



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 01.04.2026

г. Краснодар

№ 114

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на финансовое обеспечение
части затрат на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 февраля 2023 г. № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16 февраля 2023 г. № 64 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 февраля 2023 г. № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 марта 2023 г. № 121 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 февраля 2023 г. № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 мая 2023 г. № 269 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 февраля 2023 г. № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 05 июля 2023 г. № 378 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 февраля 2023 г. № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 12 марта 2024 г. № 86 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 февраля 2023 г. № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»;

пункт 11 приложения к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 октября 2024 г. № 498 «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 24 декабря 2024 г. № 604 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 февраля 2023 г. № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 января 2025 г. № 40 «О

внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 февраля 2023 г. № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»;

3. Отделу растениеводства (Журавель А.П.) во исполнение пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок № 92н) обеспечить включение в реестр, предусмотренный Порядком № 92н, сведений о настоящем приказе, в установленные сроки.

4. Отделу : делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 01.04.2026 года

ПОРЯДОК предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители:

по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего раздела – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264 – ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264 – ФЗ) за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193 – ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193 – ФЗ)), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209 - ФЗ), участвующие в отборе получателей субсидии, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели (далее также участники отбора);

по направлениям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 настоящего раздела – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом № 264 - ФЗ (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), участвующие в отборе получатели субсидии, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели (далее также участники отбора);

2) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

3) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ,

формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

4) электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл.

5) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

6) перечень затрат – перечень планируемых на текущий финансовый год затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сформированный заявителем в соответствии с направлениями, установленными пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, по следующим направлениям:

1) предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых овощными культурами открытого грунта;

2) предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

3) предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на производство овощей открытого грунта.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Заявители вправе обращаться за субсидией на финансовое обеспечение части затрат текущего финансового года, а также на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) во втором

полугодии отчетного финансового года, направленных на достижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела, подлежащих казначейскому сопровождению.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственным товаропроизводителем, признаваемым таковыми в соответствии с Федеральным законом № 264 – ФЗ (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ;

2) быть включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ – для направления, указанного в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

3) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

12) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

13) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

14) для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения (далее – реестр ЕФИС ЗСН) сведений о земельных участках на территории Краснодарского края на которых в текущем году осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, планируемые затраты на которых заявлены к субсидированию, заполняемые в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра» (далее – приложение 1 к Постановлению № 154) при этом внесение сведений по подпункту 18 приложения 1 к Постановлению № 154 должно быть осуществлено до 01 июля текущего года;

не иметь просроченную задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность заявителя за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

иметь обязанность по внесению удобрений, используемых при производстве овощных культур открытого грунта текущего финансового года в объеме не менее 1 кг на 1 га;

15) для получателей средств, использующих семена отечественной селекции на всей посевной площади у заявителя, включая повторные посевы, в текущем финансовом году и применяющим к ставкам повышающий коэффициент:

иметь обязанность об использовании семян отечественной селекции на всей посевной площади в текущем финансовом году;

16) иметь обязательство по использованию под урожай текущего финансового года семян сельскохозяйственных культур:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454 – ФЗ «О семеноводстве» (далее — Федеральный закон «О семеноводстве») на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2022 г. № 3835-р «Об утверждении перечня родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию» (далее - перечень родов и видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых

соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортные и посевные качества. Общие технические условия» (принят 27 декабря 2013 г. и введен в действие с 01 июля 2015 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94 «Чеснок семенной. Сортные и посевные качества. Общие технические условия» (принят 21 октября 1994 г. и введен в действие с 01 января 1996 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 14 ноября 2014 г. и введен в действие с 01 января 2016 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 «Лук-севок и лук-выборок. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 15 апреля 1994 г. и введен в действие с 01 января 1995 г.) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень родов и видов сельскохозяйственных растений).

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания

приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информации о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный

бюджет»);

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам (для физических лиц) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора;

4) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представляемые для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

документы, представляемые заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела для финансового обеспечения расходов за счет средств субсидии, по иным субсидиям предъявляться не могут;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших:

для подпунктов 3 – 10, 12 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 11 и 13 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с первого числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган в случае изменения статуса плательщика (неплательщика) налога на добавленную стоимость;

5) предлагаемое заявителем планируемое значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

6) перечень затрат, планируемых на текущий финансовый год, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанный руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), по форме, в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

7) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающейся суммы субсидии, в соответствии с приложениями 4-6 к настоящему Порядку);

8) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя – сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе созданных без образования юридического лица», и сельскохозяйственных производственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ;

9) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей - для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

2.2.7.1. для направления, указанного в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие требования» настоящего Порядка:

1) справка – расчет причитающихся сумм субсидий по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемых объемах производства овощных культур открытого грунта и (или) посевной площади под овощными культурами открытого грунта и (или) объеме высева элитных и (или) оригинальных

семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды, в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку;

3) в целях расчета значения показателя результативности предоставления субсидии – документы, подтверждающие производство овощных культур открытого грунта в отчетном финансовом году (копии форм 29-СХ или 2 - фермер с отметкой об их принятии органами Росстата).

