

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04.03.2016

№ 13

г. Краснодар

**Об организации и проведении конкурса
«Лучший закупщик Краснодарского края
по Закону № 223-ФЗ»**

В целях повышения эффективности реализации Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», выявления и формирования кадрового потенциала Краснодарского края с высоким уровнем профессионализма и компетентности в сфере закупок п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края по Закону № 223-ФЗ» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Черненко С.Н.) провести государственную регистрацию настоящего приказа.

3. Отделу развития системы закупок отдельных видов юридических лиц департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Витковская Е.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в установленном порядке.

4. Отделу информационно-аналитического сопровождения департамента (Лабунец В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы»/«Приказы департамента» раздела «223-ФЗ», в подразделе «База НПА»/«Приказы департамента» раздела «Документы».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края Семенюка В.Н.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.В. Миланович

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по
регулированию контрактной
системы Краснодарского края

от 04.03.2026 2026 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края по Закону № 223-ФЗ»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края по Закону № 223-ФЗ» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет цели, задачи, порядок проведения такого конкурса.

В настоящем Положении применяются понятия и определения, используемые в терминологии Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Основными целями Конкурса являются:

совершенствование профессионализма специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее также – закупки) и стимулирование повышения их квалификации;

выявление и поддержка специалистов, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности;

обобщение и распространение передового опыта, внедрение лучших практик применения законодательства Российской Федерации о закупках;

поддержка и развитие корпоративных связей в сфере закупок.

Конкурс направлен на выявление и формирование кадрового потенциала Краснодарского края с высоким уровнем профессионализма и компетентности в сфере закупок.

1.3. Задачами Конкурса являются:

выявление лучших специалистов в сфере закупок на территории Краснодарского края;

стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения специалистами в сфере закупок своих обязанностей на примере победителей Конкурса;

изучение, обобщение и обмен профессиональным опытом в сфере закупок;

укрепление деловых и дружеских отношений между специалистами в сфере закупок;

повышение привлекательности профессии.

1.4. Конкурс проводится департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края (далее – департамент) ежегодно.

1.5. Итоги Конкурса определяются путем подсчета баллов на основании установленных критериев оценки участников Конкурса.

1.6. Конкурс проводится среди сотрудников:

государственных бюджетных учреждений Краснодарского края, государственных автономных учреждений Краснодарского края, государственных унитарных предприятий Краснодарского края;

муниципальных бюджетных учреждений Краснодарского края, муниципальных автономных учреждений Краснодарского края, муниципальных унитарных предприятий Краснодарского края.

2. Порядок подготовки Конкурса

2.1. Организационно-техническое обеспечение Конкурса и координацию работы по его проведению осуществляет отдел развития системы закупок отдельных видов юридических лиц департамента (далее – ответственное структурное подразделение).

2.2. Департамент определяет правовым актом место, сроки проведения Конкурса.

2.3. Ответственное структурное подразделение организует:

подготовку заданий для Конкурса;

размещение информационного сообщения о проведении Конкурса (каждого этапа) в социальных сетях департамента и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети департамента);

прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

проверку документов, представляемых для участия в Конкурсе;

подготовку и направление необходимой информации участникам Конкурса и членам конкурсной комиссии;

организует награждение победителей Конкурса.

2.4. Информационные сообщения о ходе проведения Конкурса размещаются в социальных сетях департамента с указанием идентификационного номера участника Конкурса, а также направляются на адрес электронной почты, указанный в анкете участника Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются лица:

подавшие заявки на участие в Конкурсе;

соответствующие требованиям пункта 1.6 настоящего Положения;

имеющие опыт осуществления закупочной деятельности по Закону № 223-ФЗ не менее 3 (трех) лет;

осуществляющие закупочную деятельность по Закону № 223-ФЗ по последнему месту профессиональной деятельности не менее 6 (шести) месяцев в течение предыдущего года.

3.2. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. Победитель конкурса может повторно принимать участие в нем только через два года.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия.

4.2. Членами конкурсной комиссии могут быть представители департамента, государственных, муниципальных органов Краснодарского края, подведомственных им учреждений, образовательных и иных организаций, обладающие знаниями, опытом работы в сфере закупок.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

4.3. Члены конкурсной комиссии не могут выступать участниками Конкурса и (или) являться по отношению к ним заинтересованными лицами.

При наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, член конкурсной комиссии обязан уведомить о них конкурсную комиссию и не принимать участие в ее работе.

Если конкурсной комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в ее работе.

4.4. К компетенции конкурсной комиссии относятся определение победителей Конкурса, подведение итогов конкурса, в том числе по каждому его этапу, решение вопросов, связанных с процедурой проведения Конкурса.

