



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 15.08.2025

№ 1264

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Признание граждан нуждающимися в социальном
обслуживании и составление индивидуальной
программы предоставления социальных услуг
в целях оказания социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания
инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам,
детям с ограниченными возможностями здоровья»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья» согласно приложению к приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с приложением.

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Добровольскую И.Н.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 15.08.2025 № 1204

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидов старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) определяет порядок, стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги, являются:

1.2.1. Инвалиды старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (далее – заявители);

1.2.2. Законные представители (опекуны, попечители) инвалидов старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (далее – заявители);

1.2.3. Законные представители (родители, приемные родители, опекуны, попечители) детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и

лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (далее – заявители);

1.2.4. Законные представители (родители, приемные родители, опекуны, попечители) детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 18 лет, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией в заключении о создании специальных условий для получения образования, выдаваемой учреждениями образования в установленном порядке, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (далее – заявители);

1.2.5. Представители заявителей, полномочия которых подтверждаются нотариально засвидетельствованной доверенностью, либо приравненной к ней доверенностью (далее – представители заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с вариантом
предоставления государственной услуги, соответствующим
признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу,
а также результата за предоставлением которого
обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с общими признаками заявителей, а также комбинациями значений признаков, указанных в таблицах 1 и 2 (приложение 1).

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант предоставления государственной услуги).

1.3.3. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 (приложение 1) исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (далее – профилирование).

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://www.pgu.krasnodar.ru>) (далее – Региональный портал);

на Интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>) (далее – Интерактивный портал) и на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – уполномоченные органы) по месту жительства и (или) пребывания заявителя на территории Краснодарского края.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимает участие государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги.

Регламентом предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие соответствующего решения (письменная форма) уполномоченным органом (один из):

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление ИППСУ в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), Региональном портале;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.3.2. Результатом обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, является (один из):

решение о внесении изменений в документ уполномоченного органа;

решение об отказе во внесении изменений в документ уполномоченного органа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Для вариантов 1 – 4 максимальный срок принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление ИППСУ в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет, детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 18 лет, либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления со всеми документами, и сведений, необходимых для принятия решения, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 5 рабочих дней после дня их получения уполномоченным органом.

Предоставление экземпляра ИППСУ гражданину осуществляется уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.4.2. Для варианта 5 срок рассмотрения обращения заявителя (представи-

теля заявителя) по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.4.4. Срок направления (вручения) заявителю решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги, приводится в качестве приложения к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещен в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги содержится в разделе 3 Регламента, содержащем описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, в уполномоченный орган или МФЦ, а также при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или МФЦ, для всех вариантов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На официальном сайте министерства, Региональном портале, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в

которых управлением социальной защиты населения предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, на Региональном портале, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.13.3. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства № 634);

правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки

и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Правительства № 852).

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, Региональном портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.13.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей посредством Единого портала, Регионального портала.

2.13.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.13.6 Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги через МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за государственной услугой «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья» предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1 предоставления государственной услуги: инвалиды старше 18 лет (представители заявителей), являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 2 предоставления государственной услуги: законные представители (опекуны, попечители) (представители заявителей) инвалидов старше

18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 3 предоставления государственной услуги: законные представители (родители, приемные родители, опекуны, попечители) (представители заявителей) детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 4 предоставления государственной услуги: законные представители (родители, приемные родители, опекуны, попечители) (представители заявителей) детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 18 лет, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией в заключении о создании специальных условий для получения образования, выдаваемой учреждениями образования в установленном порядке, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 5 предоставления государственной услуги: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

3.1.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.3. Выдача дубликата решения, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

3.1.4. В случае утраты (замены пришедшего в негодность) решения, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в уполномоченный орган за получением копии решения, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в порядке, установленном уполномоченным органом.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала;

посредством Регионального портала;

во время личного приема заявителя (представителя заявителя) в уполномоченном органе;

в МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание варианта 1 предоставления государственной услуги

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта 1 государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе.

3.3.2 Результатом предоставления варианта 1 государственной услуги является принятие соответствующего решения (один из):

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление ИППСУ в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление ИППСУ в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В рамках принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в отношении инвалидов старше 18 лет с III степенью ограничения способности к самообслуживанию уполномоченным органом обеспечивается выезд работников по месту проживания инвалида и составление акта определения индивидуальной потребности заявителя в социальных услугах.

