



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 05.03.2026

№ 68

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые
приказы министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края**

В целях реализации Федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 ноября 2021 г. № 486 «Об утверждении Порядка аттестации экспертов, привлекаемых министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 31 июля 2025 г. № 378 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и

других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



С.А. Макарец

Приложение 1
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.03.2016 № 68

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края от 19 ноября 2021 г.
№ 486 «Об утверждении Порядка аттестации
экспертов, привлекаемых министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края к осуществлению экспертизы
в целях регионального государственного контроля
(надзора) в области технического состояния и
эксплуатации самоходных машин и других
видов техники и регионального государственного
контроля (надзора) в области технического
состояния и эксплуатации аттракционов»**

1. Исключить подпункт 2 пункта 1.
2. Пункт 1 дополнить подпунктом следующего содержания:
«8) уведомление о допуске к квалификационному экзамену и назначенных месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена согласно приложению 8 к настоящему приказу.».
3. Исключить приложение 2.
4. В приложении 4 пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:
«4. Комиссия формируется из сотрудников министерства, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии (не менее трех человек) и секретаря (без права голоса), согласно приложению 7 к настоящему приказу.
5. Председателем Комиссии является начальник управления инженерно-технической политики министерства или лицо, его замещающее. Председатель Комиссии определяет состав Комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.».
5. Приложения 5 – 7 изложить в следующей редакции:
«Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 ноября 2021 г. № 486 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 05.03.2026 № 68)

ПОРЯДОК

проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов и организации работы аттестационной комиссии министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (далее – заявители, квалификационный экзамен), привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (далее – региональный надзор), а также экспертов в целях их аттестации в случае изменения области экспертизы, обратившихся в министерство в порядке, предусмотренном приказом министерства от 31 июля 2025 г. № 378 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей про-

мышленности Краснодарского края государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов» (далее – Приказ № 378) и порядок организации работы аттестационной комиссии министерства (далее – Комиссия) по принятию решений и осуществлению деятельности в рамках реализации возложенных полномочий.

2. Целью проведения квалификационного экзамена является проверка Комиссией соответствия заявителей утвержденным критериям аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению экспертизы в целях регионального надзора (далее – критерии аттестации).

Случаи аттестации эксперта без проведения квалификационного экзамена, или случаи, при которых аттестация эксперта устанавливается на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, не предусмотрены.

3. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

4. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении заявителя является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленное по результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений, в порядке, предусмотренном Приказом № 378 (за исключением несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы) и поступившая председателю Комиссии служебная записка, подготовленная сотрудником министерства, которым рассмотрены указанные документы и сведения.

5. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений министерство принимает одно из следующих решений в форме приказа:

1) об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

2) о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае представления заявителем документов и сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена, путем направления уведомления по форме согласно приложению 8 к настоящему приказу, посредством электронного письма, направленному по адресу электронной почты, указанной в заявлении лица или путем отправления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Заявитель вправе направить в министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

8. Заявитель должен в назначенную дату, время и место явиться на квалификационный экзамен, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

9. Квалификационный экзамен может проводиться очно или в дистанционной форме.

10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

11. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной части. Письменная часть включает в себя тестирование. На тестирование отводится 40 минут. В ходе тестирования заявитель отвечает на 15 вопросов. Устная часть экзамена представляет собой собеседование по вопросам, связанным с заявленными областями экспертизы.

Перечень вопросов рассматривается до проведения квалификационного экзамена на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

12. По результатам выполнения письменной части и ответов на вопросы в ходе собеседования члены Комиссии выставляют оценку «Зачтено» или «Не зачтено». Квалификационный экзамен считается сданным в случае если более половины присутствующих членов Комиссии выставили оценку «Зачтено». Результаты квалификационного экзамена, решение по его результатам оформляются протоколом Комиссии.

13. В протоколе заседания Комиссии по результатам проведения квалификационного экзамена указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата заседания Комиссии и номер протокола;
- 3) фамилии, инициалы присутствующих членов Комиссии;
- 4) фамилии, инициалы заявителя(-ей);
- 5) вопросы, заданные заявителю(-ям), и оценка ответов на каждый вопрос («зачет» или «незачет»);
- 6) результаты квалификационного экзамена по заявителю(-ям) («соответствует критериям аттестации» или «не соответствует критериям аттестации»);
- 7) отметка о неявке заявителя(-ей);
- 8) отметка об удалении заявителя(-ей);
- 9) иные сведения при необходимости.