2.2.7.2. для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемых объемах производства овощных культур открытого грунта и (или) посевной площади под овощными культурами открытого грунта и (или) объеме высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды, в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку;

2.2.7.3. для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Порядка:

1) справка – расчет причитающихся сумм субсидий по форме, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

2) реестр земельных участков на территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, планируемые затраты на которых заявлены к субсидированию по форме, в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

3) сведения о планируемых объемах производства овощных культур открытого грунта и (или) посевной площади под овощными культурами открытого грунта и (или) объеме высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку;

4) справка о наличии в реестре ЕФИС ЗСН сведений о земельных участках, на территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, планируемые затраты на которых заявлены к субсидированию по форме, в соответствии с приложением 13 к настоящему Порядку;

5) в целях расчета значения показателя результативности предоставления субсидии – документы, подтверждающие производство овощных культур открытого грунта в отчетном финансовом году (копии форм 29-СХ или 2-фермер с отметкой об их принятии органами Росстата).

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

1) для направлений, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 1.4 раздела 1 «Общие требования» настоящего Порядка:

семена и (или) посадочный материал, соответствующие требованиям:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных

(посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (принят 27 декабря 2013 г. и введен в действие с 01 июля 2015 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (принят 21 октября 1994 г. и введен в действие с 01 января 1996 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 14 ноября 2014 г. и введен в действие с 01 января 2016 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 «Лук-севок и лук-выборок. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 15 апреля 1994 г. и введен в действие с 01 января 1995 г.) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень родов и видов сельскохозяйственных растений);

минеральные и (или) органические удобрения и (или) средства защиты растений;

горюче – смазочные материалы и (или) газообразное топливо;

оплата по договорам на оказание услуг на проведение агротехнологических работ, в том числе оплата по договорам на привлечение сельскохозяйственной техники на проведение агротехнологических работ на посевах субсидируемых культур, в том числе на проведение уборочных работ на площадях субсидируемых культур;

2) для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие требования» настоящего Порядка:

семена и (или) посадочный материал, соответствующие требованиям:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (принят 27

декабря 2013 г. и введен в действие с 01 июля 2015 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94 «Чеснок семенной. Сортные и посевные качества. Общие технические условия» (принят 21 октября 1994 г. и введен в действие с 01 января 1996 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 14 ноября 2014 г. и введен в действие с 01 января 2016 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 «Лук-севок и лук-выборок. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 15 апреля 1994 г. и введен в действие с 01 января 1995 г.) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень родов и видов сельскохозяйственных растений).

2.3.1. Для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Порядка: не подлежат финансовому обеспечению затраты, понесенные в периоде, в котором права пользования земельными участками по данным реестра ЕФИС ЗСН отсутствуют. В случае если земельные участки, указанные в актах на списание (использование) материальных ресурсов (семена, удобрения, средства защиты и т.д.) не отображены в реестре ЕФИС ЗСН, сумма затрат по таким актам не включается в общую сумму подтвержденных части фактически произведенных заявителем затрат.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется после проведения санкционирования операций управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения», – для юридических лиц, или министерством финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом Минфина Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств», – для остальных категорий получателей субсидии, на основании сведений об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств на текущий финансовый год, согласованных с министерством в сроки, установленные Соглашением, без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.3.2. В случае, если до заключения Соглашения, но не ранее 1 июля года предшествующего году получения субсидии, получателем субсидии были понесены затраты, направленные на достижение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, получатель субсидии имеет право на возмещение части понесенных затрат за счет средств субсидии согласно перечню, установленному подпунктами 1 и 2 пункта 2.3 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

Возмещение части затрат, произведенных получателем субсидии до заключения Соглашения, осуществляется на основании документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела настоящего Порядка, подтверждающих фактически произведенные затраты, без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Перечень документов, подтверждающих затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

2.4.1 для направлений, указанных в подпунктах 1,3 пункта 1.4 раздела 1 «Общие требования» настоящего Порядка:

1) договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;

2) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и услуг и (или) товарные чеки, акты приема-передачи и (или) прочие документы;

3) платежные документы;

4) первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: акты на списание материальных ценностей и (или) акты об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений и (или) акты внесения средств защиты растений и (или) прочие документы;

5) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и (или) овощей по форме, в соответствии с приложением 12 к настоящему Порядку;

6) в случае приобретения семян и (или) посадочного материала: протокол инспекции, по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 08 мая 2024 г. № 246 «Об утверждении Требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях» (далее – приказ Минсельхоза РФ № 246) и протокол испытаний проб семян сельскохозяйственных растений, акт апробации посевов сельскохозяйственной культуры или в случае использования семян иностранного производства вместо акта апробации посевов сельскохозяйственной культуры - сертификат соответствия на семена, выданный в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее – Федеральный закон № 184 - ФЗ) с приложением актов на списание семян и посадочного