4.5. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, ее состав утверждается приказом департамента.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии (далее – члены конкурсной комиссии). В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, обеспечивает проведение этапов Конкурса, проводит заседания конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство конкурсной комиссии, в том числе осуществляет подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии, организывает информирование участников Конкурса и размещение информационных сообщений о ходе его проведения в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

4.8. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в ее заседаниях, осуществляют рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и иных документов, представляемых для участия в Конкурсе, оценивают результаты тестовых

заданий участников Конкурса, эффективность осуществления закупочной деятельности заказчика, сотрудником которого является участник Конкурса, выступления участников Конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

4.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем (лицом его замещающим) и секретарем конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

4.11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в четыре этапа.

5.2. На первом этапе Конкурса не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе департамент принимает решение о проведении Конкурса и размещает в социальных сетях департамента объявление о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

- срок подачи заявок на участие в Конкурсе;
- место и время приема заявок на участие в Конкурсе;
- требования, предъявляемые к участникам в соответствии с пунктами 1.6, 3.1 и 3.3 настоящего Положения;
- перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;
- сведения об ответственном лице департамента, с указанием телефона и адреса электронной почты.

5.3. Лица, претендующие на участие в Конкурсе, в установленные департаментом сроки подачи заявок на участие в Конкурсе предоставляют на адрес электронной почты департамента, указанный в объявлении о проведении Конкурса, заявку на участие в Конкурсе, которая должна содержать:

- 1) анкету участника Конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению, собственноручно подписанную и заверенную кадровой службой по месту работы;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению, собственноручно подписанное;
- 3) документ, подтверждающий возложение на участника Конкурса полномочий по осуществлению закупок в рамках Закона № 223-ФЗ, заверенный кадровой службой по месту работы;
- 4) характеристику участника Конкурса с места работы, подписанную руководителем либо иным уполномоченным лицом, с указанием

профессиональных качеств, влияющих на осуществление закупочной деятельности;

5) информацию о закупках, осуществленных заказчиком, сотрудником которого является участник Конкурса, за предшествующий календарный год по форме согласно приложению 3 к Положению, подписанную руководителем либо иным уполномоченным лицом (только для участников Конкурса, являющихся сотрудниками муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Краснодарского края).

Одним претендентом может быть подана только одна заявка.

5.4. Каждому претенденту, направившему заявку на участие в Конкурсе, присваивается идентификационный номер участника Конкурса.

5.5. Не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Участники Конкурса уведомляются о допуске к участию во втором этапе Конкурса с указанием даты проведения второго этапа либо об отказе в допуске (в уведомлении указывается причина такого отказа) не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия решения на адрес электронной почты, указанный в анкете участника Конкурса.

5.6. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в следующих случаях:

1) несоответствия требованиям, указанным в пунктах 1.6, 3.1 и 3.3 Положения;

2) представления документов, указанных в пункте 5.3 Положения, оформленных ненадлежащим образом (не подписанных, не заверенных, плохо читаемых и т.п.), не в полном объеме, содержащих недостоверную информацию либо по истечении установленного срока приема документов.

В целях принятия объективного решения об отказе допуске конкурсная комиссия вправе уточнять у участников Конкурса информацию, предоставленную в заявке на участие в Конкурсе. При этом конкурсная комиссия должна предоставить равные условия всем участникам Конкурса.

5.7. Если по истечении срока подачи заявок на участие в Конкурсе заявка подана только одним претендентом или заявок не поступило, то сроки приема заявок на участие в Конкурсе могут быть продлены по решению конкурсной комиссии.

Информация о продлении сроков приема заявок на участие в Конкурсе размещается в социальных сетях департамента. При этом такой срок должен быть продлен не менее чем на 15 (пятнадцать) дней. Если по истечении такого срока подано менее двух заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Если на участие в Конкурсе подано менее двух заявок, и конкурсная комиссия не принимает решение о продлении сроков подачи заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

5.9. Если на участие в Конкурсе по итогам первого либо второго этапов Конкурса допущены менее двух заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

5.10. Дата начала второго этапа Конкурса не может быть позднее 7 (семи) дней со дня окончания первого этапа Конкурса.

5.11. На втором этапе Конкурса оцениваются теоретические знания законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц.

Оценочные процедуры проводятся в формате выполнения участниками Конкурса теста, состоящего из 30 вопросов.

О дате проведения тестирования участники Конкурса уведомляются в срок, указанный в пункте 5.10 Положения, на адрес электронной почты, указанный в анкете участника Конкурса.

Участник конкурса проходит тестирование в течение дня его проведения.

