



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 17.03.2026

г. Краснодар

№ 81

**О внесении изменения в приказ министерства  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от 01 октября 2021 г. № 395 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления  
министерством сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги «Государственная регистрация  
самоходных машин и других видов техники»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 01 октября 2021 г. № 395 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» следующее изменение:

приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра



Ф.И. Дереча

Приложение  
к приказу министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 17.03.2016 № 81

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 01 октября 2021 г. № 395  
(в редакции приказа  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
от 17.03.2016 № 81)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления министерством сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной услуги  
«Государственная регистрация самоходных  
машин и других видов техники»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (далее – Регламент, Услуга, государственная услуга, техника).

Перечень условных обозначений и сокращений, приведенных по тексту настоящего Регламента, содержится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями на получение Услуги являются собственники техники (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), изготовители (производители) испытательной техники, или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыно-

вителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники или их уполномоченные представители.

В случае обращения за Услугой по государственной регистрации техники находящейся на день принятия в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и образования в составе Российской Федерации новых субъектов и владельцами которой являются граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, приобретшие гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» или «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области» (далее – федеральные конституционные законы), и граждане Российской Федерации, которые на день вступления в силу федеральных конституционных законов проживали на указанных территориях, а также юридические лица, зарегистрированные на указанных территориях в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики до 30 сентября 2022 г. (далее – новые регионы), вышеуказанные лица относятся к категории заявителей на получение Услуги до 01 января 2027 г. (далее также – заявители из новых регионов).

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – заявители).

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке, либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

## **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Услугу предоставляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. В случае обращения заявителя для государственной регистрации техники (в том числе испытательной техники и регистрации на ограниченный срок), результатом предоставления Услуги является:

1) получение заявителем свидетельства о государственной регистрации техники, по форме согласно приложению 3 Правил регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – свидетельство СМ, Правила регистрации) и государственного регистрационного знака (далее – ГРЗ);

внесение инспектором сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники), или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее – автоматизированная система ЭПСМ) (в случае, если на технику оформлен электронный паспорт самоходной машины – далее ЭПСМ);

2) либо получение заявителем решения об отказе в предоставлении Услуги.

По результатам предоставления Услуги формируется реестровая запись в автоматизированную информационную систему «ИС Гостехнадзор» (далее – система учета Гостехнадзора).

2.3.2. В случае обращения заявителя для внесения изменений в регистрационные данные техники, результатом предоставления Услуги является один из вариантов:

1) получение заявителем свидетельства СМ;

внесение инспектором сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники), или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему ЭПСМ (в случае, если на технику оформлен ЭПСМ);

2) получение заявителем решения об отказе в предоставлении Услуги.

По результатам предоставления Услуги формируется реестровая запись в системе учета Гостехнадзора.

2.3.3. В случае обращения заявителя для снятия техники с государственного учета, результатом предоставления Услуги является один из вариантов:

1) внесение инспектором сведений о снятии техники с учета (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о снятии техники с учета в автоматизированную систему (при предоставлении ЭПСМ);

получение свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (только в случае утилизации);

получение ГРЗ «ТРАНЗИТ» (в случае снятия с государственного учета техники, вывозимой за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегонается к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации);

получение ГРЗ, регистрационных документов других государств (на технику, временно ввезенную в Российскую Федерацию);

2) получение заявителем решения об отказе в предоставлении Услуги.

По результатам предоставления Услуги формируется реестровая запись в системе учета Гостехнадзора.

2.3.4. В случае обращения заявителя из новых регионов, связанных с заменой регистрационных документов и государственных регистрационных знаков, в том числе по исполненным договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, результатом предоставления Услуги является:

1) получение заявителем свидетельства СМ и ГРЗ;

оформление ЭПСМ и передача соответствующих сведений в автоматизированную систему ЭПСМ;

2) либо получение заявителем решения об отказе в предоставлении Услуги.

По результатам предоставления Услуги формируется реестровая запись в системе учета Гостехнадзора.

