные подразделом 2.4 Административного регламента сроки, посредством личного обращения законного представителя несовершеннолетнего, в случае предъявления документа подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего:

для родителей – свидетельство о рождении ребенка и паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

для усыновителей (удочерителей) – документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения);

для опекунов и попечителей – опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом;

для представителей организаций, осуществляющих надзор за помещенными в них недееспособными или не полностью дееспособными несовершеннолетними гражданами – документы, удостоверяющие полномочия представителей организации в отношении представляемых лиц (судебные решения, решения органов опеки и попечительства).

2.10.6. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.7. МФЦ осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от Органа власти по результатам предоставления государственной услуги.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник МФЦ при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

устанавливает личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом, на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение государственной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель юридического лица;

выдает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, полученные от Органа власти.

Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление об установлении соответствия разрешенного использования,

находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков, по рекомендуемой форме согласно приложениям 5-6 к Административному регламенту, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер и адрес (местоположение) земельного участка;

правовой акт, на основании которого пользователь обладает правом на земельный участок;

сведения обо всех объектах недвижимого имущества (зданиях, сооружениях), расположенных на земельном участке (при наличии);

существующий вид разрешенного использования земельного участка;

предлагаемый вид разрешенного использования земельного участка;

обоснование необходимости и целесообразности изменения вида разрешенного использования земельного участка;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя). Представление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.11.2. К заявлению по желанию заявителя прилагаются документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о данном земельном участке, зарегистрированных правах на него, а также связанных с данным земельным участком иных земельных участков;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах расположенных на данном земельном участке, зарегистрированных правах на них, а также связанных с данным земельным участком иных земельных участков;

3) позволяющие проверить наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, из числа предусмотренных приложением 4 Административного регламента.

2.11.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.11.2 Административного регламента, Орган власти запрашивает такие документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов и подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых они находятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11.4. Документами, необходимыми для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги (формирование заявления на Едином портале, Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.11.1, пункте 2.11.2 Административного регламента, в случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, не представляются.

2.11.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.6. Рекомендуемые образцы заявления об установлении соответствия разрешенного использования, находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, приведены в приложениях 5, 6, 7 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Приостановление предоставляемой государственной услуги не предусмотрено.

2.12.2. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.3. Орган власти отказывает в рассмотрении запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа, в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права на предоставление государственной услуги;

2) несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412;

3) для испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка градостроительным регламентом, правилами землепользования и застройки для земельного участка, а также объекта капитального строительства установлены предельные размеры и параметры, не позволяющие осуществлять деятельность в соответствии с таким видом разрешенного использования;

4) испрашиваемое разрешенное использование земельного участка не предусмотрено градостроительным регламентом в пределах границ соответствующей территориальной зоны;

5) площадь земельного участка не соответствует установленным для испрашиваемого вида разрешенного земельного участка предельным размерам (максимальным и минимальным) земельного участка;

6) правила землепользования и застройки сельского поселения, городского округа не соответствуют генеральному плану соответствующего сельского поселения, городского округа;

7) испрашиваемое для установления соответствия разрешенное использование земельного участка предполагает размещение зданий и строений на особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодьях;

8) испрашиваемый вид разрешенного использования не соответствует сведениям о видах угодий земель сельскохозяйственного назначения согласно поконтурным ведомостям, материалам экспликации земель, выкопировкам из материалов для ведения учета земель;

9) земельный участок является изъятым из оборота и в отношении земельного участка принято решение о резервировании, изъятии для государственных или муниципальных нужд;

10) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

11) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

12) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.12.5. Основанием для отказа, при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги является представление заявления неуполномоченным лицом либо отсутствие опечаток и (или) ошибок в таком документе.

2.12.6. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- профилирования заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2 Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Получение заявителями информации об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляться в формате консультаций:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- в устной форме при личном обращении;
- в устной форме по телефону.

4.2. Консультации в письменной форме предоставляются сотрудниками Органа власти на основании письменного запроса заявителя в течение тридцати календарных дней после получения Органом власти этого запроса.

4.3. Прием и консультирование заявителей осуществляется на рабочих местах уполномоченных сотрудников Органа власти.