5.12. В случае отсутствия у участника Конкурса объективной возможности пройти тестирование в установленный день, индивидуальная дата прохождения тестирования может быть согласована путем направления обращения, оформленного в свободной форме, на адрес электронной почты департамента, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

5.13. За каждый верно указанный ответ участник Конкурса получает 1 (один) балл, неверный ответ оценивается в 0 (ноль) баллов. Итоговый балл за второй этап равен количеству правильных ответов.

В течение 5 (пяти) дней со дня прохождения участниками тестирования результаты направляются участникам на адрес электронной почты, указанный в анкете участника Конкурса, с указанием срока проведения третьего этапа.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения участниками конкурса результатов тестирования участники вправе обжаловать их в конкурсную комиссию. По результатам обжалования результаты тестирования могут быть пересмотрены, окончательное решение принимается конкурсной комиссией не позднее 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для обжалования. Данное решение не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня пересмотра результатов тестирования направляются участникам, обжалующим результаты тестирования, на адрес электронной почты, указанный в анкете участника Конкурса.

Участник Конкурса, набравший 24 (двадцать четыре) и более баллов, переходит в третий этап.

5.14. Третий этап начинается не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения срока, установленного для обжалования, и длится не более 5 (пяти) дней.

В третьем этапе оценивается эффективность осуществления фактической закупочной деятельности заказчика, сотрудником которого является участник Конкурса, за предыдущий год.

Для оценки закупочной деятельности используются данные о закупках, осуществленных заказчиком, сотрудником которого является участник Конкурса, за предыдущий год, полученные департаментом:

в отношении государственных бюджетных учреждений Краснодарского края, государственных автономных учреждений Краснодарского края, государственных унитарных предприятий Краснодарского края – из единой

информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, региональной информационной системы Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, от главных распорядителей средств бюджета Краснодарского края, от указанной категории заказчиков;

в отношении муниципальных бюджетных учреждений Краснодарского края, муниципальных автономных учреждений Краснодарского края, муниципальных унитарных предприятий Краснодарского края – из информации о закупках, осуществленных заказчиком, сотрудником которого является участник Конкурса, за предшествующий календарный год, представленной участником конкурса по форме согласно приложению 3 к Положению.

Критерии оценки заказчика и порядок расчета баллов по таким критериям определены методикой проведения оценки уровня конкуренции при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ государственными бюджетными учреждениями, государственными автономными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Краснодарского края, утвержденной приказом департамента¹ (далее — методика).

Итоговый балл по третьему этапу присваивается участникам Конкурса в следующем порядке.

Все участники конкурса ранжируются в зависимости от суммы баллов, присвоенных заказчику, сотрудником которого является участник Конкурса, по всем критериям оценки, предусмотренным методикой. Участник Конкурса, имеющий наибольшее количество баллов по всем критериям оценки заказчика, получает первое место в рейтинге. Далее места присваиваются по мере убывания баллов. При одинаковом количестве баллов участникам Конкурса присуждаются одинаковые места.

Участникам Конкурса в третьем этапе может быть присвоено 2 (два) или 0 (ноль) баллов.

2 (два) балла присваивается участникам Конкурса, занявшим первые х-мест, количество которых рассчитывается по формуле:

$$x = n * 30 / 100,$$

где n — общее количество присвоенных мест в рейтинге.

Если по результатам вычислений получилось не целое число, производится округление до ближайшего целого числа.

Остальным участникам конкурса присваивается 0 (ноль) баллов.

Об итогах проведения третьего этапа участники Конкурса уведомляются на адрес электронной почты, указанный в анкете участника Конкурса, с указанием даты проведения четвертого этапа.

¹ С приказом можно ознакомиться по адресу <https://drcs.krasnodar.ru/zakupki/d223-fz/dokumenty/pisma-departamenta>.

5.15. В случае отсутствия у участника Конкурса объективной возможности принять участие в четвертом этапе в установленный день, индивидуальная дата может быть согласована путем направления обращения, оформленного в свободной форме, на адрес электронной почты департамента, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

5.16. В четвертом этапе Конкурса участники проходят или кейс-интервью, или блиц-опрос, или выполняют конкурсное задание. Форма проведения четвертого этапа Конкурса определяется конкурсной комиссией и доводится до сведения участников Конкурса в уведомлении о результатах второго этапа.

Каждым участник Конкурса оценивается каждым членом конкурсной комиссии по 10-ти балльной шкале. Итоговый балл участника Конкурса по четвертому этапу рассчитывается как средний балл всех членов конкурсной комиссии в день проведения четвертого этапа.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся в течение 5 (пяти) дней со дня окончания проведения четвертого этапа Конкурса конкурсной комиссией.

6.2. Итоговый балл участника Конкурса рассчитывается путем суммирования баллов по всем этапам. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов участников Конкурса победитель Конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.3. Информация об итогах Конкурса направляется участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный в анкете участника Конкурса, и размещается в социальных сетях департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса.

6.4. По результатам проведения Конкурса победитель награждается Почетной грамотой департамента. Участники конкурса, допущенные к третьему этапу, награждаются дипломом участника Конкурса. Награждение победителей Конкурса проводится руководителем департамента либо председателем конкурсной комиссии.

Начальник отдела развития
системы закупок отдельных
видов юридических лиц
департамента по регулированию
контрактной системы
Краснодарского края



Е.П. Витковская

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса «Лучший закупщик
Краснодарского края
по Закону № 223-ФЗ»

АНКЕТА
участника конкурса «Лучший закупщик Краснодарского края в
номинации «Лучший закупщик по Закону № 223-ФЗ»

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы: _____
3. Дата рождения: _____
4. Образование: _____
(когда и какие образовательные учреждения высшего образования и среднего закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)
5. Послевузовское профессиональное образование: _____
(наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание, когда присвоены)
6. Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок: _____
(когда и какие образовательные учреждения закончил(а), наименование программы дополнительного профессионального образования, количество учебных часов)
7. Имеющиеся награждения и даты награждений: _____
8. Общий стаж работы: _____
9. Стаж работы в сфере закупок: _____
10. Стаж по последнему месту работы: _____
11. Краткая характеристика должностных обязанностей: _____
12. Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты: _____

(подпись)

(дата)

Начальник отдела развития
системы закупок отдельных
видов юридических лиц
департамента по регулированию
контрактной системы
Краснодарского края



Е.П. Витковская

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса «Лучший закупщик
Краснодарского края по
Закону № 223-ФЗ»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность; серия, номер, кем выдан, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю свое согласие уполномоченным должностным лицам департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края, в том числе членам конкурсной комиссии департамента (ОГРН 1102308004501, ИНН 2308167704), расположенного по адресу: 350063, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Советская, д. 30, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность, место работы;

дата рождения;

имеющиеся награждения и даты награждений;

сведения о стаже работы, выполняемой работе с начала трудовой деятельности;

образование (когда и какие образовательные учреждения высшего и среднего образования закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание, когда присвоены);

дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), наименование программы дополнительного профессионального образования, количество учебных часов);

контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью рассмотрения моих документов для участия в ежегодном конкурсе

«Лучший закупщик Краснодарского края по Закону № 223-ФЗ» (далее – Конкурс).

В случае освещения итогов Конкурса подтверждаю согласие на размещение своего изображения, фамилии, имени, отчества, должности, места работы в различных средствах массовой информации.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует бессрочно;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела развития
системы закупок отдельных
видов юридических лиц
департамента по регулированию
контрактной системы
Краснодарского края



Е.П. Витковская

Приложение 3
к Положению о проведении
конкурса «Лучший закупщик
Краснодарского края
по Закону № 223-ФЗ»

ИНФОРМАЦИЯ

**о закупках, осуществленных заказчиком, сотрудником которого является
участник конкурса, за предшествующий календарный год**

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность, место работы: _____

Отчетный период, год: _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество конкурентных и неконкурентных закупок (за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по которым опубликованы извещения в ЕИС и осуществлялся сбор заявок от участников закупок (в том числе несостоявшихся), из них*:	
1.1	состоявшихся закупок	
1.2	несостоявшихся закупок, по результатам которых подана или допущена одна заявка	
1.3	несостоявшихся закупок, по результатам которых не подано ни одной заявки или все заявки отклонены	
2	Всего подано заявок на участие в закупках, указанных в пункте 1	
3	Общий объем договоров, заключенных в отчетный период, в рублях, из них:	
3.1	договоров, заключенных по результатам закупок, указанных в пункте 1	
3.2	договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключения случаев заключения договора по результатам несостоявшейся закупки в результате подачи/допуска одной заявки, из них:	

3.2.1	договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с ограничением по сумме договора (малые закупки), в бумажной форме	
3.2.2	договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с ограничением по сумме договора (малые закупки), с использованием электронных магазинов	

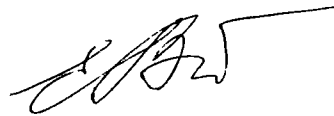
*Указывается информация о количестве извещений об осуществлении закупок: договоры, по результатам которых *заключены* в отчетном году, по результатам которых в отчетном году не подано ни одной заявки или все заявки отклонены.

Должность

_____ (подпись)

_____ (дата)

Начальник отдела развития
системы закупок отдельных
видов юридических лиц
департамента по регулированию
контрактной системы
Краснодарского края



Е.П. Витковская