



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 23.10.2025

№ 1706

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям – организациям отдыха детей и их оздоровления
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
осуществляющим деятельность на территориях
муниципальных образований муниципальный округ
город-курорт Анапа Краснодарского края и Темрюкский
муниципальный район Краснодарского края,
на возмещение части затрат на оплату труда работников,
место работы которых расположено в организациях отдыха детей
и их оздоровления на указанных территориях,
заключивших трудовые договоры
на неопределенный срок, в целях сохранения их занятости**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 16 мая 2025 г. № 288 «Об использовании средств резервного фонда администрации Краснодарского края», с целью оказания мер поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенных в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной пунктом 3 распоряжения Губернатора Краснодарского края от 25 декабря 2024 г. № 325-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территориях муниципальных образований муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края и Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на возмещение части затрат на оплату

труда работников, место работы которых расположено в организациях отдыха детей и их оздоровления на указанных территориях, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, в целях сохранения их занятости (далее – организации отдыха детей и их оздоровления, субсидия соответственно), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности министра



С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 23.10.2025 № 1706

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям –
организациям отдыха детей и их оздоровления
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим деятельность
на территориях муниципальных образований
муниципальный округ город-курорт Анапа
Краснодарского края и Темрюкский
муниципальный район Краснодарского края,
на возмещение части затрат на оплату
труда работников, место работы которых расположено
в организациях отдыха детей и их оздоровления
на указанных территориях, заключивших
трудовые договоры на неопределенный срок,
в целях сохранения их занятости**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территориях муниципальных образований муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края и Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на возмещение части затрат на оплату труда работников, место работы которых расположено в организациях отдыха детей и их оздоровления на указанных территориях, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, в целях сохранения их занятости (далее – Порядок), разработан во исполнение пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение

отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования). Порядок устанавливает условия, цели и механизм предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий в 2025 году с целью оказания мер поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной пунктом 3 распоряжения Губернатора Краснодарского края от 25 декабря 2024 г. № 325-р, муниципальных образований муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края и Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, на возмещение части затрат на оплату труда работников, место работы которых расположено в организациях отдыха детей и их оздоровления на указанных территориях, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, в целях сохранения их занятости (далее – субсидия), за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий в 2025 году во исполнение постановления Губернатора Краснодарского края 16 мая 2025 г. № 288 «Об использовании средств резервного фонда администрации Краснодарского края» (далее – постановление № 288).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

заявители, участники отбора получателей субсидий, Организация – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), организации отдыха детей и их оздоровления, сведения о которых размещены в реестре организаций отдыха детей их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края (далее – реестр), принявшие на работу сотрудников в организации отдыха детей и их оздоровления на территориях муниципальных образований муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края и Темрюкский муниципальный район, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок и сохранившие свою занятость в период с 1 июня по 31 августа 2025 г.;

заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

комиссия по отбору получателей субсидий – комиссия, создаваемая министерством, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им субсидии (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются приказом министерства;

отбор получателей субсидии – процедура, проводимая комиссией на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в системе «Электронный бюджет»;

получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, с применением системы «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и Организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, подготавливаемое (формируемое) с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, принятых на работу в организации отдыха детей и их оздоровления на территориях муниципальных образований муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края и Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, сведения о которых внесены в реестр, и сохранивших свою занятость в период с 1 июня по 31 августа 2025 г.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является министерство труда и социального развития Краснодарского края (350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, адрес электронной почты: msrsp@krasnodar.ru, номер контактного телефона: +7 (861) 259-64-60).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Информация о предоставлении субсидии, включая настоящий Порядок, объявления о проведении отбора, его результаты и иная информация в соответствии с Общими требованиями, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Указанная информация также подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию до дня начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора;

способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Порядка;

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

порядок внесения изменений в заявки участников отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.17 Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

сроков размещения информации о результатах отбора, – не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

2.2.2. Отбор объявляется министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.2.1 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий

не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их предоставления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, а также требования к таким документам.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица (уполномоченным в установленном порядке лицом).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания Организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в системе «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 Порядка;
- значение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

2.4. Для получения субсидии, подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, заявители предоставляют в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования:

заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (уполномоченным в установленном порядке лицом) и скрепленные печатью (при наличии) копии трудовых договоров, копию штатного расписания, документов, подтверждающих затраты на выплату заработной платы и уплату страховых взносов; табелей учета рабочего времени; расчетно-платежных ведомостей (расходных кассовых ордеров) по оплате труда работников, а в случае перечисления заработной платы на лицевые счета работников – платежных поручений и реестры на зачисление с отметкой банка;

расчет понесенных затрат на заработную плату работников, место работы которых находится в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального округа город-курорт Анапа Краснодарского края и Темрюкский муниципальный район, заключивших трудовые договоры на неопределённый срок, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Краснодар-

ского края, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, уполномоченным в установленном порядке лицом, с оттиском печати заявителя (при наличии), по форме согласно приложению к Порядку.

