



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 18.08.2025

№ 82

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента промышленной политики Краснодарского края от 15 апреля 2022 г. № 24 «Об утверждении порядка предоставления субсидий резидентам промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки, находящиеся в границах территории промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков, в целях осуществления производственной деятельности, и порядка предоставления субсидий резидентам промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков на возмещение части затрат на уплату арендной платы за производственные помещения, находящиеся в границах территории промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков, в целях осуществления производственной деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложения 1 и 2 к приказу департамента промышленной политики Краснодарского края от 15 апреля 2022 г. № 24 «Об утверждении порядка предоставления субсидий резидентам промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки, находящиеся в границах территории промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков, в целях осуществления производственной

деятельности, и порядка предоставления субсидий резидентам индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков на возмещение части затрат на уплату арендной платы за производственные помещения, находящиеся в границах территории индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, в целях осуществления производственной деятельности» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу развития промышленности и проектной деятельности министерства промышленной политики Краснодарского края (Ковтун А.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и министерства промышленной политики Краснодарского края и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Д.Н. Хмелько

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
промышленной политики

Краснодарского края

от 28.08.2025 № 82

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложения 1 и 2 к приказу департамента промышленной политики Краснодарского края от 15 апреля 2022 г. № 24
«Об утверждении порядка предоставления субсидий резидентам
индустриальных (промышленных) парков, промышленных
технопарков на возмещение части затрат на уплату арендной
платы за земельные участки, находящиеся в границах территории
индустриальных (промышленных) парков, промышленных
технопарков, в целях осуществления производственной деятельности,
и порядка предоставления субсидий резидентам индустриальных
(промышленных) парков, промышленных технопарков
на возмещение части затрат на уплату арендной платы
за производственные помещения, находящиеся в границах территории
индустриальных (промышленных) парков, промышленных
технопарков, в целях осуществления производственной деятельности»**

1. В приложении 1:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1:

слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг»,» исключить;

слова «(далее – субсидия)» заменить словами «(далее соответственно – субсидия, участник отбора);

в пункте 1.2:

после абзаца «производственные помещения – вид коммерческой недвижимости, расположенной в границах индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, используемой для трудовой деятельности, связанной с промышленным производством (за исключением отдельно стоящих административных и складских помещений, не используемых в производственном процессе);» дополнить абзацем следующего содержания:

«заявка – документ, формируемый Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, ГИИС «Электронный бюджет») с целью участия в отборе получателей субсидий;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), подавший заявку на участие в отборе на право получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком;»;

абзац пятый дополнить словами «в ГИИС «Электронный бюджет»;

абзац седьмой исключить;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» на конкурентной основе посредством запроса предложений, направляемых Заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителей категориям и критериям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Заявителей с министерством осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.2. Проверка Заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.4.1-2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.2.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.4.1-2.4.9 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.2. Не допускается требовать от Заявителей документы и информацию в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленных подпунктами 2.4.1-2.4.9 пункта 2.4 настоящего Порядка, при наличии

соответствующей информации в ГИИС «Электронный бюджет», доступ к которой у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Заявитель готов предоставить документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.2.3. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», в сроки, указанные в пункте 2.10.3 настоящего Порядка, уполномоченный отдел министерства самостоятельно, в том числе в целях проверки соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.4.1-2.4.11 пункта 2.4 настоящего Порядка:

обеспечивает получение информации о наличии (отсутствии) сведений о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fedsfm.ru));

запрашивает информацию администрации Краснодарского края, исполнительных органов Краснодарского края о неполучении Заявителем средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

запрашивает сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», используя информацию министерства юстиции Российской Федерации;

подтверждает отсутствие (наличие) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (указанная информация запрашивается министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

запрашивает информацию администрации Краснодарского края, исполнительных органов Краснодарского края об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

запрашивает информацию о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Заявителя (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

запрашивает сведения о нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, используя информацию межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Южному федеральному округу (МРУ Росфинмониторинга по ЮФО);

проверка Заявителя на соответствие требований, установленных подпунктами 2.4.1, 2.4.8, 2.4.10 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется на основании полученной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», используя официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

запрашивает в Главном управлении МВД России по Краснодарскому краю информацию о том, что Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации.

