



ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 15.08.2025

№ 149

г. Краснодар

Об организации работы в сфере охраны труда в департаменте молодежной политики Краснодарского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», законом Краснодарского края от 3 июня 1998 г. №133-КЗ «Об охране труда», на основании Положения о департаменте молодежной политики Краснодарского края, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 9 июля 2025 г. № 424 «О департаменте молодежной политики Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить общее руководство работой по охране труда в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент) на первого заместителя руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края.

2. Возложить функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в департаменте на главного консультанта, специалиста по режиму секретности Панченко Э.Г.

3. Утвердить:

1) положение о системе управления охраной труда в департаменте молодежной политики Краснодарского края (приложение 1);

2) состав рабочей группы по проведению идентификации опасностей и оценке рисков в департаменте молодежной политики Краснодарского края (приложение 2);

3) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте молодежной политики Краснодарского края (приложение 3);

4) порядок учета микроповреждений (микротравм) в департаменте молодежной политики Краснодарского края (приложение 4);

5) порядок идентификации опасностей и оценки рисков в департаменте молодежной политики Краснодарского края (приложение 5);

6) порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в департаменте молодежной политики Краснодарского края (приложение 6).

4. Признать утратившими силу приказ департамента молодежной политики Краснодарского края от 3 марта 2025 г. № 19 «О возложении обязанностей ответственного по охране труда».

5. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента (Ермакова А.В.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

3) настоящий приказ довести до сведения государственных гражданских служащих департамента.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель
департамента



Р.С. Дмитриев

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
молодежной политики

Краснодарского края

от 15.08.2025 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в департаменте молодежной политики Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа департамента труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и определяет порядок функционирования системы управления охраны труда в департаменте молодежной политики Краснодарского края.

1.2. Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда осуществляется в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент) посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.3. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) представляет собой единство:

1) организационной структуры управления в департаменте, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками с учетом потребностей и ожиданий государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте (далее – служащие).

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех служащих. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях департамента.

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению в помещениях департамента, распространяются на всех лиц, находящихся в помещениях департамента, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории департамента. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда является публичной декларацией департамента о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика в области охраны труда в департаменте направлена на:

- 1) сохранение жизни и здоровья служащих в процессе их трудовой деятельности;
- 2) обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) соответствие специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- 4) соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации;
- 5) устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- 6) совершенствование СУОТ.

2.3. Для достижения целей политики в области охраны труда, в департаменте обеспечивается:

- 1) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- 2) документирование и доведение до сведения служащих информации об ответственных лицах и их полномочиях;
- 3) соблюдение требований статей 214 – 231 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе.

3. Планирование

3.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.2. Планирование осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Порядок идентификации опасностей и оценки рисков определен в приложении 5 к настоящему приказу.

3.3. С целью планирования мероприятий служащим, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в департаменте разрабатывается план мероприятий по охране труда (далее – План).

3.4. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда.

3.5. В Плате указывается следующее:

- 1) наименование мероприятий;
- 2) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- 3) сроки реализации по каждому мероприятию;
- 4) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.6. При составлении Плат, служащий, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в департаменте вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков утвержденный федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4. Обеспечение функционирования СОУТ

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между служащими осуществляется с использованием трех уровней управления.

4.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют начальники структурных подразделений департамента.

4.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется служащим, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в департаменте.

4.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет первый заместитель руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – первый заместитель руководителя департамента).

4.5. Порядок организации работы по охране труда в департаменте определяется Правилами внутреннего распорядка, должностными регламентами и требованиями настоящего Положения.

4.6. Основными процессами по охране труда в департаменте являются:

- 1) оценка профессиональных рисков;
- 2) проведение обучения служащих;

- 3) обеспечение безопасности служащих при эксплуатации оборудования и осуществлении технологических процессов;
- 4) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 5) санитарно-бытовое обеспечение служащих;
- 6) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха служащих в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) обеспечение социального страхования служащих;
- 8) взаимодействие с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти.
- 9) реагирование на аварийные ситуации;
- 10) реагирование на несчастные случаи;
- 11) реагирование на профессиональные заболевания.