2.5. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в пунктах 2.13, 2.14 Порядка.

2.6. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок проведения отбора.

Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет» способом запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет».

Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки информации и документов, представленных заявителем, поданных в составе заявки.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.1 Порядка, осуществляется путем предоставления заявителем документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.4 Порядка.

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем – двенадцатом пункта 3.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 3.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце 12 пункта 3.1 Порядка посредством запроса министерством сведений в Главном управлении Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю сведения о том, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений в сфере миграционного законодательства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде.

Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки и представленные документы участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснения по представленным им документам

и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе комиссией устанавливается срок предоставления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые комиссией, в сроки, установленные в запросе.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос министерства не представил запрашиваемые сведения и документы в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.8. Взаимодействие с использованием электронных документов.

Взаимодействие между министерством и участниками отбора, включая подачу заявок, запросы, уведомления и заключение соглашений, осуществляется в электронной форме через систему «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участников отбора документы и информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые могут быть получены министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные в абзаце четвертом настоящего пункта документы и информацию.

2.9. Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям отбора, определенным пунктом 2.7 Порядка, и очередности их поступления.

2.10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

2.10.1. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для ее отклонения.

2.10.2. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок:

проверяет комплектность документов, предоставленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка;

осуществляет подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществляет рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

осуществляет запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

осуществляет согласование/отклонение заявки в системе «Электронный бюджет»;

осуществляет подготовку и согласование проекта решения министерства о предоставлении субсидии.

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии, либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателем субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Министерство принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о всех заявителях, подавших заявки;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения со ссылкой на положения объявления о проведении отбора или настоящего Порядка;
- наименование победителя (победителей) отбора получателей субсидий – заявителей, с которыми заключается соглашение;
- размер субсидии, предусмотренной для предоставления каждому победителю отбора.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется в том же порядке, что и его формирование, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола. Новая версия протокола должна содержать указание на причины внесения изменений.

2.13. Порядок отзыва заявок.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в любое время до даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку ее формирования, указанному в пункте 2.3 Порядка, путем направления соответствующего уведомления в системе «Электронный бюджет».

2.14. Порядок внесения изменений в заявки.

2.14.1. Участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку до даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Для внесения изменений участник отбора отзывает ранее поданную заявку в соответствии с пунктом 2.13 Порядка и формирует новую заявку.

2.14.2. Внесение изменений в заявку на этапе ее рассмотрения допускается только по решению комиссии о возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.14.3 Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.15. Порядок возврата заявок на доработку.

2.15.1. Комиссия в течение срока рассмотрения заявок вправе принять решение о возврате заявки участнику отбора на доработку в случае выявления в ней технических ошибок, опечаток или несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.15.2. Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с указанием перечня выявленных недостатков и срока для их устранения.

2.15.3. Участник отбора, получивший решение о возврате заявки на доработку, обязан устранить выявленные недостатки и представить скорректированную заявку в срок, указанный в решении. Непредставление скорректированной заявки в установленный срок означает сохранение в силе первоначально поданной заявки.

2.16. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.17. Размер субсидии и порядок ее расчета.

Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, определяется министерством на основании представленных участником отбора документов и расчетов, приведенных в справке-расчете, исходя из фактического отработанного времени трудоустроенных работников, исходя из объема занимаемой ставки в организации, соответствующих правилам отбора, а также из расчета не более минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Краснодарском крае на 2025 – 2027 г. от 21 августа 2024 г. № 9-1, а именно, 1.05 уровня минимального размера оплаты труда установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в актуальной редакции (далее – МРОТ Краснодарского края) на одну ставку, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

Период возмещения затрат на заработную плату не может превышать 3 месяцев подряд.

Для целей расчета размера субсидии получатель субсидии представляет в составе заявки расчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащий сведения о численности работников и размере затрат на выплату им заработной платы и страховых взносов, принимаемых для целей расчета субсидии.

