



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.08 2025

г. Краснодар

№ 1285

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского края
от 25 декабря 2023 г. № 2285 «Об оказании
государственной социальной помощи
на основании социального контракта»**

В целях приведения в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, а также реализации мер социальной помощи на основании социального контракта, реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 декабря 2023 г. № 2285 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 7 – 9 следующего содержания:

«7) перечень документов, подтверждающих целевое использование средств, выплаченных гражданину в соответствии с условиями социального контракта (приложение 7);

8) Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение 8);

9) Порядок возмещения работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки (приложение 9).»;

2) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в министерство труда и социального развития Краснодарского края годовую форму федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из

федерального бюджета», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 апреля 2025 г. № 212;»;

3) в пунктах 3, 4 слова «Кузнецовой О.А.» заменить словами «Ильченко С.С.»;

4) в пункте 7 слова «Леонову А.Г.» заменить словами «Костанова А.И.»;

5) приложения 1 – 6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 6 соответственно к настоящему приказу;

6) дополнить приложениями 7 – 9 и изложить их в новой редакции согласно приложениям 7 – 9 соответственно к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 10.08.2025 № 1285

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25 декабря 2023 г. № 2285
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 10.08.2025 № 1285)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта

1. Порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае».

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Российской Федерации.

3. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода малоимущей семьи (далее – доход семьи), дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина (далее – доход одиноко проживающего гражданина), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апре-

ля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Порядка.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Порядка, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации (далее – орган социальной защиты населения) решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Порядка.

5. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка.

6. Подготовленные государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управление социальной защиты населения) социальный контракт, программа социальной адаптации и

прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) до заключения социального контракта.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 15 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются органом социальной защиты населения совместно с заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

Межведомственная комиссия создается из представителей органов и организаций, указанных в пункте 7 Порядка, в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

рассмотрение на заседании межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов);

представление в орган социальной защиты населения замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-плану (смете расходов);

повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов);

выработка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

иные полномочия, установленные порядком формирования и работы межведомственной комиссии.

7. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в статье 7 Федерального закона № 178-ФЗ, разрабатывается управлением социальной

защиты населения с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с заявителем, указанным в пункте 13 Порядка, и при необходимости со следующими органами и организациями:

- 1) министерство труда и социального развития Краснодарского края;
- 2) департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;
- 3) министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- 4) торгово-промышленные палаты Краснодарского края;
- 5) органы местного самоуправления в Краснодарском крае;
- 6) государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» (далее – центр занятости);
- 7) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес»;
- 8) организации в сфере сельского хозяйства, в том числе центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
- 9) иные органы и организации.

8. Управление социальной защиты населения заключает с заявителем, указанным в пункте 13 Порядка, социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

- 1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка;
- 2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка;
- 3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 Порядка.

9. Управлением социальной защиты населения в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

- 1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 4 Порядка, – в размере не более 350 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

До 10 % денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15% – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 % – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 4 Порядка, – в размере не более 200 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

10. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 4 Порядка, а также выплата, указанная в пункте 40 Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка, производятся после подтверждения управлением социальной защиты населения наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

11. При определении размера выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 4 Порядка, а также размера выплаты, указанной в пункте 39 Порядка, используется величина прожиточного минимума для трудоспособного населения в Краснодарском крае.

12. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 4 Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом 4 пункта 8 Порядка, осуществлена единовременно).

Управление социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляет соответствующее уведомление (приложение) получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством почтовой связи либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

13. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в управление социальной защиты населения в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, управление социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление (приложение) получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством почтовой связи либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

14. Заявление о назначении, а также заявление об изменении способа доставки по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», подаются гражданином в управление социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель):

в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между управлением социальной защиты населения и указанным многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично в управление социальной защиты населения.

Регистрация заявления, поступившего посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в день поступления указанного заявления в управление социальной защиты населения.

Прием и регистрация заявления поступившего в результате личного приема осуществляется в день подачи указанного заявления.

Управлением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление (приложение) посредством почтовой связи, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием причины отказа.

При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки, повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.

В заявлении указывается цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта и согласие всех совершеннолетних трудоспособных членов семьи на заключение социального контракта и на проверку представленных заявителем сведений.

Гражданин, обратившийся с заявлением, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Российской Федерации.

15. Подача заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

16. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются управлением социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

17. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта

гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Управление социальной защиты населения вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях управление социальной защиты населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

19. В случае если заявление о назначении подано с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении управлением социальной защиты населения представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае управлением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении направляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю уведомление (приложение), содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

20. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении управлением социальной защиты населения представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю управлением социальной защиты населения в день обращения.

21. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные управлением социальной защиты населения и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, обратившись лично в управление социальной защиты населения.

24. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Порядка;

3) непредставление заявителем в управление социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 19 и 20 Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 Порядка, в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Порядка;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 23 Порядка;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед управлением социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 Порядка;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение

обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Порядка;

13) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка;

14) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Порядка, по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка;

15) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

16) получение заявителем от органа занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 4 Порядка;

17) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Порядка, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 45 Порядка;

18) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

25. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году при рассмотрении заявления о назначении, управлением социальной защиты населения принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 24 Порядка.