4.7. Задачи первого заместителя руководителя департамента в соответствии с требованиями статей 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) общее руководство работой по охране труда в департаменте;
- 2) организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда;
- 3) обеспечение функционирования СУОТ.

4.8. Задачи служащего, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в департаменте в соответствии с требованиями раздела X Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) обеспечение функционирования СУОТ;
- 2) осуществление организационно-методического руководства деятельностью в области охраны труда;
- 3) обеспечение единого порядка организации и проведения работ по охране труда;
- 4) осуществление контроля за состоянием охраны труда в департаменте;
- 5) разработка указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;
- 6) организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- 7) проведение всех видов инструктажей по охране труда;
- 8) осуществление контроля за обеспечением служащих нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- 9) рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений и жалоб служащих по вопросам охраны труда;
- 10) внесение предложений первому заместителю руководителя департамента о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности должностных лиц департамента и лиц, ответственных за состояние охраны труда, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда в структурных подразделениях департамента;

11) осуществление контроля за соблюдением требований трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха служащих, указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

12) организация разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

13) участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

14) организация взаимодействия с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

15) участие в управлении профессиональными рисками;

16) участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причины, подготовка и осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения.

4.9. Задачи начальников структурных подразделений департамента в соответствии с требованиями статей 21 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) обеспечение доступности документов и информации, содержащей требования охраны труда, действующих в департаменте, для ознакомления с ними служащих и иных лиц;

2) обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, в структурном подразделении департамента;

3) обеспечение функционирования СУОТ;

4) распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирование им части своих полномочий;

5) содействие работе ответственного за организацию работы по охране труда в департаменте;

6) участие в организации управления профессиональными рисками;

7) организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

8) реализация мер по предотвращению аварий и несчастных случаев в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья служащих структурного подразделения при возникновении таких ситуаций, в том числе организация оказания первой помощи пострадавшим в результате аварии или несчастного случая;

9) участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний служащих структурного подразделения, предупреждение и профилактика аварий и несчастных случаев;

10) своевременное информирование руководства департамента об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях служащих структурного подразделения.

4.10. Задачи служащих в соответствии с требованиями статей 21 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих

должностных регламентов, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины;

2) прохождение подготовки по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;

3) участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;

4) содержание в чистоте своего рабочего места;

5) осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня;

6) контроль за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте, состоянием проходов, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

7) сообщение о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю;

8) извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

9) своевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования СУОТ являются:

1) планирование мероприятий по охране труда;

2) выполнение мероприятий по охране труда;

3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

5) управление документами СУОТ;

6) информирование работников и взаимодействие с ними;

7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ;

6. Контроль функционирования СУОТ, оценка результатов деятельности и улучшение функционирования СУОТ

6.1. Контроль функционирования СУОТ и оценка результатов деятельности осуществляется в ходе проведения Дней охраны труда в департаменте.

6.2. Результаты контроля функционирования СУОТ и результатов деятельности оформляются в итоговом документе о проведенном Дне охраны

труда.

6.3. При проведении контроля функционирования СУОТ, анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда в департаменте оцениваются следующие показатели:

1) достижение поставленных целей в области охраны труда (в соответствии с Планом);

2) эффективность действий, намеченных в департаменте на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

3) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;

4) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех служащих, которых затронут решения об изменении СУОТ;

5) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

6) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.4. Необходимость улучшения функционирования СУОТ определяется на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти и предложений, поступивших от работников департамента, а также иных заинтересованных сторон и утверждаются отдельным приказом.

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края



Р.С. Дмитриев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
молодежной политики

Краснодарского края

от 15.08.2015 № 149

СОСТАВ
рабочей группы по проведению идентификации
опасностей и оценке рисков в департаменте
молодежной политики Краснодарского края

Первый заместитель руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

заместитель руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края;

главный консультант, специалист по режиму секретности департамента молодежной политики Краснодарского края;

главный консультант департамента молодежной политики Краснодарского края;

заместитель начальника отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента молодежной политики Краснодарского края.