Время разговора не должно превышать пятнадцати минут. В случае если сотрудник Органа власти, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому компетентному сотруднику Органа власти или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.4. Прием и консультирование заявителей также осуществляется в МФЦ по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы МФЦ.

Заместитель начальника
управления земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края


26.06.2026

Р.М. Вернигора

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
принятию решения
об установлении соответствия
разрешенного использования
находящегося в собственности
Краснодарского края земельного
участка, указанного в заявлении,
классификатору видов
разрешенного использования
земельных участков

ПЕРЕЧЕНЬ **условных обозначений и сокращений**

1. Административный регламент, государственная услуга – административный регламент по предоставлению департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги об установлении соответствия разрешенного использования находящегося в государственной собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

2. Орган власти – департамент имущественных отношений Краснодарского края.

3. Заявитель, заявители – физические и юридические лица, являющиеся землепользователями, арендаторами земельных участков, а также представители указанных лиц, наделенные соответствующими полномочиями в установленном порядке, обратившиеся с заявлением об установлении соответствия разрешенного использования находящегося в государственной собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

4. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

6. Региональный портал – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <https://pgu.krasnodar.ru>.

7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

8. Официальный сайт Органа власти – официальный сайт департамента имущественных отношений Краснодарского края (<https://diok.krasnodar.ru/>).

Заместитель начальника
управления земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края



Р.М. Вернигора

26.06.2026

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
принятию решения
об установлении соответствия
разрешенного использования
находящегося в собственности
Краснодарского края земельного
участка, указанного в заявлении,
классификатору видов
разрешенного использования
земельных участков

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категории (признаки) заявителей в соответствии с Федеральным реестром

№ признака	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка», за которым обращается заявитель	
1.	Юридическое лицо (в том числе через уполномоченного представителя)
2.	Физическое лицо (в том числе через уполномоченного представителя)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка», за которым обращается заявитель		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, являющееся землепользователем, арендатором земельных участков; 2. Юридическое лицо, являющееся землепользователем, арендатором земельных участков; 3. Представители указанных лиц, наделенные

		соответствующими полномочиями в установленном порядке.
2.	Кто обращается	Лица, являющимися землепользователями, арендаторами земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края

Заместитель начальника
управления земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края


26.06.2026

Р.М. Вернигора

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении соответствия разрешенного использования находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления Государственной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	2	3	4	5	6
1	1. Физическое лицо, являющееся землепользователем, арендатором земельных участков. 2. Юридическое лицо, являющееся землепользователем, арендатором земельных участков. 3. Представители указанных лиц, наделенные соответствующими полномочиями в установленном порядке.	1. В электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты. 2. На бумажном носителе посредством почтового отправления, личного обращения в Орган власти, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом власти.	1. Представленные документы должны содержать достоверную, неискаженную, полную информацию; 2. Документами подтверждающими полномочия законного представителя несовершеннолетнего являются: для родителей – свидетельство о рождении ребенка и паспорт; для усыновителей (удочерителей) – документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения); для опекунов и попечителей – опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом;	1. Заявление об установлении соответствия разрешенного использования находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков, содержащее следующую информацию: 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер и адрес (местоположение) земельного участка; 4) правовой акт, на основании которого пользователь обладает правом на земельный участок; 5) сведения обо всех объектах недвижимого имущества (зданиях, сооружениях), расположенных на земельном участке (при наличии); 6) существующий вид разрешенного использования земельного участка; 7) предлагаемый вид разрешенного использования земельного участка; 8) обоснование необходимости и целесообразности изменения вида разрешенного использования земельного участка;	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о данном земельном участке, зарегистрированных правах на него, а также связанных с данным земельным участком иных земельных участков. 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах расположенных на данном земельном участке, зарегистрированных правах на них, а также связанных с данным земельным участком иных земельных участков.