Заявление регистрируется в соответствии с пунктом 14 Порядка.

Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается управлением социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Управлением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю соответствующее уведомление (приложение) с указанием причины отказа, посредством почтовой связи, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

26. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 4 Порядка;

2) непредставление заявителем в управление социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 – 4 пункта 4 Порядка;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка;

10) непредставление заявителем в управление социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 45 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

27. Управлением социальной защиты населения проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 24 Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от заявления о назначении, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, поданном в Краснодарском крае.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1 – 3, 5, 7, 8 пункта 26 Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 4, 6, 9 и 10 пункта 26 Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

28. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 19 и 20 Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) управлением социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

2) не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 16 Порядка;

3) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Порядка;

4) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Порядка;

5) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 4 Порядка.

29. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта управлением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление (приложение) посредством почтовой связи, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Управлением социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление (приложение) посредством почтовой связи, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

30. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, управление социальной защиты населения вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в управление социальной защиты населения доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от управления социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в управление социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

31. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается управлением социальной защиты населения в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнение (несвоевременное исполнение) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными (перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации утвержден приложением 5 к настоящему приказу);

10) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 9 Порядка);

11) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

12) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 25 Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

13) непредставление указанных в графике, предусмотренном социальным контрактом, отчетов (кроме итогового отчета), в сроки, установленные абзацем вторым пункта 56 Порядка;

14) чрезвычайная ситуация (стихийные бедствия, пожар);

15) расторжение социального контракта в одностороннем порядке по инициативе заявителя и добровольный возврат выплаченных денежных средств;

16) падеж крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел, подтвержденный соответствующими документами;

17) призыв на военную службу, в том числе по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

18) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

Заявление, предусмотренное подпунктом 13 настоящего пункта, на бумажном носителе в произвольной форме подается заявителем в управление социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания.

Принятие решения о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является основанием для расторжения социального контракта управление социальной защиты населения в одностороннем порядке.

32. Для принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта управление социальной защиты населения вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 31 Порядка.

Управление социальной защиты населения принимает решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 31 Порядка, в течение 5 рабочих дней.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта обстоятельств, указанных в пункте 31 Порядка, управлением социальной защиты населения оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором управлению социальной

защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае управлением социальной защиты населения не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление (приложение) посредством почтовой связи либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается на основании положений пункта 31 Порядка.

33. В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

34. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

2) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

3) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

4) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

5) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

6) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

7) лица, находящиеся в розыске;

8) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

35. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка, управление социальной защиты населения, исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

1) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, актами органов местного самоуправления в Краснодарском крае;

2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

4) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

5) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Краснодарского края.

36. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций управление социальной защиты населения обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка, и соответствующими статье 7 Федерального закона № 178-ФЗ, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.msp.pf>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта

«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте 2 или 3 пункта 4 Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте 1 или 4 пункта 4 Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, орган социальной защиты населения по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в статье 7 Федерального закона № 178-ФЗ.

37. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

38. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования управление социальной защиты населения направляет гражданина, соответствующего статье 7 Федерального закона № 178-ФЗ, в центр занятости, в случае наличия возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

39. В случае отсутствия в центре занятости возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ управление социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотрен-

ным подпунктами 1 – 3 пункта 9 Порядка, в размере до 30 000 рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес».

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

40. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 4 Порядка, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

41. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 4 Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки.

Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления – минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

Размер возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления – минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начиная с месяца такого изменения.

42. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка:

заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 4 Порядка:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 4 Порядка:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 Порядка,

– преодоление семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Преодолением семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.

43. Управлением социальной защиты населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

44. В течение последнего месяца действия социального контракта управление социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

45. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта управление социальной защиты населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноким проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока дей-

ствия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется управлением социальной защиты населения в министерство труда и социального развития Краснодарского края ежемесячно.

46. Управлением социальной защиты населения проводится мониторинг условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина), управление социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

Основания принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) устанавливаются управлением социальной защиты населения.

Мониторинг условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) проводится в том числе:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 4 Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 4 Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 Порядка, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

47. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 42, 45 и 46 Порядка рассчитывается в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

48. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта управление социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с центром занятости и органами местного самоуправления в Краснодарском крае содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 Порядка;

3) оказывать содействие совместно с центром занятости получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 37 – 40 Порядка;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 37 Порядка;

5) возместить расходы работодателю нахождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 41 Порядка.

49. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка, обязан:

1) встать на учет в центр занятости в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

2) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

6) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

7) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 42, 45 и 46 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

8) уведомить управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

9) возратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными; перечень которых устанавливается в соответствии с пунктом 5 настоящего приказа.

50. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта управление социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 4 Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, центром занятости, органами местного самоуправления в Краснодарском крае и центрами «Мой бизнес» (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

3) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 35 Порядка до заключения социального контракта;

4) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 36 – 39 Порядка;

5) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

7) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

51. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 4 Порядка, обязан:

1) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 35 Порядка до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 35 Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 % назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 % назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 % назначаемой выплаты), и представить в управление социальной защиты населения подтверждающие документы;

6) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления управлением социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

7) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

8) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 41, 44 и 45 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

9) уведомить управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

52. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта управление социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 4 Порядка, обязано:

1) оказывать совместно с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, центром занятости, органами местного самоуправления в Краснодарском крае, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

3) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 35 Порядка до заключения социального контракта;

4) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 36 – 39 Порядка;

5) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 Порядка;

7) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

53. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 4 Порядка, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 35 Порядка до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 35 Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в управление социальной защиты населения подтверждающие документы;

6) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

7) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления управлением социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

8) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

9) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за

целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 41, 44 и 45 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

10) уведомить управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

54. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта управление социальной защиты населения по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 Порядка, обязано:

1) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 Порядка.

55. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 Порядка, обязан:

1) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в управление социальной защиты населения подтверждающие документы;

3) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 41, 44 и 45 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

4) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абза-

цем первым настоящего подпункта, настоящего пункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 Порядка.

56. Заявитель, с которым заключен социальный контракт, обязан:

ежемесячно не позднее чем через 10 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном социальным контрактом, представлять в управление социальной защиты населения отчеты в произвольной форме о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и использовании денежной выплаты на установленные цели с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, составить совместно с управлением социальной защиты населения информацию о выполнении программы социальной адаптации;

уведомить управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

известить об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока действия социального контракта представить в управление социальной защиты населения итоговый отчет в произвольной форме о доходах (своих как одиноко проживающего гражданина или семьи) за период, с которого он, его семья стал (-а) получать доходы в рамках социального контракта, и отчет о реализации социального контракта;

до 10-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта представить сведения о доходах своих (семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, для подготовки управлением социальной защиты населения отчета об оценке эффективности реализации социального контракта;

представлять по запросу управления социальной защиты населения информацию об условиях жизни заявителя (семьи заявителя) по мероприятиям, указанным в пункте 4 Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

57. Управлением социальной защиты населения по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта при необходимости вносятся изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

Разработка и внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации осуществляется в течение 10 рабочих дней.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации управлением социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление (приложение) получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством почтовой связи либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

58. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 4 Порядка, оказывается в том субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 и подпунктом 1 пункта 53 Порядка.

59. Взаимодействие управления социальной защиты населения с центром занятости, исполнительными органами Краснодарского края и органами местного самоуправления в Краснодарском крае при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ.

60. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта должно составлять:

не менее 10 % общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка;

не более 15 % общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 4 Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 % общей их численности.

Министерством труда и социального развития Краснодарского края обеспечивается соблюдение распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного настоящим пунктом (по итогам отчетного года).

61. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Краснодарском крае осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, на основании утвержденных федеральным проектом «Многодетная семья», входящим в состав национального проекта «Семья», и государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», следующих показателей эффективности:

1) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан;

2) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума на душу населения по окончании срока реализации социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта.

62. Министерство труда и социального развития Краснодарского края представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

63. Управления социальной защиты населения вносят в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

64. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведений возлагается на министерство труда и социального развития Краснодарского края.

65. Денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на открытые в кредитной организации банковские счета.

Денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта выплачивается не позднее 20 рабочих дней по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 4 Порядка, со дня заключения социального контракта между заявителем и управлением социальной защиты населения, по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 4 Порядка, со дня заключения социального контракта между заявителем и управлением социальной защиты населения с учетом наличия регистрации заявителя в налоговом органе в качестве индивидуально-предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 4 Порядка, со дня заключения социального контракта между заявителем и управлением социальной защиты населения с учетом наличия регистрации заявителя в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Каждая последующая выплата денежной выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта производится за текущий месяц до 25-го числа.

66. Контроль за выполнением управлениями социальной защиты населения Порядка осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края.

67. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом 6 пункта 51 и подпунктом 7 пункта 53 Порядка, управле-

ние социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня, в котором выявлены обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней вернуть такие денежные средства.

68. В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи управление социальной защиты населения взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

Приложение
к Порядку и условиям
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Кому _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____!

В соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, Вам (Вашей семье) назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты в размере _____ рублей единовременно, ежемесячно на период с _____ по _____ в общей сумме _____ рублей.

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Кому _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____!

Вам (Вашей семье) отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначаемой в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № __, в связи с тем, что _____

(основания для отказа)

Принятое решение может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Кому _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____ !

Вам (Вашей семье) отказано в продлении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____ в связи с тем, что _____.

(основания для отказа в продлении)

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Кому _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____!

Вам (Вашей семье) прекращено предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, а социальный контракт прекратил свое действие в связи с тем, что

_____ .
(указать дату) (основания прекращения выплаты и действия социального контракта)

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Кому _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____!

В соответствии с Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, Вам (Вашей семье) произведен перерасчет размера выплаты по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта с _____ в сумме _____ рублей.

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Кому _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____!

В соответствии с Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, уведомляем Вас (Вашу семью) о невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта).

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Кому _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____!

В соответствии с Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, направляем Вам (Вашей семье) следующий перечень документов (сведений), которые Вам необходимо представить в срок до _____:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Кому _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____!

В соответствии с Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, уведомляем Вас (Вашу семью) о внесении изменений с социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Кому _____
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!