Руководителя департамента
молодежной политики
Краснодарского края



Р.С. Дмитриев

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от 15.08.2025 № 149

СОСТАВ

**комиссии по проверке знаний требований охраны труда
государственных гражданских служащих Краснодарского края
в департаменте молодежной политики Краснодарского края**

Первый заместитель руководителя департамента молодежной политики
Краснодарского края, председатель комиссии.

Члены комиссии:

заместитель руководителя департамента молодежной политики
Краснодарского края;

главный консультант, специалист по режиму секретности департамента
молодежной политики Краснодарского края;

главный консультант департамента молодежной политики Краснодарского
края;

заместитель начальника отдела организационной работы, правового,
кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента молодежной
политики Краснодарского края.

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края



Р.С. Дмитриев

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

молодежной политики

Краснодарского края

от 15.08.2015 № 149

ПОРЯДОК

учета микроповреждений (микротравм)

в департаменте молодежной политики Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» и определяет порядок учета микроповреждений (микротравм) в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент).

1.2. Микроповреждениями (микротравмами) считаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте (далее – служащие) при исполнении ими служебных обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководства департамента, а также при осуществлении иных правомерных действий, совершаемых в интересах департамента, не повлекшие расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности.

1.3. Целью учета микротравм является предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

2.1. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в департаменте, ответственным за организацию работы по охране труда в департаменте (далее – ответственный) рассматриваются обстоятельства, выявляются причины, приводящие к получению микроповреждений (микротравмам) служащими и другими лицами, участвующими в деятельности департамента, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации (далее -

пострадавшие).

2.2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) и рассмотрения обстоятельств, и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

2.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.4. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом служащего, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в департаменте, о микроповреждении (микротравме).

2.5. При информировании ответственного сообщить:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, должность, наименование структурного подразделения;
- 2) место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
- 3) характер (описание) микротравмы;
- 4) краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.6. Обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравме), рассматриваются ответственным в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), продлевается не более чем на 2 календарных дня.

2.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), ответственным запрашивается объяснение пострадавшего об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также проводится осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

2.8. Пострадавший имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.9. Результаты рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в департаменте отражаются в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) (далее – Справка) (приложение 1).

2.10. Регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) осуществляется ответственным в Журнале учета микроповреждений (микротравм) в департаменте (далее – Журнал) (приложение 2).

2.11. Хранение Справки и Журнала осуществляется главным консультантом, специалистом по режиму секретности департамента. Срок хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

2.12. Ответственным, при участии руководителя структурного подразделения пострадавшего, в случае необходимости могут формироваться мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Р.С. Дмитриев

Приложение 1
к Порядку учета микроповреждений
(микротравм) в департаменте
молодежной политики
Краснодарского края

**Справка
о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы)**

Пострадавший служащий: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения служащим микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

(изложить обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Ответственный за организацию
работы по охране труда
в департаменте

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 2
к Порядку учета микроповреждений
(микрограмм) в департаменте
молодежной политики
Краснодарского края

ЖУРНАЛ

учета микроповреждений (микрограмм) в департаменте молодежной политики Краснодарского края

Начат _____

Окончен _____

N п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микрограммы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреж дения (микрограммы)	Причины микроповрежде ния (микрограммы)	Характер (описание) микрограммы	Принятые меры	Последствия микроповрежде ния (микрограммы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края

от 25.08.2025 № 149

ПОРЯДОК идентификации опасностей и оценки рисков в департаменте молодежной политики Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок идентификации и оценки рисков в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» и определяет порядок выявления опасностей, оценки и снижения уровней профессиональных рисков в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент).

2. Идентификация опасностей и оценки рисков

2.1. В целях вовлечения государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте (далее – служащие) в процесс анализа рисков приказом департамента утверждается состав рабочей группы по проведению идентификации опасностей и оценке рисков в департаменте. Количество членов рабочей группы не должно быть менее трёх человек. Руководитель рабочей группы при осуществлении своей деятельности должен руководствоваться настоящим Порядком.

2.2. Плановая идентификация опасностей и оценка рисков в департаменте осуществляется не реже 1 раза в 5 лет.

