



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.08.2015

№ 201

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
предоставления департаментом имущественных
отношений Краснодарского края государственной
услуги по принятию решения о проведении аукциона
по продаже земельного участка либо аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка,
распоряжение которым находится в компетенции
департамента имущественных отношений
Краснодарского края**

В целях регламентации административных процедур и административных действий при предоставлении департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о проведении аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», постановлением

главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 5 октября 2016 года № 1933 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о проведении аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 27 сентября 2017 г. № 2251 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 5 октября 2016 года № 1933 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о проведении аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 28 мая 2019 г. № 989 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 5 октября 2016 года № 1933 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о проведении аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения».

3. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrj.krasnodar.ru, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом», «Деятельность/Государственные услуги (функции)/Перечень государственных услуг», «Сервисы/Услуги»;

2) направление копий настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



Е.М. Сердюкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

имущественных отношений

Краснодарского края

от 19.08.2015 № 2001

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом имущественных
отношений Краснодарского края государственной услуги
по принятию решения о проведении аукциона
по продаже земельного участка либо аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка,
распоряжение которым находится в компетенции
департамента имущественных отношений
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее также – Административный регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее также – департамент), его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия департамента, его структурных подразделений и должностных лиц с заявителями, указанными в пункте 1.2 настоящего раздела Административного регламента, а также порядок взаимодействия с другими органами исполнительной власти Краснодарского края, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителем являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица либо их представители (далее – Заявитель, заявители), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления.

В случае подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявителями могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте департамента diok.krasnodar.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее также – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <https://pgu.krasnodar.ru> (далее также – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет департамент.

Предоставление государственной услуги в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении Заявителя с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги по проведению аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение департамента о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, направляемое Заявителю (далее также – основания для отказа в предоставлении государственной услуги).

2.3.2. Документом, содержащим решение о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, является приказ.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены Заявителем посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, в МФЦ.

2.3.4. При обращении Заявителя за оказанием административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги;

принятие решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

2.3.5. Результаты предоставления административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги могут быть получены

Заявителем посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, в МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления в департамент запроса (заявления) о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Срок оказания административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в разделе 3 Административного регламента, содержащем описание предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.6.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги содержатся в разделе 3 Административного регламента, включающем описание административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Приостановление предоставляемой государственной услуги не осуществляется.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги содержится в описании соответствующей административной процедуры в разделе 3 Регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в случае поступления на бумажном носителе составляет один рабочий день, в том числе срок приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в департамент составляет не более пятнадцати минут.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги после 16:00 или в нерабочее время).

Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала не превышает двух рабочих дней.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на Едином портале, Региональном портале, а также на Сайте в разделе «Деятельность», в подразделе «Государственные услуги (функции)».

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (при отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобства информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги содержится на Едином портале, Региональном портале, а также на Сайте в разделе «Деятельность», в подразделе в подразделе «Государственные услуги (функции)».

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.13.2. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются Единый портал, Региональный портал.

2.13.3. Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также заявление об оставлении запроса без рассмотрения, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, установленным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2019 г. № 912 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», если такие требования не установлены Правительством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении Заявителя с запросом (заявлением) о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится

в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченные представители, которые имеют намерение инициировать проведение аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края.

3.1.2. При обращении Заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 2: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченные представители, которые имеют намерение на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

посредством почтового отправления;

в департаменте;

посредством Единого портала;

Регионального портала.

3.2.3. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.4. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание варианта 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления о проведении аукциона и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Результатами предоставления варианта государственной услуги

являются:

принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, и направление принятого решения Заявителю;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, направляемое Заявителю.

3.3.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ.

3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.5. Основанием для начала организации действий по предоставлению государственной услуги является поступление в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента, в письменной форме или в форме электронного документа, по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, содержащего следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка из числа оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.3 либо пунктом 1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

цель использования земельного участка;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;
2) документ, удостоверяющий личность Заявителя либо его представителя (при подаче заявления в департаменте – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; посредством почтового отправления – копия документа; посредством Единого портала и Регионального портала – предоставление документа не требуется);

3) в случае обращения представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя – документ, подтверждающий полномочия представителя таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в департаменте, в МФЦ либо посредством почтового отправления – оригинал или копия документа);

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.3.6. Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

3.3.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в департамент выписку из Единого государственного реестра недвижимости о данном земельном участке, зарегистрированных правах на него.

