



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.09.2025

№ 2132

г. Краснодар

**Об утверждении
Порядка предоставления грантов в форме субсидий
федеральным государственным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам высшего образования,
расположенным на территории Краснодарского края,
на оказание поддержки программ развития этих организаций**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в соответствии распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2025 г. № 2020 г. № 3697-р «О предоставлении образовательным организациям грантов в форме субсидий на поддержку программы «Приоритет 2030», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, расположенным на территории Краснодарского края, на оказание поддержки программ развития этих организаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admkr.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Краснодарского края Пронько С.В.

4. Приказ вступает в силу на со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

 Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края

от 29.09.2025 № 2132

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий федеральным
государственным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по образовательным
программам высшего образования, расположенным на
территории Краснодарского края, на оказание поддержки
программ развития этих организаций**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, расположенным на территории Краснодарского края, на оказание поддержки программ развития этих организаций (далее – Порядок, Субсидия) разработан в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – Общие требования), и определяет условия, цели и порядок предоставления министерством образования и науки Краснодарского края (далее – Министерство) субсидии федеральным государственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, расположенным на территории Краснодарского края, в целях исполнения бюджета Краснодарского края (далее соответственно – Гранты, Организация).

1.2. Субсидии предоставляются Организациям с целью оказания поддержки программ развития данных Организаций.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

предложение на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – предложение, система «Электронный бюджет»);

Организации, участники отбора – федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, расположенные на территории Краснодарского края, реализующие программы развития этих организаций (далее – Организации, участник отбора);

отбор получателей субсидий – процедура, проводимая Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критерию и очередности поступления предложений;

получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении Субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение).

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидии Организациям предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета Краснодарского края (далее – краевой бюджет) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Информацию о Субсидии размещают на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Категорией Организаций, имеющих право на получение Субсидии являются федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, расположенные на территории Краснодарского края.

2.2. Критерием отбора получателей Субсидии является отбор Организации в качестве участника программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2025 г. № 2020 г. № 3697-р «О предоставлении образовательным организациям грантов в форме субсидий на поддержку программы «Приоритет 2030»,», решением о порядке предоставления субсидии от 30 января 2025 г. № 25-71140-01868-Р, а также соответствие представленного Организацией в составе предложения обоснования оказания услуг (выполнение работ) по реализации программ развития Организации.

2.3. Организация по состоянию на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Организация по состоянию на дату размещения объявления о проведении отбора не получала в текущем финансовом году средства из бюджета Краснодарского края на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.5. Организация по состоянию на дату размещения объявления о проведении отбора не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У Организации по состоянию на дату рассмотрения заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа Краснодарского края).

2.3.8. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.3.10. Организация не должна быть подвергнута административному наказанию за нарушение миграционного законодательства.

2.4. Проверка Организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки и в соответствии с техническими требованиями) в сроки, указанные в пункте 2.25 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участник отбора осуществляет проставление в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Порядок взаимодействия заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.5. Объявление о проведении отбора Организаций формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 20 ноября

текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

2.5.1. Сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения.

2.5.2. Способ проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Дата начала подачи предложения Организацией, а также дата окончания приема предложений Организацией. Дата окончания приема предложений Организаций не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства.

2.5.5. Результаты предоставления Субсидии, а также характеристики результата предоставления Грантов, определенные в соответствии с 2.54 настоящего Порядка.

2.5.6. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.7. Требования к Организациям, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.5.8. Категории и (или) критерии отбора.

2.5.9. Порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений.

2.5.10. Порядок отзыва, порядок их возврата в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка Организациями предложений.

2.5.11. Порядок внесения Организациями изменений в предложение в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в предложение, а также условия внесения изменений в предложение:

внесение изменений до дня окончания срока приема предложений после формирования Организацией в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения;

внесение изменений в предложение на этапе рассмотрения предложения по решению Министерства о возврате предложения на доработку;

2.5.12. Правила рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 2.25 - 2.29 настоящего Порядка.

2.5.13. Порядок возврата предложений Министерством Организациям на доработку в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.5.14. Порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.27 и 2.28 настоящего Порядка.

2.5.15. Объем распределяемых Субсидии в рамках отбора получателей Субсидии, порядок расчета размера Субсидии, установленный решением о порядке

предоставления Субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора (при установлении).

2.5.16. Порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии, в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей Субсидии должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Грантов (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 2.50 настоящего Порядка;

2.5.18. условия признания победителя (победителей) отбора получателей Субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.5.19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. При определении порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей Субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидии внести изменения в предложение;

участники отбора получателей Субсидии, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Датой представления Организацией предложения считается день подписания Организацией указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее

чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений Организациями.

2.8. Объявление об отмене отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Грантов.

2.9. Организации, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора получателей грантов в системе «Электронный бюджет».

2.10. Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.11. После окончания срока отмены проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии Министерство может отменить отбор получателей Субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12. Случаями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление грантов на указанные цели – в случае если уменьшение лимитов не позволяет предоставить гранты;

внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, – в случае если внесенные изменения не позволяют предоставить субсидию;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений.