2.3. Внеплановая идентификация опасностей и оценка рисков проводятся по приказу департамента в случаях:

- 1) модернизации и (или) замены оборудования;
- 2) изменения в производственных процессах при планировании любых специальных (нестандартных) работ;
- 3) изменения законодательных и других требований, касающиеся идентифицированных опасностей и рисков и (или) соответствующих мер управления;
- 4) изменения условий труда и (или) порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, авариях и инцидентах, произошедших в структурных подразделениях департамента.

2.4. Внеплановая идентификация опасностей и оценка рисков проводятся до внедрения соответствующих изменений и по процессу, по которому эти изменения происходят.

2.5. Процесс идентификации, оценки и управления рисками (анализ рисков) в департаменте состоит из этапов:

- 1) сбор предварительной информации;
- 2) выявление источников и определение опасностей;
- 3) определение действующих мер снижения и минимизации рисков;
- 4) определение тяжести последствий;
- 5) определение вероятности возникновения рисков;
- 6) оценка рисков;
- 7) разработка дополнительных мер, направленных на снижение уровня рисков.

2.6. Во время выявления источников опасностей используется каталог источников опасностей (приложение 1) и принимается во внимание наличие категорий, к которым можно отнести источники опасности (физические, химические, эргономические, биологические, природные).

2.7. Для регистрации присущих производству работ рисков используются карты идентификации, оценки и управления рисками (далее – карты) (приложение 2).

2.8. В столбце 2 карты перечисляются все этапы или задачи, связанные с видом работ.

2.9. По каждому этапу или задаче определяются и описываются источники, а также сами опасности (столбцы 3 и 4) и последствия наиболее неблагоприятных вариантов (столбец 5) с учетом, что все существующие меры по предупреждению действуют (столбец 6).

2.10. Оценка вероятности исходного риска, осуществляется путем ответов на ниже приведенные вопросы, опуская те, которые к нему не применяются или по которым нет информации:

1) как часто будет возникать данная опасность на рабочем месте? Ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежегодно?

2) сколько людей или активов будет подвергаться риску каждый раз, когда возникает опасность такого рода?

3) как часто случались нежелательные события на рабочем месте при выполнении работ этого вида с этими людьми или активами раньше? Это случилось при наличии профилактических мероприятий или при их отсутствии?

4) как часто происходили нежелательные события при выполнении работ этого вида? Они происходили при наличии профилактических мероприятий или при их отсутствии?

5) какие профилактические мероприятия для контроля этого риска действуют в департаменте? Случались ли сбои с этими мероприятиями в прошлом? Почему?

6) какие факторы, способствующие риску или усиливающие его, могут повлиять на вероятность нежелательного события?

2.11. Степень возрастающей вероятности характеризуется следующим образом (Таблица 1):

Таблица 1

Степень вероятности		Характеристика
1	Весьма маловероятно	Практически исключено Зависит от следования инструкции Нужны многочисленные поломки/отказы/ошибки
2	Маловероятно	Сложно представить, однако может произойти Зависит от следования инструкции Нужны многочисленные поломки/отказы/ошибки
3	Возможно	Иногда может произойти Зависит от обучения (квалификации) Одна ошибка может стать причиной аварии/ инцидента/несчастного случая
4	Вероятно	Зависит от случая, высокая степень Возможности реализации Часто слышим о подобных фактах Периодически наблюдаемое событие
5	Весьма вероятно	Обязательно произойдет Практически несомненно Регулярно наблюдаемое событие

2.12. Результат оценки вероятности вписывается в столбец 7 карты.

2.13. Для определения потенциальной степени тяжести нежелательного события при его наступлении, рассматриваются следующие вопросы по каждому выявленному риску, пропуская ступени, которые к нему не применяются или по которым отсутствует информация:

1) какие мероприятия по снижению этого риска действуют на рабочем месте, чтобы свести к минимуму степень тяжести этого нежелательного события? Случались ли сбои с этими мероприятиями в прошлом? Почему?;

2) как это соотносится с мероприятиями по снижению риска на других рабочих местах;

3) какова возможная степень тяжести этого нежелательного события на вашем рабочем месте?

4) какие факторы, способствующие риску или усиливающие его, могут повлиять на степень тяжести?