3.3.8. В целях оказания государственной услуги департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях запрашиваются сведения, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений для предоставления государственной услуги департамент использует способы, предусмотренные действующим законодательством.

3.3.9. Представление Заявителем заявлений, а также документов, предусмотренных в настоящем подразделе осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в департаменте, в МФЦ.

3.3.10. Представляемые Заявителем заявления и документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

3.3.11. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на Заявителя.

3.3.12. Департамент отказывает в приеме к рассмотрению запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил

использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.3.13. Департамент отказывает в рассмотрении запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа по электронной почте, наличии хотя бы одного из следующих оснований:

заявление в форме электронного документа подано способом, не указанным в пункте 2 Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 (далее – Порядок подачи заявлений в электронной форме);

заявление не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, указанного в пунктах 5, 6 Порядка подачи заявлений в электронной форме, либо подписано электронной подписью, не прошедшей проверку ее подлинности;

в заявлении не указан один из способов предоставления результата рассмотрения заявления из числа предусмотренных пунктами 3, 4 Порядка подачи заявлений в электронной форме;

заявление представлено в формате, не предусмотренном Порядком подачи заявлений в электронной форме;

прилагаемые к заявлению документы (электронные образы документов) представлены в формате, не предусмотренном Порядком подачи заявлений в электронной форме.

3.3.14. Результатом административной процедуры является зарегистрированное в департаменте заявление.

3.3.15. Результат административной процедуры фиксируется путем внесения сведений о заявлении в автоматизированную систему или в журнал регистрации.

3.3.16. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления МФЦ результата предоставления государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.17. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в случае поступления на бумажном носителе составляет один рабочий день, в том числе срок приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в департамент составляет не более пятнадцати минут.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги после 16:00 или в нерабочее время).

Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала не превышает двух рабочих дней.

3.3.18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования

земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3.19. Также основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги также является наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком).

3.3.20. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги исполнитель подготавливает проект решения департамента о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и организует его подписание (утверждение) уполномоченным должностным лицом департамента для последующего направления результата государственной услуги Заявителю.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и организует его подписание уполномоченным должностным лицом департамента.

3.3.21. Результат предоставления государственной услуги направляется способом, выбранным Заявителем в заявлении о предоставлении

государственной услуги, на бумажном носителе почтовым отправлением либо в личный кабинет Заявителя на Едином портале.

Направление результата государственной услуги почтовым отправлением осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4. Описание варианта 2

3.4.1. Максимальный срок исправления опечаток и (или) ошибок составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.4.2. Результатом исправления опечаток и (или) ошибок является исправленный документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, выданный (направленный) Заявителю взамен выданного в результате ранее предоставленной государственной услуги, либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме письма департамента на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при исправлении ошибок и (или) опечаток:

прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее также – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача (направление) Заявителю исправленного документа либо уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.4. Результатом исправления опечаток и (или) ошибок является исправленный документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, выданный (направленный) Заявителю взамен выданного в результате ранее предоставленной государственной услуги, либо уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме письма департамента на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.4.5. Документами, необходимыми для исправления опечаток и (или) ошибок, являются:

заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту (формирование заявления на Едином портале, Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления

без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

документ, удостоверяющий личность Заявителя либо его представителя (при подаче заявления в департаменте – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; посредством почтового отправления – копия документа; посредством Единого портала и Регионального портала – предоставление документа не требуется);

в случае обращения представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя – документ, подтверждающий полномочия представителя таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в департаменте, в МФЦ – оригинал документа, посредством почтового отправления – копия документа).

3.4.6. Представление Заявителем заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и или ошибок, осуществляется:

посредством почтового отправления;

посредством личного обращения непосредственно в департамент или в МФЦ;

в электронной форме через Единый портал, Региональный портал.

3.4.7. Департамент отказывает в приеме к рассмотрению заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.4.8. Результатом административной процедуры является зарегистрированное в департаменте заявление.

3.4.9. Результат административной процедуры фиксируется путем внесения сведений о заявлении в автоматизированную систему и в журнал регистрации.