2.3.5. В случае обращения заявителя из новых регионов, связанных с постановкой на государственный учет техники, ранее не зарегистрированных в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, результатом предоставления Услуги является:

1) получение заявителем свидетельства СМ и ГРЗ (в случае, если договор финансовой аренды (лизинга), по которому обязательства не исполнены в полной мере, договор аренды либо безвозмездного пользования;

оформление ЭПСМ и передача соответствующих сведений в автоматизированную систему ЭПСМ;

2) либо получение заявителем решения об отказе в предоставлении Услуги.

В случае, если для постановки на учет предоставлялись документы, подтверждающие полномочия заявителя на владение техникой (доверенность, договор финансовой аренды (лизинга), по которому обязательства не исполнены в полной мере, договор аренды либо безвозмездного пользования), оформленных до утверждения настоящего документа в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а в случае отсутствия указанных документов – сведений, указанных владельцем техники в заявлении о проведении регистрационного действия, об обстоятельствах приобретения техники (владения техники), либо документов, выданных военно-гражданскими администрациями на территориях Запорожской области или Херсонской области, либо нормативных правовых актов Запорожской области или Херсонской области об обращении в доход государства (национализации) техники, а также документов о закреплении национализированной техники за юридическими лицами, которым они передаются на правах хозяйственного ведения или оперативного управления, ЭПСМ не оформляется и дополнительно проводится наложение запрета на снятие с государственного учета техники.

По результатам предоставления Услуги формируется реестровая запись в системе учета Гостехнадзора.

2.3.6. В случае обращения заявителя из новых регионов, связанных с заменой регистрационных документов и ГРЗ, в случаях предоставления документов владения техникой (доверенность, договор финансовой аренды (лизинга), по которому обязательства не исполнены в полной мере, договор аренды либо безвозмездного пользования), оформленных до утверждения настоящего документа в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а в случае отсутствия указанных документов – сведений, указанных владельцем техники в заявлении о проведении регистрационного действия, об обстоятельствах приобретения техники (владения техники), либо документов, выданных военно-гражданскими администрациями на территориях Запорожской области или Херсонской области, либо нормативных правовых актов Запорожской области или Херсонской области об обращении в доход государства (национализации) техники, а также документов о закреплении национализированной техники за юридическими лицами, которым они передаются на правах хозяйственного ведения или оперативного управления, результатом предоставления Услуги является:

- 1) получение заявителем свидетельства СМ и ГРЗ;
- 2) либо получение заявителем решения об отказе в предоставлении Услуги.

По результатам предоставления Услуги формируется реестровая запись в системе учета Гостехнадзора с отметкой о наложении запрета на снятие с государственного учета техники.

2.3.7. В случае обращения для получения справки о совершенных регистрационных действиях, по результатам предоставления Услуги заявитель получает один из документов:

- 1) справку о совершенных регистрационных действиях;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Необходимость формирования учетной записи отсутствует.

2.3.8. В случае обращения заявителя за дубликатом результата предоставления Услуги, взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу, по результатам предоставления Услуги заявитель получает ГРЗ либо один из документов:

- 1) свидетельство СМ;
- 2) свидетельство на высвободившийся номерной агрегат;
- 3) выписку из электронного паспорта;
- 4) дубликат решения об отказе в предоставлении Услуги;
- 5) решение об отказе в получении дубликата результата предоставления Услуги.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего подпункта, по результатам предоставления Услуги формируется реестровая запись в системе учета Гостехнадзора.

2.3.9. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, заявитель получает один из документов:

- 1) исправленные свидетельство СМ, выписку из электронного паспорта или решение об отказе в предоставлении Услуги;
- 2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

По результатам предоставления Услуги формируется реестровая запись в системе учета Гостехнадзора.

2.3.10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем при личном обращении в структурное подразделение министерства, непосредственно предоставляющее Услугу в соответствующем муниципальном районе, муниципальном округе или городском округе Краснодарского края, у сотрудника отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспектор, инспекция Гостехнадзора Краснодарского края), в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) в случае подачи заявления в МФЦ, при наличии отметки о личном получении в указанном МФЦ, посредством Единого портала или Регионального портала, за исключением свидетельства СМ, свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, ГРЗ или ГРЗ «ТРАНЗИТ», выдача которых осуществляется только в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в инспек-

ции Ростехнадзора Краснодарского края заявления (далее также – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (представленных непосредственно), либо регистрации в МФЦ, а также регистрации с использованием Единого портала или Регионального портала.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Информация о размере госпошлины, взимаемой с заявителя за предоставление Услуги, размещается на Региональном портале, а также на сайте министерства. Иная плата за предоставление Услуги не взимается.