Протокол оформляется в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. На основании протокола заседания Комиссии в срок не превышающий семи рабочих дней со дня оформления протокола секретарь Комиссии готовит проекты приказов:

1) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации заявителя, с указанием оснований, послуживших причиной отказа в аттестации, предусмотренных Приказом № 378.

15. В случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в министерство, Комиссией принимается решение о приостановлении действия аттестации эксперта, на основании протокола заседания Комиссии в форме приказа. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, на основании заявления эксперта, в порядке, предусмотренном Приказом № 378, либо в случае поступления в министерства соответствующей информации.

В случае увольнения, гражданин вправе возобновить действие аттестации эксперта, до истечения пяти лет с даты начала действия аттестации эксперта, на основании заявления, в порядке, предусмотренном Приказом № 378. Решение о возобновлении действия аттестации эксперта принимается Комиссией на основании протокола заседания Комиссии в форме приказа.

16. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Комиссией на основании протокола заседания Комиссии в форме приказа в случае:

1) поступления в министерство заявления эксперта о прекращении аттестации;

2) поступления в министерство сведений о смерти эксперта;

3) подтверждения министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Эксперт, в отношении которого министерством принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 настоящего пункта, вправе обратиться в министерство для аттестации в порядке, установленном Приказом № 378, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 19 ноября 2021 г. № 486

(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленно-
сти
Краснодарского края
от 05.03.2016 № 68)

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра аттестованных
экспертов, привлекаемых министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края к осуществлению экспертизы
в целях регионального государственного контроля
(надзора) в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин и других видов
техники и регионального государственного
контроля (надзора) в области технического
состояния и эксплуатации аттракционов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (далее – эксперт, Реестр).

2. Обеспечение формирования и ведения Реестра осуществляется министерством, ответственным за актуализацию сведений, содержащихся в Реестре является секретарь аттестационной комиссии министерства.

3. Основанием для внесения в Реестр записи являются приказы министерства об аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (далее – аттестация), о приостановлении действия аттестации, возобновлении действия аттестации и (или) прекращении действия аттестации.

4. Реестр содержит следующие сведения:

1) сведения об экспертах:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

об образовании, специальности, о наличии ученой степени;

контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);

2) сведения об аттестации экспертов, о приостановлении действия аттестации, возобновлении действия аттестации и (или) прекращении действия аттестации:

дата и номер соответствующего приказа министерства;
 виды экспертиз, для проведения которых эксперты аттестованы министерством.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, подлежат внесению в Реестр в течение двух рабочих дней со дня регистрации соответствующих приказов министерства.

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
 от 19 ноября 2021 г. № 486
 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
 от 05.03.2026 № 68)

СОСТАВ

аттестационной комиссии министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края по аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов

Председатель аттестационной комиссии - начальник управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

- заместитель председателя аттестационной комиссии - начальник отдела - государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- секретарь аттестационной комиссии - главный государственный инспектор отдела - государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- член аттестационной комиссии - заместитель начальника отдела - государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- член аттестационной комиссии - главный государственный инспектор отдела - государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- член аттестационной комиссии - главный государственный инспектор отдела - государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.».

5. Дополнить приложением 8 в следующей редакции:

«Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

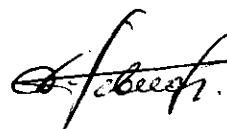
технологий или прерывание участия (подключения) в квалификационном экзамене до его окончания, также является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.) ».

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов

Приложение 2
к приказу министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 05.03.2026 № 68

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 31 июля 2025 г. № 378
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля (надзора)
в области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники
и регионального государственного контроля
(надзора) в области технического состояния
и эксплуатации аттракционов»

1. В наименовании и в пункте 1 слово «Административный» заменить словом «административный».