В соответствии с Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № ____, уведомляем Вас (Вашу семью) о продлении срока вынесения решения по заявлению от _____ № ____ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на 20 рабочих дней в связи с _____
(причина продления)

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия».

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций

 С.С. Ильченко

Приложение 2
к приказу министерства
труда и социального
развития Краснодарского края
от 10.08.2025 № 1285

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25 декабря 2023 г. № 2285
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 10.08.2025 № 1285)

ФОРМА
социального контракта № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Социальный контракт (далее – Контракт) заключен между государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в _____ в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Управление», гражданином _____
данные документа, удостоверяющего личность _____

проживающего по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет Контракта.

Предметом Контракта является сотрудничество между Управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае», Порядком и условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержден-

ными приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от _____ № ____ (далее – Порядок), в целях стимулирования активных действий Заявителя (и (или) членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

Пособие, предоставляемое в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в виде единовременной или ежемесячной денежной выплаты (далее – единовременная выплата, ежемесячная выплата, денежная выплата), необходимой для выхода семьи или одиноко проживающего гражданина из трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Управления.

2.1. Управление имеет право:

запрашивать дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов семьи) для проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

получать от Заявителя ежемесячно отчет по завершении выполнения каждого этапа плана мероприятий программы социальной адаптации не позднее чем через 10 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном Контрактом, в произвольной форме о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и использовании денежной выплаты на установленные цели с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, фото, иные подтверждающие документы);

осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения – государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центром занятости населения Краснодарского края» (далее – центр занятости), органами местного самоуправления, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и иными организациями в целях реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

прекращать выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях:

1) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) признания судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявления в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) выявления факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направления получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направления получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

7) переезда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными;

10) прекращения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 9 Порядка);

11) непредставление указанных в графике, предусмотренном социальным контрактом, отчетов (кроме итогового отчета), в сроки, установленные абзацем вторым пункта 56 Порядка;

12) чрезвычайная ситуация (стихийные бедствия, пожар);

13) расторжение социального контракта в одностороннем порядке по инициативе заявителя и добровольный возврат выплаченных денежных средств;

14) падеж крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел, подтвержденный соответствующими документами;

15) призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

16) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. По мероприятию – поиск работы:

оказывать совместно с центром занятости, органами местного самоуправления содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

оказывать совместно с центром занятости содействие в получении Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (в том числе в форме стажировки);

осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в размере _____ рублей (в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае на год осуществления такой выплаты) с _____ по _____ (в течение одного месяца с даты заключения Контракта

и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя) (не более 4 месяцев);

осуществлять Заявителю единовременную выплату в размере ____ рублей (в размере стоимости обучения, но не более 30 000 рублей на одного обучающегося за курс обучения), если указанное обязательство установлено Контрактом;

возмещать расходы работодателю на прохождение стажировки в рамках прохождения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере _____ рублей (расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки, на срок не более 3 месяцев), если указанное обязательство установлено Контрактом;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в период обучения (не более 3 месяцев) в размере _____ рублей (в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае на год осуществления такой выплаты), если указанное обязательство установлено Контрактом.

2.2.2. По мероприятию – осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

оказывать совместно с центром занятости, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

осуществить Заявителю единовременную денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями Контракта в размере _____ рублей (не более 350 000 рублей);

осуществить Заявителю единовременную выплату в размере _____ рублей (в размере стоимости обучения, но не более 30 000 рублей на одного обучающегося за курс обучения), если указанное обязательство установлено Контрактом (срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца);

направить гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости с целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

2.2.3. По мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

оказывает совместно с органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с территориальными органами Федеральной налоговой службы оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять Заявителю денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства: в размере _____ рублей в месяц с _____ по _____ (в размере не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Краснодарском крае на год осуществления такой выплаты, но не более 200 000 рублей в общей сумме) либо единовременно в размере _____ рублей (не более 200 000 рублей) в соответствии с условиями Контракта;

осуществить Заявителю единовременную выплату в размере _____ рублей (в размере стоимости обучения, но не более 30 000 рублей на одного обучающегося за курс обучения), если указанное обязательство установлено Контрактом (срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца);

направить гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости с целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

2.2.4. По мероприятию – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществить Заявителю с месяца подачи (регистрации) заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта ежемесячную выплату в размере _____ рублей (в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае на год заключения социального контракта (не более 6 месяцев) с _____ по _____, либо единовременно в размере _____ рублей (не более 6-кратного размера величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае на год заключения социального контракта) в соответствии с условиями Контракта.

2.2.5. По всем мероприятиям:

выплату производить _____ (указать периодичность выплаты: ежемесячно, единовременно) через кредитную организацию (указать реквизиты и номер расчетного счета заявителя);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

оказывать содействие в получении Заявителем (его семьей) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Краснодарского края;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя.