3.4.10. Административная процедура по исправлению опечаток и (или) ошибок предусматривает возможность предоставления МФЦ результата ее предоставления по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

3.4.11. Максимальный срок регистрации запроса об осуществлении административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок в случае поступления на бумажном носителе составляет один рабочий день, в том числе срок приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в департамент составляет не более пятнадцати минут.

Регистрация запроса об осуществлении административной процедуры

по исправлению опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги после 16:00 или в нерабочее время).

Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала не превышает двух рабочих дней.

3.4.12. Орган власти отказывает Заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в случае представления заявления неуполномоченным лицом либо в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в таких документах.

3.4.13. Срок принятия решения об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет два рабочих дня со дня поступления документов исполнителю.

3.4.14. Исправленные документы выдаются (направляются) Заявителю способом, выбранным Заявителем в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок. Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляется (выдается) Заявителю способом, выбранным Заявителем в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Выдача (направление) Заявителю указанных документов осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заместитель начальника отдела
заключения договоров в управлении
земельных отношений департамента



Д.В. Радин

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по принятию
решения о проведении аукциона
по продаже земельного участка
либо аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка,
распоряжение которым находится
в компетенции департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей, а также
комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
	Результат государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края», за которым обращается заявитель
1.	Юридическое лицо или уполномоченный представитель
2.	Индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель
3.	Физическое лицо или уполномоченный представитель
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»

1.	Юридическое лицо или уполномоченный представитель
2.	Индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель
3.	Физическое лицо или уполномоченный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо или уполномоченный представитель. 2. Индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель. 3. Физическое лицо или уполномоченный представитель.
2.	Кто обращается	Лица, которые имеют намерение приобрести в собственность либо аренду, соответственно, путем проведения аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо или уполномоченный представитель. 2. Индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель. 3. Физическое лицо или уполномоченный представитель.
2.	Кто обращается	Лица, которые имеют намерение исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона

		на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края»
--	--	--

Заместитель начальника отдела
заключения договоров в управлении
земельных отношений департамента



Д.В. Радин

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по приятию
решения о проведении аукциона
по продаже земельного участка
либо аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка,
распоряжение которым находится
в компетенции департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

заявления о проведении аукциона по продаже земельного
участка либо аукциона на право заключения договоров
аренды земельных участков

В _____
(департамент имущественных отношений

Краснодарского края)
от _____
(для юридических лиц – наименование,

государственный регистрационный номер

записи о государственной

регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц

и идентификационный номер

налогоплательщика (за исключением

случаев, если заявителем является

иностранное юридическое лицо;

_____ для индивидуального предпринимателя –

_____ полное наименование,

_____ государственный регистрационный номер

_____ записи о государственной

_____ регистрации физического лица в качестве

_____ индивидуального предпринимателя

_____ в едином государственном реестре

_____ индивидуальных предпринимателей

_____ и идентификационный номер

_____ налогоплательщика)

_____ для физических лиц – фамилия, имя

_____ и отчество (при наличии), реквизиты

_____ документа, удостоверяющего личность

_____ заявителя (для гражданина);

Адрес заявителя: _____

(местонахождение

_____ юридического лица; место регистрации

_____ индивидуального предпринимателя)

_____ физического лица,

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем: _____

Контрактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного
участка либо аукцион на право заключения договора
аренды земельного участка

Прошу провести аукцион по продаже земельного участка/аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., местоположение: _____, на основании подпункта _____ пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации для целей _____¹ (на срок _____)².

Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или индивидуального предпринимателя либо физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица либо индивидуального предпринимателя:

3.

Дополнительные сведения, указываемые Заявителем при необходимости:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления я,

(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, полное

наименование индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество его

представителя, фамилия, имя, отчество физического лица или его
_____ даю согласие на обработку моих персональных данных.
представителя)

Заявителем подтверждается следующее:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

¹ Указывается цель использования земельного участка.

² Указывается в случае, если испрашивается предоставление земельного участка в аренду в пределах сроков, допускаемых действующим законодательством.

³ В случае подачи заявления о приобретении прав на земельный участок в департамент нарочно копия указанных документов заверяется должностным лицом органа департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия указанных документов.

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Приложение: _____ (согласно описи документов).