материала (форма СП-13) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

протокол инспекции, по форме, утверждаемой приказом Минсельхоза РФ № 246 и протокол испытаний проб семян сельскохозяйственных растений с актом апробации посевов сельскохозяйственной культуры и (или) сертификат соответствия на семена, выданный в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 184-ФЗ с приложением актов на списание семян и посадочного материала (форма СП -13) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень родов и видов сельскохозяйственных растений);

2.4.2 для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие требования» настоящего Порядка:

1) договоры (контракты) на приобретение семян в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 16 пункта 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) прочие документы;

3) платежные документы;

4) акты на списание семян и посадочного материала (форма СП -13);

5) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и (или) овощей по форме, в соответствии с приложением 12 к настоящему Порядку (заполняется только раздел 1);

6) протокол инспекции, по форме, утверждаемой приказом Минсельхоза РФ № 246 и протокол испытаний проб семян сельскохозяйственных растений, акт апробации посевов сельскохозяйственной культуры или в случае использования семян иностранного производства вместо акта апробации посевов сельскохозяйственной культуры – сертификат соответствия на семена, выданный в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 184-ФЗ (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений входят в перечень родов и видов сельскохозяйственных растений);

протокол инспекции, по форме, утверждаемой приказом Минсельхоза РФ № 246 и протокол испытаний проб семян сельскохозяйственных растений с актом апробации посевов сельскохозяйственной культуры и (или) сертификат соответствия на семена, выданный в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 184 - ФЗ (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее также объявление), разъяснения положений объявления:

1) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата на доработку, определяющего в том числе основания для возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 – 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела настоящего Порядка;

срок, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с абзацем 3 пункта 2.10 настоящего раздела настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов

проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3 - 9 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта проставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), 14, 15, 16 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2, 10 – 13 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), или в письменном виде. При этом запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11 и 13 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца в котором подана заявка. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) сведения о дате возникновения права пользования земельными участками на территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, планируемые затраты на проведение которых заявлены в субсидированию (в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку), проверяются уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестр ЕФИС ЗСН и фиксируется сотрудником министерства, осуществляющим проверку сведений в реестре ЕФИС ЗСН, в листе согласования заявки, оформляемом при внутреннем рассмотрении заявок

(для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка);

6) сведения о наличии в реестре ЕФИС ЗСН сведений о земельных участках на территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, планируемые затраты на проведение которых заявлены к субсидированию в соответствии с приложением 13 к настоящему Порядку проверяются уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестр ЕФИС ЗСН и фиксируется сотрудником министерства, осуществляющим проверку сведений в реестре ЕФИС ЗСН, в листе согласования заявки, оформляемом при внутреннем рассмотрении заявок (для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка):

7) срок рассмотрения заявок составляет не более 35 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к «ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ЕСИА;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных

системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших на отбор заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.1) пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием

размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, не направленных уполномоченным органом на доработку;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении.

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до принятия решения о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора, уполномоченный орган может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставки субсидий устанавливаются приказом уполномоченного органа до дня начала приема заявок и рассчитываются по следующим формулам:

1) для направления, указанного в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка – из расчета на 1 га посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, рассчитываемой по формуле:

$$C_{\text{баз}} = W / S_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{баз}}$ – базовая ставка субсидии на 1 га посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (по указанному направлению предоставления субсидий), рублей;

$S_{\text{п}}$ – посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта, подлежащая субсидированию, гектар.

2) для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка – из расчета на 1 тонну подлежащих субсидированию элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, рассчитываемым по формуле (для каждого вида семян субсидируемых культур):

$$O_{\text{баз}} = W / E_{\text{эк}} + E_{\text{эо}} + E_{\text{г}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{баз}}$ – ставка субсидии на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, подлежащих субсидированию (для каждого вида семян субсидируемых культур), рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (по указанному направлению предоставления субсидий), рублей;

$E_{\text{эк}}$ – объем элитных и (или) оригинальных семян картофеля, подлежащих субсидированию, тонн;

$E_{\text{эо}}$ – объем элитных и (или) оригинальных семян овощных культур, включая гибриды овощных культур, подлежащих субсидированию, тонн;

$E_{\text{г}}$ – объем гибридных семян овощных культур, подлежащих субсидированию, тонн;

3) для направления, установленного подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка – из расчета на 1 тонну произведенного объема овощных культур открытого грунта, рассчитываемым по формуле (для каждого вида субсидируемых культур):

$$T_{\text{баз}} = W / G_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{баз}}$ – ставка субсидий на 1 тонну произведенного объема овощных культур открытого грунта (для каждого вида субсидируемых культур), рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (по указанному направлению предоставления субсидий), рублей;

$G_{\text{п}}$ – объем производства овощей открытого грунта, подлежащий субсидированию (по каждому виду субсидируемых культур), тонн.