1	2	3	4	5	6
			для представителей организаций, осуществляющих надзор за помещенными в них недееспособными или не полностью дееспособными несовершеннолетним и гражданами – документы, удостоверяющие полномочия представителей организации в отношении представляемых лиц (судебные решения, решения органов опеки и попечительства); 3. Документы поступившие в Орган власти в электронном виде должны соответствовать требованиям к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, установленных	9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; посредством почтового отправления – копия документа; посредством Единого портала и Регионального портала – предоставление документа не требуется). 3. В случае обращения представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя – документ, подтверждающий полномочия представителя таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти, в МФЦ либо посредством почтового отправления – оригинал или копия документа). 4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	

1	2	3	4	5	6
			постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2019 г. № 912 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», если такие требования не установлены Правительством Российской Федерации.		

Заместитель начальника
управления земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края


26.06.2026

Р.М. Вернигора

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении соответствия разрешенного использования находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного использования земельных участков

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги	Перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5	6
1	1. Физическое лицо, являющееся	Не предусмотрено	В случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной	Не предусмотрено	1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права на

1	2	3	4	5	6
	землепользовате лем. арендатором земельных участков. 2. Юридическое лицо, являющееся землепользовате лем, арендатором земельных участков. 3. Представители указанных лиц, наделенные соответствующи ми полномочиями в установленном порядке.		квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».		предоставление государственной услуги. 2. Несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования Классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412. 3. Для испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка градостроительным регламентом, правилами землепользования и застройки для земельного участка, а также объекта капитального строительства установлены предельные размеры и параметры, не позволяющие осуществлять деятельность в соответствии с таким видом разрешенного использования. 4. Испрашиваемое разрешенное использование земельного участка не предусмотрено градостроительным регламентом в пределах границ соответствующей территориальной зоны. 5. Площадь земельного участка не соответствует установленным для испрашиваемого вида разрешенного земельного участка предельным размерам (максимальным и

1	2	3	4	5	6
					минимальным) земельного участка. 6. Правила землепользования и застройки сельского поселения, городского округа не соответствуют генеральному плану соответствующего сельского поселения, городского округа. 7. Испрашиваемое для установления соответствия разрешенное использование земельного участка предполагает размещение зданий и строений на особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодьях. 8. Испрашиваемый вид разрешенного использования не соответствует сведениям о видах угодий земель сельскохозяйственного назначения согласно поквартирным ведомостям, материалам экспликации земель, выкопировкам из материалов для ведения учета земель. 9. Земельный участок является изъятым из оборота и в отношении земельного участка принято решение о резервировании, изъятии для государственных или муниципальных нужд. 10. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования; указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной

1	2	3	4	5	6
					категории земель. 11. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Заместитель начальника
управления земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края



Р.М. Вернигора

26.06.2026

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
принятию решения
об установлении соответствия
разрешенного использования
находящегося в собственности
Краснодарского края земельного
участка, указанного в заявлении,
классификатору видов
разрешенного использования
земельных участков

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

**заявления физического лица об установлении соответствия разрешенного
использования находящегося в собственности Краснодарского края
земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов
разрешенного использования земельных участков**

Департамент
имущественных отношений
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении соответствия разрешенного использования находящегося
в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного
в заявлении, классификатору видов разрешенного использования
земельных участков

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу принять решение об установлении соответствия классификатору
видов разрешенного использования разрешенное использование
земельного участка

(кадастровый номер, площадь кв. м)

адрес (местоположение) _____,
принадлежащего на праве _____ на основании _____
(правовой акт,

на основании которого пользователь обладает правом на земельный участок)

Сведения обо всех объектах недвижимого имущества (зданиях, сооружениях), расположенных на земельном участке (при наличии): _____

(наименование объектов, площадь, кадастровые номера)

Существующий вид разрешенного использования земельного участка: _____

Предлагаемый вид разрешенного использования земельного участка: _____

Обоснование необходимости и целесообразности изменения вида разрешенного использования земельного участка: _____

Сведения о заявителе:

Документ, удостоверяющий личность заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Адрес регистрации, почтовый адрес заявителя	Гражданство	Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ИНН, КПП, ОКПО); реквизиты свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банковской организации, расчетный счет, БИК, корреспондентский счет)	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)
1	2	3	4	5	6

Сведения о представителе заявителя

Фамилия, имя, отчество представителя	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (название документа, серия, номер, дата выдачи)	Почтовый адрес представителя	Документ, удостоверяющий права (название, серия, номер, дата)	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)

	документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)			
1	2	3	4	5

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель: _____
(Подпись, дата, инициалы, фамилия, при наличии - печать)

Заместитель начальника
управления земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края


26.06.2026

Р.М. Вернигора

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
принятию решения
об установлении соответствия
разрешенного использования
находящегося в собственности
Краснодарского края земельного
участка, указанного в заявлении,
классификатору видов
разрешенного использования
земельных участков

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

заявления юридического лица

**об установлении соответствия разрешенного использования
находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка,
указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного
использования земельных участков**

Департамент
имущественных отношений
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установлении соответствия разрешенного использования находящегося
в собственности Краснодарского края земельного участка, указанного
в заявлении, классификатору видов разрешенного использования
земельных участков**

(полное наименование заявителя – юридического лица)

просит принять решение об установлении соответствия классификатору
видов разрешенного использования разрешенное использование
земельного участка

(кадастровый номер, площадь кв. м)

адрес (местоположение) _____

принадлежащего на праве _____ на основании _____
(правовой акт,

на основании которого пользователь обладает правом на земельный участок)

Сведения обо всех объектах недвижимого имущества (зданиях, сооружениях), расположенных на земельном участке (при наличии): _____

(наименование объектов, площадь, кадастровые номера)

Существующий вид разрешенного использования земельного участка: _____

Предлагаемый вид разрешенного использования земельного участка: _____

Обоснование необходимости и целесообразности изменения вида разрешенного использования земельного участка: _____

Сведения о заявителе:

Адрес заявителя (юридический, почтовый и фактический адреса)	Банковские реквизиты заявителя (наименование и местонахождение банковской организации, расчетный счет, БИК, корреспондентский счет)	Сведения о государственной регистрации юридического лица (ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО); реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)
1	2	3

Сведения о представителе заявителя

Фамилия, имя, отчество представителя	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (название документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Почтовый адрес представителя	Документ, удостоверяющий права (название, серия, номер, дата)	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)
1	2	3	4	5

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель: _____

(Подпись, дата, должность, инициалы, фамилия, печать)

Заместитель начальника
управления земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края



26.06.2026

Р.М. Вернигора

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по
принятию решения
об установлении соответствия
разрешенного использования
находящегося в собственности
Краснодарского края земельного
участка, указанного в заявлении,
классификатору видов
разрешенного использования
земельных участков

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе,
выданном в результате предоставления государственной услуги

Департамент
имущественных отношений
Краснодарского края

от _____
(для юридических лиц – наименование,

ОГРН, ИНН (за исключением случаев,

заявителем является иностранное

юридическое лицо)

от _____
(для физических лиц – фамилия, имя и

отчество (при наличии), реквизиты документа

удостоверяющего личность заявителя

гражданина)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение

юридического лица; место регистрации

физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи с
заявителем: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе,
выданном в результате предоставления государственной
услуги об установлении соответствия разрешенного использования
находящегося в собственности Краснодарского края земельного участка,
указанного в заявлении, классификатору видов разрешенного
использования земельных участков**

Прошу (просит) внести исправление в документ департамента
имущественных отношений Краснодарского края, выданный в результате
предоставления государственной услуги об установлении соответствия
разрешенного использования находящегося в собственности Краснодарского
края земельного участка, указанного в заявлении, классификатору видов
разрешенного использования земельных участков – _____

_____ от _____ № _____.
(наименование документа)

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

(описание опечаток и (или) ошибок)

Прошу результат исправления опечаток и (или) ошибок в выданном
в результате предоставления государственной услуги об установлении
соответствия разрешенного использования находящегося в собственности
Краснодарского края земельного участка, указанного в заявлении,
классификатору видов разрешенного использования земельных участков
(нужное отметить «V»):

☐	направить на бумажном носителе по почте;
☐	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, полное

наименование индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество его

представителя, фамилия, имя, отчество физического лица или его представителя)

Приложение: документы на _____ л. в 1 экз. (согласно описи документов).

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество, должность

(подпись)

представителя юридического лица; фамилия, имя, отчество

физического лица или его представителя)

« » 20 г.

Заместитель начальника
управления земельных отношений
департамента имущественных
отношений Краснодарского края


26.06.2026

Р.М. Вернигора