Окончательный размер предоставляемой субсидии определяется в соглашении о предоставлении субсидии в пределах расчетного размера, указанного в заявке, и с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствии с постановлением № 288 и законом Краснодарского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Заявители по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (организация отдыха детей и их оздоровления) состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края на первое число месяца предшествующего дню подачи заявки;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе

со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

заявители по состоянию на дату рассмотрения заявки не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соответствие участника отбора получателей субсидии требованиям пункта 3.1 Порядка.

Для подтверждения соответствия требованию, указанному в абзаце 12 пункта 3.1 Порядка, заявитель вправе предоставить справку (сведения) из Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю о том, что Организация не подвергнута административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации на дату поступления заявки.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответ-

ствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.3. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в подсистеме учета соглашений ЕГИИС в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Краснодарского края в порядке и сроки, установленные пунктом 3.4 Порядка.

В целях заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора на подписание с использованием ЕГИИС.

3.4. Победитель отбора обязан подписать направленный ему проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью либо направить министерству мотивированные возражения по его проекту в течение 5 рабочих дней со дня направления ему проекта соглашения в ЕГИИС.

Победитель отбора рассматривает проект соглашения и в случае согласия подписывает его электронной цифровой подписью в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления министерством проекта Соглашения в ЕГИИС.

Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем отбора, подписывает Соглашение в ЕГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью.

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии абзацем 19 пункта 2.2.1 Порядка в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ЕГИИС и не направил возражения по проекту соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка.

3.6. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

3.7. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат на оплату труда работников организаций отдыха детей и их оздоровления с целью сохранения количества трудоустроенных работников по указанным условиям (человек) в период с 1 июня по 31 августа 2025 г. относительно штатного расписания на 1 июня 2025 г. (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в сроки и в порядке, определенные пунктами 4.3 – 4.6 Порядка.

3.9. Получателям субсидии (участникам отбора) запрещено за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.10. Получатели субсидии могут осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах, в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, и включении таких положений в Соглашение.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Порядка, или представление их не в полном объеме;

несоответствие поданной заявки и представленных документов требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в поданной заявке и представленных документах;

несоответствие заявки критериям отбора, установленным пунктом 2.7 Порядка;

отсутствие на соответствующем счете бюджета Краснодарского края бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством при выявлении любого из указанных оснований на любой стадии, предшествующей перечислению субсидии получателю.

3.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.14. В случае отказа министерства от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, министерство направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

3.15. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.16. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению министерства средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.3. Предоставленная заявителю субсидия подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в случаях:

4.3.1. Недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка.

4.3.2. Нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка, министерство после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передает руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пункте 5.4 Порядка.

4.6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы

субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.8. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров (сырья), отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.9. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, недостоверность предоставляемых в министерство документов и сведений в целях получения субсидии.

Начальник отдела
государственной политики
в сфере отдыха и оздоровления
детей в управлении оздоровлении
и отдыха детей



И.А. Механошина

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям –
организациям отдыха детей и их
оздоровления (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим
деятельность на территориях
муниципальных образований
муниципальный округ город-курорт
Анапа Краснодарского края и
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края, на возмещение
части затрат на оплату труда работников,
место работы которых расположено в
организациях отдыха детей и их
оздоровления на указанных территориях,
заключивших трудовые договоры
на неопределенный срок,
в целях сохранения их занятости

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от _____ № _____

РАСЧЕТ
понесенных затрат на заработную плату работникам,
трудоустроенным в организациях отдыха детей и их оздоровления за 3 месяца 2025 года

(наименование организации)

№ п/п	ФИО, занимаемая должность	Период работы, за который пла- нируется возме- щение затрат на оплату труда (по- месячно)	Норма рабочего времени	Фактическое ко- личество отра- ботанных дней (часов)	Минимальный размер оплаты труда согласно ставки руб.	Фактически понесенные затраты на оплату труда, (руб.)		Затраты, подлежащие возме- щению за счет средств ре- зервного фонда администра- ции Краснодарского края на оплату труда, с учетом стра- ховых взносов в государ- ственные внебюджетные фонды, (руб.)
						Оплата труда	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Июнь						
		Июль						
		Август						
Итого								

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
МП (при наличии)

Подпись

И.О. Фамилия

датаНачальник отдела
государственной политики
в сфере отдыха и оздоровления
детей в управлении оздоровления
и отдыха детей


