



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.06.2026

№ 44

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента
по надзору в строительной сфере Краснодарского края
от 24 июля 2024 г. № 71 "Об организационных
мероприятиях по обработке и обеспечению безопасности
персональных данных, обрабатываемых в департаменте
по надзору в строительной сфере Краснодарского края"**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях уточнения состава обрабатываемых и передаваемых персональных данных и в связи с кадровыми изменениями в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 24 июля 2024 г. № 71 "Об организационных мероприятиях по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края" следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента Пожидаева А.Ю.";

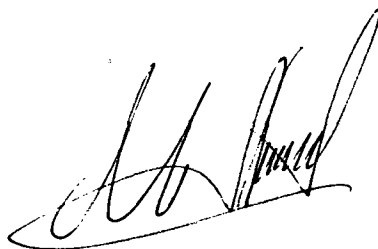
2) приложения 1 и 7 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

3) утвердить изменения в приложение 2 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковская С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещение (опубликование) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.Г. Кузнецов', written in a cursive style.

М.Г. Кузнецов

Приложение 1
к приказу департамента
по надзору в строительной
сфере Краснодарского края
от 10.06.2026 № 44

"Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
по надзору в строительной
сфере Краснодарского края
от 24 июля 2024 г. № 71
(в редакции приказа департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 10.06.2026 № 44)

ПОЛИТИКА
департамента по надзору в строительной сфере
Краснодарского края в отношении
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в отношении обработки персональных данных (далее, соответственно – Политика, Департамент) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных") и определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Департаменте (далее – Оператор).

1.2. Политика является общедоступным документом Оператора и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") для обеспечения возможности ознакомления с ней любых лиц.

1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон "О персональных данных";
Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации");

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон "О противодействии коррупции");

Федеральный закон Российской Федерации от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

Федеральный закон Российской Федерации от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

Федеральный закон от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу";

Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне";

Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы Российской Федерации" (далее – Указ Президента Российской Федерации № 112);

Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";

Указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации" (далее – Указ Президента Российской Федерации № 870);

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее – Указ Президента Российской Федерации № 460);

Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края";

Закон Краснодарского края от 4 мая 2018 г. № 3792-КЗ "О дополнительных мерах по защите прав пострадавших участников строительства многоквартирных домов на территории Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края" (далее – Закона Краснодарского края № 3792-КЗ);

постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 26 июня 2013 г. № 506-П "О кадровом резерве на государственной гражданской службе Краснодарского края и внесении изменения в постановление Законодательного Собрания Краснодарского края "Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных органах Краснодарского края" (далее – постановление Законодательного Собрания Краснодарского края № 506-П);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 декабря 2013 г. № 1418 "Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения";

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1245 "О департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края" (далее – Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края "О департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края");

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 1019 "Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости";

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 1020 "Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома";

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 1021 "Об утверждении положения о региональном государственном строительном надзоре";

постановление Губернатора Краснодарского края от 28 февраля 2025 г. № 101 "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу", необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда";

постановление Губернатора Краснодарского края от 20 февраля 2025 г. № 76 "Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Краснодарского края".

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в настоящей Политике, используются в значениях, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

2.2. Кроме того, для целей, установленных настоящей Политикой, используются следующие понятия:

иные персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, относящихся к специальным, биометрическим или персональным данным, разрешенными субъектом персональных данных для распространения;

контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

3. Основные права Оператора

3.1. Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

3.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

3.3. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператором подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе "О персональных данных".

3.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 7, 9 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных".

3.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта (далее – поручение Оператора). В случаях, когда Оператор поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

4. Основные обязанности Оператора

4.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных".

4.3. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.4. Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, установленный частью 2 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных", и снимает блокирование персональных данных.

4.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, установленный частью 3 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных", осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных, или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

4.9. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор

уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в сроки и в порядке, установленные частью 3.1 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных"

4.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

4.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанные выше по тексту в данной главе, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5. Основные права субъекта персональных данных

5.1. Права субъектов персональных данных определены Федеральным законом "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами в сфере обработки и защиты персональных данных.