3.1. Заявитель имеет право:

на получение государственной социальной помощи при условии выполнения программы социальной адаптации и Контракта согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации;

на расторжение социального контракта в одностороннем порядке по собственной инициативе при условии добровольного возврата выплаченных денежных средств.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. По всем мероприятиям:

ежемесячно не позднее чем через 10 дней со дня истечения сроков, указанных в графике, предусмотренном настоящим контрактом, представлять в Управление отчеты в произвольной форме о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и использовании денежной выплаты на установленные цели с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, фото, иные подтверждающие документы), в сроки согласно графику:

первый отчет – к _____;

второй отчет – к _____;

третий отчет – к _____;

четвертый отчет – к _____;
 пятый отчет – к _____;
 шестой отчет – к _____;
 седьмой отчет – к _____;
 восьмой отчет – к _____;
 девятый отчет – к _____;
 десятый отчет – к _____;
 одиннадцатый отчет – к _____;
 двенадцатый отчет – к _____;
 итоговый отчет – к _____;

уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять в Управление информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

взаимодействовать со специалистом Управления, осуществляющим сопровождение контракта;

расходовать выделенные средства государственной социальной помощи на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно;

не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока действия социального контракта (до _____) представить в Управление итоговый отчет в произвольной форме о доходах (своих как одиноко проживающего гражданина или семьи) за период, с которого Заявитель (его семья) стал (-а) получать доходы в рамках Контракта, и отчет о реализации Контракта;

до 10-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта (до _____) представить сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Контракта (до _____), для оценки эффективности реализации Контракта;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта (до _____).

3.2.2. По мероприятию – поиск работы:

встать на учет в центр занятости в качестве безработного или ищущего работу (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (в том числе на срочной основе) в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (в том числе на срочной основе), если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

информировать управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней о заключении (расторжении) трудового договора (в том числе на срочной основе) в период действия социального контракта;

осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

3.2.3. По мероприятию – осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

встать на учет в территориальном налоговом органе Федеральной налоговой службы в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

представить в управление социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 % назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 % назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 % назначаемой выплаты), и представить в управление социальной защиты населения подтверждающие документы. К документам, предоставляемым в управление социальной защиты населения, подтверждающим расходы, предусмотренные программой социальной адаптации, относятся: товарный чек с указанием наименования товара, кассовый чек с указанием наименования товара, приходный ордер, платежное поручение с пометкой исполнено, договор

аренды, купли-продажи, выписка из счета гражданина в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью и иные документы, с учетом требований Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления управлением социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

3.2.4. По мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

встать на учет в территориальном налоговом органе Федеральной налоговой службы в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

3.2.5. По мероприятию – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский

осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3.3. Требования к конечному результату:

3.3.1. По мероприятию – поиск работы:

заключение Заявителем трудового договора (в том числе на срочной основе) в период действия Контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

3.3.2. По мероприятию – осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

3.3.3. По мероприятию – ведение личного подсобного хозяйства:

регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия Контракта.

3.3.4. По мероприятию – иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

4. Ответственность сторон.

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с настоящим контрактом и действующим законодательством за предоставление неполных и (или) недостоверных сведений для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Управление несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Сроки действия Контракта.

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ год.

5.2. Изменения в Контракт вносятся по взаимному решению Управления и Заявителя путем заключения дополнительного соглашения.

5.3. Контракт расторгается Управлением в одностороннем порядке и прекращает свое действие по следующим основаниям:

государственной регистрации смерти (объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

признания судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

объявления в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

выявления факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

направления получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применения в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

направления получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

переезда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными (перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации утвержден приложением 6 к настоящему приказу);

прекращения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 9 Порядка);

непредставление указанных в графике, предусмотренном социальным контрактом, отчетов (кроме итогового отчета), в сроки, установленные абзацем вторым пункта 56 Порядка;

чрезвычайной ситуации (стихийных бедствий, пожара);

расторжения социального контракта в одностороннем порядке по инициативе заявителя и добровольного возврата выплаченных денежных средств;

падежа крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел, подтвержденный соответствующими документами;

призыва на военную службу, в том числе по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

5.4. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Контракт может быть продлен по взаимному согласию сторон.

7. Подписи сторон.

Руководитель управления

(подпись)

(дата)

Заявитель

(подпись) _____».

(дата)

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко

Приложение 3
к приказу министерства
труда и социального
развития Краснодарского края
от 10.08.2025 № 1285

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25 декабря 2023 г. № 2285
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 10.08.2025 № 1285)

ФОРМА
программы социальной адаптации

Государственное казенное учреждение Краснодарского края –
управление социальной защиты населения _____

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства либо места пребывания)

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства либо места пребывания)

Дата начала действия социального
контракта _____

Дата окончания действия социального
контракта _____

Наименование мероприятия _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих) граждан:

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Последняя занима- емая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4

--	--	--	--

1. План мероприятий по социальной адаптации на период _____
(1-й этап) <*>:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Необходимо взаимодействие с:
органами службы занятости населения – центром занятости _____

органами местного самоуправления _____

с иными (организациями) _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Дата _____

Подпись специалиста: _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на период _____ 20__ г.
(2-й этап):

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Необходимо взаимодействие с: органами службы занятости населения – центром занятости _____

органами местного самоуправления _____

с иными (организациями) _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Дата _____

Подпись специалиста: _____

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная денежная выплата	Единовременная денежная выплата
1	2

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретаемого товара (работ, услуг)	Сумма, рублей
1	2
Итого:	

Решение по назначению государственной социальной помощи (дата, № по итогам рассмотрения заявления): _____

Заключение об ожидаемой эффективности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта: _____

Руководитель управления
социальной защиты населения

Заявитель

(подпись) И.О. Фамилия_____
(подпись) И.О. Фамилия

Дата _____

Дата _____

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.».