2.14. С учетом проведенного анализа определяется наиболее точная оценка потенциальной степени тяжести нежелательного события. Тяжесть последствий обозначается числом от 1 до 5.

2.15. Степень тяжести характеризуется следующим образом (Таблица 2):

Таблица 2

Тяжесть последствий	Потенциальные последствия для людей	Потенциальный ущерб для имущества (материальные потери =	Потенциальные последствия с позиции законодательства
---------------------	-------------------------------------	---	--

			восстановительная стоимость утерянного имущества + затраты на ликвидацию)	
1	Приемлемая	Без травмы или заболевания; Потенциал к ущербу, незначительный, быстроустраняемый ущерб.	До 50 тыс. руб.	Дисциплинарная ответственность.
2	Незначительная	Незначительная травма – микротравма (незначительный порез, ушибы), оказана первая медицинская помощь; Инцидент; Возгорание.	От 50 до 300 тыс. руб.	Внутреннее расследование. Незначительное нарушение закона. Административная ответственность. Приостановка работ до 6 часов.
3	Значительная	Серьезное ранение, болезнь и расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности продолжительностью до 60 дней; Инцидент.	От 300 до 1 000 000 руб.	Расследование органов власти. Приостановка работ 6-12 часов.
4	Крупная	Тяжелый н/сл. на производстве (временная нетрудоспособность более 60 дней); Профзаболевание; Инцидент.	От 1 000 000 до 7 000 000 руб.	Расследование органов власти. Уголовная ответственность. Приостановка работ 12-24 часа.
5	Катастрофическая	Групповой н/сл. на производстве (число пострадавших 2 и более человек); Н/сл. на производстве со смертельным исходом; Авария; Пожар.	Свыше 7 000 000 руб.	Расследование органов власти. Уголовная ответственность. Остановка работ.

2.16. Результат оценки потенциальной степени тяжести вписывается в столбец 8 карты.

2.17. Затем проводится оценка рисков с использованием матрицы оценки рисков (Таблица 3):

Таблица 3

РИСК			Вероятность				
			1	2	3	4	5
			Весьма маловероятно	Маловероятно	Возможно	Вероятно	Весьма вероятно
Тяжесть	1	Приемлемая	1	2	3	4	5
	2	Незначительная	2	4	6	8	10
	3	Значительная	3	6	9	12	15
	4	Крупная	4	8	12	16	20
	5	Катастрофическая	5	10	15	20	25

2.18. Пересечение определенного числа вероятности на оси абсцисс с определенным числом степени тяжести на оси ординат (таблица 3) определяет уровень исходного риска (от 1 до 25). Получившийся в результате уровень исходного риска заносится в столбец 9 карты.

2.19. В столбце 10 карты необходимо перечислить плановые (дополнительные) профилактические мероприятия, направленные на снижение вероятности и степени тяжести.

2.20. Если определенный риск попадает под категорию Катастрофический, Крупный или Значительный следует разработать мероприятия по снижению уровня риска (Таблица 4).

Таблица 4

Уровень риска	Предпринимаемые действия
Катастрофический от 20 до 25	Незамедлительная реакция, задание не может быть выполнено, высокая вероятность серьезных последствий. Необходимо пересмотреть и по-новому поставить задачу, или предпринять меры для уменьшения рисков. Такие меры должны еще раз пройти полную оценку и получить согласование до начала выполнения задания.
Крупный от 12 до 16	Задание может быть выполнено только после согласования с министром на основе консультаций со специалистами и группой по оценке рисков. По возможности, следует по-новому поставить задачу, учитывая соответствующие опасности, или сократить риски до начала выполнения задания. Мероприятия по исключению данного риска должны быть обязательно запланированы.
Значительный от 8 до 10	Задание может быть выполнено, но при этом следует строго контролировать ход выполнения работ, предусмотрев возможность дальнейшего снижения риска.
Незначительный или приемлемый от 1 до 6	Приемлемый уровень риска, нет необходимости в принятии дальнейших мер, при условии постоянного контроля и выполнения всех предусмотренных мер безопасности.