В случае если при проведении проверки Заявителя в министерство не поступала информация в отношении Заявителя, указанная в абзацах 3, 6 и 10 настоящего пункта принимается решение о соответствии Заявителя с обязательной последующей проверкой соответствия Заявителя требованиям.

2.2.4. Проверка Заявителя на соответствие требований подпункта 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка производится по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения посредством проверки документов, представленных Заявителем.»;

в пункте 2.3:

абзац первый дополнить словами «, разъяснения положений объявления об отборе.»;

подпункты 2.3.1 и 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 сентября текущего финансового года (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.19.4 пункта 2.19 настоящего Порядка) обеспечивает формирование объявления о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленной политики Краснодарского края (уполномоченного им лица) и публикацию на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства), содержащего:

срок проведения отбора – в течение текущего финансового года;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и позднее 10 декабря текущего финансового года;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечено проведение отбора;

требования к Заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленных пунктом 2.7 и подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с подпунктами 2.9.1-2.9.6 пункта 2.9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктами 2.9.7-2.9.9 пункта 2.9 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.9.10 пункта 2.9 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с абзацем 5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 3.8.3 пункта 3.8 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 3.8.6 пункта 3.8 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.3.2. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, направляет Заявителю в течение 5 рабочих дней, но не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, предоставляется всем Заявителям.»;

подпункт 2.3.3 исключить;

подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. В случае выделения из бюджета Краснодарского края дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, министерство в течение 5 рабочих дней со дня их доведения министерству, направляет Заявителям, прошедшим отбор, но которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, исходя из очередности поступления заявок, проект соглашения с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС) и организует подготовку и подписание министром (уполномоченным лицом) приказа министерства, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, а также организует процедуру выплаты субсидии согласно пункту 3.10 настоящего Порядка.»;

дополнить подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок продлевается на срок не менее 3 календарных дней, со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений

в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».»;

в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.8, 2.4.9 пункта 2.4 слова «с даты подачи заявки и не позднее 10 календарных дней, следующих за датой подачи заявки» заменить словами «по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения»;

в подпунктах 2.4.4, 2.4.7, 2.4.11, 2.4.12 пункта 2.4 слова «на дату подачи заявки» заменить словами «по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения»;

в подпункте 2.4.10 пункта 2.4 слова «не позднее 30 дней до даты подачи заявки» заменить словами «на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения»;

абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявитель, претендующий на получение субсидии, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, но не позднее 10 декабря текущего финансового года формирует посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.»;

пункты 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок формирования и подачи заявок.

2.9.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.9.2. Заявка (не более одной заявки ежегодно) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.9.3. Заявка содержит следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, а также иной информации Заявителя, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка;

4) значение запрашиваемого Заявителем размера субсидии;

5) сведения, документы, подтверждающие критерии отбора Заявителей, определенные в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.6 настоящего Порядка;

расчет размера субсидии резидентам индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков на возмещение части затрат на уплату арендной платы за производственные помещения, находящиеся в границах территории индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, в целях осуществления производственной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанный на каждом листе

Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии);

копии заключенных с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка договоров аренды (субаренды) земельных участков на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Заявителя (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих фактически произведенную оплату аренды земельных участков на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка (универсальный передаточный документ, счета, счета-фактуры, акты об оказанных услугах, платежные поручения), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Заявителя (при наличии печати);

информация, подтверждающая размещение Заявителем новых производственных мощностей на территории Краснодарского края в границах индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, и (или) осуществление Заявителем переноса производства из иного региона Российской Федерации на территорию Краснодарского края, и (или) расширение Заявителем действующего производства с созданием новых рабочих мест, размещенного в границах индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии печати);