6. Цели, условия и категории обработки персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, лиц, состоящих в кадровом резерве, уволенных (уволившихся) гражданских служащих и родственников указанных лиц

6.1. В Департаменте обрабатываются персональные данные:

1) государственных гражданских служащих Краснодарского края (далее – гражданские служащие), замещающих в Департаменте должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданская служба);

2) граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте;

3) граждан, гражданских служащих иных органов государственной власти, состоящих в кадровом резерве Департамента (далее – лица, состоящие в кадровом резерве);

4) уволенных (уволившихся) гражданских служащих Департамента;

5) родственников гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, лиц, состоящих в кадровом резерве, уволенных (уволившихся) гражданских служащих.

6.2. Персональные данные гражданских служащих обрабатываются в целях:

формирования кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

организации прохождения гражданскими служащими гражданской службы и продвижения по службе;

формирования кадрового резерва на гражданской службе;

организации профессионального развития гражданских служащих;

предоставления социальных гарантий, установленных законодательством;

рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

профилактики коррупционных и иных правонарушений;

осуществления мобилизационной работы, ведения воинского учета и осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе;

участия в мероприятиях гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

начисления заработной платы;

исчисления и уплаты платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в налоговые органы и внебюджетные фонды;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

обеспечения безопасных условий труда.

6.3. Персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, и лиц, состоящих в кадровом резерве, обрабатываются в целях:

содействия гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей гражданской службы, в поступлении на гражданскую службу;

формирования кадрового резерва на гражданской службе;

формирования кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

организации профессионального развития лиц, состоящих в кадровом резерве.

6.4. Персональные данные уволенных (уволившихся) гражданских служащих Департамента обрабатываются в целях:

профилактики коррупционных и иных правонарушений;

формирования кадрового резерва на гражданской службе;

организации профессионального развития лиц, состоящих в кадровом резерве;

исчисления и уплаты платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

оформления пенсии за выслугу лет на гражданской службе.

6.5. Персональные данные родственников гражданских служащих обрабатываются в целях:

контроля соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных подпунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

профилактики коррупционных и иных правонарушений;

предоставление гражданскому служащему единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

предоставления гражданскому служащему социальных гарантий, установленных законодательством;

перечисления денежных средств по исполнительным документам

и другим основаниям, предусмотренным законом.

Персональные данные родственников граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, лиц, состоящих в кадровом резерве, обрабатываются в объеме, предусмотренном формой анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 870 (далее – анкета).

Персональные данные родственников уволенных (уволившихся) гражданских служащих обрабатываются в объеме, содержащимся в личном деле гражданского служащего и личной карточке государственного (муниципального) служащего (унифицированная форма № Т-2ГС(МС)), федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее – ФГИС ЕИСУ КС), государственной информационной системе в области государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – ГИС ГС КК), на момент его увольнения из Департамента.

6.6. В целях, указанных в пункте 6.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные гражданских служащих:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве, изменении гражданства, виде на жительство иностранного государства, в том числе реквизиты документов, подтверждающих право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты документов государственной регистрации актов гражданского состояния;

реквизиты заграничного паспорта;

семейное положение;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, включая: наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность

по документу об образовании;

сведения о послевузовском профессиональном образовании, включая наименование и год окончания образовательного или научного учреждения, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения, номера дипломов (аттестатов);

информация о владении иностранными языками, степень владения;

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы, иные медицинские заключения (при наличии);

фотография;

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, результатов оценки профессионального уровня, размера денежного содержания;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

информация о классном чине гражданской службы, классных чинах федеральной государственной гражданской службы, классных чинах государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званиях, классных чинах юстиции, классных чинах прокурорских работников, классных чинах муниципальной службы;

информация о наличии или отсутствии судимости;

сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе реквизиты дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, документов о прохождении иных мероприятий профессионального развития;

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), реквизиты удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания и по уходу за ребенком, днях отдыха и прочих днях освобождения от работы, установленных

законодательством;

сведения, содержащиеся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемой по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 460 (далее – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), пояснениях и документах, которые гражданский служащий вправе представить к справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых была совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

банковские реквизиты гражданского служащего.