2. Приложение изложить в следующей редакции:
«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 31 июля 2025 г. № 378
(в редакции приказа
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 05.03.2026 № 68)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях регионального
государственного контроля (надзора) в области
технического состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и регионального
государственного контроля (надзора) в области
технического состояния и эксплуатации аттракционов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов» (далее – Регламент, государственная услуга, Услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений, приведенных по тексту настоящего Регламента, содержится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями на получение Услуги являются граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, претендующие на получение аттестации эксперта, в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – заявители).

Предоставлять (получать) документы от имени заявителя может его представитель, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.3. Сведения о категориях (признаках) заявителя размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического

состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (далее – аттестация эксперта).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услугу предоставляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за получением аттестации эксперта результатом предоставления Услуги является один из документов:

- 1) копия приказа министерства об аттестации эксперта;
- 2) копия приказа об отказе в аттестации эксперта;
- 3) копия приказа о приостановлении действия аттестации эксперта;
- 4) копия приказа о возобновлении действия аттестации эксперта;
- 5) копия приказа о прекращении действия аттестации эксперта;
- 6) решение об отказе в предоставлении Услуги.

По результатам предоставления Услуги соответствующие сведения вносятся министерством в реестр аттестации экспертов, который размещается на сайте министерства (далее – реестр экспертов), за исключением сведений об отказе в предоставлении Услуги.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами являются:

- 1) копия исправленного приказа или исправленное решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- 2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

При необходимости соответствующие сведения вносятся министерством в реестр экспертов.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в министерстве, в том числе в структурном подразделении министерства, непосредственно предоставляющем Услугу, у сотрудника отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства (далее – инспекция Гостехнадзора Краснодарского края, инспектор), заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), посредством личного кабинета Гостехнадзора на сайте министерства (далее – личный кабинет ГТН), Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления (далее также – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, представленных в министерство непосредственно, либо регистрации в МФЦ, а также регистрации с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в инспекции Гостехнадзора Краснодарского края или обращении в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в министерство заявления, представленного заявителем в министерство непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственной услуги

Требования, к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги,

а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на: сайте министерства по адресу <https://msh.krasnodar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Едином портале и (или) Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на сайте министерства, а также на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) Региональный портал с использованием ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕФИР).

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том

числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.5. При обращении заявителя за предоставлением Услуги уполномоченные должностные лица МФЦ могут принять решение об отказе в приеме заявления и (или) информации, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.1 подраздела 2.12 настоящего раздела Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, уполномоченные должностные лица МФЦ осуществляют формирование документов и (или) электронных образов заявления и документов и (или) информации, принятых от заявителя, и направляют в министерство с учетом положений, установленных соглашением с МФЦ.

2.10.6. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством, а также выдача документов, возможны в МФЦ. Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем министерства МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложениях 3, 6 – 10 к настоящему Регламенту. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимается при наличии следующих оснований:

1) в представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) заявление подано до истечения одного года со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта в связи с подтверждением факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) обращение с заявлением лица, являющееся индивидуальным предпринимателем;

2) обращение с заявлением об аттестации эксперта в целях иного вида контроля (надзора) и (или) вида экспертизы, которые не отнесены к компетенции Гостехнадзора Краснодарского края;

3) отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия;

5) отсутствие профессионального (технического) образования по направлениям деятельности, соответствующим заявленным видам экспертиз, и (или) свидетельства о повышении квалификации государственного образца по выбранному направлению деятельности;

6) менее пяти лет стажа работы по заявленному направлению деятельности или менее трех лет стажа работы на соответствующих должностях в органах или организациях, проводящих соответствующие виды экспертиз;

7) истечение пяти лет с даты приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта (в случае обращения с заявлением о приостановлении действия аттестации эксперта, возобновлении действия аттестации эксперта или прекращении действия аттестации эксперта);

8) неявка заявителя в установленные для проведения квалификационного экзамена место, дату и время, с документом, удостоверяющим его личность;

9) не подключение заявителем в установленные дату и время, посредством дистанционных технологий в случае проведения квалификационного экзамена в дистанционной форме или прерывание участия (подключения) в квалификационном экзамене до его окончания;

10) наличие оснований для удаления заявителя с квалификационного экзамена, в связи с нарушением запретов по использованию законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иных материалов,

средств связи и компьютерной техники, иных средств хранения и передачи информации;

11) итоговая отрицательная оценка аттестационной комиссии по результатам ответов на вопросы в порядке, предусмотренном приказом министерства от 19 ноября 2021 г. № 486 «Об утверждении Порядка аттестации экспертов, привлекаемых министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов» (далее – Приказ № 486);

12) приказ об аттестации в качестве эксперта (или) приостановлении действия аттестации в отношении заявителя, министерством не издавался;

13) заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края.

