



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 03.12.2025

№ 621

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение части фактически понесенных затрат на
строительство (приобретение) жилья, переданного
(планируемого к передаче) в муниципальную собственность
или собственность Краснодарского края, по месту
расположения этого жилья, предоставляемого специалистам
агровузов (профильных научных учреждений) по договору
найма жилого помещения в пределах Краснодарского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств на развитие и поддержку кадрового научного потенциала АПК Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного

(планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дерёка

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 03.12.2025 № 621

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение части
фактически понесенных затрат на строительство
(приобретение) жилья, переданного (планируемого
к передаче) в муниципальную собственность или
собственность Краснодарского края, по месту расположения
этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов
(профильных научных учреждений) по договору найма
жилого помещения в пределах Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия» (далее – Федеральные Правила) и устанавливает порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) агровуз – образовательная организация на территории Краснодарского края, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) профильное научное учреждение – научная организация на территории Краснодарского края, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

3) специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, с которым агровуз (профильное научное учреждение) заключили трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

является педагогом среднего профессионального образования;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

К научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

Специалист должен быть включен в список специалистов-получателей по договору найма жилого помещения на соответствующий финансовый период, который формируется жилищной комиссией в порядке, установленном постановлением Губернатора Краснодарского края от 20 февраля 2025 г. № 85 "Об утверждении Порядка создания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса" и ранее специалистом не было реализовано право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

4) жилищная комиссия – это комиссия по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, созданная при агровузе (профильном научном учреждении), в целях формирования списка специалистов, соответствующих требованиям Федеральных Правил, и определяющая очередность предоставления жилья по договору найма жилого помещения;

5) заявители – юридические лица (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальные предприниматели, участвующие в отборе получателей субсидии (далее также участники отбора);

6) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее также – отбор);

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

7) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в ГИИС «Электронный бюджет»;

8) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части фактически понесенных затрат в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставлении указанных субсидий за заявленный период.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться юридическим лицом (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или индивидуальным предпринимателем, независимо от организационно-правовой формы;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом или об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

12) иметь достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

13) иметь подтверждение о том, что жилье, затраты на строительство (приобретение) которого заявлены к субсидированию:

пригодно для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах – газоснабжение);

не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края;

передано (планируется к передаче) в собственность муниципального образования по месту расположения жилья или в собственность Краснодарского края.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки. В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно.

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем одновременно в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных

предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), подаваемое в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, либо в произвольной форме, соответствующей требованиям Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представленные для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта

2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным в подпунктах 2-11 пункта 2.1 настоящего раздела, возникших:

для подпунктов 2 – 9 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 10 и 11 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с первого числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;

4) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края (далее – справка-расчет причитающихся сумм субсидии), заполненной заявителем по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) справка, подтверждающая, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Справка должна формироваться на основании выписки из реестра акционеров, в отношении юридических лиц и (или) выписки из реестра акционеров (в отношении учредителей участника отбора, являющихся акционерными обществами) и (или) выписки из ЕГРЮЛ (в отношении иных учредителей участника отбора, не являющихся акционерными обществами), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя и печать юридического лица (при наличии);

3) паспорт проекта малоэтажного жилого комплекса, в случае если в рамках реализации мероприятия по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусматривается его строительство или приобретение, по форме, утверждаемой Минсельхозом России (предоставляется в случае, если к субсидии заявлены затраты на строительство в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3 настоящего раздела);

4) утвержденная проектная документация и иные утвержденные документы, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации), предоставляется в случае, если к субсидии заявлены затраты на строительство в соответствии с подпунктами 8 - 10 пункта 2.3 настоящего раздела;

5) утвержденные локальные сметные расчеты (сводный сметный расчет при необходимости) прошедшие проверку сметной документации (далее – сметная документация) в уполномоченном органе Краснодарского края на проведение государственной экспертизы, предоставляются в отношении работ, не подпадающих под действие постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»), предоставляются в случае, если к субсидии заявлены затраты на строительство в соответствии с подпунктами 8 - 10 пункта 2.3 настоящего раздела;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) положительного заключения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности), - в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации), предоставляется в случае, если к субсидии заявлены затраты на строительство в соответствии с подпунктами 8 - 10 пункта 2.3 настоящего раздела;

7) акт приема-передачи построенного (приобретенного) объекта недвижимости заявителю;

8) акт обследования построенного (приобретенного) объекта недвижимости жилищной комиссией;

9) акт обследования построенного (приобретенного) объекта недвижимости комиссией, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

10) список специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений на соответствующий финансовый год, с которыми заключены или планируются к заключению договоры найма жилья, затраты на строительство

(приобретение) которого заявлены к субсидированию, а также список членов семьи в отношении каждого специалиста – получателя жилья по договору найма жилых помещений, с указанием степени родства согласно приложению 4 к настоящему порядку, утвержденный агровузом (профильным научным учреждением) и согласованный заявителем;