2.9.3 Для направлений, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1.4 настоящего Порядка в отношении получателей средств, использующих

семена отечественной селекции на всей посевной площади, к ставкам применяется повышающий коэффициент равный 2.

Размер причитающейся суммы субсидий рассчитывается как произведение соответствующей ставки и запланированных на текущий финансовый год посевной площади под овощными культурами открытого грунта и (или) планируемых объемов производства овощных культур открытого грунта и соответствующего повышающего коэффициента и не должен превышать 90 процентов фактических затрат, в случае финансового обеспечения части затрат на приобретение оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды – не более 95 процентов фактических затрат.

В случае приобретения семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы» размер обеспечения за счет средств субсидии не может превышать 70 процентов затрат на приобретение таких семян (исходя из стоимости, не превышающей установленную уполномоченным органом предельную стоимость реализации таких семян).

Фактическая посевная площадь под овощными культурами открытого грунта и (или) объем приобретенных оригинальных и (или) элитных семян картофеля, включая гибриды и (или) овощных культур, включая гибриды и (или) объем производства овощных культур открытого грунта по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий должна быть не менее планируемой, и заявленной заявителем для расчета суммы субсидии посевной площади под овощными культурами открытого грунта и (или) объема приобретенных оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды и (или) объема производства овощных культур открытого грунта, установленной получателем в справке - расчет для расчета суммы субсидии.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению формируются в соответствии с типовой формой,

утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет»;

2) заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

2.10.1 Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения результата предоставления субсидии;

установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

открытие лицевого счета участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет):

для юридических лиц – в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с порядком, установленным приказом Казначейства России от 22 декабря 2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»;

для остальных категорий получателей субсидий – в министерстве финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом Минфина Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 444 «Об утверждении Порядка открытия и ведения министерством финансов Краснодарского края лицевых счетов участниками казначейского сопровождения»;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидий;

установление Перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной типовой формой соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Краснодарского края в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство осуществлять сохранность оригиналов документов, электронные копии которых предоставляются в министерство, не менее 5 лет со дня перечисления министерством субсидии в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидии;

обязательство по использованию под урожай текущего финансового

года семян:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют межгосударственному стандарту ГОСТ 32592-2013 «Семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (принят 27 декабря 2013 г. и введен в действие с 01 июля 2015 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30106-94 «Чеснок семенной. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» (принят 21 октября 1994 г. и введен в действие с 01 января 1996 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 32917-2014 «Семена овощных культур и кормовой свеклы дражированные. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 14 ноября 2014 г. и введен в действие с 01 января 2016 г.), межгосударственному стандарту ГОСТ 30088-93 «Лук-севок и лук-выборок. Посевные качества. Общие технические условия» (принят 15 апреля 1994 г. и введен в действие с 01 января 1995 г.) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень родов и видов сельскохозяйственных растений).

в случае использования заявителем повышающего коэффициента - 2 – обязательство в срок до 25 ноября текущего финансового года предоставить документы:

- форма 29 СХ или 2-фермер, за текущий финансовый год, с отметкой об их принятии органом Росстата;

- сведения о высеве на территории Краснодарского края семян сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, согласно приложению 10 к настоящему Порядку, подписанные руководителем и главным агрономом заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенные печатью заявителя (при ее наличии), подтверждающие, что при посеве использовались семена отечественной селекции на всей посевной площади у заявителя с приложением договора (договоров) на приобретение семян отечественной селекции (с приложением документов, подтверждающих что приобретаемые семена являются сортами (гибридами) отечественной селекции), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату заявителем семян по договору, протоколов испытаний проб семян сельскохозяйственных растений и протоколов инспекции, актов апробации посевов сельскохозяйственных культур и (или) сертификатов соответствия, актов расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13);

для направления, указанного подпункте 3 пункта 1.4 раздела 1 «Общие требования»):

- обязательство предоставлять справку о внесении удобрений, используемых при производстве овощных культур открытого грунта текущего финансового года в объеме не менее 1 кг на 1 га в срок до 25 ноября текущего финансового года;

- обязательство о внесении сведений в реестр ЕФИС ЗСН в сроки, установленные в подпункте 14 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.10.2. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенным Соглашением.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.6. В случае внесения изменений в настоящий Порядок, в части условий и порядка предоставления субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу указанных изменений, подготавливает в «ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 7 рабочих дней со дня направления, в случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения, министерство в одностороннем порядке расторгает Соглашение, и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