6.7. В целях, указанных в пункте 6.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, и лиц, состоящих в кадровом резерве:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве, изменении гражданства, виде на жительство иностранного государства, в том числе реквизиты документов, подтверждающих право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документов государственной регистрации актов гражданского состояния;

реквизиты заграничного паспорта;

семейное положение;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, включая: наименование и год окончания

образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании;

сведения о послевузовском профессиональном образовании, включая наименование и год окончания образовательного или научного учреждения, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения, номера дипломов (аттестатов);

информация о владении иностранными языками, степень владения;

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

информация о классном чине гражданской службы, классных чинах федеральной государственной гражданской службы, классных чинах государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званиях, классных чинах юстиции, классных чинах прокурорских работников, классных чинах муниципальной службы;

информация о наличии или отсутствии судимости;

сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе реквизиты дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, документов о прохождении иных мероприятий профессионального развития;

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), реквизиты удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи;

сведения о результатах прохождения конкурса на замещение вакантной должности в Департаменте и (или) на включение в кадровый резерв Департамента.

6.8. В целях, указанных в пункте 6.4 настоящей Политики, обрабатываются персональные данные уволенных (уволившихся) гражданских служащих Департамента, содержащиеся в его личном деле и личной карточке государственного (муниципального) служащего (унифицированная форма № Т-2ГС(МС)), ФГИС ЕИСУ КС, ГИС ГС КК, на момент увольнения из Департамента и перечисленные в пункте 6.6 настоящей Политики.

Также обрабатываются следующие персональные данные уволенных (уволившихся) гражданских служащих Департамента:

сведения о размере пенсии и месте её назначения (получения);

сведения о заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в течении 2 лет после увольнения с гражданской службы;
банковские реквизиты.

6.9. В целях, указанных в пункте 6.5 настоящей Политики, обрабатываются персональные данные членов семьи и близких родственников гражданских служащих: супругов, своих и супругов родителей, усыновителей, братьях, сестрах, в том числе не полнородных, детях и усыновленных детях:

степень родства;

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год и место рождения;

место работы (наименование и адрес организации), должность;

место учебы;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

в случае смерти – дата смерти и место захоронения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

реквизиты документов государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения о постоянном проживании за границей и (или) виде на жительство, или ином документе, подтверждающем право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, пояснениях и документах, которые гражданский служащий вправе представить к указанным справкам, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых была совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты;

банковские реквизиты супруги (супруга) гражданского служащего и иных его близких родственников для перечисления денежных средств по исполнительным документам и другим основаниям, предусмотренным законом.

6.10. В соответствии с пунктом 14 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 112, фамилия, имя, отчество граждан и гражданских служащих, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, подлежат опубликованию на официальном сайте Департамента и официальном сайте ФГИС ЕИСУ КС в сети "Интернет".

6.11. Персональные данные гражданских служащих, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат направлению в управление кадровой политики администрации Краснодарского края для совершения дальнейших действий, направленных на включение в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в порядке, предусмотренном Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228.

6.12. В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона "О противодействии коррупции", пунктами 3.47, 3.48, 3.51 Положения об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 февраля 2017 г. № 117, в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края передаются (предоставляются) персональные данные гражданских служащих Департамента, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, их супругов и несовершеннолетних детей, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и анкеты.

6.13. В соответствии с пунктами 1, 7, 8 раздела 2 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Краснодарского края, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края № 506-П, пунктом 2.7 Положения об управлении кадровой политики администрации Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1243, в управление кадровой политики администрации Краснодарского края передаются (предоставляются) персональные данные лиц, состоящих в кадровом резерве Департамента.

6.14. Персональные данные гражданских служащих департамента, принятых на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, и членов их семей передаются (предоставляются) в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 декабря 2013 г. № 1418 "Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

6.15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 4, 5 пункта 6.1 настоящей Политики, осуществляется отделом экономики и финансов.