11) акт передачи объекта недвижимости в собственность муниципального образования по месту расположения жилья или в собственность Краснодарского края или документ, подтверждающий планируемую передачу заявителем объекта недвижимости в собственность муниципального образования по месту расположения жилья или в собственность Краснодарского края.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровуза (профильного научного учреждения) по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края, в том числе на:

1) на приобретение индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 Федеральных Правил, у первого и единственного собственника такого индивидуального жилого дома, зарегистрировавшего право собственности на указанный индивидуальный жилой дом после получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, - юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

2) на приобретение дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 Федеральных Правил, у первого и единственного собственника такого дома блокированной застройки зарегистрировавшего право собственности на указанный дом блокированной застройки после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, - юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

3) на приобретение жилого помещения или жилого помещения с земельным участком (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 Федеральных Правил, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов

недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

4) на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или у индивидуальных предпринимателей индивидуальных жилых домов на земельных участках, расположенных на территории Краснодарского края, по договорам купли-продажи, в соответствии с которыми указанные юридические лица или индивидуальные предприниматели обязуются в будущем передать в собственность индивидуальные жилые дома, соответствующие условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 Федеральных Правил, на земельных участках, расположенных на территории Краснодарского края, которые будут созданы после заключения таких договоров, и указанные земельные участки;

5) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 Федеральных Правил, у первого и единственного собственника такого жилого помещения, зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, - юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

6) на приобретение по договору-купли продажи земельного участка и строительства на нем индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 Федеральных Правил;

7) на приобретение готового жилого помещения или жилого дома (дома блокированной застройки) по договору купли-продажи, построенного не ранее чем за 5 лет до даты заключения договора купли-продажи жилого помещения или жилого дома (дома блокированной застройки);

8) на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 Федеральных Правил;

9) на участие в строительстве жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 Федеральных Правил, на основании договора инвестирования;

10) на строительство малоэтажных жилых комплексов, под которыми понимается совокупность не менее 10 индивидуальных жилых домов и (или) домов блокированной застройки, а также объектов инженерной инфраструктуры, уличного освещения, улично-дорожной сети, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в случае, если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Возмещение части фактически понесенных затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную

стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части фактически понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4 Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат при заполнении заявки также предоставляются следующие документы:

1) договор купли-продажи жилья (жилого помещения, индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, дома блокированной застройки, жилого помещения с земельным участком, земельного участка для строительства индивидуального жилого дома (дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома)), заключенный заявителем с продавцом указанных объектов недвижимости, в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 2.3 настоящего порядка, с приложением платежных документов и акта приема-передачи жилья;

2) договор на строительство индивидуального жилого дома (дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, жилого помещения, малоэтажных жилых комплексов), в случаях, предусмотренных подпунктами 8 -10 пункта 2.3 настоящего порядка, в том числе по договорам инвестирования с приложением платежных документов и акта выполненных работ или акта приема-передачи жилого дома;

3) платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие оплату фактически произведенных затрат;

4) акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в случае строительства жилья подрядным способом (предоставляются в случае, если к субсидии заявлены затраты на строительство в соответствии с подпунктами 6, 8 пункта 2.3 настоящего раздела).

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 10 декабря текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего

Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с абзацем третьим пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года;

3) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8, 11 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта проставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов,

подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), 12 и 13 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 9, 10 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом также путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии;

7) в случае несоответствия предлагаемого заявителем значения результата предоставления субсидии порядку расчета результата предоставления субсидии, установленному пунктом 2.11 настоящего раздела, уполномоченный орган устанавливает значение результата предоставления субсидии на основании данных, указанных в документах, представленных заявителями в составе заявки, и в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела,

которое включается в Соглашение.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени (при наличии технической возможности), определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг),

в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, может принимать решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления победителю отбора абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому победителю отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора получателей субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Ставка субсидии составляет 90 процентов фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого

помещения в пределах Краснодарского края.

Расчет размера субсидии, причитающийся заявителю, (C_i) определяется по следующей формуле:

$$C_i = 0,9 \times C_{фз}, \text{ где:}$$

C_i – сумма субсидии, причитающаяся i -ому заявителю (рублей);

$C_{фз}$ – сумма фактически понесенных заявителем затрат, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела (рублей), но не более максимального размера субсидии, рассчитанного с учетом требований абзаца шестого настоящего пункта.

Максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, которая определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (72 кв. метра - для одиноко проживающего гражданина или на семью из 2, 3 или 4 человек либо по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 5 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения в субъекте Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленном порядке, на квартал предоставления уполномоченным органом в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки.

В 2025 году для расчета размера субсидии принимается стоимость 1 кв. метра равная 166 211 (ста шестидесяти шести тысячам двумстам одиннадцати) рублям, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 сентября 2024 г. № 595/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2024 года».

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление достигнутого на дату подачи заявки значения результата предоставления субсидии;

3) в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4) в Соглашение включается обязательство получателя субсидии о соблюдении условий и требований, установленных Федеральными Правилами.