иные документы по усмотрению Заявителя, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии в том числе в соответствии с подпунктами 1, 3 подпункта 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка (копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с целью расширения производственных мощностей на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка (договор купли-продажи оборудования, договор поставки оборудования, договор лизинга оборудования и другие документы), и (или) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования, и (или) копию акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), а также фотоматериалы приобретенного оборудования, позволяющие идентифицировать инвентарный номер приобретенного оборудования, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Заявителя (при наличии печати), и (или) копии документов, подтверждающих создание новых рабочих мест с целью расширения действующего производства на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка (копия штатного расписания, и (или) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, и (или) копия приказа о внесении изменений в штатное расписание), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Заявителя (при наличии печати);

2.9.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2.9.5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.9.6. Датой представления Заявителем заявки считается день подписания Заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.9.7. Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.9.8. Внесение изменений в заявку после отзыва заявки осуществляется Заявителем в порядке, аналогичном подпунктам 2.9.1-2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка формирования и подачи заявки.

2.9.9. Внесение изменений в заявку возможно:

до окончания срока приема заявок после формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению министерства о возврате заявки на доработку.

2.9.10. Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности;

3) решение министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 2 рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.10. Порядок рассмотрения заявок:

2.10.1. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе осуществляет проверку соответствия Заявителей требованиям, установленным пунктом 2.4, категориям, установленным пунктом 2.5, и критериям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и соответствия информации и документов, поданных Заявителями в составе заявок, требованиям, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка.

2.10.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый Заявителем размер субсидии.

2.10.3. Уполномоченный отдел министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, со дня вскрытия заявки обеспечивает:

получение сведений в соответствии с подпунктами 2.4.1-2.4.11 пункта 2.4 настоящего Порядка о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

проверку соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и соответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

подготавливает заключение о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее – заключение) и согласовывает его с руководителем уполномоченного органа (уполномоченным им лицом).

2.10.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.10.5. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4, категориям, установленным пунктом 2.5, и критериям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 и подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в информации и документах,

представленных в составе заявки;

подача Заявителем заявки после даты, определенной для окончания подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС «Электронный бюджет» после даты, определенной для окончания подачи заявок).»;

в пункте 2.12 слова «пунктом 2.10.6» заменить словами «подпунктом 2.10.5 пункта 2.10»;

пункты 2.13-2.15 изложить в следующей редакции:

«2.13. В целях завершения отбора Заявителей и определения победителей отбора на основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора Заявителей осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора Заявителей путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.14. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Порядок отмены проведения отбора:

1) отмена проведения министерством отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участникам отбора;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;»;

3) Заявители, подавшие заявки информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных министерству на предоставление субсидии.»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Субсидия распределяется между победителями отбора, в порядке очередности поступления заявок в размере, равном значению размера субсидии, указанному в заявке, или Заявителями, прошедшими отбор, но заявка которых не была удовлетворена в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в порядке очередности поступления заявок.»;

в пункте 2.19:

подпункты 2.19.3 и 2.19.4 изложить в следующей редакции:

«2.19.3. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 3.8.3 настоящего Порядка, заключение соглашения осуществляется с иным Заявителем, прошедшим отбор, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в порядке очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству.

2.19.4. В случае выделения из бюджета Краснодарского края дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году и наличия Заявителей, прошедших отбор, но не получивших субсидию по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия распределяется между такими Заявителями без повторного проведения отбора в порядке очередности поступления заявок.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в пункте 3.2 «цифры 2.10» заменить цифрами «2.2»;

в пункте 3.6:

абзац второй подпункта 3.6.1 исключить;

в абзаце шестом подпункта 3.6.2 слова «и не превышающих максимальное количество, предусмотренное пунктом 3.6.1 настоящего Порядка;» исключить;

дополнить подпунктом 3.6.3 следующего содержания:

«3.6.3. Предельное количество победителей отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в текущем финансовом году, предоставляемой победителю (победителям) отбора.»;

в пункте 3.8:

подпункт 3.8.2 изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет», направляет получателю субсидии проект соглашения для его подписания.

Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется с использованием ЕГИИС.»;

подпункт 3.8.3 дополнить словами «в ЕГИИС»;

абзац второй подпункта 3.8.4 дополнить словами «, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;»;

в подпункте 3.8.7:

слова «пунктом 3.8.3» заменить словами «подпунктом 3.8.3 пункта 3.8»;

после слов «подписанного получателем субсидии соглашения» дополнить словами «с использованием ЕГИИС,»;

пункт 4.3 дополнить словами «, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии»;

подпункт 4.5.3 пункта 4.5 дополнить словами «с даты истечения срока, установленного подпунктом 4.5.2 пункта 4.5 настоящего Порядка».

4) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий резидентам индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки, находящиеся в границах территории индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, в целях осуществления производственной деятельности исключить.

2. В приложении 2:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг»,» исключить;

слова «(далее – субсидия)» заменить словами «(далее соответственно - субсидия, участник отбора);

в пункте 1.2:

после абзаца «производственные помещения – вид коммерческой недвижимости, расположенной в границах индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, используемой для трудовой деятельности, связанной с промышленным производством (за исключением отдельно стоящих административных и складских помещений, не используемых в производственном процессе);» дополнить абзацем следующего содержания:

«заявка – документ, формируемый Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, ГИИС «Электронный бюджет») с целью участия в отборе получателей субсидий;»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (или их представитель (доверенное лицо)), подавший заявку на участие в отборе на право получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

абзац четвертый дополнить словами «в ГИИС «Электронный бюджет»;

абзац шестой исключить;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» на конкурентной основе посредством запроса предложений, направляемых Заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителей категориям и критериям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Заявителей с министерством осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.2. Проверка Заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.4.1-2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.2.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.4.1-2.4.9 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.2. Не допускается требовать от Заявителей документы и информацию в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленных подпунктами 2.4.1-2.4.9 пункта 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в ГИИС «Электронный бюджет», доступ к которой у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Заявитель готов предоставить документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.2.3. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», в сроки, указанные в пункте 2.10.3 настоящего Порядка, Уполномоченный отдел министерства самостоятельно, в том числе в целях проверки соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.4.1-2.4.11 пункта 2.4 настоящего Порядка:

обеспечивает получение информации о наличии (отсутствии) сведений о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fedsfm.ru));

запрашивает информацию администрации Краснодарского края, исполнительных органов Краснодарского края о неполучении Заявителем средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

запрашивает сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», используя информацию министерства юстиции Российской Федерации;

подтверждает отсутствие (наличие) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (указанная информация запрашивается министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

запрашивает информацию администрации Краснодарского края, исполнительных органов Краснодарского края об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

запрашивает информацию о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Заявителя (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

запрашивает сведения о нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, используя информацию межрегионального управления

Федеральной службы по финансовому мониторингу по Южному федеральному округу (МРУ Росфинмониторинга по ЮФО);

проверка Заявителя на соответствие требований, установленных подпунктами 2.4.1, 2.4.8, 2.4.10 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется на основании полученной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», используя официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

запрашивает в Главном управлении МВД России по Краснодарскому краю информацию о том, что Заявитель не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации.

В случае если при проведении проверки Заявителя в министерство не поступала информация в отношении Заявителя указанная в абзацах 3, 6 и 10 настоящего пункта принимается решение о соответствии Заявителя с обязательной последующей проверкой соответствия Заявителя требованиям.

2.2.4. Проверка Заявителя на соответствие требований подпункта 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка производится по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения посредством проверки документов, представленных Заявителем.»;

в пункте 2.3:

абзац первый дополнить словами «, разъяснения положений объявления об отборе:»;

подпункты 2.3.1 и 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее 1 сентября текущего финансового года (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.19.4 пункта 2.19 настоящего Порядка) обеспечивает формирование объявления о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) и публикацию на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства), содержащего:

срок проведения отбора – в течение текущего финансового года;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и позднее 10 декабря текущего финансового года;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечено проведение отбора;