3.3.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.1. Представление заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении

формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – приказ Минтруда России № 159н) (Приложение 3), и документов осуществляется при личном обращении в уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением, через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

3.3.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации), при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

заявление о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий по утвержденной форме (приложение 4), при подаче заявления по почте – направляется оригинал документа; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявления представителем заявителя:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

3.3.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

сведения об установлении инвалидности – справка об установлении инва-

лидности, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения о наличии рекомендаций к социальной реабилитации – индивидуальная программа реабилитации и (или) инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, при подаче заявления по почте – направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния – свидетельство о заключении брака, при подаче заявления по почте – направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения о доходах заявителя и его семьи – справки о доходах заявителя и его семьи, при подаче заявления по почте – направляются копии документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, подтвержденные МВД России, при подаче заявления по почте – направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявления представителем заявителя:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

3.3.5.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

в ходе личного приема в уполномоченном органе или в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ;

при получении документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала – идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.5.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал, Региональный портал.

3.3.5.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.6.1. Для предоставления государственной услуги уполномоченным органом направляются следующие межведомственные информационные запросы:

«Получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере» – поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее – ФНС России).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Предоставление сведений о доходах физического лица» – поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Регистрация по месту жительства» – поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Регистрация по месту пребывания» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7(2) Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.3.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов:

представление неполного пакета документов или сведений, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2 Регламента;

наличие в представленных документах приписок, подчисток;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 852, простой электронной подписи, согласно пункту 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 634, при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала;

поступления копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

3.3.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2 Регламента.

3.3.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.10.1. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги при соблюдении следующих критериев:

соответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

представление в полном объеме документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2 Регламента;

достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1, 3.3.5.2 Регламента.

3.3.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии одного из оснований, указанных в пункте 3.3.9 Регламента.

3.3.10.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, являющихся обязательными для предоставления, необходимыми для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия такого решения.

3.3.11. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.11.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и составлении ИППСУ;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и составлении ИППСУ.

3.3.11.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.11.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

3.4. Описание варианта 2 предоставления государственной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта 2 государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе.

3.4.2. Результатом предоставления варианта 2 государственной услуги является принятие соответствующего решения (один из):

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление ИППСУ в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление ИППСУ в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.4.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В рамках принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в отношении инвалидов старше 18 лет с III степенью ограничения способности к самообслуживанию уполномоченным органом обеспечивается выезд работников по месту проживания инвалида и составление акта определения индивидуальной потребности заявителя в социальных услугах.

3.4.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5.1. Представление заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 159н (Приложение 3), и документов осуществляется при личном обращении в уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением, через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

3.4.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации), при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

заявление о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий по утвержденной форме (приложение 4), при подаче заявления по почте – направляется оригинал документа; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявления представителем заявителя:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

3.4.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

сведения об установлении инвалидности – справка об установлении инвалидности, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения о наличии рекомендаций к социальной реабилитации – индивидуальная программа реабилитации и (или) инвалида, выданная федеральным

государственным учреждением медико-социальной экспертизы, при подаче заявления по почте – направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния – свидетельство о заключении брака, при подаче заявления по почте – направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения об установлении опеки – акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего гражданина, при подаче заявления по почте – направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения о доходах заявителя и его семьи – справки о доходах заявителя и его семьи, при подаче заявления по почте – направляются копии документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, подтвержденные МВД России, при подаче заявления по почте – направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявления представителем заявителя:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

3.4.5.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

в ходе личного приема в уполномоченном органе или в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий лич-

ность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ;

при получении документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала – идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.4.5.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал, Региональный портал.

3.4.5.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

3.4.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.6.1. Для предоставления государственной услуги уполномоченным органом направляются следующие межведомственные информационные запросы:

«Получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере» – поставщиком сведений является СФР.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака» – поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Предоставление сведений о доходах физического лица» – поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя» – поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Регистрация по месту жительства» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Регистрация по месту пребывания» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7(2) Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.6.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов:

представление неполного пакета документов или сведений, предусмотренных подпунктами 3.4.5.1, 3.4.5.2 Регламента;

наличие в представленных документах приписок, подчисток;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 852, простой электронной подписи, согласно пункту 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 634, при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала;

поступления копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

3.4.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.4.5.1, 3.4.5.2 Регламента.