2.13. Предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.14. Предложения формируются Организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

Предложение содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей Субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей грантов и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое заявителем значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.54 Порядка;

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии;

иные сведения, документы, в том числе включающие перечень документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.15. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.16. Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не более 10 календарных дней с даты начала подачи предложений участников отбора получателей Субсидии, установленных объявлением о проведении отбора получателей Субсидии.

2.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Электронные копии документов, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.19. Внесение изменений в предложение осуществляется Организацией в

порядке, аналогичном порядку формирования предложения Организацией, указанному в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

Порядок отзыва заявителями предложений – отзыв предложения заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.20. В случае если объявлением о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.5 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата предложений Организациям на доработку, решения Министерства о возврате предложений Организациям на доработку принимаются в равной мере ко всем Организациям, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

2.21. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.22. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора получателей Субсидии.

2.23. Доступ к поданным заявителями предложениям для их рассмотрения открывается Министерству не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в систему «Электронный бюджет».

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Грантов предложениях:

регистрационный номер предложения;
дата и время поступления предложения;
полное наименование заявителя (для юридических лиц);
адрес юридического лица;
запрашиваемый заявителем размер Субсидии.

2.24. Протокол вскрытия предложений формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия предложений проверяет Организации и представленные предложения и документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Грантов, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных Организацией информации и документов, поданных в составе предложения.

Срок рассмотрения предложений составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений.

2.27. Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения, предусмотренных пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.28. На стадии рассмотрения предложения основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие Организации требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

3) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

5) подачу Организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки предложения необходимо получение информации и документов от Организации для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей Субсидии.

2.30. В запросе, указанном в пункте 2.29 настоящего Порядка, Министерство

устанавливает срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.31. Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.32. В случае если Организация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.29 настоящего Порядка, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.30 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, предусмотренный пунктом 2.38 настоящего Порядка.

2.33. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

2.34. Соглашение заключается с Организацией, участвовавшей в отборе получателей Грантов, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.35. Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности их поступления.

2.36. Победителями отбора получателей Грантов признаются Организации, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема распределяемой Субсидии.

2.37. В целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, который размещается в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок, указанный в пункте 2.38 настоящего Порядка.

2.38. Протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей Субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении

отбора, которым не соответствуют предложения;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение (за исключением случая, если правовым актом заключение соглашения не предусмотрено), и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.39. По результатам отбора получателей Грантов с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии заключается соглашение в подсистеме учета соглашений единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Краснодарского края, в порядке и сроки, установленные пунктом 2.51 настоящего Порядка.

2.40. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей Грантов в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.41. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей Субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей Грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, или представления победителем отбора получателей Субсидии недостоверной информации.

2.42. Основаниями для отказа получателю Субсидии в получении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.43. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей Грантов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.41 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей Субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей Субсидии, признанным победителями отбора получателей Субсидии, предложения которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта и результатов его предоставления или

заклучает соглашение с участником отбора получателей Субсидии, предложение которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения после последнего участника отбора получателей Субсидии, признанного победителем.

2.44. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей Субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей Субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Грантов.

2.45. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей Грантов от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Субсидии и наличия Организаций, прошедших отбор получателей Грантов и не признанных победителями отбора получателей Субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии или признанных победителями отбора получателей Субсидии, предложения которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора получателей Субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей Субсидии предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

2.46. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора получателей Субсидии может указываться размер Субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.47. Победитель отбора получателей Субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии подпунктом 18 пункта 2.5 настоящего Порядка в случае, если победитель отбора получателей Субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и не направил возражения по проекту соглашения.

2.48. В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения информирует Организацию о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении Гранта.

При принятии решения о повторном направлении предложения и документов для предоставления Субсидии Организация направляет их в Министерство после

устранения несоответствий. Повторное рассмотрение Министерством предложения и документов осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.49. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Министерство заключает с Организацией Соглашение.

2.50. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.38 настоящего Порядка утверждает приказом Министерства распределение Субсидии (далее – приказ) и в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа размещает проект соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и утверждает приказом Министерства размер Субсидии;

2) получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, указанного в подпункте 1 настоящей части, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем Субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем Субсидии.

2.51. По инициативе сторон в Соглашение вносятся изменения и дополнения путем заключения между Министерством и получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, соответствующего типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края, в том числе в случаях;

уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

расторжения Соглашения при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или

прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидии, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Краснодарского края;

расторжения Соглашения по согласию сторон;

расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям Соглашения, предусматривающим сокращение размера Субсидии, в случае уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, и ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство инициирует согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Организация вправе направить Министерству предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов, характеристик результатов предоставления Субсидии, в целях достижения, которых предоставляется Субсидии, в сроки, определенные Соглашением, министерство по согласованию с получателем Субсидии принимает решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения значения результатов, характеристик результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 12 месяцев) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата, характеристик результатов предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии министерство принимает решение об уменьшении значения результата, характеристик результатов предоставления Субсидии.