требования к Заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленным пунктом 2.7 и подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с подпунктами 2.9.1-2.9.6 пункта 2.9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктами 2.9.7-2.9.9 пункта 2.9 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.9.10 пункта 2.9 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с абзацем 5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.6 настоящего порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 3.8.3 пункта 3.8 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 3.8.6 пункта 3.8 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.3.2. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок

вправе направить в адрес министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет Заявителю в течение 5 рабочих дней, но не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Заявителям.»;

подпункт 2.3.3 исключить;

подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. В случае выделения из бюджета Краснодарского края дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, министерство в течение 5 рабочих дней со дня их доведения министерству, направляет Заявителям, прошедшим отбор, но которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, исходя из очередности поступления заявок, проект соглашения с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС) и организует подготовку, подписание руководителем уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) приказа министерства, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, а также организует процедуру выплаты субсидии согласно пункту 3.10 настоящего Порядка.»;

дополнить подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок продлевается на срок не менее 3 календарных дней, со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».»;

в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.8, 2.4.9 пункта 2.4 слова

«с даты подачи заявки и не позднее 10 календарных дней, следующих за датой подачи заявки» заменить словами «по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения»;

в пунктах 2.4.4, 2.4.7, 2.4.11, 2.4.12 слова «на дату подачи заявки» заменить словами «по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения»;

в пункте 2.4.10 слова «не позднее 30 дней до даты подачи заявки» заменить словами «на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения»;

абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявитель, претендующий на получение субсидии, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, но не позднее 10 декабря текущего финансового года формирует посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.»;

пункты 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок формирования и подачи заявок.

«2.9.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.9.2. Заявка (не более одной заявки ежегодно) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.9.3. Заявка содержит следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер

налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, а также иной информации Заявителя, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемое Заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка;

4) значение запрашиваемого Заявителем размера субсидии;

5) сведения, документы, подтверждающие критерии отбора Заявителей, определенные в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.6 настоящего Порядка:

расчет размера субсидии резидентам индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков на возмещение части затрат на уплату арендной платы за производственные помещения, находящиеся в границах территории индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, в целях осуществления производственной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанный на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати Заявителя (при наличии);

копии заключенных с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка договоров аренды (субаренды) земельных участков на территории индустриального

(промышленного) парка, промышленного технопарка, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Заявителя (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих фактически произведенную оплату аренды земельных участков на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка (универсальный передаточный документ, счета, счета-фактуры, акты об оказанных услугах, платежные поручения), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Заявителя (при наличии печати);

информация, подтверждающая размещение Заявителем новых производственных мощностей на территории Краснодарского края в границах индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, и (или) осуществление Заявителем переноса производства из иного региона Российской Федерации на территорию Краснодарского края, и (или) расширение Заявителем действующего производства с созданием новых рабочих мест, размещенного в границах индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии печати);

иные документы по усмотрению Заявителя, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии в том числе в соответствии с подпунктами 1, 3 подпункта 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка (копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с целью расширения производственных мощностей на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка (договор купли-продажи оборудования, договор поставки оборудования, договор лизинга оборудования и другие документы), и (или) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования, и (или) копию акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), а также фотоматериалы приобретенного оборудования, позволяющие идентифицировать инвентарный номер приобретенного оборудования, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Заявителя (при наличии печати), и (или) копии документов, подтверждающих создание новых рабочих мест с целью расширения действующего производства на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка (копия штатного расписания, и (или) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, и (или) копия приказа о внесении изменений в штатное расписание), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью Заявителя (при наличии печати);

2.9.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2.9.5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9.6. Датой представления Заявителем заявки считается день подписания Заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет».

2.9.7. Отзыв заявки Заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.9.8. Внесение изменений в заявку после отзыва заявки осуществляется Заявителем в порядке, аналогичном пунктам 2.9.1-2.9.2 настоящего Порядка формирования и подачи заявки.

2.9.9. Внесение изменений в заявку возможно:

до окончания срока приема заявок после формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению министерства о возврате заявки на доработку.

