



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.03.2026

г. Краснодар

№ 104

**О предоставлении субсидий на поддержку производства
продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая
посадочный материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями (за исключением виноградников),
включая питомники (кроме виноградных)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, включая питомники, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дереча

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 24.03.2026 № 104

ПОРЯДОК

**предоставлении субсидий на поддержку производства
продукции плодовых и ягодных культур, хмеля,
включая посадочный материал, закладку
(за исключением виноградников), включая питомники
(кроме виноградных)**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, участвующие в отборе, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели (далее также участники отбора);

2) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

3) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

4) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также победители отбора), и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее – плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

6) питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала;

7) сад интенсивного типа – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более;

8) перечень видов сельскохозяйственных растений – Перечень родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2022 г. № 3835-р.

1.4. Целью предоставления субсидий является государственная поддержка производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал, закладку (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), в том числе:

1) возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников);

2) возмещение части затрат на закладку питомников (кроме виноградных);

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, направленных на достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, понесенных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ и (или) по заявляемым участкам многолетних насаждений.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и (или) организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяй-

ственной продукции;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

7) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Красно-

дарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

11) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

13) иметь достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

14) иметь подтверждение использования при закладке многолетних насаждений посадочного материала:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 55758-2013 «Материал посадочный хмеля обыкновенного (черенки стеблевые и саженцы однолетние). Общие технические условия», национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 70191-2022 «Материал посадочный субтропических, орехоплодных, цитрусовых культур и чая. Технические условия», национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 59653-2021 «Материал посадочный плодовых и ягодных культур. Технические условия» (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

15) использование при закладке садов семечковых, косточковых и орехоплодных культур посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

16) иметь проект на закладку многолетних насаждений на территории Краснодарского края, в соответствии с которым осуществлены закладка многолетних насаждений (за исключением виноградников) или закладка питомников (кроме виноградных) (в зависимости от субсидии);

17) не иметь в отчетном году случаев привлечения к ответственности (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой

травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

18) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках на территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять закладку многолетних насаждений, включая питомники, заполняемых в соответствии с пунктами 1, 2, 5 и 14 приложения № 1 «Состав вносимых в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков» к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – реестр ЗСН));

19) не иметь просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность заявителя за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

20) в случае аренды земельных участков, указанных заявителем в приложениях к заявке актах выполненных работ, срок аренды должен составлять:

для насаждений земляники, питомников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых, ягодных кустарниковых культур, питомников хмеля (кроме маточников) – не менее двух лет с даты начала работ по закладке многолетних насаждений;

для садов семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых культур, маточников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых, ягодных кустарниковых культур, насаждений хмеля – не менее пяти лет с даты начала работ по закладке многолетних насаждений.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В

случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, установленном настоящим пунктом в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество

(при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость в периоде, затраты которого заявлены к субсидированию;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам (для индивидуальных предпринимателей) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через тре-

тых лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора;

4) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представленные для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших:

для подпунктов 2 – 9, 11 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 10 и 12 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с первого числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;

5) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

6) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающейся суммы субсидии, согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку);

7) для подтверждения соответствию категории заявителей:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей – сведения о выручке по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе созданные без образования юридического лица, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в зависимости от категории заявителей – «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем» (форма № 1 – ИП), или «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (форма № 1 – КФХ), или «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (форма № 6 – АПК) за отчетный финансовый год (при наличии) и за последний отчетный период текущего финансового года (в случае если указанные отчеты ранее не были представлены в уполномоченный орган);

8) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Россий-

ской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется заявителем по собственному желанию, при наличии).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку (в зависимости от субсидии);

2) акт (акты) выполненных работ по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) реестр земельных участков на территории Краснодарского края, на которых производились работы, затраты на проведение которых заявлены к субсидированию по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

4) акт приема-передачи проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты (года)) на закладку многолетних насаждений или питомников (в зависимости от цели предоставления субсидии), в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;

протоколы испытаний проб семян сельскохозяйственных растений, протоколы инспекции по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, акты апробации;

в случае раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений заявитель дополнительно представляет заключение об обследовании многолетних насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные заявителем затраты в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат, направленных на достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела по направлениям, определенным локальной сметой из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, в том числе затраты на:

оплату труда, а также расходы на уплату страховых взносов, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда (далее – оплата труда);

оплату выполненных работ (услуг);

приобретение (включая доставку) посадочного материала, соответствующего требованиям, установленным подпунктами 14 и 15 пункта 2.1 настоящего раздела;

приобретение (включая доставку) минеральных, органических удобрений;
приобретение (включая доставку) средств защиты многолетних насаждений;

приобретение материалов и выполнение работ по установке шпалеры (включая стоимость шпалеры и доставку);

приобретение материалов и выполнение работ по установке противогололедной сетки (включая стоимость противогололедной сетки и доставку).

Не подлежат субсидированию затраты, понесенные в периоде, в котором права пользования земельными участками, на которых производились работы, отсутствовали.

В случае если земельные участки, указанные в актах выполненных работ и (или) на списание (использование) материальных ресурсов не отображены в сведениях реестра ЗСН, сумма затрат по таким актам не включается в общую сумму подтвержденных фактически произведенных заявителем затрат.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов):

акты выполненных работ по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем посадочного материала – договоры на приобретение посадочного материала (включая доставку) с приложением товарных накладных или универсальных передаточных документов, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, акты списания использованного посадочного материала;

в случае приобретения и использования посадочного материала, произведенного за пределами территории Российской Федерации – контракты (договоры) на приобретение посадочного материала (включая доставку) с приложением платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, товарно-транспортных накладных, копии таможенных деклараций на товары, акты списания использованного посадочного материала;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – фактическая производственная калькуляция себестоимости выращивания посадочного материала в части прямых затрат на производство и выращивание посадочного материала, использованного для закладки многолетних насаждений (питомников), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью (при наличии), акты списания использованного посадочного материала;

договоры на выполнение работ (услуг) по закладке многолетних насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и копий актов выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры на приобретение (включая доставку), накладные или универсальные передаточные документы, товарно-транспортные накладные, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, товарно-транспортных накладных, акты списания использованных материалов;

в случае приобретения материалов за пределами Российской Федерации заявитель представляет контракты (договоры) на поставку материалов с приложением платежных документов, подтверждающих оплату, копии деклараций на товары, акты списания использованных материалов;

в случае производства заявителем материалов, использованных при выполнении работ – фактическая производственная калькуляция себестоимости материалов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью (при наличии), акты списания использованных материалов;

в случае раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений заявитель дополнительно представляет:

договоры на выполнение работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений с приложением платежных документов, подтверждающих оплату и актов выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

локальные сметы на закладку многолетних насаждений, которую планирует осуществить заявитель на участке, где были раскорчеваны многолетние насаждения;

акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-46;

2) дополнительно также представляются:

по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка – локальные сметы на закладку многолетних насаждений из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений;

по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка – локальные сметы на закладку питомников из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений.