Госпошлина взимается в порядке и способах, установленных статьей 333.18 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) (далее – НК РФ), в размерах, установленных подпунктами 36, 38, 39 и 40 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 НК РФ.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края или обращении в МФЦ не должен превышать 15 минут.

### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем непосредственно в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, через МФЦ, с использованием Единого портала или Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственной услуги**

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги,

а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на: сайте министерства по адресу <https://msh.krasnodar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Едином портале и (или) Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели доступности и качества Услуги размещены на сайте министерства, Едином портале и Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) Региональный портал с использованием ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР);

5) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

6) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ);

7) автоматизированная система ЭПСМ;

8) система учета Гостехнадзора.

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении

Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, выдача законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможна.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, получает результат предоставления Услуги лично в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.10.3 настоящего Регламента, может получить результат предоставления Услуги лично в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края на основании документа, подтверждающего его полномочия, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.10.5. При обращении заявителя за предоставлением Услуги работники МФЦ могут принять решение об отказе от приема заявления и (или) информации, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.1 подраздела 2.12 настоящего раздела Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, работники МФЦ осуществляют формирование документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, и направляют в соответствующую инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в министерство с учетом положений, установленных соглашением с МФЦ.

2.10.6. Заявитель может получить результат предоставления Услуги в МФЦ в случае, если принято решение об отказе в предоставлении Услуги, и в расписке о предоставлении документов в МФЦ заявителем указано на данный способ получения результата предоставления Услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Для получения Услуги, в рамках которой предполагается получение результата Услуги, предусмотренного пунктами 2.3.1 – 2.3.4 подраздела 2.3 настоящего раздела Регламента, заявитель представляет заявление по форме, предусмотренной приложением 1 или 2 к Правилам регистрации.

Формы заявлений на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги и на получение дубликата результата предоставления Услуги, форма запроса о выдаче справки о совершенных

регистрационных действиях в отношении владельца техники, а также документы, необходимые для предоставления Услуги приведены в приложениях 3 – 8 к настоящему Регламенту. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления предоставления  
государственной услуги или для отказа  
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) непредставление (утрата) свидетельства о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета и направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники;

2) возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствие их номеров, и направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники;

3) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных и направляет соответствующие документы и сведения в МВД.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии Правилами регистрации;

2) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета;

9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

11) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

12) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

13) несоответствие основных компонентов техники учетным данным;

14) не предоставление заявителем техники для прохождения осмотра в течение срока оказания Услуги;

15) оформившая паспорт техники организация – изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации – изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

16) указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия;

17) заявление подано на выдачу дубликата результата предоставления Услуги, который инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края не выдавался;

18) заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края.

В случае отказа в предоставлении Услуги инспектор, предоставляющий Услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований), приводятся в приложении 4 настоящего Регламента.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

Перечень административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **3.2. Процедура профилирования заявителя**

3.2.1. Способ определения категории (признаков) заявителя основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Гостехнадзора

Краснодарского края, посредством Единого портала или Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категории (признаки) заявителя, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Регламентом.

### **3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 5 – 8 к настоящему Регламенту. Способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством Единого портала или Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения об отказе в приеме заявления, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявителем заявления и документов).

3.3.4. Прием Ростехнадзором Краснодарского края или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), по месту нахождения техники в пределах Краснодарского края.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги независимо от

способа обращения (включая электронную форму) не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Ростехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в АО «Электронный паспорт» из автоматизированной системы ЭПСМ – выписка из ЭПСМ;

2) в Федеральной службе по аккредитации – выписка из Единого реестра сертификатов соответствия или единого реестра деклараций соответствия, подтверждающую документ об оценке соответствия техники (в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством);

3) в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах – информация об уплате государственной пошлины;

4) с использованием ФГИС УСМТ – сведения о СНИЛС владельца техники;

5) в органах Ростехнадзора субъектов Российской Федерации (по месту выдачи документов) – сведения о документах, отсутствие или сомнения в подлинности которых послужили основанием для приостановления предоставления Услуги;

6) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

7) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Федеральной таможенной службе (далее – МВД, ФТС) – сведения об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, ранее наложенных на технику судами, следственными органами, таможенными органами;

8) в ЕФИР – сведения о физическом лице.