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края



Р.С. Дмитриев

Приложение 1
к Порядку идентификации
опасностей и оценки рисков в
департаменте молодежной
политики Краснодарского края

Каталог источников опасности

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;

- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;

- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;

- опасность от повышенного барометрического давления;

- опасность от пониженного барометрического давления;

- опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

- опасность образования токсичных паров при нагревании;

- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

- опасность воздействия пыли на кожу;

- опасность, связанная с выбросом пыли;

- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- л) опасности, связанные с воздействием шума:
 - опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- м) опасности, связанные с воздействием вибрации:
 - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - опасность, связанная с воздействием альфа- бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений;
- р) опасности, связанные с воздействием животных:
 - опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность раздавливания;
 - опасность заражения;
 - опасность воздействия выделений;
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;

- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;
- т) опасности, связанные с воздействием растений:
 - опасность воздействия пылицы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- у) опасность утонуть:
 - опасность утонуть в водоеме;
 - опасность утонуть в технологической емкости;
 - опасность утонуть в момент затопления шахты;
- ф) опасность расположения рабочего места:
 - опасность выполнения работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
 - опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
 - опасность, связанная с выполнением работ под землей;
 - опасность, связанная с выполнением работ в туннелях.
- х) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- ц) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;
- ш) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
 - опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
- щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
 - опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
- ы) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
- э) опасности взрыва:
 - опасность самовозгорания горючих веществ;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
 - опасность обрушения горных пород при взрыве;
- ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 - опасность отравления.

Приложение 2
к Порядку идентификации опасностей
и оценки рисков в департаменте
молодежной политики
Краснодарского края

Карта идентификации, оценки и управления рисками

Должность:

№	Этапы (задачи) связанные с выполнением работ	Источник	Опасность	Возможные последствия	Существующие меры по предупреждению (на момент оценки риска)	Оценка риска			Дополнительные меры по снижению риска
						Вероятность	Последствие	Риск	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

ПОРЯДОК
проведения обучения по охране труда и проверки знания требований
охраны труда в департаменте молодежной политики Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент).

1.2. Обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все государственных гражданские служащие Краснодарского края в департаменте (далее – служащие).

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, которые направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- 1) инструктажей по охране труда;
- 2) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 3) обучения по охране труда в организации либо индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучение требованиям охраны труда).

1.5. При переводе служащего, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Порядком обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда служащего, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- 1) вводный инструктаж по охране труда;
- 2) внеплановый инструктаж;
- 3) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых служащих, работников учреждений, командированных в департамент, и лиц, проходящих производственную практику в департаменте.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится служащим, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в департаменте, по программе вводного инструктажа (приложение 1).

2.4. Служащие освобождаются от прохождения первичного инструктажа по охране труда, так как их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд департамента, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства и при этом другие источники опасности отсутствуют. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ включена в программу вводного инструктажа по охране труда в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для служащих департамента в случаях, обусловленных:

1) изменениями должностных (функциональных) обязанностей служащих, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

2) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции служащего, а также изменениями локальных нормативных актов департамента, затрагивающими требования охраны труда в департаменте;

3) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью служащих;

4) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

5) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

6) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

7) по решению руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – руководитель департамента), первого заместителя руководителя департамента.

2.6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе департамента.

2.7. В случае проведения внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.5, приказом

департамента определяется перечень служащих, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа, который должен включать руководителей и иных служащих структурного подразделения, в которых возможно происшествие аналогичных аварий и (или) несчастных случаев.

2.8. Целевой инструктаж по охране труда проводится для служащих в следующих случаях:

1) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями служащего, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

2) перед выполнением работ, не предусмотренных должностными обязанностями служащего, в том числе погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

3) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5) по решению руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента.

2.9. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в приказе департамента, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов и требований определяется служащим, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в департаменте, с учетом условий труда служащего, воздействующих на него вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, установленных по результатам оценки профессиональных рисков.

2.10. Целевой инструктаж по охране труда проводится ответственным за организацию работы по охране труда в департаменте.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Служащие освобождаются от прохождения стажировки на рабочем месте, так как их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд департамента, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства и при этом другие источники опасности отсутствуют. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ включена в программу вводного инструктажа по охране труда в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения служащими знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи служащим при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий служащих:

1) служащие, на которых приказом департамента возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

2) иные служащие по решению руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента.