В случае если фактически произведенные заявителем затраты в соответствии с настоящим пунктом не подтверждены документально, уполномоченный орган корректирует сумму принимаемых к субсидированию затрат (указанную в справке-расчет) без учета документально неподтвержденных сумм.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора

получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее также объявление), разъяснения положений объявления:

1) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия

указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются

о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 8 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической

возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), 13, 14, 16 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9 – 12, 15, 17 – 20 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. При этом запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 10 и 12 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) в случае когда производитель посадочного материала, используемого заявителем при закладке садов семечковых, косточковых и орехоплодных культур (далее – производитель посадочного материала), не является субъектом агропромышленного комплекса Краснодарского края, в целях осуществления проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 15 пункта 2.1 настоящего раздела, уполномоченный орган запрашивает соответствующие исполнительные органы субъектов Российской Федерации, субъектом агропромышленного комплекса которых является производитель посадочного материала, на предмет соответствия производителя посадочного материала статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя (признаваемого таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по состоянию на первое января текущего года;

б) сведения о дате возникновения права пользования земельным участком, указанной заявителем в графе 5 реестра земельных участков на территории Краснодарского края, на которых производились работы, затраты на проведение которых заявлены к субсидированию (в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку), проверяются уполномоченным органом на основании сведений,

включенных в реестре ЗСН и фиксируется (по каждому участку) сотрудником министерства, осуществляющим проверку сведений в реестре ЗСН, в листе согласования заявки, оформляемом при рассмотрении заявок в министерстве;

7) срок рассмотрения заявок составляет не более 35 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших на отбор заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, может принимать решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта

2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 8 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, в отношении которых отсутствовали замечания уполномоченного органа;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении.

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

6) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до принятия решения о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора, уполномоченный орган может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставки субсидий устанавливаются приказом уполномоченного органа и рассчитываются по следующим формулам:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, базовая ставка субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{закл}} = V_{\text{фз}} / (S_{\text{закл1}} \times K_{\text{закл1}} + S_{\text{закл2}} \times K_{\text{закл2}} + S_{\text{закл3}} \times K_{\text{закл3}} + S_{\text{закл4}} + S_{\text{закл5}} + S_{\text{закл6}} \times K_{\text{закл6}} + S_{\text{закл7}} \times K_{\text{закл7}} + S_{\text{закл8}} \times K_{\text{закл8}}), \text{ где:}$$

$C_{\text{закл}}$ – базовая ставка субсидии на закладку многолетних насаждений без питомников, рублей;

$V_{\text{фз}}$ – объем финансирования за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, за исключением питомников, рублей;

$S_{\text{закл1}}$ – расчетная площадь закладки садов интенсивного типа с плотностью закладки от 3501 деревьев на 1 га и выше, гектар;

$K_{\text{закл1}}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку садов интенсивного типа с плотностью закладки от 3501 деревьев на 1 га и выше, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 3;

$S_{\text{закл2}}$ – расчетная площадь закладки садов интенсивного типа с плотностью закладки от 2501 до 3500 деревьев на 1 га, гектар;

$K_{\text{закл2}}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку садов интенсивного типа с плотностью закладки от 2501 до 3500 деревьев на 1 га, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 1,7;

$S_{\text{закл}3}$ – расчетная площадь закладки садов интенсивного типа с плотностью закладки от 1251 до 2500 деревьев на 1 га, гектар;

$K_{\text{закл}3}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку садов интенсивного типа с плотностью закладки от 1251 до 2500 деревьев на 1 га, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 1,4;

$S_{\text{закл}4}$ – расчетная площадь закладки иных садов и прочих многолетних насаждений плодовых культур, гектар;

$S_{\text{закл}5}$ – расчетная площадь закладки ягодных насаждений (за исключением ягодных кустарниковых насаждений), гектар;

$S_{\text{закл}6}$ – расчетная площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций, гектар;

$K_{\text{закл}6}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 1,4;

$S_{\text{закл}7}$ – расчетная площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений (без установки шпалерных конструкций), гектар;

$K_{\text{закл}7}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку ягодных кустарниковых насаждений (без установки шпалерных конструкций), устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 1,1;

$S_{\text{закл}8}$ – расчетная площадь закладки насаждений хмеля, гектар;

$K_{\text{закл}8}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку хмеля, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 2;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, базовая ставка субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{пит}} = V_{\text{фп}} / (S_{\text{зп}1} \times K_{\text{зп}1} + S_{\text{зп}2} \times K_{\text{зп}2}), \text{ где:}$$

$C_{\text{пит}}$ – базовая ставка субсидии на возмещение части затрат на закладку питомников (кроме виноградных), рублей;

$V_{\text{фп}}$ – объем финансирования за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на возмещение части затрат на закладку питомников (кроме виноградных), рублей;

$S_{\text{зп}1}$ – расчетная площадь закладки питомников (кроме виноградных), за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, гектар;

$K_{\text{зп}1}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку питомников (кроме виноградных), за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 3;

$S_{\text{зп}2}$ – расчетная площадь закладки питомников (кроме виноградных), маточных насаждений, заложенных базисными растениями, гектар;

$K_{\text{зп}2}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии на закладку питомников (кроме виноградных) для маточных насаждений, заложенных базисными

растениями, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 6.

2.9.3. В случае, если заявитель в отчетном финансовом году получал субсидию, при определении размера субсидии конкретному заявителю на текущий год, одновременно со ставкой субсидии применяется коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии за отчетный год – K_i (коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии за отчетный год i -го заявителя), который равен отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный год к установленному при получении субсидии в отчетном году значению, но не выше 1,2 и не менее 0,8;

в случае если заявитель в отчетном финансовом году субсидию не получал, K_i принимается равным 1,0.

2.9.4. Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии, соответствующих коэффициентов и подлежащей субсидированию площади закладки и не должен превышать 80 процентов от фактически произведенных заявителем затрат, подтвержденных документами, представленными заявителем в составе заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии может корректироваться уполномоченным органом в зависимости от документально подтвержденной суммы фактически произведенных заявителем затрат (в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела).

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет»;

2) заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление достигнутого на дату подачи заявки значения результата

предоставления субсидии.

2.10.2. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответ-

ствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка – «заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, гектар».

Значение результата устанавливается на дату подачи заявки в объеме не более фактически произведенной заявителем в текущем финансовом году площади закладки многолетних насаждений, затраты на осуществление которой заявлены заявителем для субсидирования;

2) для субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка – «заложено питомников (кроме виноградных), гектар».

Значение результата устанавливается на дату подачи заявки в объеме не более фактически произведенной заявителем в текущем финансовом году площади закладки питомников, затраты на осуществление которой заявлены заявителем для субсидирования.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличия заявителя, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;

2) дополнительную отчетность – отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом с начала текущего финансового года, по форме и в сроки, определенные Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета (новой версии отчета в случае внесения изменений), по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются сведения о принятии отчета в соответствии с формой определенной Соглашением;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, установленной типовой формой соглашения, в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового

контроля. Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться о направлении требования путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления электронной копии требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 1
к Порядку предоставлении
субсидий на поддержку
производства продукции
плодовых и ягодных культур,
хмеля, включая посадочный
материал, закладку (за
исключением виноградников),
включая питомники
(кроме виноградных)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер,

_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей про-
мышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу:
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес
места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удо-
стоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдав-
шем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские рекви-
зиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обя-
зательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставле-
нии субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным ли-
цом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обнов-
ление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчет-
ные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок веде-
ния и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подпи-
сания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

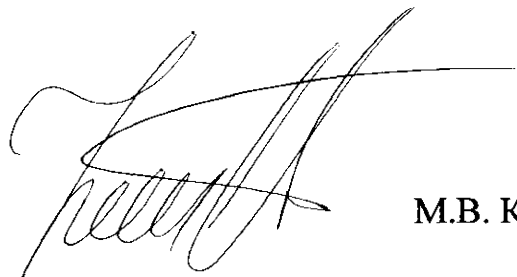
по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