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций

С.С. Ильченко

Приложение 4
к приказу министерства
труда и социального
развития Краснодарского края
от 10.08.2025 № 1285

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25 декабря 2023 г. № 2285
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 10.08.2025 № 1285)

ПЕРЕЧЕНЬ

типовых трудных жизненных ситуаций

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпункте 4 пункта 4 Порядка, оказывается малоимущим семьям (одиноким проживающим гражданам) при наличии одной или нескольких следующих трудных жизненных ситуаций:

наличие у заявителя и (или) его супруга (супруги) ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

наличие инвалидности 1 группы у родителя (родителей), воспитывающего несовершеннолетнего ребенка (детей);

наличие у многодетной семьи пятерых и более несовершеннолетних детей до 16 лет;

постановка семьи заявителя на учет в органах социальной защиты населения в категории трудная жизненная ситуация или социально-опасном положении (выплата может быть направлена на оплату за жилищно-коммунальные услуги по месту жительства, в том числе и на погашение образовавшейся задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги).».

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко

Приложение 5
к приказу министерства
труда и социального
развития Краснодарского края
от 20.08.2025 № 1285

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25 декабря 2023 г. № 2285
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 20.08.2025 № 1285)

ПЕРЕЧЕНЬ

**причин, являющихся уважительными, в случае
не исполнения (несвоевременного исполнения) получателем
государственной социальной помощи на основании
социального контракта мероприятий программы
социальной адаптации**

Уважительными причинами неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации являются:

чрезвычайная ситуация (пожар и другие);

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (стихийные бедствия) в период действия социального контракта;

призыв на военную службу, в том числе по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

утрата трудоспособности (стойкая или временная) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, наступившая вследствие заболевания, травмы или их последствий по заключению медицинской организации;

потеря дееспособности гражданином;

падеж крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел, подтвержденный соответствующими документами;

участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области;
смерть заявителя.».

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко

Приложение 6
к приказу министерства
труда и социального
развития Краснодарского края
от 20.08.2025 № 1285

«Приложение 6

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25 декабря 2023 г. № 2285
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 20.08.2025 № 1285)

ПОРЯДОК
формирования и работы межведомственной комиссии
по вопросам, связанным с оказанием государственной
социальной помощи на основании социального контракта

(наименование государственного казенного учреждения Краснодарского края – управления
социальной защиты населения)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам, связанным с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия), создана государственным казенным учреждением Краснодарского края – управление социальной защиты населения в муниципальном образовании (далее – управление социальной защиты населения) в целях содействия совместно с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центром занятости населения Краснодарского края» (далее – центр занятости), органами местного самоуправления, иными организациями в реализации получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в соответствии с частью 4 статьи 8¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»,

Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Порядком, а также Требованиями к оценке программы социальной адаптации и плана расходов денежной выплаты по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства» (приложение).

1.3. Комиссия создается из представителей органов и организаций, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.

1.4. Подготовленные управлением социальной защиты населения социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании Комиссии до заключения социального контракта.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением, документами (сведениями), представленными заявителем и полученными в порядке межведомственного взаимодействия, в ходе обследования материально-бытового состояния гражданина (его семьи) и выработка предложений по мероприятиям программы социальной адаптации.

2.2. Оценка программы социальной адаптации и плана расходов денежной выплаты по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства» согласно приложению к типовому положению о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.3. Утверждение мероприятий программы социальной адаптации.

2.4. Согласование стоимости планируемых к приобретению согласно плану расходов денежной выплаты товаров, работ, услуг по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства».

2.5. Рекомендация о заключении либо отказе в заключении социального контракта.

2.6. Признание заключенного социального контракта, после окончания срока его действия, эффективным (неэффективным).

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, иных организаций для получения дополнительной информации в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации;

разрабатывать предложения по расширению и развитию предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального образования;

осуществлять мониторинг рыночных цен (анализ рынка), планируемых к приобретению согласно плану расходов товаров, работ, услуг на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается управлением социальной защиты населения из представителей управления социальной защиты населения, центра занятости, органа местного самоуправления (по согласованию), иных организаций (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии и секретарем Комиссии являются сотрудники управления социальной защиты населения.

Руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения не может являться председателем Комиссии.

Состав Комиссии и Положение о комиссии (с учетом настоящего Порядка) утверждаются руководителем управления социальной защиты населения.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Подготовку материалов на заседание Комиссии, созыв членов Комиссии на заседание Комиссии, представителей организаций на заседание Комиссии осуществляет управление социальной защиты населения.

4.4. Персональные данные, ставшие известными лицам, входящим в состав Комиссии, в связи с исполнением полномочий Комиссии, разглашению не подлежат.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Проводит заседания председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении социальной защиты населения.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением социальной защиты населения.

5. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение на заседании Комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов);

представление в управление социальной защиты населения замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 4 Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-плану (смете расходов);

повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов);

выработка в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

иные полномочия, установленные порядком формирования и работы Комиссии.