3.4.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.10.1. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги при соблюдении следующих критериев:

соответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

представление в полном объеме документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3.4.5.1, 3.4.5.2 Регламента;

достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.4.5.1, 3.4.5.2 Регламента.

3.4.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии одного из оснований, указанных в пункте 3.4.9 Регламента.

3.4.10.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, являющихся обязательными для предоставления, необходимыми для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия такого решения.

3.4.11. Предоставление результата государственной услуги.

3.4.11.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и составлении ИППСУ;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и составлении ИППСУ.

3.4.11.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.11.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

3.5. Описание варианта 3 предоставления государственной услуги

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта 3 государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе.

3.5.2. Результатом предоставления варианта 3 государственной услуги является принятие соответствующего решения (один из):

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление ИППСУ в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление ИППСУ в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.5.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В рамках принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в отношении ребенка-инвалида с III степенью ограничения способности к самообслуживанию уполномоченным органом обеспечивается выезд работников по месту проживания ребенка-инвалида и составление акта определения индивидуальной потребности заявителя в социальных услугах.

3.5.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.5.1. Представление заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 159н (Приложение 3), и документов осуществляется при личном обращении в уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением, через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

3.5.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иной доку-

мент, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации), при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

заявление о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий по утвержденной форме (приложение 4), при подаче заявления по почте – направляется оригинал документа; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявления представителем заявителя:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

3.5.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения – свидетельство о рождении ребенка, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения об установлении инвалидности – справка об установлении инвалидности, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (ориги-

нал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения о наличии рекомендаций к социальной реабилитации – индивидуальная программа реабилитации и (или) инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, при подаче заявления по почте – направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, подтвержденные МВД России, при подаче заявления по почте – направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявления опекуном или попечителем:

сведения об установлении опеки – акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявления представителем заявителя:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

3.5.5.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

в ходе личного приема в уполномоченном органе или в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

при получении документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа,

удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала – идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.5.5.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал, Региональный портал.

3.5.5.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

3.5.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.6.1. Для предоставления государственной услуги уполномоченным органом направляются следующие межведомственные информационные запросы:

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» – поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере» – поставщиком сведений является СФР.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Регистрация по месту жительства» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Регистрация по месту пребывания» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя» - поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7(2) Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.6.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов:

представление неполного пакета документов или сведений, предусмотренных подпунктами 3.5.5.1, 3.5.5.2 Регламента;

наличие в представленных документах приписок, подчисток;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 852, простой электронной подписи, согласно пункту 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 634, при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала;

поступления копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

3.5.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

недоверенность представленных документов или сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.5.5.1, 3.5.5.2 Регламента.

3.5.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.10.1. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги при соблюдении следующих критериев:

соответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

представление в полном объеме документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3.5.5.1, 3.5.5.2 Регламента;

достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.5.5.1, 3.5.5.2 Регламента.

3.5.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии одного из оснований, указанных в пункте 3.5.9 Регламента.

3.5.10.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, являющихся обязательными для предоставления, необходимыми для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия такого решения.

3.5.11. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.11.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ.

3.5.11.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.11.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

3.6 Описание варианта 4 предоставления государственной услуги

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта 4 государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе.

3.6.2. Результатом предоставления варианта 4 государственной услуги является принятие соответствующего решения (один из):

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление ИППСУ в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление ИППСУ в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.6.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.5.1. Представление заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 159н (Приложение 3), и документов осуществляется при личном обращении в уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением, через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

3.6.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации), при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выдаваемое учреждением образования, при подаче заявления по почте направляется оригинал документа; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и

оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявления представителем заявителя:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

3.6.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения – свидетельство о рождении ребенка, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, подтвержденные МВД России, при подаче заявления по почте – направляется копия документа; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявления опекуном или попечителем:

сведения об установлении опеки – акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи заявления представителем заявителя:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

3.6.5.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

в ходе личного приема в уполномоченном органе или в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

при получении документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала – идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.6.5.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал, Региональный портал.

3.6.5.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 15 минут.