4.3. Обучение служащих по оказанию первой помощи пострадавшим, указанных в пункте 4.2. Порядка, производится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

5.1. Служащие департамента проходят обучение требованиям охраны труда по следующим программам обучения требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:

1) руководитель департамента – по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

2) первый заместитель руководителя департамента – по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

3) служащий, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в департаменте - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

5.2. Служащие не указанные в пункте 5.1 настоящего порядка освобождаются от прохождения обучения требованиям охраны труда, так как их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд департамента, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства и при этом другие источники опасности отсутствуют. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ включена в программу вводного инструктажа по охране труда в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

5.3. Плановое обучение требованиям охраны труда служащие, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

5.4. Внеплановое обучение служащих департамента, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка осуществляется в течение 60 календарных дней со дня наступления следующих случаев:

- 1) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) изменения должностных (функциональных) обязанностей служащих, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющих на безопасность труда;

5.5. Вновь принимаемые служащие, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после приема на работу, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.6. Допускается проведение обучения служащих требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение служащих, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между служащими, проходящими обучение требованиям охраны труда и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Обучение служащих требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

6. Организация проверки знания требований охраны труда

6.1. Проверка знания требований охраны труда служащих является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по

охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных служащими при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

6.2. Проведение вводного, целевого и внепланового инструктажей по охране труда заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда проводимой служащим, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в департаменте.

6.3. Итоги проверки знаний полученных при проведении вводного инструктажа по охране труда регистрируется в журнале проведения вводного инструктажа (приложение 2).

6.4. Итоги проверки знаний полученных при проведении целевого и внепланового инструктажей по охране труда регистрируется в журнале проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение 3).

6.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим и производится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.6. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда и производится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.7. Служащий, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Руководитель департамента
молодежной политики
Краснодарского края



Р.С. Дмитриев

Приложение 1
к Порядку проведения обучения
по охране труда и проверки
знания требований охраны труда
в департаменте молодежной
политики Краснодарского края

ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа по охране труда

Настоящая программа разработана на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" и предназначена для организации и проведения вводного инструктажа по охране труда в департаменте молодежной политики Краснодарского края (далее - департамент).

Содержание программы

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	1.1. Общие сведения о департаменте, численность и характерные особенности деятельности. Расположение основных подразделений и вспомогательных помещений.	0,5
	1.2. Политика и цели департамента в области охраны труда	
2.	2.1. Общие правила поведения работающих на территории департамента.	0,5
	2.2. Источники опасности, действующие на всех служащих, находящихся на территории департамента.	
3.	3.1. Расположение основных служб, вспомогательных помещений.	0,5
	3.2. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.	
4.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных объектах из-за нарушения требований охраны труда.	0,5
5.	5.1. Действия служащих при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	0,5
	5.2. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,5
	Всего:	3 часа

Главный консультант, специалист
по режиму секретности департамента
молодежной политики Краснодарского края



Э.Г.Панченко

Приложение 2
к Порядку проведения
обучения по охране труда и
проверки знания требований
охраны труда в департаменте
молодежной политики
Краснодарского края

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по охране труда
в департаменте молодежной политики Краснодарского края

Начат " " 20__ года
Окончен " " 20__ года

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Число, месяц, год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инструктирующий	Инструктор
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный консультант, специалист
по режиму секретности департамента
молодежной политики Краснодарского края



Э.Г.Панченко

Приложение 3
к Порядку проведения
обучения по охране труда и
проверки знания требований
охраны труда в департаменте
молодежной политики
Краснодарского края

ЖУРНАЛ
проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте
в департаменте молодежной политики Краснодарского края

Начат " " 20__ года
Окончен " " 20__ года

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Число, месяц, год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового/целевого инструктажа	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Фамилия, инициалы, должность инструктирующей о, допускаящего	Подпись	
								Инструктиру ющего	Инструкти руемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный консультант, специалист
по режиму секретности департамента
молодежной политики Краснодарского края



Э.Г.Панченко