2.52. Расчет размера Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Спак} = \text{ЛБО}_i / \text{О}, \text{ где:}$$

Спак – размер Субсидии, предоставляемой Организации;

ЛБО_i – лимиты бюджетных обязательств, доведенные Министерству на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

О – количество Организаций, указанных в протоколе об определении Организаций, являющихся победителями отбора, – получателями Субсидий на

соответствующие цели.

2.53. Направления расходования Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка:

расходы на оплату труда работников Организации, а также начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на командировочные расходы работников Организации;

расходы, связанные с организацией, проведением, участием в мероприятиях, осуществляемых Организацией в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

расходы на оплату обучения, курсов повышения квалификации работников Организации;

приобретение материальных запасов (в том числе канцелярских товаров, бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты);

арендные платежи за нежилые помещения, необходимые для осуществления деятельности Организации;

эксплуатационные расходы на содержание нежилых помещений, необходимых для осуществления деятельности Организацией, и иные расходы, предусмотренные договором аренды, за исключением расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства;

прочие работы и услуги.

Прочие работы и услуги включают в себя следующие расходы:

услуги связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы;

оплату расходов на архивирование документов Организации;

содержание и ремонт оргтехники и имущества;

сопровождение программ и защита информации;

услуги по информированию населения (в том числе производство и демонстрация телевизионных сюжетов, публикации информационных сообщений в СМИ, издание печатной продукции, оплата рекламных услуг).

2.54. Результатом предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1. настоящего Порядка, является реализация программ развития федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, расположенным на территории Краснодарского края.

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Характеристики результата предоставления Грантов (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики):

количество проведенных образовательных мероприятий в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»;

количество проведенных научно-исследовательских (опытно-

конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Даты завершения и конечные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Ответственность за не достижение значений результатов предоставления Субсидии несет Организация.

2.55. В случае выявления Министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии получателем субсидии, Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в сроки и в порядке, определенном пунктом 5.2 настоящего Порядка.

2.56. Предоставление Субсидии осуществляется с соблюдением следующих условий:

2.56.1. Направление получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших вследствие реализации мероприятий, направленных на создание условий для развития проектов в сфере агропромышленного комплекса Краснодарского края, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.56.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.56.3. Запрет приобретения получателями Субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.57. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению на следующие счета:

2.57.1. Казначейские счета, открытые министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, – в случае если Субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

2.57.2. Расчетные счета, открытые получателям Субсидии в российских кредитных организациях, – в случае если Субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому

сопровождению.

2.57.3. Лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), – в случае если Организация является бюджетным учреждением.

2.57.4. Лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях – в случае если Организация является автономным учреждением.

2.58. Не использованные (полностью или частично) Организацией средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Краснодарского края не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, характеристик (далее – отчет о достижении результатов), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется Организацией по формам, установленным в приложении к типовой форме соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края для соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – типовые формы).

3.2. Получатель субсидии представляет:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента окончания срока ее предоставления получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления замечаний направляет в адрес Организации уведомление об отклонении отчета, с указанием причин отклонения, с приложением экземпляров отчетов, содержащих отметки.

Организация в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении отчета представляет в Министерство отчетность с учетом изменений, внесенных в соответствии с уведомлением об отклонении отчета (далее – отчетность с учетом изменений). Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления

отчетности с учетом изменений проводит сверку данной отчетности и при отсутствии замечаний принимает ее.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления Субсидии

4.1. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством проводятся проверки соблюдения Организациями – получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии:

5.2.1. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат Субсидии в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашениях.

В случаях несоблюдения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком, за исключением условия о достижении результата Субсидии, возврату в бюджет Краснодарского края подлежит Грант в полном объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии объем

возврата рассчитывается после истечения срока использования Субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V_{\text{результата}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем возврата Субсидии в связи с недостижением результата предоставления Субсидии;

$V_{\text{результата}}$ – объем возврата Субсидии предоставленной на достижение i -го результата предоставления Субсидии, которая рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{результата}} = V_i \times d_i, \text{ где:}$$

$V_{\text{результата}}$ – объем возврата Субсидии, предоставленной на достижение i -го результата предоставления Субсидии;

V_i – размер Субсидии, предоставленный получателю Субсидии на достижение i -го результата;

d_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$d_i = 1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i} + \frac{T_{i+1}}{S_{i+1}}}{k}, \text{ где:}$$

d_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии) на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии), установленное Соглашением;

k – количество характеристик результата предоставления Субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии), установленное Соглашением.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля или получения информации о результатах мониторинга направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии, а получатель

Субсидии производит возврат Субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате Субсидии;

при нарушении получателем Субсидии срока возврата Субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Уплата получателем Субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Краснодарского края).

5.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При нарушении заявителем срока возврата субсидии Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.5. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в Министерство документов и сведений в целях получения субсидии.

Первый заместитель
министра



С.В. Пронько