



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 10.12.2025

№ 639

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 25 февраля 2025 г. № 88
«Об утверждении Положения
о комиссии по отбору проектов
на реализацию мероприятий по содействию
повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса»**

В целях реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и на основании постановления Губернатора Краснодарского края от 20 февраля 2025 г. № 85 «Об утверждении Порядка создания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 25 февраля 2025 г. № 88 «Об утверждении Положения о комиссии по отбору проектов на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности

предприятий агропромышленного комплекса» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дереча

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 25 февраля 2025 г. № 88
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 10.12.2025 № 639)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору проектов на реализацию
мероприятий по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору проектов на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком создания комиссий по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок, Комиссия, Отбор, проекты), положениями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса утвержденных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Правила)

и определяет порядок формирования и полномочия Комиссии, устанавливает цели и задачи ее деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, которые определены в Правилах.

1.3. Данное Положение является примерным при разработке Положений о Комиссии для образовательных организаций (научных организаций) (далее – Организация), при которых созданы Комиссии.

1.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) организует работу Комиссии, в том числе распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) утверждает план работы Комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 5) принимает решение о проведении заседания Комиссии и назначает день, время и место проведения заседаний Комиссии; проводит заседание Комиссии;
- 6) дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;
- 7) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 8) осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;
- 9) привлекает при необходимости к участию в работе Комиссии соответствующих экспертов и специалистов;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- 2) формирует повестку дня заседания Комиссии, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Комиссии);
- 3) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 5) организует рассылку протоколов заседаний Комиссии не позднее чем через пять рабочих дней после проведения заседания Комиссии;
- 6) направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Комиссии лицам, не входящим в состав Комиссии, но принимавшим участие в заседании Комиссии;
- 7) осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Комиссии.

1.7. Члены Комиссии:

- 1) вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии;

- 2) представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- 3) предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав Комиссии, для участия в заседании Комиссии;
- 4) участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- 5) участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;
- 6) осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводится в соответствии с повесткой дня заседания, утвержденной председателем Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии заблаговременно, но не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, в письменной форме информирует членов Комиссии о дате, времени, формате (очное/заочное/очно-заочное) и месте проведения заседания Комиссии.

2.2. Подготовка заседания Комиссии, формирование повестки заседания Комиссии, его организация и проведение осуществляются в соответствии с указаниями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании членами Комиссии и их голосования. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

2.4. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии только лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. При невозможности присутствовать на заседании Комиссии члены Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания Комиссии. Представленная позиция воспроизводится на заседании Комиссии и учитывается при принятии и оформлении решения Комиссии.

2.5. В отсутствие на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3. Принятие решений Комиссии

3.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

3.2. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4. Оформление решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.2. Повестка заседания Комиссии включается в соответствующий протокол заседания Комиссии.

4.3. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с содержанием протокола заседания Комиссии, он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его председателю Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Протокол заседания Комиссии публикуется на сайте Организации, при которой сформирована Комиссия, не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания и направляется в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с целью формирования потребности на соответствующий финансовый год в предоставлении мер государственной поддержки.

5. Оформление заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса

5.1. Комиссия осуществляет: отбор и формирование перечня проектов, а также заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на их реализацию; формирование списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, включающего размер понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера на каждого специалиста и формирует список специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

5.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, направляются на имя председателя Комиссии.

5.3. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

6. Критерии отбора проектов

6.1. Отбор проектов осуществляется на основании следующих критериев:

1) соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 (подпункты «а» - «з» пункта 21 Указа);

2) соответствие тематики проекта перечню критических и сквозных технологий Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529;

3) соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в

федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

4) соответствие тематики проекта Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года, утверждённой Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3930-КЗ «О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года»;

5) соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности образовательной организации (научной организации).

6.2. Преимущество при отборе проектов, соответствующих одному или нескольким критериям, указанным в пункте 6.1 настоящего раздела, устанавливается в следующих случаях:

1) исполнитель проекта имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение последних пяти лет);

2) доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80 %;

3) доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации моложе 35 лет составляет не менее 20 %;

4) наличие высокого ожидаемого экономического и (или) социального эффекта от реализации проекта (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность).

6.3. При формировании списка специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов - получателей жилья по договору найма жилого помещения Комиссия учитывает следующее:

1) специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

2) жилье, предоставляемое специалистам Организации, расположенное в пределах Краснодарского края и переданное инвестором, понесшим затраты на его приобретение, передается в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, передается по договору найма жилого помещения. Очередность его предоставления определяется жилищной комиссией, созданной при Организации;

3) специалист в целях получения выплат стимулирующего характера должен быть научным и (или) научно-педагогическим работником, с которым Организацией заключен трудовой договор и соответствовать одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

является педагогом среднего профессионального образования;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

4) установление специалистам выплат стимулирующего характера в размере до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера; при этом размер выплат стимулирующего характера определяется совместно с хозяйствующим субъектом, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

5) площадь жилья, предоставляемого специалисту по договору найма жилого помещения, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (72 кв. метра - для одиноко проживающего гражданина или на семью из 2, 3 или 4 человек либо по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 5 и более человек);

6) жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма жилого помещения специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение), не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления или уполномоченным органом города федерального значения.

Комиссия при формировании списка специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списков специалистов – получателей жилья по договору найма руководствуется в том числе положениями пунктов 7, 16 Правил.».

Начальник отдела делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.И. Решетняк