3.6.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.6.1. Для предоставления государственной услуги уполномоченным органом направляются следующие межведомственные информационные запросы:

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» – поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Регистрация по месту жительства» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Регистрация по месту пребывания» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности

опекуна или попечителя» - поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе;

«Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа» – поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7(2) Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6.6.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.6.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов:

представление неполного пакета документов или сведений, предусмотренных подпунктами 3.6.5.1, 3.6.5.2 Регламента;

наличие в представленных документах приписок, подчисток;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 852, простой электронной подписи, согласно пункта 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 634 при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала;

поступления копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

3.6.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.6.5.1, 3.6.5.2 Регламента.

3.6.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.10.1. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги при соблюдении следующих критериев:

соответствие заявителя кругу заявителей, указанных в подразделе 1.2 Регламента;

представление в полном объеме документов и сведений, предусмотренных подпунктами 3.6.5.1, 3.6.5.2 Регламента;

достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 3.6.5.1, 3.6.5.2 Регламента.

3.6.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии одного из оснований, указанных в подпункте 3.6.9 Регламента.

3.6.10.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, являющихся обязательными для предоставления, необходимыми для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия такого решения.

3.6.11. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.11.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении ИППСУ.

3.6.11.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.11.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

3.7. Описание варианта 5 предоставления государственной услуги

3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта 5 государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.2 Результатом обращения заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

решение о внесении изменений (письменная форма);

решение об отказе во внесении изменений (письменная форма).

3.7.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.7.4. Административные процедуры, осуществляемые при обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.7.5. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления в свободной форме, содержащего указание на опечатки и (или) ошибки, допущенные в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, осуществляется через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале, при личном обращении в МФЦ, при личном обращении в уполномоченный орган, почтовым отправлением.

3.7.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами при обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), в том числе паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган

или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, при подаче заявления по почте направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала;

3.7.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами при обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно:

документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги: – решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, при подаче заявления по почте – направляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ – копия и оригинал (оригинал возвращается); с использованием Единого портала или Регионального портала – электронный документ посредством Единого портала или Регионального портала.

3.7.6.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителям заявителей) являются:

в ходе личного приема в уполномоченном органе или в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

при получении документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательством порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала – идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.7.6.4. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документы, которые в соответствии с настоящим Регламентом заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно не представлены; заявление содержит неполные сведения;

предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом, или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 852, простой электронной подписи, согласно пункту 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства № 634, при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.7.6.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал, Региональный портал.

3.7.6.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, составляет 15 минут.

3.7.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.7.1. Уполномоченный орган отказывает заявителю (представителю заявителя) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе при наличии следующих оснований:

отсутствие опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья».

3.7.7.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в управлении социальной защиты населения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.8.1. Способы получения результата исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение о внесении изменений;

в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе – решение об отказе во внесении изменений.

3.7.8.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.8.3. Результат предоставления исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе может быть предоставлен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченном органе, в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале.

Начальник отдела
по делам инвалидов



А.А. Корзухина

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
в целях оказания социальных услуг
в стационарной форме социального
обслуживания инвалидам старше
18 лет, детям-инвалидам, детям
с ограниченными возможностями
здоровья»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1

**Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидов старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья»	
1	Инвалиды старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (заявитель)
2	Законные представители (опекуны, попечители) инвалидов старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (заявитель)
3	Законные представители (родители, приемные родители, опекуны, попечители) детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (заявитель)

1	2
4	Законные представители (родители, приемные родители, опекуны, попечители) детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 18 лет, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией в заключении о создании специальных условий для получения образования, выдаваемой учреждениями образования в установленном порядке, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»	
5	Заявитель (представитель заявителя), получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидов старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья»		
1	категория заявителя	инвалиды старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (заявитель)
2	категория заявителя	законные представители (опекуны, попечители) инвалидов старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (заявитель)
3	категория заявителя	законные представители (родители, приемные родители, опекуны, попечители) детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (заявитель)

1	2	3
4	категория заявителя	законные представители (родители, приемные родители, опекуны, попечители) детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 18 лет, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией в заключении о создании специальных условий для получения образования, выдаваемой учреждениями образования в установленном порядке, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (заявитель)
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»		
5	категория заявителя	заявитель (представитель заявителя), получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Начальник отдела
по делам инвалидов