ФОРМА

Приложение 2
к Порядку предоставлении
субсидий на поддержку
производства продукции
плодовых и ягодных культур,
хмеля, включая посадочный
материал, закладку (за
исключением виноградников),
включая питомники
(кроме виноградных)

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического
проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на передачу министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
персональных данных третьим лицам**

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа,

серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;

государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

департамент ветеринарии Краснодарского края;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;

департамент информационной политики Краснодарского края;

департамент информатизации и связи Краснодарского края;

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;

департамент строительства Краснодарского края;

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;

департамент имущественных отношений Краснодарского края;

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

департамент молодежной политики Краснодарского края;

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;

министерство образования и науки Краснодарского края;

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;

министерство природных ресурсов Краснодарского края;
 министерство промышленной политики Краснодарского края;
 министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
 министерство труда и социального развития Краснодарского края;
 министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
 министерство финансов Краснодарского края;
 министерство экономики Краснодарского края;
 управление ЗАГС Краснодарского края;
 ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (УФНС России по Краснодарскому краю);
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу своих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления экономики
 и государственных программ
 министерства сельского хозяйства и
 перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
производства продукции
плодовых и ягодных культур,
хмеля, включая посадочный
материал, закладку (за
исключением виноградников),
включая питомники
(кроме виноградных)

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшор-
ных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет
_____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об
участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участ-
нике (акционере))²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «___» _____
20__ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения че-
рез третьих лиц)²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе, в
случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компа-
ний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Феде-
рации и пр.) _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

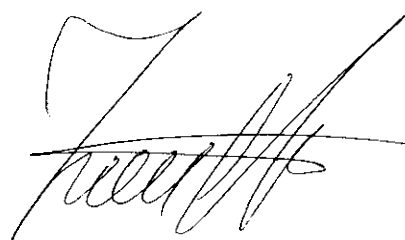
¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале пуб-

личных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

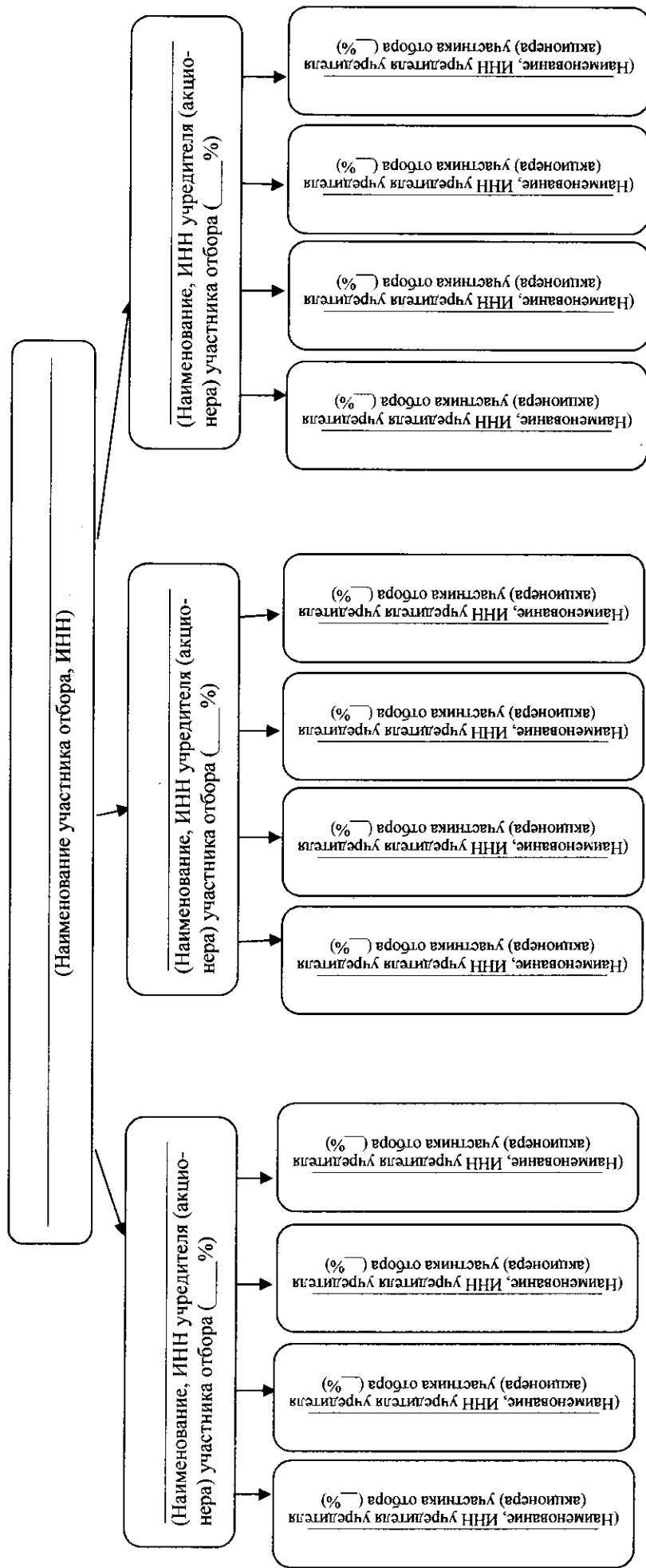


М.В. Кот

Приложение
к справке

Пример
формирования блок-схемы структуры
участников (учредителей)

СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)* В УСТАВНОМ/СКЛАДОЧНОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (ДОЛЯ В ПРОЦЕНТАХ)



*Настоящая блок-схема является обязательным приложением к справке, может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей).

Пояснения по структуре участников (учредителей) включаются в справку.

Руководитель

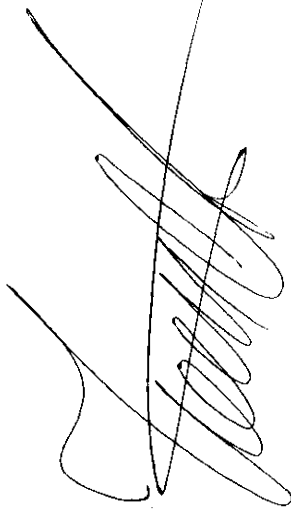
М.П. (при наличии)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур, хмеля,
включая посадочный материал, закладку
(за исключением виноградарников), включая
питомники (кроме виноградарных)

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат
на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградарников);
произведенных в 20__ г.

Заявитель _____

ИНН _____

(наименование, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование	Пло- щадь (гектар)	Фактически произведен- ные, под- твержденные затраты* (рублей)	Ставка субсидий (рублей на 1 гек- тар)	Коэффициент выполнения зна- чения результата предоставления субсидий за от- четный год**	Расчётная сумма субсидий (рублей)			Сумма причитаю- щейся субсидий (рублей) гр.9 равна наимень- шему значению гр.7 или гр. 8
						гр.3 x гр.5 x гр.6	гр.4 x 80%	гр.8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Закладка садов интенсивного типа в текущем финансовом году								
1.1	Закладка садов интенсивного типа с плотностью закладки от 3501 растений/га и выше								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	Закладка садов интенсивного типа с плотностью закладки от 2501 до 3500 растений/га							
1.3	Закладка садов интенсивного типа с плотностью закладки от 1251 до 2500 растений/га							
1.4	Закладка садов интенсивного типа с плотностью посадки от 800 до 1250 растений/га							
2	Закладка иных садов семечковых, косточковых с плотностью посадки до 800 растений на 1 гектар и прочих многолетних насаждений плодовых культур в текущем финансовом году							
3	Закладка ягодных насаждений в текущем финансовом году							
3.1	Закладка ягодных насаждений (за исключением ягодных кустарниковых насаждений)							
3.2	Закладка ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций							
3.3	Закладка ягодных кустарниковых насаждений (без установок шпалерных конструкций)							
4	Закладка насаждений хмеля в текущем финансовом году							
Итого				x	x			

*Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.