3.4.2. Срок направления инспектором межведомственного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5.1. Перечень оснований приостановления в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. В случае приостановления предоставления Услуги осуществляются следующие административные действия:

1) в срок не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Услуги заявителю вручается (направляется) решение о приостановлении предоставления Услуги с указанием конкретных оснований, повлекших приостановление предоставления Услуги;

2) соответствующие сведения о приостановлении предоставления Услуги вносятся в систему учета Гостехнадзора.

3.5.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги является:

1) представление заявителем документов или сведений, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги;

2) получения инспектором документов или сведений посредством СМЭВ, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления Услуги.

3.5.4. Срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать восемь рабочих дней.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

3.7.2. Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно только в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего раздела Регламента.

### **3.8. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации**

3.8.1. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации проводится путем осмотра техники (далее – Оценка), в течение восьми рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники. Срок проведения Оценки одной единицы техники не может превышать двух часов.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) Оценка не проводится.

3.8.2. Оценка проводится инспектором, к которому непосредственно обратился заявитель для предоставления Услуги.

3.8.3. Объектами Оценки являются:

1) идентификация техники и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники;

2) проверка соответствия техники конструкции представленным документам, а в необходимых случаях – проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

3.8.4. Местом проведения Оценки является место подачи заявления о государственной регистрации техники или место нахождения техники, а в случае осмотра группы техники – место нахождения техники.

### **3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.9.1. При обращении заявителя за получением результатом предусмотренном пунктом 2.3.9 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 6, 8 к настоящему Регламенту. Способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.9.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.9.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявления).

3.9.4. Прием министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, возможен исключительно в МФЦ на территории Краснодарского края.

3.9.5. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет один рабочий день независимо от способа обращения (включая электронную форму) не может быть позднее дня его поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края, или следующего рабочего дня (в случае поступления заявления после 16.00 или в нерабочее время).

3.9.6. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет пять рабочих дней.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством Единого портала или Регионального портала, в случае обращения заявителя на предоставление Услуги в электронной форме.

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги в случае обращения заявителя в МФЦ или непосредственно в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края не осуществляется.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Государственная регистрация  
самоходных машин и других видов  
техники»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
условных обозначений и сокращений**

№ п/п	Обозначение	Сокращение
1	2	3
1	Административный регламент предоставления государственной услуги министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники»	Регламент, Услуга
2	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	министерство
3	Официальный сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края ( <a href="https://msh.krasnodar.ru">https://msh.krasnodar.ru</a> )	сайт министерства
4	Уполномоченные сотрудники отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства в соответствующем муниципальном районе, муниципальном округе или городском округе Краснодарского края	инспектор, инспекция Гостехнадзора Краснодарского края
5	Автоматизированная информационная система «ИС Гостехнадзор»	система учета Гостехнадзора
6	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»	МФЦ
7	Юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками техники, либо пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этой техникой, или их уполномоченные представители	заявитель
8	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края	категории (признаки) заявителей, Региональный портал
9	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
10	Автоматизированная система «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»	автоматизированная система
11	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД

1	2	3
12	Федеральная таможенная служба	ФТС
13	Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации	ЕСИА
14	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
15	Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
16	Единый государственный реестр ИП	ЕГРИП
17	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	ЕФИР
18	Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Оценка
19	Техника находящаяся на день принятия в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и образования в составе Российской Федерации новых субъектов и владельцами которых являются граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» или «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области» (далее - федеральные конституционные законы), и граждане Российской Федерации, которые на день вступления в силу федеральных конституционных законов проживали на указанных территориях, а также юридические лица, зарегистрированные на указанных территориях в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики до 30 сентября 2022 г.	Новые регионы