2.10.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.3. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от

заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения.

2.10.4. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления заявителем недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «Осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, работающим в образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования, научных организациях, по договору найма жилого помещения, кв. метров» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Оказание услуг, выполнение работ».

Значение результата устанавливается в размере фактически построенного (приобретенного) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность по месту расположения этого жилья или в собственность Краснодарского края, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения, затраты на строительство (приобретение) которого заявлены к субсидированию.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего победителя отбора, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или заявителя, прошедшего отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по

форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем заключения Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе при недостижении результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанной в заявке, требование о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты получателя субсидии, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для

исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник отдела
делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.И. Решетняк

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края

ФОРМА (рекомендуемая)

СОГЛАСИЕ **на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством

внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела
делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.И. Решетняк

Приложение 2

к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части фактически
понесенных затрат на строительство
(приобретение) жилья, переданного
(планируемого к передаче) в
муниципальную собственность или
собственность Краснодарского края,
по месту расположения этого жилья,
предоставляемого специалистам
агровузов (профильных научных
учреждений) по договору найма
жилого помещения в пределах
Краснодарского края

ФОРМА (рекомендуемая)

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

адрес: 350000, Краснодарский край,

г. Краснодар, ул. Раппопортская, 36

ИНН: 2308030019

ОГРН (ОГРНИП):

1022301205926

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического

проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе),

руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на

передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;

государственная жилищная инспекция Краснодарского края;

департамент ветеринарии Краснодарского края;

департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;

департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;

департамент информационной политики Краснодарского края;

департамент информатизации и связи Краснодарского края;

департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам с допризывной молодежью Краснодарского края;

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;

департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;

департамент строительства Краснодарского края;

департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;

департамент имущественных отношений Краснодарского края;

департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;

департамент молодежной политики Краснодарского края;

министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

министерство здравоохранения Краснодарского края;

министерство культуры Краснодарского края;

министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;

министерство образования и науки Краснодарского края;

министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;

министерство природных ресурсов Краснодарского края;

министерство промышленной политики Краснодарского края;

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

министерство труда и социального развития Краснодарского края;

министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-

коммунального хозяйства Краснодарского края;
 министерство финансов Краснодарского края;
 министерство экономики Краснодарского края;
 управление ЗАГС Краснодарского края;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела
 делопроизводства
 и трудовых ресурсов АПК
 министерства сельского хозяйства и
 перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



А.И. Решетняк

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края

ФОРМА (рекомендуемая)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающейся суммы субсидии на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края

Заявитель _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, муниципальное образование)

ИНН _____

№ п/п	Наименование субсидии	Площадь переданного (планируемого к передаче) жилья в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (кв. метр)	Ставка субсидии (процент)	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)*	Сумма субсидии от суммы понесенных затрат (гр.5 х гр. 4)	Сумма субсидии с учетом максимальной стоимости затрат (в соответствии с требованиями абзаца шестого пункта 2.9.2 настоящего Порядка)**	Сумма субсидии к перечислению графа 6 или графа 7 по наименьшему значению (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Приобретение жилья		90				
1.2	Строительство жилья		90				
Всего			x				
*Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС. **Расчет максимальной стоимости затрат, принимаемой для расчета размера субсидии прикладывается к справке-расчет;							

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.И. Решетняк

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края

ФОРМА (рекомендуемая)

СОГЛАСОВАНО

Должность представителя
заявителя

_____ Ф.И.О.
(подпись)
«___» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

МП (при наличии)

УТВЕРЖДЕНО

Должность представителя агровуза
или профильного научного учреждения

_____ Ф.И.О.
(подпись)
«___» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

МП (при наличии)

СПИСОК

специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений

(наименование муниципального образования Краснодарского края)
на _____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Количес- венный состав семьи, чел.	Размер представляемой общей жилой площади, кв. м	Наименование населенного пункта, в котором пре- доставлено жилое поме- щение по до- говору найма	Реквизиты протокола жилищной комиссии, дата и номер
1	2	3	4	5	6	7	8

ответственной исполнитель
жилищной комиссии

подпись

расшифровка
подписи

Начальник отдела делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



А.И. Решетняк

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную собственность или собственность Краснодарского края, по месту расположения этого жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах Краснодарского края

ФОРМА (рекомендуемая)

СПРАВКА № _____

(наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)

подтверждает, что не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Справка составлена на основании:

выписки из реестра акционеров, в отношении юридических лиц от «___» _____ 20__ г.,

выписки из реестра акционеров (в отношении учредителей участника отбора, являющихся акционерными обществами) от «___» _____ 20__ г., и (или) выписки из ЕГРЮЛ (в отношении иных учредителей участника отбора, не являющихся акционерными обществами) от «___» _____ 20__ г.

Руководитель

М.П.(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.

Примечания:

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Оригинал выписки хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

Начальник отдела
делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.И. Решетняк