В случае если земельные участки, указанные в актах выполненных работ и (или) на списание (использование) материальных ресурсов не отображены в сведениях реестра ЗСН, сумма затрат по таким актам не включается в общую сумму подтвержденных фактически произведенных заявителем затрат.

**Не менее 0,8 и не более 1,2. Коэффициент применяется в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления субсидий на осуществление поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках мероприятий «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».

Руководитель

МП (при наличии)

(подпись)

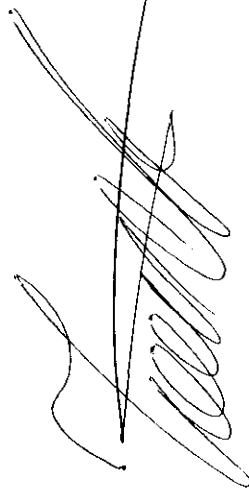
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур, хмеля,
включая посадочный материал, закладку
(за исключением виноградарников), включая
питомники (кроме виноградных)

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат
на закладку питомников (кроме виноградных),
произведенных в 20__ г.

Заявитель _____

ИНН _____

(наименование, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование	Площадь (гектар)	Фактически произве- денные, подтвер- жденные затраты* (рублей)	Ставка субсидии (рублей на 1 гек- тар)	Коэффициент вы- полнения значения результата предо- ставления субси- дии за отчетный год**	Расчётная сумма субсидии (рублей)			Сумма причитаю- щейся субсидий (рублей) гр.9 равна наимень- шему значению гр.7 или гр. 8
						гр.3 х гр.5 х гр.6	гр.4 х 80%	гр.7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Закладка маточных насажде- ний плодовых и ягодных культур, заложенных базис- ными растениями в текущем финансовом году								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Закладка питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями в текущем финансовом году							
Итого				x	x			
*Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость. В случае если земельные участки, указанные в актах выполненных работ и (или) на списание (использование) материальных ресурсов не отображены в сведениях реестра ЗСН, сумма затрат по таким актам не включается в общую сумму подтвержденных фактически произведенных заявителем затрат. **Не менее 0,8 и не более 1,2. Коэффициент применяется в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 Порядка предоставления субсидий на осуществление поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».								

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

М.В. Кот

Приложение 6
к Порядку предоставлении
субсидий на поддержку
производства продукции
плодовых и ягодных культур,
хмеля, включая посадочный
материал, закладку (за
исключением виноградников),
включая питомники
(кроме виноградных)

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(наименование заявителя)

ИНН _____

Муниципальное образование _____

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год**.

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот))

и полученных средств государственной поддержки.

****Указывается предыдущий финансовый год.**

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

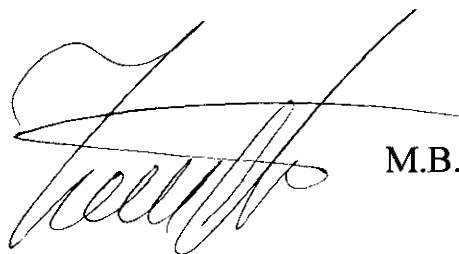
Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур, хмеля,
включая посадочный материал, закладку
(за исключением виноградарников), включая
питомники (кроме виноградарных)

ФОРМА

АКТ

выполненных работ за _____ 20 ____ г.

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование работ _____

(закладка многолетних насаждений (за исключением виноградарников)/закладка питомников (кроме виноградарных))

Участок* № (наименование) _____

(кадастровый номер, отделение, бригада, квартал)

Площадь _____ га, схема посадки _____

Посадочный материал _____

(саженцы привитые, корнесобственные, импортные, отечественные, окулянты, черенки и др.)

Культура _____ Подвой _____

Сорт _____

№№, даты, наименование документов _____

подтверждающих показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств

Дата закладки (указать дату окончания проведения всех работ, предусмотренных локальной сметой проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, затраты на проведение которых заявлены к субсидированию) _____

(число, месяц, год)

№ п/п	Наименование работ**	Единица измерения	Выполнено работ		
			объем***	фактическая стоимость за ед**** (рублей)	сумма**** (рублей) гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6
Итого			x	x	x

*Сведения об участке должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

** Должны соответствовать локальной смете из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений.

*** Должен быть не более, чем объем, указанный в локальной смете из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений.

**** Указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, цена и сумма указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный агроном

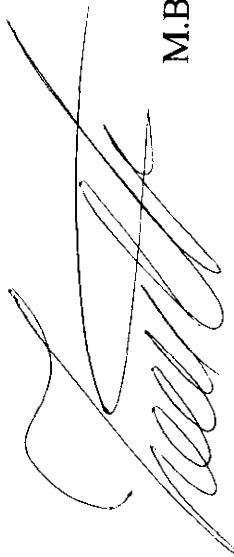
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

3

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 8
к Порядку предоставлении
субсидий на поддержку
производства продукции
плодовых и ягодных культур,
хмеля, включая посадочный
материал, закладку (за
исключением виноградников),
включая питомники
(кроме виноградных)

ФОРМА

РЕЕСТР

**земельных участков на территории Краснодарского края,
на которых производились работы, затраты на проведение
которых заявлены к субсидированию**

Субсидия _____
(закладка многолетних насаждений/

закладка питомников)

Заявитель _____
(наименование, муниципальное образование)

ИНН _____

№ п/п	Номер участка (название), кадастровый но- мер (в соответ- ствии с прило- женными к заявке актами выпол- ненных работ)	Площадь участка (в соответ- ствии с при- ложенными к заявке актами выполненных работ), га	Наимено- вание сельскохо- зяйствен- ной куль- туры	Дата возникно- вения пра- ва пользо- вания зе- мельным участком*	Сведения о сроке аренды земельного участка и до- кументе-основании на право аренды**	
					дата и но- мер доку- мента	остаточный срок аренды, лет с даты за- кладки***
1	2	3	4	5	6	7

*Дата регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Дата должна соответствовать сведениям, внесенным в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения.

**Заполняется в случае аренды земельного участка на котором осуществлялись ра-
боты.

***Срок аренды должен составлять:

для насаждений земляники, питомников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, citrusовых, ягодных кустарниковых культур, питомников хмеля (кроме маточников) – не менее двух лет с даты закладки насаждений;

для садов семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, citrusовых культур, маточников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, citrusовых, ягодных кустарниковых культур, насаждений хмеля – не менее пяти лет с даты закладки насаждений.

Руководитель

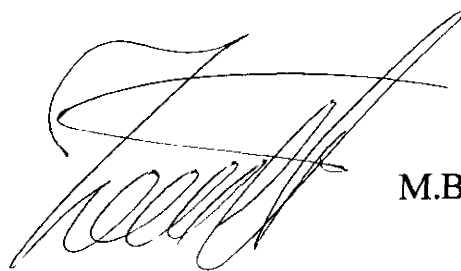
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 27.03.2026 № 104

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на уходные работы за многолетними
насаждениями (за исключением виноградников)
до вступления в товарное плодоношение,
включая питомники

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, включая питомники, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

2) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, участвующие в отборе, соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели (далее также участники отбора);

3) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

4) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

5) многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее – плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

6) питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала;

7) сад интенсивного типа – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более;

8) перечень затрат – перечень планируемых на текущий финансовый год затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сформированный заявителем в соответствии с направлениями, установленными пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

9) перечень видов сельскохозяйственных растений – Перечень родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2022 г. № 3835-р.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, включая питомники.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Заявители вправе обращаться за субсидией на финансовое обеспечение части затрат текущего финансового года, а также на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году, направленных на достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела, по направлениям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, подлежащих казначейскому сопровождению, в случае непредставления субсидии за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ и (или) по заявляемым участкам многолетних насаждений.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сель-

ского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и (или) организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

7) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

11) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

13) иметь проект организации территории и закладки многолетних насаждений, в соответствии с которым на территории Краснодарского края в текущем финансовом году планируется осуществлять уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, включая питомники.