Приложение 2  
к административному регламенту  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
предоставления государственной услуги

«Государственная регистрация  
самоходных машин и других видов  
техники»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	2	3
Вариант 1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: государственная регистрация техники		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Физическое лицо, собственник техники. 3. Собственник техники из новых регионов.
2	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
Вариант 2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: государственная регистрация техники на ограниченный срок		
3	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях. 3. Физическое лицо, собственник техники. 4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях. 5. Владелец, пользующийся техникой на законных основаниях из новых регионов.
4	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
Вариант 3. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: государственная регистрация испытательной техники		
5	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, изготовитель (производитель) техники. 2. Физическое лицо, изготовитель (производитель) техники.
6	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
Вариант 4. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: внесение изменений в регистрационные данные техники		
7	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях. 3. Физическое лицо, собственник техники. 4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях.
8	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
Вариант 5. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: снятие техники с государственного учета		
9	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях.

1	2	3
		3. Физическое лицо, собственник техники. 4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях.
10	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
Вариант 6. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: получение дубликата результата предоставления Услуги, взамен утраченного или непригодного для использования		
11	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях. 3. Физическое лицо, собственник техники. 4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях.
12	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
Вариант 7. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: для исправления допущенных опечаток и ошибок		
13	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях. 3. Физическое лицо, собственник техники. 4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях.
14	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
Вариант 8. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: получение справки о совершенных регистрационных действиях		
15	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, собственник техники, в том числе из новых регионов. 2. Юридическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях, в том числе из новых регионов. 3. Физическое лицо, собственник техники, в том числе из новых регионов. 4. Физическое лицо, владелец, пользующийся техникой на законных основаниях, в том числе из новых регионов.
16	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
Вариант 9. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: замена регистрационных документов и государственных регистрационных знаков		
17	Категория заявителя	1. Собственник техники из новых регионов. 2. Владелец, пользующийся техникой на законных основаниях из новых регионов (имеющий документы, подтверждающие полное исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга)). 3. Владелец, пользующийся техникой на законных основаниях из новых регионов (имеющий документы по договору финансовой аренды (лизинга), по которому обязательства не исполнены в полной мере или имеющий иные документы, подтверждающие аренду, безвозмездное пользование, право хозяйственного ведения или оперативного управления).
18	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.

## Приложение 3

к административному регламенту  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
предоставления государственной услуги  
«Государственная регистрация  
самоходных машин и других видов  
техники»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, необходимых для предоставления Услуги**

№ п/п	Наименование документа	Категории (признаки) заявителей	Способ подачи
1	2	3	4
1	Заявление по одной из форм, предусмотренной приложением 1 или 2 к Правилам регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила регистрации)	Независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения за результатом государственной услуги, предусмотренным вариантами 1-5, 9, указанными в приложении 2 настоящего Регламента (далее – вариант): 1) при обращении заявителя юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица: заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам регистрации; 2) при обращении заявителя – физического лица: заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам регистрации.	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
2	Заявление о выдаче дубликата результата предоставления Услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту	Независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения по варианту 6	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
3	Заявление об исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту	Независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения по варианту 7	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала

1	2	3	4
4	Запрос о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении владельца самоходной машины и других видов техники, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту	Независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения по варианту 8	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
5	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Независимо от категории (признаков) заявителя	предъявляется при подаче заявления при личном обращении в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ
6	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту	Независимо от категории (признаков) заявителя	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
7	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) при наличии регистрации	Независимо от категории (признаков) заявителя, в случае если документы подаются представителем заявителя	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
8	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой.	Для категории (признаков) заявителя 1 - 4 по варианту 2; для всех категорий заявителя по вариантам 1, 3 - 8	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
9	Документы, подтверждающие полномочия заявителя на владение техникой, оформленные до 28 июня 2023 г. в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики либо нормативные правовые акты Запорожской области или Херсонской области, либо документы, выданных военно-гражданскими администрациями на территориях Запорожской области или Херсонской области, об обращении в доход государства (национа-	Для категории (признаков) заявителя 5 по варианту 2. В случае отсутствия указанных документов, сведения, о проведении государственной регистрации, об обстоятельствах приобретения техники (владения техникой) указываются владельцем техники в заявлении по одной из форм, предусмотренной приложением 1 или 2 к Правилами регистрации	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала

1	2	3	4
	лизации) техники, а также документы о закреплении национализированной техники за юридическими лицами, которым они передаются на правах хозяйственного ведения или оперативного управления		
10	Регистрационные документы, государственных регистрационные знаки (при наличии), выданные до 28 июня 2023 г. в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	Для всех категории (признаков) заявителя по варианту 9	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
11	Документы, подтверждающие полномочия заявителя на владение техники (доверенность, договор финансовой аренды (лизинга), по которому обязательства не исполнены в полной мере, договор аренды либо безвозмездного пользования), оформленные до 28 июня 2023 г. в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо документы, выданные военно-гражданскими администрациями на территориях Запорожской области или Херсонской области, либо нормативные правовые акты Запорожской области или Херсонской области об обращении в доход государства (национализации) техники, а также документы о закреплении национализированной техники за юридическими лицами, которым они передаются на правах хозяйственного ведения или оперативного управления	Для категории (признаков) заявителя 3 по варианту 9. В случае отсутствия указанных документов, сведения, о проведении государственной регистрации, об обстоятельствах приобретения техники (владения техники) указываются владельцем техники в заявлении по одной из форм, предусмотренной приложением 1 или 2 к Правилами регистрации	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
12	Документы, подтверждающие полное исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга)	Для категории (признаков) заявителя 5 по варианту 3	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала

1	2	3	4
13	Паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	Для категории (признаков) заявителя 1 и 2 по варианту 1; для категории (признаков) заявителя 1 – 4 по варианту 2; для всех категорий заявителя по вариантам 4 – 8. Не представляется, в случае, если на технику оформлен ЭПСМ	личное обращение в Ростехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
14	Выписка из ЭПСМ	Для категории (признаков) заявителя 1 и 2 варианта 1; для категории (признаков) заявителя 1 - 4 варианта 2; для всех категорий заявителя вариантов 4 – 8	личное обращение в Ростехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
15	Письменное согласие на государственную регистрацию техники всех собственников за одним из собственников	Независимо от категории (признаков) заявителя по вариантам 1 - 3	личное обращение в Ростехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
16	Акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию	Независимо от категории (признаков) заявителя по вариантам 1 – 3, в случае, если техника, поставлена по государственному или муниципальному контракту	личное обращение в Ростехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
17	Письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем	Для категории (признаков) заявителя 3 и 4 по варианту 2	личное обращение в Ростехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
18	Программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники, которая предъявляется при личной подаче заявления для снятия копии, после чего возвращается	Независимо от категории (признаков) заявителя по варианту 3	личное обращение в Ростехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
19	Документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для государственной	Для категории (признаков) заявителя 1 - 4 по варианту 2	личное обращение в Ростехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала

1	2	3	4
	регистрации техники, временно ввезенной на территорию Российской Федерации на срок более шести месяцев (декларация на товары или иной таможенный документ, оформленный в установленном порядке таможенными органами)		
20	Копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60	Для категории (признаков) заявителя 1 и 2 по варианту 1; для категории (признаков) заявителя 1 - 4 по варианту 2. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
21	Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства	Для всех категорий (признаков) заявителя по вариантам 1 - 3. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
22	Квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины	Для всех категорий (признаков) заявителя по вариантам 1 – 6 и 9. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
23	СНИЛС	Для категории (признаков) заявителя 2 по варианту 1; для категории (признаков) заявителя 3 и 4 по варианту 2; для категории (признаков) заявителя 2 по варианту 3; для категории (признаков) заявителя 3 и 4 по варианту 4; для категории (признаков) заявителя 3 и 4 по варианту 5; для категории (признаков)	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала

1	2	3	4
		заявителя 3 и 4 по варианту 9 (для физических лиц). Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	
24	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	Для всех категорий заявителя, относящихся к юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
25	Свидетельство о регистрации техники (для техники, зарегистрированной в органах гостехнадзора)	Для категории (признаков) заявителя 1 и 2 по варианту 1; для категории (признаков) заявителя 1 - 4 по варианту 2; для всех категорий (признаков) заявителя по вариантам 4 – 8. Информация, которую заявитель вправе представить по собственной инициативе	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
26	Свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники	Независимо от категории (признаков) заявителя по варианту 5, в случае снятия техники с государственного учета после утилизации	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
27	Документы, свидетельствующие об отсутствии запретов, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации	Независимо от категории (признаков) заявителя по вариантам 1 – 6 и 9	личное обращение в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала
<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования</p>			

1. Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов (в случае предоставления посредством Единого портала или Регионального портала).

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

Допускается создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

Для изготовления документов используется гарнитура шрифта, входящая в стандартный пакет офисного программного обеспечения (например, Times New Roman), черного цвета. Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.

Текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа)\*.

2. Документы предоставляются в 1 экземпляре.

3. Требования к представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования не установлены.

4. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, должны обеспечиваться переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию).

При подаче заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала также должны быть соблюдены требования, указанные в абзаце втором пункта 7

Правил регистрации.

\*Приведенные требования к документам основаны на требованиях «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден Приказом Росстандарта от 26 июня 2025 г. № 622-ст)

Приложение 4  
к административному регламенту  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
предоставления государственной услуги  
«Государственная регистрация  
самоходных машин и других видов  
техники»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для отказа в приеме документов  
о предоставлении Услуги и документов,**

**необходимых для предоставления Услуги,  
оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

№ п/п	Основание для отказа (приостановления)	Вид принимаемого решения	Категории (признаки) заявителей
1	2	3	4
1	В представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
2	Несоблюдение установленных условий призна-ния действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
3	Непредставление (утрата) свидетельства о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета и направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники	приостановление предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
4	Возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствие их номеров, и направление запросов по месту прежней государственной регистрации техники	приостановление предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
5	Обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных и направляет соответствующие документы и сведения в МВД	приостановление предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя

1	2	3	4
6	Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии Правилами регистрации	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
7	Отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
8	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
9	Наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
10	Отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено)	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
11	Отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
12	Наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
13	Отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
14	Несоответствие основных компонентов техники учетным данным	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
15	Непредставление заявителем техники для прохождения осмотра в течение срока оказания Услуги	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя

1	2	3	4
16	Оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники)	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
17	Указанные в заявлении сведения не нашли подтверждения по результатам межведомственного взаимодействия	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
18	Представление документов, срок действия которых истек	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
19	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
20	Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
21	Несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
22	Заявление подано на выдачу дубликата результата предоставления Услуги, который инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края не выдавался	отказ в выдаче дубликата УТМ	независимо от категории (признаков) заявителя
23	Заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края	отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	независимо от категории (признаков) заявителя

Приложение 5  
к административному регламенту  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
предоставления государственной услуги  
«Государственная регистрация  
самоходных машин и других видов  
техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата результата**  
**предоставления Услуги**

Прошу выдать дубликат результата предоставления государственной  
услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов тех-  
ники» в связи \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 6  
к административному регламенту  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
предоставления государственной услуги  
«Государственная регистрация  
самоходных машин и других видов  
техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**  
**в выданных в результате предоставления**  
**Услуги документах**

Прошу \_\_\_\_\_

(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги  
«Государственная регистрация  
самоходных машин  
и других видов техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЗАПРОС**  
**о выдаче справки о совершенных**  
**регистрационных действиях в отношении владельца**  
**самоходной машины и других видов техники**

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Гражданство	
Адрес регистрации	
Адрес	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 8  
к административному регламенту  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
предоставления государственной услуги  
«Государственная регистрация  
самоходных машин и других видов  
техники»

ФОРМА

В инспекцию Гостехнадзора  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

эл. почта \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на осуществление Гостехнадзором Краснодарского края следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Согласен на получение рассылок на электронную почту.

Отказываюсь от получения рассылок от Гостехнадзора Краснодарского края.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

».

Начальник управления  
инженерно-технической политики  
министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



Д.Н. Павлов