6.16. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, перечисленных в пунктах 6.6 – 6.9 настоящей Политики, осуществляется путём:

непосредственного получения документов, предоставляемых в соответствии с законодательством субъектами персональных данных, указанными в пункте 6.1 настоящей Политики, в том числе путем изготовления копий документов и последующего их возврата субъекту персональных данных;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в ФГИС ЕИСУ КС, ГИС ГС КК, информационные системы "1С: Бухгалтерия", "1С: Зарплата и кадры".

6.17. При сборе персональных данных, сотрудник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции и (или) отдела экономики и финансов, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если в соответствии с законом предоставление персональных данных является обязательным.

7. Цели и категории обработки персональных данных иных субъектов персональных данных

7.1. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Департамент в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", осуществляется в целях рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

7.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Департаменте подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заявители).

7.1.2. При рассмотрении обращений заявителей и в соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие

известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

7.1.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений заявителей в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

7.1.4. Обработка персональных данных заявителей, осуществляется должностными лицами Департамента путём:

- получения обращения в электронном и письменном виде;
- получения оригиналов и копий необходимых документов;
- предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;
- получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в информационные системы, используемые Департаментом.

Использование персональных данных заявителей осуществляется Департаментом в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.1.5. Передача (предоставление) персональных данных заявителей осуществляется Департаментом в случаях и в порядке, предусмотренных частью 3 статьи 8 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.2. Обработка персональных данных контрагентов необходима в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

7.2.1. Обработка персональных данных контрагентов осуществляется в целях заключения договора (контракта) и исполнения договорных обязательств между Департаментом и контрагентами.

7.2.2. Для достижения целей, указанных в п. 7.2.1 настоящей Политики, подлежат обработке следующие персональные данные контрагентов:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место работы (наименование и адрес организации), должность;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;

- иные персональные данные, ставшие известными в ходе заключения договора (контракта) и исполнения договорных обязательств между Департаментом и контрагентами.

7.3. Обработка персональных данных лиц, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору) необходима в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

7.3.1. Обработка персональных данных лиц, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору) осуществляется в целях выполнения Департаментом задач по осуществлению:

регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, не указанных в части 8 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на территории Краснодарского края;

регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Краснодарского края;

регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирных домов на территории Краснодарского края;

регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в информационной системе информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона № 186-ФЗ, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, на территории Краснодарского края.

7.3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 7.3.1 настоящей Политики, подлежат обработке следующие персональные данные лиц, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору):

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата, месяц и год рождения;

место рождения;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

место работы (наименование и адрес организации), должность;

адрес электронной почты;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения о наличии/отсутствии судимости;

иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления Департаментом мероприятий по государственному контролю (надзору) в отношении указанных лиц.

7.4. Обработка персональных данных граждан – пострадавших участников строительства.

7.4.1. Обработка персональных данных граждан – пострадавших участников строительства осуществляется в целях реализации на территории Краснодарского края дополнительных мер по защите прав пострадавших участников строительства многоквартирных домов, установленных Законом Краснодарского края № 3792-КЗ.

7.4.2. Для достижения целей, указанных в пункте 7.4.1 настоящей Политики, подлежат обработке персональные данные граждан – пострадавших участников строительства.

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата, месяц и год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- реквизиты и сведения договора предметом которого является приобретение права требования на жилое (нежилое) помещение, машино-место в многоквартирном доме и в отношении которого планируется выплата возмещения;
- реквизиты и сведения кредитного договора, заключенного между гражданином и банком-кредитором в случае, если права требования, в отношении которых принято решение о выплате возмещения, приобретались в кредит (ипотеку);
- расчетные (платежные) документы;
- банковские реквизиты;
- сведения, содержащиеся в нотариально удостоверенном согласии супруга (супруги) на подписание договора, предусмотренного пунктом 2 части 9 статьи 9(1) Закона Краснодарского края № 3792-КЗ;
- реквизиты документов, подтверждающие право наследования требований участника строительства в отношении жилого(ых) (нежилого(ых)) помещения(ий), машино-места(т) в многоквартирном доме, в отношении которого(ых) будет производиться выплата возмещения;
- реквизиты документов государственной регистрации актов гражданского состояния;
- иные персональные данные, ставшие известными в ходе реализации на территории Краснодарского края дополнительных мер по защите прав пострадавших участников строительства многоквартирных домов.