14) не иметь в отчетном году случаев привлечения к ответственности (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

15) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках на территории Краснодарского края, на которых планируется осуществлять уход за многолетними насаждениями, включая питомники, заполняемых в соответствии с пунктами 1, 2, 5 и 14 приложения № 1 «Состав вносимых в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков» к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – реестр ЗСН));

16) не иметь просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории об-

служивания которого осуществляется деятельность заявителя за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

17) в случае аренды земельных участков, на которых планируется осуществлять уходные работы, срок аренды должен составлять:

для насаждений земляники, питомников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых, ягодных кустарниковых культур, питомников хмеля (кроме маточников) – не менее двух лет с даты закладки многолетних насаждений;

для садов семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых культур, маточников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых, ягодных кустарниковых культур, насаждений хмеля – не менее пяти лет с даты закладки многолетних насаждений.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, установленном настоящим пунктом в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты

начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам (для индивидуальных предпринимателей) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

4) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представляемые для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших:

для подпунктов 2 – 9, 11 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 10 и 12 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с первого

числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган в случае изменения в течение текущего финансового года статуса плательщика (неплательщика) налога на добавленную стоимость;

5) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

6) перечень затрат на текущий финансовый год, с квартальным прогнозом кассового исполнения средств субсидии на текущий финансовый год, подписанный руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), по форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

7) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающейся суммы субсидии, согласно приложению 5 к настоящему Порядку);

8) для подтверждения соответствию категории заявителей:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей – сведения о выручке по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе созданные без образования юридического лица, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в зависимости от категории заявителей – «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем» (форма № 1 – ИП), или «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (форма № 1 – КФХ), или «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (форма № 6 – АПК) за отчетный финансовый год (при наличии) и за последний отчетный период текущего финансового года (в случае если указанные отчеты ранее не были представлены в уполномоченный орган);

9) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется заявителем по собственному желанию, при наличии).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) реестр земельных участков на территории Краснодарского края, на которых в текущем году планируется производить (производятся) работы по уходу за многолетними насаждениями, включая питомники, затраты на проведение которых заявлены к субсидированию по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3) акт приема-передачи проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты (года)) на закладку и уход за многолетними насаждениями;

4) локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений на уход за многолетними насаждениями, содержащие наименование работ, планируемых на текущий финансовый год.

2.3. Направления расходов текущего финансового года, определенные локальной сметой из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в размере не более 90 процентов суммы расходов:

на оплату труда, а также расходы на уплату страховых взносов, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

на выполнение работ (услуг);

на приобретение (включая доставку) минеральных, органических удобрений, планируемых к применению в текущем финансовом году;

на приобретение (включая доставку) средств защиты многолетних насаждений, планируемых к применению в текущем финансовом году;

на приобретение (включая доставку) посадочного материала, соответствующего следующим требованиям (в случае осуществления в текущем финансовом году ремонта многолетних насаждений):

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств соответствуют национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 55758-2013 «Материал посадочный хмеля обыкновенного (черенки стеблевые и саженцы однолетние). Общие технические условия», национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 70191-2022 «Материал посадочный субтропических, орехоплод-

ных, цитрусовых культур и чая. Технические условия», национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 59653-2021 «Материал посадочный плодовых и ягодных культур. Технические условия» (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

при ремонте садов семечковых, косточковых и орехоплодных культур – посадочный материал, произведен сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется после проведения санкционирования операций управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения», – для юридических лиц, или министерством финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом Минфина Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств», – для остальных категорий получателей субсидии, на основании сведений об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств на текущий финансовый год, согласованных с министерством в сроки, установленные Соглашением, без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае, если до заключения Соглашения, но не ранее 1 января текущего финансового года, получателем субсидии за счет собственных или привлеченных средств были понесены затраты, направленные на достижение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, получатель субсидии имеет право на возмещение понесенных затрат за счет средств субсидии по направлениям, установленным настоящим пунктом.

Возмещение части затрат, произведенных получателем субсидии до заключения Соглашения, осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения на основании документов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, подтверждающих фактически произведенные за счет собственных или привлеченных средств затраты,

без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Перечень документов, подтверждающих затраты по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (представляются для санкционирования операций в соответствии с правилами казначейского сопровождения):

расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости на оплату труда и отчисления на социальные нужды;

договоры на выполнение работ (услуг) по уходу за многолетними насаждениями, акты выполненных работ (услуг);

договоры на приобретение материалов, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы;

акты приема-передачи товарно-материальных ценностей;

платежные документы;

акты списания использованных материалов;

в случае осуществления ремонта многолетних насаждений – протоколы испытаний проб семян сельскохозяйственных растений, протоколы инспекции по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, акты апробации;

акты выполненных работ по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее также объявление), разъяснения положений объявления:

1) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 – 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера

субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;
 дата и время поступления заявки;
 полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
 адрес юридического лица;
 запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 8 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), 13 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9 – 12, 14 – 17 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в

письменном виде. При этом запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 10 и 12 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) сведения о правах пользования земельными участками, указанными заявителем в графе 5 реестра земельных участков на территории Краснодарского края, на которых в текущем году планируется производить (производятся) работы по уходу за многолетними насаждениями, включая питомники, затраты на проведение которых заявлены к субсидированию (в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку), проверяются уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестре ЗСН и фиксируется (по каждому участку) сотрудником министерства, осуществляющим проверку сведений в реестре ЗСН, в листе согласования заявки, оформляемом при рассмотрении заявок в министерстве;

6) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении;

7) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии;

8) в случае когда производитель посадочного материала, используемого заявителем при закладке садов семечковых, косточковых и орехоплодных культур (далее – производитель посадочного материала), не является субъектом агропромышленного комплекса Краснодарского края, в целях осуществления проверки соответствия посадочного материала, использованного при ремонте, требованиям к посадочному материалу, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела,

уполномоченный орган при осуществлении согласования документов, необходимых для санкционирования операции по финансированию расходов за счет средств субсидии, запрашивает соответствующие исполнительные органы субъектов Российской Федерации, субъектом агропромышленного комплекса которых является производитель посадочного материала, на предмет соответствия производителя посадочного материала статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя (признаваемого таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по состоянию на первое января года предоставления субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших на отбор заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на

едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 8 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, в отношении которых отсутствовали замечания уполномоченного органа;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении.