2.10.7 При необходимости внесения изменений в Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии обращается в министерство письменно с обоснованием причин необходимости внесения изменений, но не чаще 2 раз в год. В случае принятия положительного решения министерство направляет в ГИИС «Электронный бюджет» получателю субсидии дополнительное соглашение (или письменно направляет обоснованный отказ), в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения, получатель субсидии подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 7 рабочих дней со дня направления.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых овощными культурами открытого грунта – «посеяно (посажено) овощей открытого грунта (га)». Значение устанавливается по состоянию на 31 декабря года получения субсидии в размере посевной площади под овощными культурами открытого грунта, указанной в формах государственной статистики 29-СХ или 2-фермер (га) за отчетный финансовый год;

2) для получения субсидии сельскохозяйственным

товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур – «достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и (или) овощных культур» (тонн)». Значение устанавливается по состоянию на 31 декабря года получения субсидии в объеме приобретенного (планируемого к приобретению) и просубсидированного в текущем финансовом году элитного и (или) оригинального семенного картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

3) для получения субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на производство овощей открытого грунта – «произведено овощей открытого грунта» (тонн). Значение устанавливается по состоянию на 31 декабря года получения субсидии как суммирование объема производства овощей открытого грунта в отчетном финансовом году, указанного в формах государственной статистики 29-СХ или 2 фермер и прироста объема производства овощей открытого грунта не менее 0,5 % к уровню отчетного финансового года (тонн).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии на его лицевой счет не позднее десятого рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения санкционирования операций управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Минфина России от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (для юридических лиц) или министерством финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом минфина Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств» (для остальных категорий получателей субсидии).

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в

предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии;

2.19. В случае образования неиспользованных остатков субсидий на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в сроки, установленные Соглашением.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1 Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет», ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год - до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением;

3) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

ежеквартально нарастающим итогом отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств.

ежеквартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпунктах 1,2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов (новых версий отчета, в случаях направления отчета на доработку), по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются в ГИИС «Электронный бюджет» сведения о принятии отчета в соответствии с формой, определенной Соглашением;

2) указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления настоящего отчета;

3) указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчета.

В случае, если сведения, представленные в отчете, требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных подпунктами 1,2 абзацем третьим подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет получателю субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, установленной типовой формой Соглашения, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия указанных отчетов за отчетный год.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде

возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений.

В случае несоблюдения условия, установленного в абзаце четвертом подпункта 2.9.3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка расчет размера суммы субсидии, подлежащий возврату производится министерством по фактическим значениям, документально подтвержденным получателем субсидии, в соответствии со справкой - расчет причитающейся суммы субсидии по форме, согласно приложениям 4- 6 к настоящему Порядку.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля. Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки возврата в бюджет Краснодарского края средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в случае выявления нарушений, осуществляется в порядке, аналогичном порядку возврата средств субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет Краснодарского края, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидий в установленные

Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате средств субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии и уплату пени в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности требование направляется заказным почтовым отправлением. Датой получения требования при этом считается дата поступления отправления на почтовое отделение получателя.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться о направлении требования путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления электронной копии требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате средств субсидии, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств

или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое
обеспечение части
затрат на
стимулирование
увеличения
производства картофеля
и овощей

ФОРМА (рекомендуемая)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

документа, серия, номер, _____

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Раппишевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка

осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«___» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства

 А.П. Журавель

Приложение 2
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое
обеспечение части
затрат на
стимулирование
увеличения
производства картофеля
и овощей

ФОРМА

В Министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
(наименование оператора персональных данных)

адрес: 350000, Краснодарский край,
г. Краснодар, ул. Раппилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП): 1022301205926

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического проживания:

_____ ,
телефон: _____ ,

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на передачу
министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края персональных данных
третьим лицам

Я, _____
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированный по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края
 государственная жилищная инспекция Краснодарского края
 департамент ветеринарии Краснодарского края
 департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края
 департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края
 департамент информационной политики Краснодарского края
 департамент информатизации и связи Краснодарского края
 департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края
 департамент по делам казачества, военным вопросам с допризывной молодежью Краснодарского края
 департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края
 департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края
 департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края
 департамент строительства Краснодарского края
 департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края
 департамент имущественных отношений Краснодарского края
 департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края
 департамент молодежной политики Краснодарского края

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Краснодарского края

министерство здравоохранения Краснодарского края

министерство культуры Краснодарского края

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия
Краснодарского края

министерство образования и науки Краснодарского края

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края

министерство природных ресурсов Краснодарского края

министерство промышленной политики Краснодарского края

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края

министерство труда и социального развития Краснодарского края

министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Краснодарского края

министерство финансов Краснодарского края

министерство экономики Краснодарского края

управление ЗАГС Краснодарского края

ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю

Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю
(УФНС России по Краснодарскому краю)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральная служба государственной регистрации кадастра и
картографии

ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного
водоснабжения по Краснодарскому краю (ФГБУ «Управление
«Кубаньмелиоводхоз»)

Государственное казенное учреждение Краснодарского края,
осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение
бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих
полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного
Оператором с указанным учреждением:

ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим
лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам
связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер,
обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента
отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время
отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему
письменному заявлению.