И.А. Механошина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 23.10.2015 № 17 ДВ

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявок
и прилагаемых документов на предоставление
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям –
организациям отдыха детей и их оздоровления
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим деятельность на территориях
муниципальных образований
муниципальный округ город-курорт Анапа
Краснодарского края и Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края, на возмещение части затрат
на оплату труда работников, место работы которых
расположено в организациях отдыха детей и их оздоровления
на указанных территориях,
заключивших трудовые договоры на неопределенный срок,
в целях сохранения их занятости**

Начальник управления оздоровления и отдыха детей, председатель комиссии;

начальник отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей в управлении оздоровления и отдыха детей (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя комиссии;

консультант отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей в управлении оздоровления и отдыха детей, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей в управлении оздоровления и отдыха детей;

ведущий консультант отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей в управлении оздоровления и отдыха детей;

заместитель начальника финансово-экономического управления, начальник (заместитель начальника) отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки в финансово-экономическом управлении;

заместитель начальника отдела исполнения бюджета;

ведущий консультант юридического отдела.

Начальник отдела
государственной политики
в сфере отдыха и оздоровления
детей в управлении оздоровлении
и отдыха детей



И.А. Механошина

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 23.10.2025 № 1706

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявок
и прилагаемых документов на предоставление
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям –
организациям отдыха детей и их оздоровления
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим деятельность на территориях
муниципальных образований
муниципальный округ город-курорт Анапа
Краснодарского края и Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края, на возмещение части затрат
на оплату труда работников, место работы которых
расположено в организациях отдыха детей и их оздоровления
на указанных территориях,
заключивших трудовые договоры на неопределенный срок,
в целях сохранения их занятости

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению заявок и прилагаемых документов на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям организациям отдыха детей и их оздоровления (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) осуществляющим деятельность на территориях муниципальных образований муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края и Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на возмещение части затрат на оплату труда работников, место работы которых расположено в организациях отдыха детей и их оздоровления на указанных территориях, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, в целях сохранения их занятости (далее соответственно – комиссия, субсидия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановлением Губернатора Краснодарского края от 16 мая 2025 г. № 288 «Об использовании средств резервного фонда администрации Краснодарского края», Порядком предоставления субсидий, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, министерство), настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.3. По предложению председателя Комиссии допускается привлечение к работе Комиссии иных сотрудников министерства, не входящих в состав Комиссии, в качестве экспертов (специалистов). Для целей применения настоящего Порядка под экспертами понимаются должностные лица министерства труда и социального развития Краснодарского края, обладающие специализированными знаниями, или по мнению Комиссии способные предоставить Комиссии письменное заключение, а также физические лица, имеющие специальные познания, что должно подтверждаться соответствующими документами. Эксперты (специалисты) представляют в Комиссию свои письменные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией.

2. Порядок формирования комиссии и порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

назначает дату проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии в рамках своих полномочий.

2.4. В случае отсутствия председателя комиссии при организации и (или) проведении заседания комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов решений комиссии;

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения, и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания комиссии;

составляет протокол подведения итогов отбора (далее – протокол);

обеспечивает подписание протокола заседания членами комиссии, присутствующими на заседании, и председателем (председательствующим на заседании) комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

2.6. На заседании комиссии обеспечивается рассмотрение заявок, поданных юридическими лицами – организациями отдыха детей и их оздоровления, находящимися на территории Краснодарского края, на частичное возмещение затрат на оплату труда работников, в целях сохранения их занятости (далее – организация) а также документов и информации, поступивших в министерство, на предмет:

соблюдения сроков подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

соответствия участника отбора требованиям, указанных в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий;

соответствия заявок и документов, прилагаемых к ним, требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий;

достоверности представленных организацией документов и сведений.

2.7. По результатам рассмотрения и проверки комиссией заявок, документов принимается решение об отклонении заявок организаций при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидий, либо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка и соответствии документов, предоставляемых участником отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, включающим информацию:

о количестве и очередности поступивших и рассмотренных заявок,

об участниках отбора, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий, и представивших документы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий;

об отклонении заявок участников с указанием оснований для отклонения; информацию о победителях отбора и размере предоставляемой им субсидии.

2.9. Срок рассмотрения заявок комиссией не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора.

Начальник отдела
государственной политики
в сфере отдыха и оздоровления
детей в управлении оздоровления
и отдыха детей



И.А. Механошина