В случае отказа в предоставлении Услуги инспектор, предоставляющий Услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований), приводятся в приложениях 4 и 5 настоящего Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) оценка знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Процедура профилирования заявителя

3.2.1. Способ определения категории (признаков) заявителя основывается на результате предоставления Услуги, за получением которого обратился заявитель, путем анкетирования заявителя.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в инспекции Ростехнадзора Краснодарского края, посредством Регионального портала, на сайте министерства, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категории (признаки) заявителя, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам анализа полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования, определяется перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. При обращении заявителя за получением результатом предусмотренном пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 6, 7 и 9 к настоящему Регламенту. Способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в министерство или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.3.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления и осуществляется возврат документов и сведений без рассмотрения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному

в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявления).

3.3.4. Прием министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, возможен исключительно в МФЦ на территории Краснодарского края.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления в министерство заявления, представленного заявителем в министерство непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Услуги посредством СМЭВ запрашиваются:

1) в ЕФИР – сведения о физическом лице;

2) в Федеральной налоговой службе – сведения об отсутствии (наличии) у заявителя статуса индивидуального предпринимателя;

3) в Социальном фонде России – предоставление сведений о трудовой деятельности;

4) в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – подтверждение выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, об обучении (в случае если документы выдавались до 01 января 2000 г. – в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки).

3.4.2. Срок направления инспектором межведомственного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок получения ответа при межведомственном информационном взаимодействии без использования СМЭВ – не более пяти рабочих дней с даты направления инспектором межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать 58 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления заявителю результата Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать двух рабочих дней.

3.6.2. Предоставление результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания физического лица возможно только в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего раздела Регламента.

3.7. Оценка знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.7.1. Оценка знаний (навыков) заявителя, на предмет их соответствия требованиям к квалификации эксперта проводится в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и Приказом № 486 (далее – Оценка), в форме квалификационного экзамена, который состоит из письменной и устной части в срок не превышающий одного рабочего дня.

3.7.2. Оценка проводится аттестационной комиссией министерства, состав которой определен Приказом № 486.

3.7.3. Объектом Оценки является установление соответствия знаний и навыков заявителей критериям аттестации экспертов, установленным Приказом № 486.

3.7.4. Местом проведения Оценки является министерство.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. При обращении заявителя за получением результатом предусмотренном пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, состав заявления и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложениях 3, 8 и 9 к настоящему Регламенту. Способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.8.2. Личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается:

1) в случае предоставления заявления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края или в МФЦ в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа;

2) в случае направления заявления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заяви-

теля формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) при необходимости инспектор запрашивает сведения о заявителе в ЕФИР.

3.8.3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, заявитель уведомляется путем выдачи (направления) решения о об отказе в приеме заявления, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения, лично, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, а в случае его отсутствия, по почтовому адресу, указанному в заявлении, а также путем направления в личном кабинете заявителя на Региональном портале, в личном кабинете ГТН, либо в МФЦ (в зависимости от способа подачи заявления).

3.8.4. Прием министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, возможен исключительно в МФЦ на территории Краснодарского края.

3.8.5. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет один рабочий день с даты поступления в инспекцию Гостехнадзора Краснодарского края заявления, представленного заявителем инспектору непосредственно, через МФЦ, с использованием личного кабинета ГТН, Регионального портала, а в случае поступления их после 16.00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

3.8.6. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах составляет пять рабочих дней.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала, в случае обращения заявителя на предоставление Услуги в электронной форме.