« » _____ 20 ____ г. _____

**Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства**



А.П. Журавель

Приложение 3
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое
обеспечение части
затрат на
стимулирование
увеличения
производства картофеля
и овощей

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(далее - заявитель)

_____ (наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) <*> доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не

менее чем семьдесят процентов за _____ год.
календарный

(предыдущий
финансовый год)

<*> Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 "Выручка" бухгалтерской формы N 2 "Отчет о финансовых результатах" за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных

товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки;

Руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель

Приложение 4
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое
обеспечение части
затрат на
стимулирование
увеличения
производства картофеля
и овощей

ФОРМА

СПРАВКА – РАСЧЕТ

**причитающихся сумм субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям, включенным в единый реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства,
на финансовое обеспечение части затрат на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства, а также на
повышение плодородия и качества почв на посевных площадях,
занятых овощными культурами открытого грунта
за текущий финансовый год**

Заявитель _____

(наименование муниципального образования)

ИНН заявителя _____

| п/п | Наименование сельскохозяйственных культур | Планируемая посевная площадь в текущем финансовом году (гектар)* | Базовая ставка субсидии (руб./га) | Повышающий коэффициент (единиц)** | Ставка субсидии, (руб./га) гр.4 x гр.5 | 90 % суммы планируемых затрат (рублей)*** | Сумма причитающейся субсидии (рублей) (наименьшее значение гр.7 или гр.3 x гр. 6) |
|-----|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Овощные культуры открытого грунта, т.ч. по культурам: | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|--------------|---|----------|----------|----------|---|---|
| 1.1 | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | |
| | Всего | | x | x | x | | |

*Планируемая посевная площадь в текущем финансовом году, указывается из графы 3 Приложения 11 к Порядку.
 **Коэффициент для заявителей, использующих семена отечественной селекции – равный 2.
 ***Указывается значение, равное 90% от суммы планируемых затрат (гр.3 Приложения 9 к Порядку).

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
 (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Заместитель начальника
 управления производства
 продукции АПК, начальник
 отдела растениеводства

А.П. Журавель

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | Картофель | | | | | | |
| | Овощные культуры т.ч. по культурам: | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | |
| | Всего | | х | х | х | | |

*Планируемый объем элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды указывается из графы 4 и (или) 5 и (или) 6 приложения 11 к Порядку.

**Коэффициент для заявителей, использующих семена отечественной селекции – равный 2.

*** Указывается значение, равное 95% от суммы планируемых затрат (гр.3 Приложения 9 к Порядку), а в случае приобретения семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы указывается значение равное 70% от суммы затрат на текущий финансовый год затрат (гр.3 Приложения 9 к Порядку).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства

 А.П. Журавель

Приложение 6
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое
обеспечение части
затрат на
стимулирование
увеличения
производства картофеля
и овощей

ФОРМА

СПРАВКА – РАСЧЕТ

**причитающихся сумм субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на
производство овощей открытого грунта за текущий
финансовый год**

Заявитель _____
(наименование муниципального образования)

ИНН заявителя _____

| № п/п | Наименование субсидируемых сельскохозяйственных культур | Планируемый объем производства овощных культур открытого грунта в текущем финансовом году (тонн)* | Базовая ставка субсидии (руб./тонн) | Повышающий коэффициент (единиц)** | Ставка субсидии (руб./тонн) гр.4 х гр.5 | 90 % суммы планируемых затрат (рублей)*** | Сумма причитающейся субсидии (рублей) (наименьшее значение гр.7 или гр.3 х гр.6) |
|--------------|---|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Овощи открытого грунта, в т.ч. по культурам: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Всего | | | х | х | х | | |

*Планируемый объем производства овощных культур открытого грунта в текущем финансовом году (тонна), указывается из графы 2 Приложения 11 к Порядку.

****** Коэффициент для заявителей, использующих семена отечественной селекции – равный 2.

******* Указывается значение, равное 90% от суммы планируемых затрат (гр.3 Приложения 9 к Порядку).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель

Приложение 7
к Порядку
предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое
обеспечение части
затрат на
стимулирование
увеличения
производства картофеля
и овощей

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц)
участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в
совокупности составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об
участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном
участнике (акционере))²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «___»
_____ 20__ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения
через третьих лиц)²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾
(в том числе, в случае, в случае наличия ограниченного доступа к
сведениям участия офшорных компаний, акции которых обращаются на
организованных торгах в Российской Федерации и пр.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

*Настоящая блок-схема может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей).
Руководитель

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**Заместитель начальника управления
производства продукции АПК, начальник
отдела растениеводства**



А.П. Журавель

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение
части затрат на стимулирование
увеличения производства картофеля
и овощей

ФОРМА

РЕЕСТР
земельных участков на территории Краснодарского края,
на которых осуществляется или планируется осуществлять
сельскохозяйственное производство продукции растениеводства,
планируемые затраты на которых заявлены к субсидированию