В случае выработки Комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем, указанным в пункте 15 Порядка, бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются органом социальной защиты населения совместно с заявителем, указанным в пункте 14 Порядка, и представляются на повторное рассмотрение в Комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

Приложение
к Порядку формирования
и работы межведомственной
комиссии по вопросам, связанным
с оказанием государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ТРЕБОВАНИЯ

**к оценке программы социальной адаптации и плана
расходов денежной выплаты по мероприятиям «Осуществление
индивидуальной предпринимательской деятельности»,
«Ведение личного подсобного хозяйства»**

1. Оценка критериев мероприятий программы социальной адаптации и плана расходов денежной выплаты:

1.1. Получение разрешительных документов, если таковые предусмотрены требованиями законодательства Российской Федерации к данному виду экономической деятельности:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

1.2. Профессиональное образование в соответствии с выбранным направлением деятельности в рамках социального контракта:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

1.3. Отсутствие ограничений здоровья, которые не допускают возможности заниматься выбранным видом экономической (предпринимательской) деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нет – 1 балл;

да – 0 баллов.

1.4. Соблюдение технических регламентов и требований к организации и размещению производственного оборудования, производственных помещений, торговых объектов, установленных законодательством Российской Федерации:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

1.5. Проект планируется к реализации в приоритетных (согласно Стратегиям социально-экономического развития Краснодарского края или муниципального образования Краснодарского края) направлениях экономического развития:

нет – 0 баллов;

да – 3 балла.

1.6. наличие в составе семьи несовершеннолетних детей:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

1.7. Наличие опыта работы в выбранной сфере деятельности:

нет – 0 баллов;

да – 2 балла.

1.8. Срок окупаемости проекта:

менее 6 месяцев – 3 балла;

от 6 до 12 месяцев – 2 балла;

от 12 до 24 месяцев – 1 балл;

свыше 24 месяцев – 0 баллов.

1.9. Деятельность планируется к реализации в сельской местности:

нет – 0 баллов;

да – 2 балла.

1.10. Реализация деятельности планируется в местности, где проживает гражданин:

нет – 0 баллов;

да – 2 балла.

1.11. Знание основ предпринимательской деятельности:

нет – 0 баллов;

да – 2 балла.

2. Мероприятия программы социальной адаптации признаются целесообразными для реализации гражданином, с предоставлением ему государственной социальной помощи на основании социального контракта, при сумме баллов оценки мероприятий программы социальной адаптации и плана расходов денежной выплаты – 12 баллов и выше.

Мероприятия программы социальной адаптации признаются требующими доработки при сумме баллов оценки мероприятий программы социальной адаптации и плана расходов денежной выплаты – от 8 до 11 баллов.

Мероприятия программы социальной адаптации признаются нецелесообразными для реализации при сумме баллов оценки мероприятий программы социальной адаптации и плана расходов денежной выплаты – 7 баллов и менее.».

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций

 С.С. Ильченко

Приложение 7
к приказу министерства
труда и социального
развития Краснодарского края
от 20.08.2025 № 1285

«Приложение 7

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25 декабря 2023 г. № 2285
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 20.08.2025 № 1285)

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование
средств, выплаченных гражданину в соответствии
с условиями социального контракта**

1. Для подтверждения целевого использования денежных средств в соответствии с программой социальной адаптации представляются следующие документы:

- товарный чек с указанием наименования товара;
- кассовый чек с указанием наименования товара;
- приходный ордер;
- выписка из счета гражданина в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;
- договор купли-продажи;
- документ, подтверждающий процедуры выполнения операции оплаты товаров, работ или услуг (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось);
- договор аренды.

2. Для подтверждения целевого использования денежных средств на осуществление профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования представляются договор возмездного оказания услуг с приложением документа, подтверждающего оплату услуги, а также один из следующих документов:

диплом о профессиональной переподготовке;
свидетельство о получении профессии;
иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке).».

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко

Приложение 8
к приказу министерства
труда и социального
развития Краснодарского края
от 20.08.2025 № 1285

«Приложение 8

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25 декабря 2023 г. № 2285
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 20.08.2025 № 1285)

ПОРЯДОК
проведения мониторинга оказания государственной
социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Целями проведения мониторинга являются:

- 1) получение оперативной информации о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 2) сбор, обработка и накопление информации, необходимой для анализа реализации социальных контрактов;
- 3) анализ расходования средств федерального и бюджета Краснодарского края, выделенных на реализацию мероприятий в рамках социального контракта;
- 4) анализ и оценка результатов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управление) в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- 1) сведения о среднедушевом доходе гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующих за месяцем истечения срока действия Контракта в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

4. Управлением проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:

1) по мероприятию по поиску работы:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

3) по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), управление принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

5. Среднедушевой доход и доход граждан с целью оценки эффективности реализации социального контракта рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

6. Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга условий жизни гражданина (семьи гражданина), предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Для подтверждения доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), упрощенную систему налогообложения, в том числе с объектом налогообложения в виде доходов, патентную систему налогообложения, гражданином самостоятельно представляется копия налоговой декларации, представленной в Федеральную налоговую службу в установленном порядке, и (или) книга учета доходов (доходов и расходов), в зависимости от применяемого индивидуальным предпринимателем режима налогообложения.