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления министерством

сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

№ п/п	Обозначение	Сокращение
1	2	3
1	Административный регламент предоставления государственной услуги министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов»	Регламент, государственная услуга, Услуга
2	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	министерство
3	Официальный сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (https://msh.krasnodar.ru)	сайт министерства
4	Уполномоченные сотрудники отдела – государственная инспекция Краснодарского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов управления инженерно-технической политики министерства	инспектор, Гостехнадзор Краснодарского края
5	Личный кабинет Гостехнадзора на сайте министерства	личный кабинет ГТН
6	Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»	МФЦ
7	Гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, претендующий на получение аттестации эксперта	заявитель

1	2	3
8	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края	категории (признаки) заявителей, Региональный портал
9	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
10	Единый портал с использованием единой системы идентификации и аутентификации	ЕСИА
11	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ
12	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	ЕФИР
13	Приказ министерства от 19 ноября 2021 г. № 486 «Об утверждении Порядка аттестации экспертов, привлекаемых министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов»	Приказ № 486

Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителей	Значения признака
1	2	3
1. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: аттестация эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов		
1	Категория заявителя	Физическое лицо
2	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
2. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: приостановление действия аттестации эксперта		
3	Категория заявителя	Физическое лицо
4	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
3. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: возобновление действия аттестации эксперта		
5	Категория заявителя	Физическое лицо
6	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
4. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: прекращение действия аттестации эксперта		
7	Категория заявителя	Физическое лицо
8	Способ обращения	1. Лично. 2. Через представителя.
1	2	3
5. Результат Услуги, за которым обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах		
9	Категория заявителя	Физическое лицо

Приложение 3

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	Категории (признаки) заявителей	Способ подачи
1	2	3	4
1	Заявление по одной из форм, которые прилагаются к настоящему Регламенту	независимо от категории (признаков) заявителя в следующих случаях обращения: 1) для получения аттестации эксперта, по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту; 2) для приостановления, возобновления или прекращения аттестации эксперта, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту; 3) для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту	личное обращение в министерство или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
2	Согласие на обработку и публикацию персональных данных	в случае если документы подаются заявителем лично, по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту, если представителем заявителя, по форме согласно приложению 10 к настоящему Регламенту	личное обращение в министерство или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	независимо от категории (признаков) заявителя	предъявляется при подаче заявления при личном обращении в Гостехнадзор Краснодарского края или в МФЦ
4	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)	в случае если документы подаются представителем заявителя	личное обращение в министерство или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала

1	2	3	4
5	Копия документа о получении высшего профессионального (технического) образования по направлениям деятельности, соответствующим заявленным видам экспертиз, и (или) свидетельства о повышении квалификации государственного образца по выбранному направлению деятельности	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения за получением аттестации эксперта	личное обращение в министерство или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
6	Документ, выданный по результатам предоставления Услуги, в котором допущены опечатки и ошибки	независимо от категории (признаков) заявителя в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	личное обращение в министерство или в МФЦ, посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала
<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования</p>			
<p>1. Документы могут создаваться на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов (в случае предоставления посредством личного кабинета ГТН, Регионального портала).</p> <p>При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.</p> <p>Допускается создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.</p> <p>Для изготовления документов используется гарнитура шрифта, входящая в стандартный пакет офисного программного обеспечения (например, Times New Roman), черного цвета. Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14.</p> <p>Текст документа печатается через 1 – 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа)*.</p> <p>2. Документы предоставляются в 1 экземпляре.</p> <p>3. Требования к представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования не установлены.</p> <p>4. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, должны обеспечиваться переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию)</p>			

*Приведенные требования к документам основаны на требованиях «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден Приказом Росстандарта от 26 июня 2025 г. № 622-ст)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых к
осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации аттракционов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме документов
о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Основание для отказа	Вид отказа	Категории (признаки) заявителей
1	2	3	4
1	В представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя

1	2	3	4
2	Несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
3	Заявление подано до истечения одного года со дня принятия решения о прекращении действия аттестации в связи с подтверждением факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта	отказ в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
4	Обращение с заявлением лица, являющегося индивидуальным предпринимателем	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
5	Обращение с заявлением об аттестации эксперта в целях иного вида контроля (надзора), который не отнесен к компетенции Гостехнадзора Краснодарского края	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
6	Отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
7	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
8	Отсутствие профессионального (технического) образования по направлениям деятельности, соответствующим заявленным видам экспертиз, и (или) свидетельства о повышении квалификации государственного образца по выбранному направлению деятельности	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
9	Менее пяти лет стажа работы по заявленному направлению деятельности или менее трех лет стажа работы на соответствующих должностях в органах или организациях, проводящих соответствующие виды экспертиз	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
10	Истечение пяти лет с даты приказа об аттестации заявителя в качестве эксперта (в случае обращения с заявлением о приостановлении действия аттестации эксперта, возобновлении действия аттестации эксперта или прекращении действия аттестации эксперта)	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя

1	2	3	4
11	Не явка заявителя в установленные для проведения квалификационного экзамена место, дату и время, с документом, удостоверяющим его личность	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
12	Не подключение заявителем в установленные дату и время, посредством дистанционных технологий в случае проведения квалификационного экзамена в дистанционной форме или прерывание участия (подключения) в квалификационном экзамене до его окончания	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
13	Наличие оснований для удаления заявителя с квалификационного экзамена, в связи с нарушением запретов по использованию законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иных материалов, средств связи и компьютерной техники, иных средств хранения и передачи информации	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
14	Итоговая отрицательная оценка аттестационной комиссии по результатам ответов на вопросы в порядке, предусмотренном Приказом № 486	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
15	Приказ об аттестации в качестве эксперта (приостановлении действия аттестации) в отношении заявителя, министерством не издавался	отказ в предоставлении Услуги	независимо от категории (признаков) заявителя
16	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют		

Приложение 5

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса и документов
для исправления допущенных опечаток и
ошибок в выданных в результате предоставления
Услуги документах или отказа в исправлении
допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления Услуги документах**

№ п/п	Основание для отказа	Вид отказа	Категории (признаки) заявителей
1	2	3	4
1	В представленных заявлении и (или) документах имеются: записи, исполненные карандашом; ошибки, подчистки или приписки; зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления; не заполнены графы, обязательные к заполнению; повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; а также отсутствуют реквизиты, наличие которых является обязательным, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	отказ в приеме запроса и документов для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	независимо от категории (признаков) заявителя
2	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	отказ в приеме запроса и документов для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	независимо от категории (признаков) заявителя
3	Отсутствие документов или сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно	отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	независимо от категории (признаков) заявителя
4	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации, в том числе неподтвержденных документами (сведениями), полученными по результатам межведомственного взаимодействия	отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	независимо от категории (признаков) заявителя
5	Заявление подано на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые не выдавались инспекцией Гостехнадзора Краснодарского края	отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	независимо от категории (признаков) заявителя

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых к
осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации аттракционов»

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об аттестации эксперта
министерством сельского хозяйс
промышленности Крас
к осуществлению экспертизы
государственного контрол
технического состояни
машин и других видов техник
государственного контрол
технического состояни
и эксп**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии): _____
2. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, да
наличии): _____
3. Адрес места жительства заявителя: _____

4. Номер телефона и адрес электронной почты заявителя (последнее - при нал

5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.

6. Области и виды экспертиз, заявляемая(-ые) в соответствии с утвержденны
привлечение экспертов: _____

7. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
«Аттестация экспертов, привлекаемых к
осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации аттракционов»

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от _____

_____ (Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**(о приостановлении действия аттестации эксперта,
либо возобновлении действия аттестации эксперта,
либо прекращения действия аттестации эксперта)**

Я, _____
прошу изменить сведения о моем статусе эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, полученном приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ № _____ «О _____» в связи с _____, а именно: _____

(указать причину обращения с заявлением)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов»

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**исправление допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
Услуги документах**

Прошу _____

(исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном документе)

а именно: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9

к административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
государственной услуги
«Аттестация экспертов, привлекаемых к
осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники и
регионального государственного контроля
(надзора) в области технического
состояния и эксплуатации аттракционов»

ФОРМА

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О.)

эл. почта _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ

на обработку и публикацию персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на осуществление Гостехнадзором Краснодарского края следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, публикация в реестре аттестации экспертов, который размещается на сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Согласен на получение рассылок на электронную почту.

Отказываюсь от получения рассылок от Гостехнадзора Краснодарского края.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

».

Начальник управления
инженерно-технической политики
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Д.Н. Павлов