Заявитель _____

(наименование, муниципальное образование)

ИПН заявителя _____

| п/п | Наименование овощной культуры | Сведения о земельных участках на которых планируется или осуществляется сельскохозяйственное производство | | | | Период осуществления сельскохозяйственного производства | | | Документ подтверждающий право пользования земельным участком *** | | |
|-----|-------------------------------|---|------------------|-------------------|--|---|--------------|----------------|--|----|--|
| | | номер поля * | площадь (гектар) | кадастровый номер | начало периода - фактическая дата первого агротехнического мероприятия, отнесенного к выполнению сельскохозяйственной культуры ** (дд.мм.гггг) | конец периода - планируемая дата завершения уборочных работ сельскохозяйственной культуры, (дд.мм.гггг) | наименование | дата документа | период действия, с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг | | |
| 1 | в соответствии с ЕФИС ЗСН | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Итого | X | | | X | X | X | X | X | X | |

*Указывается номер поля на котором осуществлялось производство сельскохозяйственных культур;

**Указывается дата начала мероприятия, следующего после уборки предшествующей культуры или мероприятий, проводимых на паровом поле.

***Указывается документ, подтверждающий непрерывное право пользования земельным участком с периодом действия, который полностью включает в себя период осуществления сельскохозяйственного производства, указанный в графах 8 и 9, с приложением электронных копий документов, подтверждающих факт наличия у заявителя прав пользования земельными участками (графы 10 - 12) заполняются только для земельных участков, сведения о правах пользования которыми отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства**



А.П. Журавель

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение
части затрат
на стимулирование
увеличения
производства овощей

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, планируемых на текущий финансовый год, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Заявитель _____

ИНН _____

(наименование, муниципальное образование)

| № п/п | Направления затрат | Планируемая сумма затрат (рублей) | Сумма затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (рублей)* |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| | | 3 | 4 |
| 1 | 2 | | |
| | Расходы на приобретение семян и (или) посадочного материала, планируемых к высеву (посадке) в текущем финансовом году | | |
| | Расходы на приобретение минеральных, органических удобрений и (или) средств защиты растений, планируемых к применению в текущем финансовом году | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| | <p>Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов и (или) газообразного топлива, планируемых к применению в текущем финансовом году</p> <p>Расходы на оплату по договорам на оказание услуг на проведение агротехнологических работ, в том числе оплата по договорам на привлечение сельско-хозяйственной техники на проведение агро-технологических работ на посевах субсидируемых культур, в том числе на проведение уборочных работ на площадях субсидируемых культур</p> <p>ИТОГО</p> | | |

*Указывается объем затрат, в сумме причитающейся субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, который не может составлять:

более 90 % планируемых на текущий финансовый год затрат, указанных в графе 3 (для направлений, указанных в подпунктах 1,3 пункта 1.4 Порядка).

более 95 % планируемых на текущий финансовый год затрат, указанных в графе 3 (для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.4 Порядка).

более 70% планируемых на текущий финансовый год затрат, указанных в графе 3 (для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.4 Порядка) - в случае приобретения семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты указываются с учетом НДС.

Примечание.

Планируемый объем затрат, указываемый в графе 3, может включать затраты, фактически понесенные заявителем до заключения Соглашения, которые направлены на достижение результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, не ранее 1 июля года, предшествующего году получения субсидии.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(периодически) _____ (расшифровка подписи)
« » _____ 20 ____ г..

Заместитель начальника
управления производством
~~предприятия АПК~~, начальник
отдела растениеводства


А.П. Журавель

Приложение 10
 к Порядку предоставления
 субсидий
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям
 на финансовое обеспечение
 части затрат
 на стимулирование
 увеличения
 производства картофеля
 и овощей

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о высеве на территории Краснодарского края семян сельскохозяйственных культур
в текущем финансовом году

Заявитель _____

(наименование, муниципальное образование)

ИНН заявителя _____

Таблица 1.1

| № п/п | Наименование | | Общая посевная площадь (гектар)** | Документ подтверждающий высев семян, отображенных в графе 5*** | | масса | |
|-------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|------|-------|-----------------------|
| | сельскохозяйственной культуры | сорт и (или) гибрид* | | номер | дата | | площадь сева (гектар) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

*Указывается масса семян, которая была использована для высева на площади указанной в графе 4 Таблицы 1.1, при выполнении следующего условия: масса семян равна либо меньше объёму семян, приобретенному по протоколу инспекции.

Итоговое значение графы 6, графы 1 Таблицы 1.2 равны значению графы 8 Таблицы 1.1 по культурам и в разрезе сортов и гибридов должно быть равным.

Примечание.

С приложением электронных копий указанных документов.