2.9.10. Порядок возврата заявок Заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности;

3) решение министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 2 рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.10. Порядок рассмотрения заявок:

2.10.1. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе осуществляет проверку соответствия Заявителей требованиям, установленным пунктом 2.4, категориям, установленным пунктом 2.5, и критериям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и соответствия информации и документов, поданных Заявителями в составе заявок, требованиям, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка.

2.10.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически

и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый Заявителем размер субсидии.

2.10.3. Уполномоченный отдел министерства в срок, не превышающий 30 рабочих дней, со дня вскрытия заявки обеспечивает:

получение сведений в соответствии с подпунктами 2.4.1-2.4.11 пункта 2.4 настоящего Порядка о подтверждении (неподтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

проверку соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и соответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

подготавливает заключение о результатах рассмотрения заявки и документов Заявителя (далее - заключение) и согласовывает его с руководителем уполномоченного органа (уполномоченным им лицом).

2.10.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.10.5. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4, категориям, установленным пунктом 2.5, и критериям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 и подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в информации и документах, представленных в составе заявки;

подача Заявителем заявки после даты, определенной для окончания подачи заявок (в случае технической возможности подачи заявки в ГИИС «Электронный бюджет» после даты, определенной для окончания подачи заявок).»;

в пункте 2.12 слова «пунктом 2.10.6» заменить словами «подпунктом 2.10.5 пункта 2.10»;

пункты 2.13-2.15 изложить в следующей редакции:

«2.13. В целях завершения отбора Заявителей и определения победителей отбора на основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и при необходимости на официальном сайте министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора Заявителей осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора Заявителей путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.14. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Порядок отмены проведения отбора:

1) отмена проведения министерством отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участникам отбора;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;»;

3) Заявители, подавшие заявки информируются об отмене проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление субсидии.»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Субсидия распределяется между победителями отбора, в порядке очередности поступления заявок в размере, равном значению размера субсидии, указанному в заявке, или Заявителями, прошедшими отбор, но заявка

которых не была удовлетворена в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в порядке очередности поступления заявок.»;

в пункте 2.19:

подпункты 2.19.3 и 2.19.4 изложить в следующей редакции:

«2.19.3. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 3.8.3 настоящего Порядка, заключение соглашения осуществляется с иным Заявителем, прошедшим отбор, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в порядке очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству.

2.19.4. В случае выделения из бюджета Краснодарского края дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году и наличия Заявителей, прошедших отбор, но не получивших субсидию по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия распределяется между такими Заявителями без повторного проведения отбора в порядке очередности поступления заявок.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в пункте 3.2 цифры «2.10» заменить цифрами «2.2»;

в пункте 3.6:

абзац второй подпункта 3.6.1 исключить;

в абзаце шестом подпункта 3.6.2 слова «и не превышающих максимальное количество, предусмотренное пунктом 3.6.1 настоящего Порядка;» исключить;

дополнить подпунктом 3.6.3 следующего содержания:

«3.6.3. Предельное количество победителей отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в текущем финансовом году, предоставляемой победителю (победителям) отбора.»;

в пункте 3.8:

подпункт 3.8.2 изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет», направляет получателю субсидии проект соглашения для его подписания.

Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется с использованием ЕГИИС.»;

- подпункт 3.8.3 дополнить словами «в ЕГИИС»;
- абзац второй подпункта 3.8.4 дополнить словами «, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии»;
- в подпункте 3.8.7:
- слова «пунктом 3.8.3» заменить словами «подпунктом 3.8.3 пункта 3.8»;
- после слов «подписанного получателем субсидии соглашения» дополнить словами «с использованием ЕГИИС,»;
- пункт 4.3 дополнить словами «, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии»;
- подпункт 4.5.3 пункта 4.5 дополнить словами «с даты истечения срока, установленного подпунктом 4.5.2 пункта 4.5 настоящего Порядка».
- 4) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий резидентам индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки, находящиеся в границах территории индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, в целях осуществления производственной деятельности исключить.

Начальник отдела проектов
территориального развития
министерства промышленной
политики Краснодарского края



З.Б. Тихонова