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

6) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до принятия решения о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора, уполномоченный орган может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела, следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера,

указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Базовая ставка субсидии устанавливается приказом уполномоченного органа и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уход}} = V_{\text{фуход}} / (S_{\text{уход1}} \times K_{\text{уход1}} + S_{\text{уход2}} \times K_{\text{уход2}} + S_{\text{уход3}} \times K_{\text{уход3}} + S_{\text{уход4}} + S_{\text{уход5}} + S_{\text{уход6}} \times K_{\text{уход6}} + S_{\text{уход7}} \times K_{\text{уход7}} + S_{\text{уход8}} \times K_{\text{уход8}} + S_{\text{уход9}} \times K_{\text{уход9}} + S_{\text{уход10}} \times K_{\text{уход10}}), \text{ где:}$$

$C_{\text{уход}}$ – базовая ставка субсидии на финансовое обеспечение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, включая питомники, рублей;

$V_{\text{фуход}}$ – объем финансирования за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, включая питомники, рублей;

$S_{\text{уход1}}$ – расчетная площадь уходных работ за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 3501 деревьев на 1 га и выше, гектар;

$K_{\text{уход1}}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии для садов интенсивного типа с плотностью закладки от 3501 деревьев на 1 га и выше, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 3;

$S_{\text{уход2}}$ – расчетная площадь уходных работ за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 2501 до 3500 деревьев на 1 га, гектар;

$K_{\text{уход2}}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии для садов интенсивного типа с плотностью закладки от 2501 до 3500 деревьев на 1 га, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 1,7;

$S_{\text{уход3}}$ – расчетная площадь уходных работ за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 1251 до 2500 деревьев на 1 га, гектар;

$K_{\text{уход3}}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии для садов интенсивного типа с плотностью закладки от 1251 до 2500 деревьев на 1 га, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 1,4;

$S_{\text{уход}4}$ – расчетная площадь уходных работ за иными садами и прочими многолетними насаждениями плодовых культур, гектар;

$S_{\text{уход}5}$ – расчетная площадь уходных работ за ягодными насаждениями (за исключением ягодных кустарниковых насаждений), гектар;

$S_{\text{уход}6}$ – расчетная площадь уходных работ за ягодными кустарниковыми насаждениями с установкой шпалерных конструкций, гектар;

$K_{\text{уход}6}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 1,4;

$S_{\text{уход}7}$ – расчетная площадь уходных работ за ягодными кустарниковыми насаждениями (без установки шпалерных конструкций), гектар;

$K_{\text{уход}7}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии для ягодных кустарниковых насаждений (без установки шпалерных конструкций), устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 1,1;

$S_{\text{уход}8}$ – расчетная площадь уходных работ за насаждениями хмеля, гектар;

$K_{\text{уход}8}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии для насаждений хмеля, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 2;

$S_{\text{уход}9}$ – расчетная площадь уходных работ за питомниками (кроме виноградных), за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, гектар;

$K_{\text{уход}9}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии для питомников (кроме виноградных), за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 3;

$S_{\text{уход}10}$ – расчетная площадь уходных работ за питомниками (кроме виноградных), маточными насаждениями, заложенных базисными растениями, гектар;

$K_{\text{уход}10}$ – коэффициент для расчета ставки субсидии для питомников (кроме виноградных), маточных насаждений, заложенных базисными растениями, устанавливаемый приказом уполномоченного органа в размере не менее 6.

2.9.3. В случае, если заявитель в отчетном финансовом году получал субсидию, при определении размера субсидии конкретному заявителю на текущий год, одновременно со ставкой субсидии применяется коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии за отчетный год – K_i (коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии за отчетный год i -го заявителя), который равен отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный год к установленному при получении субсидии в отчетном году значению, но не выше 1,2 и не менее 0,8;

в случае если заявитель в отчетном финансовом году субсидию не получал, K_i принимается равным 1,0.

2.9.4. Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается как произведение базовой ставки субсидии, соответствующих коэффициентов и площади уходных работ, запланированных на текущий финансовый год, затраты на осуществление которых заявлены к субсидированию и не должен превышать

90 процентов от планируемой суммы затрат на осуществление уходных работ на текущий финансовый год по направлениям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела и включенным в перечень затрат.

Фактическая площадь уходных работ по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии должна быть не менее планируемой площади уходных работ, установленной получателем субсидии для расчета суммы субсидии в справке-расчет причитающейся суммы субсидии.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения):

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет»;

2) заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

установление значения результата предоставления субсидии;

установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной министерством финансов Российской Федерации;

открытие лицевого счета участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет):

в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с порядком, установленным приказом Казначейства России от 22 декабря 2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения» – для юридических лиц;

в министерстве финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом Минфина Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 444 «Об утверждении Порядка открытия и ведения министерством финансов Краснодарского края лицевых счетов участникам казначейского сопровождения» – для остальных категорий получателей субсидии;

запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидий;

установление Перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной типовой формой соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Краснодарского края в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство осуществлять сохранность оригиналов документов, электронные копии которых предоставляются в министерство, не менее 5 лет со дня перечисления министерством субсидии в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидии.

2.10.2. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отраже-

нием информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.6. В случае внесения изменений в настоящий Порядок, в части условий и порядка предоставления субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу указанных изменений, подготавливает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 7 рабочих дней со дня направления, в случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения, министерство в одностороннем порядке расторгает Соглашение, и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

2.10.7. При необходимости внесения изменений в Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, получатель субсидии обращается в министерство письменно с обоснованием причин необходимости внесения изменений, но не чаще 2 раз в год. В случае принятия положительного решения министерство направляет в ГИИС «Электронный бюджет» получателю субсидии дополнительное соглашение (или письменно направляет обоснованный отказ), в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения, получатель субсидии подписывает направленное дополнительное соглашение в течение 7 рабочих дней со дня направления.

2.11. Результатами предоставления субсидии является:

«проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади, гектар».

Значение результата устанавливается по состоянию на 31 декабря года получения субсидии в объеме не менее планируемой заявителем в текущем финансовом году площади уходных работ за многолетними насаждениями, затраты на производство которых заявлены к субсидированию и включены в Перечень затрат;

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии на его лицевой счет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения санкционирования операций управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Минфина России от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (для юридических лиц) или министерством финансов Краснодарского края в порядке, установленном приказом Минфина Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств» (для остальных категорий получателей субсидии).

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок

единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем (заявителями), прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличия заявителя, признанного прошедшими отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.19. В случае образования неиспользованных остатков субсидий на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в сроки, установленные Соглашением.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной

типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» – не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет», с приложением копий документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего порядка – не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным;

3) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) – не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение.

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов (новых версий отчета, в случае направления отчета на доработку), по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются в ГИИС «Электронный бюджет» сведения о принятии отчета в соответствии с формой, определенной Соглашением;

2) указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчета, по итогам проверки отчета уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» заполняются сведения о принятии отчета в соответствии с формой, определенной Соглашением;

3) указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку.

Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных подпунктами 1, 2, абзацем вторым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, установленной типовой формой соглашения, в срок не позднее 30-го рабочего дня со

дня принятия указанных отчетов за отчетный год.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством не реже одного раза в год в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений.