Кроме того, повторных (пожнивных), междурядных (уплотненных) посевов

Таблица 2.1

| п/п | Наименование | | площадь повторных (пожнивных), междурядных (уплотненных) посевов (гектар)** | номер | Документ подтверждающий высев семян, отобраненных в графе 5*** | | |
|-----|-------------------------------|----------------------|---|-------|--|-----------------------|-------|
| | сельскохозяйственной культуры | сорт и (или) гибрид* | | | дата | площадь сева (гектар) | масса |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Указывается сорт и (или) гибрид сельскохозяйственных культур, в случае если заявителю при расчете ставки субсидии, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка дополнительно к базовой ставке применялся повышающий коэффициент равный 2, все сорта и гибриды должны быть включены в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, относящихся к отечественной селекции, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Итоговое значение должно соответствовать значению, указанному в формах федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», с приложением электронных копий указанных документов с отметкой об их принятии органом федеральной службы государственной статистики.

*** Указывается акт расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13), по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» с приложением электронных копий указанных документов.

Агроном (при наличии) _____
(подпись)

_____».
(расшифровка подписи)

Заместитель начальника

~~управления~~ ~~продукции~~

продукции АПК, начальник

отдела растениеводства



А.П. Журавель

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение
части затрат
на стимулирование
увеличения
производства картофеля
и овощей

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о планируемых объемах производства овощных культур открытого грунта
и (или) посевной площади под овощными культурами
открытого грунта и (или) объеме высева элитных и (или)
оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды

Наименование заявителя _____

(наименование муниципального образования)

ИНН заявителя _____

| Культура | Планируемый объем производства в текущем финансовом году, тонн | Планируемая посевная площадь в текущем финансовом году, га | Планируемый объем высева оригинальных семян в текущем финансовом году, тонн | Планируемый объем высева элитных семян в текущем финансовом году, тонн | Планируемый объем высева гибридов в текущем финансовом году, тонн |
|------------------------|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Овощи открытого грунта | | | | | |
| Картофель | x | x | | | x |

Руководитель _____ (подпись)
(должность)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Агроном (при наличии) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель

Приложение 12
к Порядку предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение
части затрат
на стимулирование
увеличения
производства картофеля
и овощей

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных затрат
на стимулирование увеличения производства
картофеля и (или) овощей**

Заявитель

(наименование, муниципальное образование)

ИНН заявителя

Главный бухгалтер (при наличии)

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель

Приложение 13
 к Порядку предоставления
 субсидий сельскохозяйственным
 товаропроизводителям
 на финансовое обеспечение
 части затрат на стимулирование
 увеличения производства картофеля
 и овощей

ФОРМА

СПРАВКА

о наличии в реестре ЕФИС ЗСН сведений о земельных участках на
 дна территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять
 сельскохозяйственное производство продукции растениеводства, планируемые
 затраты на которых заявлены к субсидированию
 (заполняется согласно сведениям заполненным в реестре ЕФИС ЗСН)

Заявитель _____

(муниципальное образование)

ИНН заявителя _____

| № п/п | Название культуры | Посевная площадь на которой осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, растениеводства, гектар * | Поле | | | | Сведения, занесенные в реестр ЕФИС ЗСН, согласно пунктам постановления № 154** | | | | |
|-------|-------------------|--|--------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------|--|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | Номер в реестре ЕФИС ЗСН | Внутрихозяйственный номер поля | Кадастровый номер | Площадь, га | Согласно п. 2 | Согласно п. 5 п. 14 | Согласно п. 17 | Согласно п. 18 | Согласно п. 20 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Указывается посевная площадь, на которой осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство продукции растениеводства под урожай текущего финансового года.

**Информация заполняется в соответствии с сведениями в реестре ЕФИС ЗСН в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»:

Согласно пункту 2 - сведения о правах на земельный участок, об описании его местоположения и площади в случае, если сведения о земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

Права на земельный участок у заявителя должны быть подтверждены по данным реестре ЕФИС ЗСН на период проведения работ и на дату подачи заявки.

Согласно пункту 5 - сведения о площади земельного участка, используемой для выращивания сельскохозяйственных культур (в гектарах), с указанием наименования сельскохозяйственной культуры;

Согласно пункту 14 - сведения о фактическом использовании земельного участка (выращивание сельскохозяйственных культур, садоводство, виноградарство, разведение и (или) содержание сельскохозяйственных животных, ценных пушных зверей, домашних пород птиц, пчел, выращивание объектов рыбоводства (аквакультуры) и т.п.);

Согласно пункту 17 - сведения о севе сельскохозяйственных культур, видах таких культур;

Согласно пункту 18 - сведения о факте сохранения площадей сева озимых культур под урожай текущего года, и (или) факте сева яровых культур под урожай текущего года, и (или) плане сева озимых культур под урожай следующего года, которые представляются до 1 июля текущего года;

Согласно пункту 20 - сведения о массе произведенных сельскохозяйственных культур.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Агроном (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника
управления производства
продукции АПК, начальник
отдела растениеводства



А.П. Журавель