7.5. Обработка персональных данных лиц, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

7.5.1. Обработка персональных данных лиц в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в целях реализации полномочий Департамента, определенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о Департаменте, утвержденном Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края "О департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края", при возбуждении, рассмотрении дел об административных правонарушениях, обращении к исполнению вступивших в законную силу постановлений об административных правонарушениях.

7.5.2. Для достижения целей, указанных в пункте 7.5.1 настоящей Политики, подлежат обработке следующие персональные данные лиц, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата, месяц и год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место работы (название и адрес организации), должность;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления Департаментом производства по делам об административных правонарушениях.

7.6. Обработка персональных данных лиц, являющихся стороной судебного разбирательства.

7.6.1. Обработка персональных данных лиц, являющихся участниками судебного разбирательства, осуществляется в целях обеспечения представления прав и интересов Департамента в судах при рассмотрении дел, лицом, участвующим в деле, по которым является Департамент.

7.6.2. Для достижения целей, указанных в пункте 7.6.1 настоящей Политики, подлежат обработке следующие персональные данные лиц, являющихся участниками судебного разбирательства:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- место работы (наименование и адрес организации), должность;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления подготовки к судебному заседанию.

7.7. Обработка персональных данных лиц, участвующих в деятельности по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

7.7.1. Обработка персональных данных лиц, участвующих в деятельности по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, осуществляется в целях реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 20 февраля 2025 г. № 76 "Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Краснодарского края.

7.7.2. Для достижения целей, указанных 7.7.1 настоящей Политики, подлежат обработке следующие персональные данные лиц, участвующих в деятельности по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата, месяц и год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления деятельности по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

8. Порядок, правила условия, способы и сроки обработки и хранения персональных данных

8.1. Правила обработки персональных данных в Департаменте утверждаются приказом Департамента.

8.2. При обработке персональных данных субъекта персональных данных не допускается раскрытие персональных данных третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.3. Обработка, персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных их передача (предоставление) может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

8.4. Перечень информационных систем, в которых Департаментом осуществляется обработка персональных данных, представлен в приложении к настоящей Политике.

8.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Хранение персональных данных, в том числе на материальных носителях персональных данных, в департаменте осуществляется в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

9. Работа с обезличенными данными

9.1. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности информационных систем Департамента и предотвращения несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

9.3. В случае если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством Департамента исходя из служебной необходимости и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

10. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям

10.1. Внутренний контроль выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях Департамента осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, правильности обработки персональных данных ответственными лицами в структурных подразделениях, а также выработки мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

10.2. Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

10.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте устанавливаются приказом Департамента.

11. Порядок реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей

11.1. При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона "О персональных данных".

11.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте утверждаются приказом Департамента и подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства о персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Начальник отдела государственной
службы, кадров и противодействия
коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение
к Политике в отношении
обработки персональных
данных департамента по
надзору в строительной
сфере Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем, в которых осуществляется
обработка персональных данных в департаменте по надзору в
строительной сфере Краснодарского края

Наименование информационной системы	Оператор информационной системы
ИС "1С: Бухгалтерия"	Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края
ИС "1С: Зарплата и кадры"	
ИС "1С: Свод отчетов"	
ИС "Контур-Экстерн"	СКБ Контур
ЕМСЭД КК	Департамент информатизации и связи Краснодарского края
ГИС ГМП	Федеральное казначейство Российской Федерации
СЭД "Обращения граждан"	Администрация Краснодарского края
ГИС ГС КК	Департамент информатизации и связи Краснодарского края
АС Подсистема "Исполнения бюджета"	Министерство финансов Краснодарского края
ФГИС "Закупки"	Федеральное казначейство Российской Федерации
РИССЗ КК	Департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края
ЕИС "Жилищного строительства"	Единый институт развития в жилищной сфере
СУФД	Федеральное казначейство Краснодарского края
ИС "Интернет-банк"	ООО КБ "Кубань Кредит"
ФГИС ЕИИС "Соцстрах"	Социальный Фонд Российской Федерации
ФГИС ЕИСУ КС	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
ФГИС "ЕРП"	Генеральная прокуратура Российской Федерации
ГИС "ТОР КНД"	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
ФГИС "ПГС"	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
ГИС КК АИС "ЕЦУ"	Департамент информатизации и связи Краснодарского края
ГИС КК РГИС	Департамент информатизации и связи Краснодарского края
ГИС КК РПГУ	Департамент информатизации и связи Краснодарского края
ФГИС "ЕРКНМ"	Генеральная прокуратура Российской Федерации