7. Управление предоставляет в министерство труда и социального развития Краснодарского края ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о реализации мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8. Управление ежегодно, в срок до 10 апреля месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство труда и социального развития Краснодарского края информацию по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1 – соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 апреля 2025 г. № 212 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 1 – соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета» и указаний по ее заполнению».

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций

 С.С. Ильченко

Приложение 9
к приказу министерства
труда и социального
развития Краснодарского края
от 20.08.2025 № 12 85

«Приложение 9

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25 декабря 2023 г. № 2285
(в редакции приказа министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 20.08.2025 № 12 85)

ПОРЯДОК
возмещения работодателю расходов
на прохождение получателем государственной социальной
помощи на основании социального контракта стажировки

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм и сроки возмещения работодателю расходов, понесенных на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению поиск работы (далее – работодатель, стажировка, получатель, социальный контракт соответственно).

2. Целью возмещения работодателю расходов, понесенных на прохождение стажировки получателем, является прохождение получателем у работодателя стажировки (не более 3 месяцев), по результатам которой работодатель с получателем заключает трудовой договор.

3. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки получателя, проходившего стажировку в рамках заключенного социального контракта (если данное обязательство установлено социальным контрактом), по результатам которой заключен трудовой договор, производится в размере фактически понесенных расходов на проведение стажировки исходя из фактического количества пройденных получателем дней стажировки, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки, продолжительность которой составляет не более 3 месяцев, осуществляется одновременно при условии предоставления работодателем документов, указанных в настоящем Порядке, в срок не позднее 3 месяцев после окончания срока стажировки, установленного срочным трудовым договором.

5. Стажировку получателей осуществляют работодатели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края.

6. Получатель проходит стажировку в рамках срока действия социального контракта и продолжительностью не более 3 месяцев.

7. В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

8. Условиями возмещения являются:

1) заключение трудового договора между работодателем и получателем по результатам проведения стажировки;

2) выплата работодателем получателю заработной платы в период срочного трудового договора, заключенного на период прохождения стажировки, в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, и отчисление страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

3) обращение работодателя за возмещением расходов на проведение стажировки получателя, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта, не позднее 3 месяцев после окончания срока стажировки, установленного срочным трудовым договором.

9. Для возмещения расходов на проведение стажировки получателя работодатель обращается в управление социальной защиты населения (далее – управление), заключившее с получателем социальный контракт, с предоставлением следующих документов:

1) заявление об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки получателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии срочного трудового договора, заключенного между работодателем и получателем на период прохождения стажировки;

3) копия приказа о приеме на работу;

4) справки о заработной плате;

5) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы получателю, проходившему стажировку в рамках заключенного социального контракта, и уплате работодателем страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

6) справки с указанием банковских реквизитов и расчетного счета работодателя для перечисления возмещения;

7) копии трудового договора, заключенного между работодателем и получателем по результатам прохождения стажировки;

8) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя в соответствии с законодательством, – в случае от-

сутствия таких данных в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) в случае передачи прав иному лицу – доверенности на право предоставления и подписи документов от имени работодателя.

10. Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени работодателя, либо представителем работодателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений согласно законодательству Российской Федерации. Представленные работодателем документы не возвращаются.

12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления управление рассматривает документы, представленные работодателем, проверяет соответствие работодателя и представленных им документов условиям настоящего Порядка, в том числе посредством получения информации (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о возмещении либо отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки получателя.

13. Основания для отказа в возмещении расходов работодателю:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в документах;

3) несоответствие работодателя требованиям настоящего Порядка;

4) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка;

10. После принятия решения о возмещении расходов работодателю управление осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный им в заявлении.

11. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления бюджетных средств и (или) необоснованного получения бюджетных средств управление в течении 5 рабочих дней после выявления факта нарушений направляет работодателю письменное требование о необходимости возврата выделенных бюджетных средств (с указанием суммы средств, подлежащих возврату, основания возврата и реквизиты счета, на который необходимо вернуть бюджетные средства, а также срока возврата бюджетных средств).

Работодатель в сроки, указанные в письменном требовании о необходимости возврата выделенных бюджетных средств, обязан вернуть неправомерно полученные бюджетные средства.

В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств в установленный срок они взыскиваются в судебном порядке.

12. Бюджетные средства на возмещение расходов работодателю являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств в установленный срок они взыскиваются в судебном порядке.

12. Бюджетные средства на возмещение расходов работодателю являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Приложение
к Порядку возмещения
работодателю расходов
на прохождение получателем
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта стажировки

«

Типовая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об осуществлении возмещения расходов на проведение
стажировки получателем государственной социальной помощи на
основании социального контракта по направлению поиск работы

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП организации	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК банка	
Расчетный и (или) корреспондирующий счет	
Лицевой счет (при наличии)	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	

Прошу предоставить возмещение в размере _____ в связи с заключением трудового договора по итогам прохождения стажировки с

(фамилия, имя, отчество работника)

Даю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка возмещения расходов.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Денежные средства прошу перечислить на банковский счет

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Главный бухгалтер _____ / _____ / _____ ».
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций

 С.С. Ильченко