В случае несоблюдения условия, установленного в абзаце втором подпункта 2.9.4 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка расчет размера суммы субсидии, подлежащей возврату производится министерством по фактическим значениям, документально подтвержденным получателем субсидии, в соответствии со справкой-расчет причитающейся суммы субсидии по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля. Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце четвертом

настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки возврата в бюджет Краснодарского края средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в случае выявления нарушений, осуществляется в порядке, аналогичном порядку возврата средств субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году. При расчете объема средств субсидии, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, а также средства субсидии, подлежащие возврату (или возвращенные получателем субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего раздела;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидий в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате средств субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в установленном уполномоченным органом объеме и уплату пени в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности требование направляется заказным почтовым отправлением. Датой получения требования при этом считается дата поступления отправления на почтовое отделение получателя.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться о направлении требования путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления электронной копии требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате средств субсидии, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



M.V. Кот

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение части затрат на уходные
работы за многолетними
насаждениями (за исключением
виноградников) до вступления
в товарное плодonoшение, включая
питомники

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ
планируемых на _____ год (текущий финансовый год), источником
финансового обеспечения которых является субсидия

Заявитель _____
(наименование, муниципальное образование)

ИНН _____
Планируемая на текущий финансовый год площадь уходных работ за многолетними насаждениями _____ га
_____ рублей

№ п/п	Наименование затрат (по направлениям, установлен- ным пунктом 2.3 Порядка)	Планируе- мый объем затрат	Сумма затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (гр.3 x 90%)*	в том числе по кварталам:			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Расходы на оплату труда**						
2	Расходы на выполнение работ (услуг)						
2.1							
2.2							

	осуществления в текущем финансовом году ремонта многолетних насаждений). Примечание. Планируемый объем затрат, указываемый в графе 3, может включать затраты, фактически понесенные заявителем за счет собственных или привлеченных средств до заключения Соглашения, но не ранее 1 января текущего финансового года), которые направлены на достижение результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, по направлениям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка:
--	---

Руководитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение части затрат на
уходные работы за
многолетними насаждениями
(за исключением
виноградников) до вступления
в товарное плодоношение,
включая питомники

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей про-
мышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу:
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес
места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удо-
стоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдав-
шем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские рекви-
зиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обя-
зательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставле-
нии субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным ли-
цом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обнов-
ление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчет-
ные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок веде-
ния и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подпи-
сания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

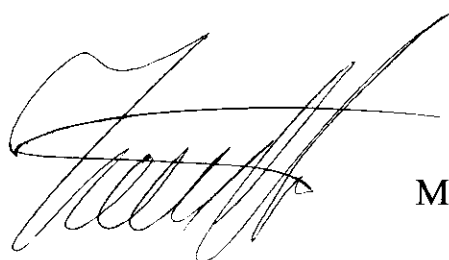
по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

ФОРМА

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение части затрат на
уходные работы за
многолетними насаждениями
(за исключением
виноградников) до вступления
в товарное плодоношение,
включая питомники

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Раппиловская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)
адрес фактического
проживания: _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на передачу министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
персональных данных третьим лицам**

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
_____ (наименование документа,

серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;

государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

департамент ветеринарии Краснодарского края;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;

департамент информационной политики Краснодарского края;

департамент информатизации и связи Краснодарского края;

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;

департамент строительства Краснодарского края;

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;

департамент имущественных отношений Краснодарского края;

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

департамент молодежной политики Краснодарского края;

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;

министерство образования и науки Краснодарского края;

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;

министерство природных ресурсов Краснодарского края;
 министерство промышленной политики Краснодарского края;
 министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
 министерство труда и социального развития Краснодарского края;
 министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
 министерство финансов Краснодарского края;
 министерство экономики Краснодарского края;
 управление ЗАГС Краснодарского края;
 ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (УФНС России по Краснодарскому краю);
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу своих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления экономики
 и государственных программ
 министерства сельского хозяйства и
 перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение части затрат на
уходные работы за
многолетними насаждениями
(за исключением
виноградников) до вступления
в товарное плодоношение,
включая питомники

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшор-
ных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет
_____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):
выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об
участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участ-
нике (акционере))²⁾ от «_____» _____ 20__ г. (прилагается),
выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «_____» _____
20__ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения че-
рез третьих лиц)²⁾ от «_____» _____ 20__ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе, в
случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компа-
ний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Феде-
рации и пр.) _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

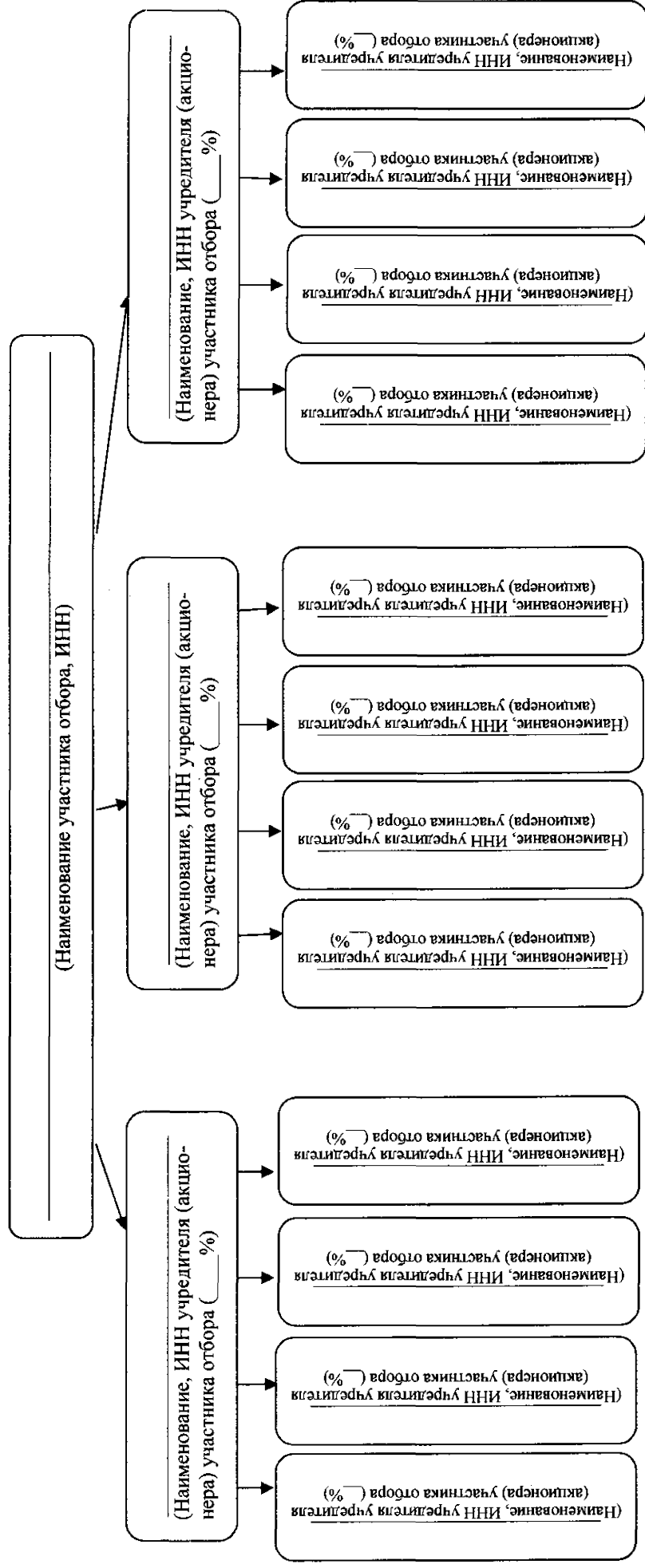


М.В. Кот

Приложение
к справке

Пример
формирования блок-схемы структуры
участников (учредителей)

СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)* В УСТАВНОМ/СКЛАДОЧНОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (ДОЛЯ В ПРОЦЕНТАХ)



*Настоящая блок-схема является обязательным приложением к справке, может быть расширена и изменена в зависимости от структуры

и количества участников (учредителей).

Пояснения по структуре участников (учредителей) включаются в справку.

Руководитель

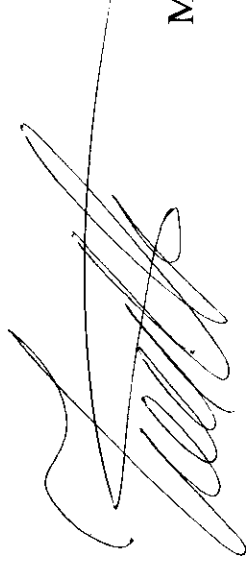
М.П. (при наличии)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур, хмеля,
включая посадочный материал, закладку и
уход за многолетними насаждениями
(за исключением виноградников), включая
питомники (кроме виноградных)

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся суммы субсидии

Наименование субсидии: на финансовое обеспечение части затрат на уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, включая питомники

На _____ год (текущий финансовый год)

Заявитель _____

(наименование, муниципальное образование)

ИНН _____

№ п/п	Наименование	Плани- руемая пло- щадь (гек- тар)*	Планируемые на текущий финансовый год затраты** (рублей)	Ставка суб- сидии на (рублей на 1 гектар)	Коэффициент выполнения зна- чения результата предоставления субсидии за от- четный год***	Расчётная сумма субсидии (рублей)			Сумма причитаю- щейся субсидий (рублей) гр.9 равна наимень- шему значению гр.7 или гр. 8
						гр.3 x гр.5 x гр.6	гр.4 x 90%	гр.7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Уходные работы за садами ин- тенсивного типа в текущем финансовом году								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Уходные работы за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 3501 растений/га и выше							
1.2	Уходные работы за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 2501 до 3500 растений/га							
1.3	Уходные работы за садами интенсивного типа с плотностью закладки от 1251 до 2500 растений/га							
1.4	Уходные работы за садами интенсивного типа с плотностью посадки от 800 до 1250 растений/га							
2	Уходные работы за иными садами семечковых, косточковых с плотностью посадки до 800 растений на 1 гектар и прочими многолетними насаждениями плодовых культур в текущем финансовом году							
3	Уходные работы за ягодными насаждениями в текущем финансовом году							
3.1	Уходные работы за ягодными насаждениями (за исключением ягодных кустарниковых насаждений)							
3.2	Уходные работы за ягодными кустарниковыми насаждениями							

добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.

****Не менее 0,8 и не более 1,2. Коэффициент применяется в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления субсидий на осуществление поддержки производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках мероприятия «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».**

Примечание.

Фактическая площадь уходов работ по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии должна быть не менее планируемой площади уходов работ, установленной в настоящей справке-расчет. В случае установления факта превышения планируемой площади уходов работ, указанной в графе 3 строки «Итого» над фактической площадью уходов работ, произведенных в году получения субсидии, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

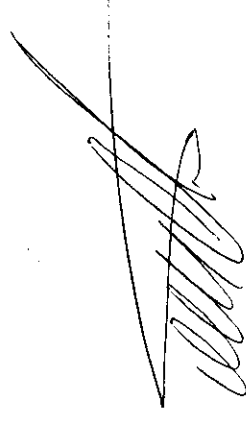
МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение части затрат на
уходные работы за
многолетними насаждениями
(за исключением
виноградников) до вступления
в товарное плодоношение,
включая питомники

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(наименование заявителя)

ИНН _____

Муниципальное образование _____

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год**.

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот))

и полученных средств государственной поддержки.

****Указывается предыдущий финансовый год.**

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

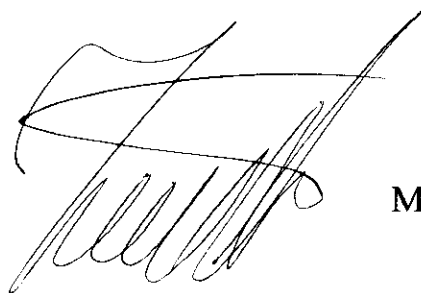
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение части затрат на
уходные работы за
многолетними насаждениями
(за исключением
виноградников) до вступления
в товарное плодоношение,
включая питомники

ФОРМА

РЕЕСТР земельных участков на территории Краснодарского края, на которых в текущем году планируется производить (производятся) работы по уходу за многолетними насаждениями, включая питомники, затраты на проведение которых заявлены к субсидированию

Субсидия уход за многолетними насаждениями, включая питомники

Заявитель _____
(наименование, муниципальное образование)

ИНН _____

№ п/п	Номер участка (название), кадастровый номер/ номер в соответствии с реестром ЗСН	Площадь участка, га	Наимено- вание сельскохо- зяйствен- ной куль- туры	Дата возникно- вания пра- ва пользо- вания зе- мельным участком*	Сведения о сроке аренды земельного участка и до- кументе-основании на право аренды**	
					дата и но- мер доку- мента	остаточный срок аренды, лет с даты за- кладки***
1	2	3	4	5	6	7

*Дата регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Дата должна соответствовать сведениям, внесенным в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения.

**Заполняется в случае аренды земельного участка на котором планируется осу-
ществлять работы.

***Срок аренды должен составлять:

для насаждений земляники, питомников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых, ягодных кустарниковых культур, питомников хмеля (кроме маточников) – не менее двух лет с даты закладки насаждений;

для садов семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых культур, маточников семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, цитрусовых, ягодных кустарниковых культур, насаждений хмеля – не менее пяти лет с даты закладки насаждений.

Примечание.

Участки и площадь участков должны соответствовать сведениям, внесенным в Реестр ЗСН и акты выполненных работ.

Руководитель

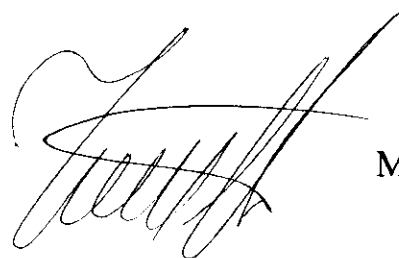
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку производства продукции
плодовых и ягодных культур, хмеля,
включая посадочный материал, закладку и
уход за многолетними насаждениями
(за исключением виноградников), включая
питомники (кроме виноградных)

ФОРМА

АКТ

выполненных работ за _____ 20 ____ г.

Наименование получателя субсидии _____

ИНН _____

Номер и дата заключенного соглашения о предоставлении субсидии _____

Наименование работ _____ уходные работы за многолетними насаждениями, включая питомники

Участок* № (наименование) _____

(кадастровый номер, отделение, бригада, квартал)

Площадь _____ га, схема посадки _____

Посадочный материал _____

(саженцы привитые, корнесобственные, импортные, отечественные, окулянты, черенки и др.)

Культура _____

Подвой _____

Сорт _____

№№, даты, наименование документов _____

подтверждающих показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств

Дата закладки (указать дату окончания проведения всех работ, предусмотренных локальной сметой проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, затраты на проведение которых заявлены к субсидированию) _____ (число, месяц, год)

№ п/п	Наименование работ**	Единица измерения	Выполнено работ		
			объем***	фактическая стоимость за ед**** (рублей)	сумма**** (рублей) гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6
Итого			x	x	

*Сведения об участке должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

** Должны соответствовать локальной смете из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений.
 *** Должен быть не более, чем объем, указанный в локальной смете из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений.

****Указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, цена и сумма указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

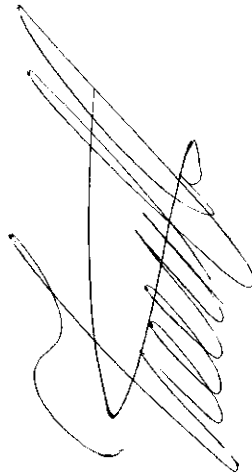
Главный агроном

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.В. Кот