Заявитель: _____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
_____ (подпись)
_____ представителя юридического лица, полное
_____ наименование индивидуального
_____ предпринимателя, фамилия, имя, отчество его
_____ представителя, фамилия, имя, отчество
_____ физического лица или его представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника отдела
заключения договоров в управлении
земельных отношений департамента



Д.В. Радин

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по принятию
решения о проведении аукциона
по продаже земельного участка
либо аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка,
распоряжение которым находится
в компетенции департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления об оставлении запроса без рассмотрения

В _____
(департамент имущественных отношений
_____ Краснодарского края)
от _____
(для юридических лиц – наименование,
_____ государственный регистрационный номер
_____ записи о государственной
_____ регистрации юридического лица в едином
_____ государственном реестре юридических лиц
_____ и идентификационный номер
_____ налогоплательщика (за исключением
_____ случаев, если заявителем является
_____ иностранное юридическое лицо;
_____ для индивидуального предпринимателя –

_____ полное наименование,

_____ государственный регистрационный номер

_____ записи о государственной

_____ регистрации физического лица в качестве

_____ индивидуального предпринимателя

_____ в едином государственном реестре

_____ индивидуальных предпринимателей

_____ и идентификационный номер

_____ налогоплательщика)

_____ для физических лиц – фамилия, имя

_____ и отчество (при наличии), реквизиты

_____ документа, удостоверяющего личность

_____ заявителя (для гражданина);

Адрес заявителя: _____

_____ (местонахождение

_____ юридического лица; место регистрации

_____ индивидуального предпринимателя)

_____ физического лица,

Почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты для связи с заявителем: _____

Контрактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу(просим) оставить без рассмотрения заявление _____
по причине _____.

Заявитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность

_____ (подпись)

_____ представителя юридического лица, полное

_____ наименование индивидуального

_____ предпринимателя, фамилия, имя, отчество его

_____ представителя, фамилия, имя, отчество

_____ физического лица или его представителя)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Заместитель начальника отдела
заключения договоров в управлении
земельных отношений департамента

 Д.В. Радин

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по принятию
решения о проведении аукциона
по продаже земельного участка
либо аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка,
распоряжение которым находится
в компетенции департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления об исправлении опечаток
и (или) ошибок в документе, выданном
в результате предоставления
государственной услуги**

В _____
(департамент имущественных отношений
Краснодарского края)
от _____
(для юридических лиц – наименование,
государственный регистрационный номер
записи о государственной
регистрации юридического лица в едином
государственном реестре юридических лиц
и идентификационный номер
налогоплательщика (за исключением
случаев, если заявителем является

иностранное юридическое лицо;

для физических лиц – фамилия, имя

и отчество (при наличии), реквизиты

документа, удостоверяющего личность

заявителя (для гражданина);

для индивидуального предпринимателя –

полное наименование,

государственный регистрационный номер

записи о государственной

регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя

в едином государственном реестре

индивидуальных предпринимателей

и идентификационный номер

налогоплательщика)

Адрес заявителя: _____

(местонахождение

юридического лица; место регистрации

физического лица, индивидуального

предпринимателя)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем: _____

Контрактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе,
выданном в результате предоставления государственной
услуги по приятию решения о проведении аукциона
по продаже земельного участка либо аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка,
распоряжение которым находится в компетенции
департамента имущественных отношений
Краснодарского края**

Прошу (просит) внести исправление в документ департамента имущественных отношений Краснодарского края, выданный в результате предоставления государственной услуги по приятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края –

от _____ № _____
(наименование документа)

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

(описание опечаток и (или) ошибок)

Прошу результат исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги по приятию решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края (нужное отметить "V"):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	выдать лично на руки;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	направить на бумажном носителе по почте;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления я,

 (фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, полное
 наименование индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество его

 представителя, фамилия, имя, отчество физического лица или его
 _____ даю согласие на обработку моих персональных данных.

 представителя)

Приложение: документы на _____ л. в 1 экз. (согласно описи документов).

Заявитель:

 (фамилия, имя, отчество, должность _____ (подпись)

 представителя юридического лица, полное

 наименование индивидуального

 предпринимателя, фамилия, имя, отчество его

 представителя, фамилия, имя, отчество

 физического лица или его представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника отдела
 заключения договоров в управлении
 земельных отношений департамента



Д.В. Радин