А.А. Корзухина

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
в целях оказания социальных услуг
в стационарной форме социального
обслуживания инвалидам старше
18 лет, детям-инвалидам, детям
с ограниченными возможностями
здоровья»

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, получаемых в рамках межведомственного
информационного запроса

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1	Предоставление государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья» инвалидам старше 18 лет (представителям заявителей), являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края
1.1	получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере (СФР).
1.2	предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (ФНС России).
1.3	регистрация по месту жительства (МВД России).
1.4	регистрация по месту пребывания (МВД России).
1.5	предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).
1.6	запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа» (МВД России).
2	Предоставление государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья» законным представителям (опекунам,

1	2
	попечителям) (представителям заявителей) инвалидов старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края
2.1	получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере (СФР).
2.2	предоставление из ЕГА ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (ФНС России).
2.3	сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя» (органы опеки и попечительства).
2.4	регистрация по месту жительства (МВД России).
2.5	регистрация по месту пребывания (МВД России).
2.6	предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России).
2.7	запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа» (МВД России).
3	Предоставление государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья» законным представителям (родителям, приемным родителям, опекунам, попечителям) (представителям заявителей) детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края
3.1	предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (ФНС России).
3.2	получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере (СФР).
3.3	регистрация по месту жительства (МВД России).
3.4	регистрация по месту пребывания (МВД России).
3.5	сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя» (органы опеки и попечительства).
3.6	запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа» (МВД России).
4	Предоставление государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья» законным представителям (родителям, приемным родителям, опекунам, попечителям) (представителям заявителей) детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без граждан

1	2
	данства и лицами из числа беженцев, постоянно проживающие на территории Краснодарского края
4.1	предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (ФНС России).
4.2	регистрация по месту жительства (МВД России).
4.3	регистрация по месту пребывания (МВД России).
4.4	сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя» (органы опеки и попечительства).
4.5	запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа» (МВД России).

Начальник отдела
по делам инвалидов



А.А. Корзухина

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
в целях оказания социальных услуг
в стационарной форме социального
обслуживания инвалидам старше
18 лет, детям-инвалидам, детям
с ограниченными возможностями
здоровья»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении социальных услуг

(наименование органа (уполномоченной организации, по-
ставщика социальных услуг),

в который предоставляется заявление)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ¹ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения, представляю-
щих интересы гражданина)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг: _____

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

(указываются желаемые социальные услуги

и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам² _____

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг³: _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Начальник отдела
по делам инвалидов



А.А. Корзухина

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании и составление
индивидуальной программы
предоставления социальных услуг
в целях оказания социальных услуг
в стационарной форме социального
обслуживания инвалидам старше
18 лет, детям-инвалидам, детям
с ограниченными возможностями
здоровья»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении реабилитационных или абилитационных
мероприятий

Руководителю управления
социальной защиты населения
министерства труда и социального
развития Краснодарского края в

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. руководителя)

гр. _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС):

телефон (при наличии указать):

домашний _____

мобильный _____

e-mail: _____

Прошу организовать проведение реабилитационных или абилитационных
мероприятий ☐ мне ☐ лицу, законным или уполномоченным представителем
которого я являюсь, _____

(указать фамилию, имя, отчество инвалида (ребёнка-инвалида))

(указать документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя гражданина)

☐ первично ☐ повторно

Прилагаю следующие документы:

☐ справку об инвалидности (копию)

☐ индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (копию)

☐ заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг

☐ другое _____

Дата _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласие ребенка в возрасте 15 лет и старше на проведение реабилитационных мероприятий:

согласен (-а), не согласен (-а)

(нужное подчеркнуть)

Согласие ребенка в возрасте 15 лет и старше на присутствие родителей во время проведения реабилитационных мероприятий:

согласен (-а), не согласен (-а)

(нужное подчеркнуть)

Дата _____ 20__ г.

(подпись ребенка в возрасте 15 лет и старше)

Согласие заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг по социальной реабилитации:

согласен (-а), не согласен (-а)

(нужное подчеркнуть)

Дата _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Дата регистрации
заявления _____

_____ 20__ г.

№ _____

Начальник отдела
по делам инвалидов



А.А. Корзухина