Наименование информационной системы	Оператор информационной системы
Платформа обратной связи	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
ГИС ЕГРЗ	Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы"

Начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение 2
к приказу департамента
по надзору в строительной
сфере Краснодарского края
от 10.06.2026 № 44

"Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
по надзору в строительной
сфере Краснодарского края
от 24 июля 2024 г. № 71
(в редакции приказа департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 10.06.2026 № 44)

(форма)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных государственного
гражданского служащего Краснодарского края, замещающего
должность государственной гражданской службы Краснодарского
края в департаменте по надзору в строительной сфере
Краснодарского края**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан " ____ " _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю департаменту по надзору в строительной сфере Краснодарского края,
ОГРН 1052303716772, ИНН 2308113667,
адрес: _____, (далее – оператор)
согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется
в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)

информация о гражданстве, изменении гражданства, виде на жительство иностранного государства, в том числе реквизиты документов, подтверждающих право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты документов государственной регистрации актов гражданского состояния;

реквизиты заграничного паспорта;

семейное положение;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, включая: наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании;

сведения о послевузовском профессиональном образовании, включая наименование и год окончания образовательного или научного учреждения, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения, номера дипломов (аттестатов);

информация о владении иностранными языками, степень владения;

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы, иные медицинские заключения (при наличии);

фотография;

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, результатов оценки профессионального уровня, размера денежного содержания;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

информация о классном чине гражданской службы, классных чинах федеральной государственной гражданской службы, классных чинах государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званиях, классных чинах юстиции, классных чинах прокурорских работников, классных чинах муниципальной службы;

информация о наличии или отсутствии судимости;

сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе реквизиты дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, документов о прохождении иных мероприятий профессионального развития;

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), реквизиты удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания и по уходу за ребенком, днях отдыха и прочих днях освобождения от работы, установленных законодательством;

сведения, содержащиеся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемой по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 460, пояснениях и документах, которые гражданский служащий вправе представить к справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых была совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

банковские реквизиты гражданского служащего.

(указать иные категории персональных данных, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных (указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до "___" _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в срок, установленный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных).

_____/ _____ / "___" _____ 20__ г. "
(ФИО) (подпись)

Начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента

по надзору в строительной

сфере Краснодарского края

от 10.06.2026 № 44

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение 2 к приказу департамента
по надзору в строительной сфере Краснодарского края
от 24 июля 2024 г. № 71 "Об организационных
мероприятиях по обработке и обеспечению безопасности
персональных данных, обрабатываемых в департаменте
по надзору в строительной сфере Краснодарского края"**

В разделе 4 "Передача персональных данных в адрес третьих лиц":
в пункте 4.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Условия передачи персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", Закон Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ "О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края", Закон Краснодарского края от 04 мая 2018 г. № 3792-КЗ "О дополнительных мерах по защите прав пострадавших участников строительства многоквартирных домов на территории Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края", поручение Оператора.";

в абзаце пятом после слов "зарплатного проекта" дополнить словами
", иные случаи, определенные условиями договоров гражданско-правового характера";

в пункте 4.3:

в абзаце втором после слов "Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", " дополнить словами "Федеральный закон Российской Федерации от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указ Президента Российской Федерации

от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации",";

после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

"осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";";

дополнить пунктом 4.3(1) следующего содержания:

"4.3(1). Передача персональных данных в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края Краснодарского края.

Условия передачи персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04 декабря 2013 г. № 1418 "Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

Местонахождение третьего лица: 350020, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 181.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть "Интернет".

Начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова