



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 19.03.2026

№ 22

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг,
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 "О министерстве культуры Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Краснодарского края от 30 августа 2024 г. № 366 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями».

3. Отделу государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края Батуру А.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от 19 03. 2026 г. № 82

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг,
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в таблице 1 приложения 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (далее – заявитель).

За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя, полномочия которого оформлены надлежащим образом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту.

**1.3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в
реестре услуг и в государственной информационной системе**

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством культуры Краснодарского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:
выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в форме соответствующего заключения;

отказ в предоставлении государственной услуги в форме письменного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, результатами осуществления административной процедуры являются:

принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в форме выдачи (направления) исправленного взамен ранее выданного документа, являвшегося результатом предоставления государственной услуги;

принятие решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в форме письменного уведомления.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги в министерство либо почтового направления – непосредственно в министерстве либо почтовым отправлением;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Регионального портала – в личном кабинете Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) вне зависимости от категории (признака) заявителя и способа подачи такого заявления.

2.4.2. В случае направления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении уведомления об отказе в выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявитель уведомляется о продлении срока предоставления государственной услуги в течении 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявления.

2.4.3. В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока предоставления государственной услуги не допускается.

2.4.4. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 2 рабочих дня со дня принятия министерством соответствующего решения.

2.4.5. Срок осуществления административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и (или) информации, предусмотренных Административным регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, (далее – заявление и документы) осуществляется в течении 1 рабочего дня со дня их поступления в министерство независимо от способа подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства): <https://kultura.krasnodar.ru>; на Едином портале: www.gosuslugi.ru.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства: <https://kultura.krasnodar.ru>; на Едином портале: www.gosuslugi.ru, а также на Региональном портале: pgu.krasnodar.ru.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.10.2. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является Региональный портал.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги невозможно предоставить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе

в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.5. МФЦ в предоставлении государственной услуги участвуют на основании заключенного с министерством соглашения.

2.10.6. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов.

2.10.7. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, вправе выдавать заявителю результат предоставления государственной услуги (с возможностью выдать электронный документ на бумажном носителе).

2.10.8. Для получения государственной услуги заявителю предоставляется возможность подать заявление и документы в электронном виде посредством Регионального портала.

Заявление, сформированное на Региональном портале, должно быть подписано электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21¹, 21², Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлений Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, а также способов подачи и требований к представлению таких документов и (или) информации приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Способы подачи заявлений приведены в таблице 1 приложения 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Формы заявлений приведены в приложениях 4 и 5 к Административному регламенту.

2.11.4. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

несоответствие заявления утвержденной форме;

выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, а также основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур включает в себя:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги :

- а) посредством Регионального портала;

- б) посредством электронной почты;
- в) посредством телефонной связи.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями»

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений**

№ п/п	полное наименование	условное сокращение и обозначение
1	2	3
условные сокращения		
1	министерство культуры Краснодарского края	министерство
2	государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»	МФЦ
3	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	Единый портал
4	государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»	Региональный портал
5	социально ориентированная некоммерческая организация	СОНКО
6	документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги	документы
условные обозначения		
1	административный регламент	АР
2	представитель заявителя	П(з)
3	документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя	Б(д)
4	документы подаются посредством регионального портала	региональный портал

1	2	3
5	документы подаются посредством почтовой связи	ПС
6	документы подаются заявителем путем личного обращения в министерство либо МФЦ	личный прием
7	предоставляется оригинал документа	О
8	предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю	О(в)
9	предоставляется оригинал документа в электронной форме	О (э)
10	предоставляется копия документа	К
11	предоставляется копия документа в электронной форме	К (э)
12	документы предоставляются в одном экземпляре	Д (1)
13	документ может быть запрошен в рамках межведомственного информационного взаимодействия	МИВ

Таблица 2

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

идентификатор категорий (признаков) заявителя	наименование отдельных признаков заявителя	результат предоставления государственной услуги
А	СОИКО, зарегистрированная на территории Краснодарского края, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	выдача (направление) (отказ в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям
Б	СОИКО, зарегистрированная на территории Краснодарского края, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	выдача (направление) (отказ в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно
полезных услуг, оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями»

Таблица 1

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
который заявитель обязан предоставить

№ п/п	наименование документа	идентификатор категории (признак) заявителя	Способ подачи документа	требования к представлению документа (формат, количество и иные)
1	2	3	4	5
1	заявление о предоставлении государственной услуги	А, Б	Пс региональный портал, личный прием	О, Д(1) О(э) – при подаче через региональный портал
2	паспорт или иной документ в соответствии с законодательством РФ относящийся к документам, удостоверяющим личность	А,Б	личный прием	О(в)
3	документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя	А	Пс региональный портал, личный прием	К, Д(1) К(э) – при подаче через региональный портал
4	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом	Б	Пс региональный портал, личный прием	К, Д(1) К(э) – при подаче через региональный портал

1	2	3	4	5
5	сведения о трудовой деятельности работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, за период до 1 января 2020 г.	А, Б	Пс региональный портал, личный прием	К, Д(1) К(э) – при подаче через региональный портал
6	копии документов о профессиональном образовании работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, в случае их выдачи военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации	А, Б	Пс региональный портал, личный прием	К, Д(1) К(э) – при подаче через региональный портал

Таблица 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
который заявитель вправе предоставить**

№ п/п	наименование документа	идентификатор категории (признак) заявителя, способ подачи	требования к документу (формат, количество и иные)	требования к представлению документу (формат, количество и иные)
1	2	3	4	5
1	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную надлежащим образом Федеральной налоговой службой	А, Б	Пс региональный портал, личный прием	О, Д(1) О(э) – при подаче через региональный портал; (МИВ – Федеральная налоговая служба)

1	2	3	4	5
2	сведения о трудовой деятельности работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, за период после 1 января 2020 г.	А, Б	Пс региональный портал, личный прием	К, Д(1) К(э) – при подаче через региональный портал; (МИВ – территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю)
3	сведения о документах о профессиональном образовании работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, за исключением сведений о документах, предусмотренных пунктом 6 таблицы 1	А, Б	Пс региональный портал, личный прием	К, Д(1) К(э) – при подаче через региональный портал; (МИВ – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки)
4	сведения о наличии (отсутствии) в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обособленными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А, Б	Пс региональный портал, личный прием	О, Д(1) О(э) – при подаче через региональный портал; (МИВ – Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Краснодарскому краю; прокуратура Краснодарского края; органы местного самоуправления муниципальных образований по месту нахождения заявителя)
5	сведения о наличии (отсутствии) в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом	А, Б	Пс региональный портал, личный прием	О, Д(1) О(э) – при подаче через региональный портал; (МИВ – Федеральная антимонопольная служба)

1	2	3	4	5
	от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
6	копия устава заявителя	А, Б	Пс региональный портал, личный прием	К(э) – при подаче через региональный портал; (МИВ – территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю) О, Д(1)
7	сведения о включении организации в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге	А, Б	Пс региональный портал, личный прием	О(э) – при подаче через региональный портал (МИВ – министерство труда и социального развития Краснодарского края)
8	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	А,Б	Пс региональный портал, личный прием	О, К О(э), К(э) – при подаче через региональный портал

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями»

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А,Б	несоответствие заявления утвержденной форме
2.	А.Б	выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде)

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1	А,Б	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)
2	А,Б	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация
3	А,Б	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией
4	А,Б	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)
5	А,Б	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6	А,Б	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями»

Форма заявления

Министерство культуры
Краснодарского края

(полное наименование заявителя), ОГРН

(адрес местонахождения юридический и
фактический,
телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные,
адрес места жительства)

реквизиты доверенности (в случае обращения
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Оценка качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально-ориентированными некоммерческими организациями» и выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально-ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально-ориентированной некоммерческой организации, ИНН)
общественно полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)
установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев
представленные документы.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" и не имеет финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием общественно полезных услуг:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц, у которых есть необходимая квалификация)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключение)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Заключение прошу направить (предоставить) мне

(способ направления (предоставления)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____

2. _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20_ г.
М.П. (при наличии)

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

_____.
(способ направления (предоставления))

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20_ г.
М.П. (при наличии)

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания
общественно полезных услуг,
оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями»

Форма согласия

Министерство культуры
Краснодарского края

(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные,
адрес места жительства)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в документах, представленных для предоставления государственной услуги.

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина