



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 25.12.2024

№ дд 18

г. Краснодар

**Об утверждении
Порядка предоставления новогодних подарков
несовершеннолетним детям, проживающим
по месту жительства в Краснодарском крае,
в 2024 году**

В целях реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 11 декабря 2024 г. № 877 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края и определении единственного поставщика в целях осуществления закупки товаров» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления новогодних подарков несовершеннолетним детям, проживающим по месту жительства в Краснодарском крае, в 2024 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить исполнение Порядка предоставления новогодних подарков несовершеннолетним детям, проживающим по месту жительства в Краснодарском крае, в 2024 году.

3. Отделу информационно-аналитической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзя А.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2024 г.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 25.12.2024 № 2218

ПОРЯДОК
предоставления новогодних подарков
несовершеннолетним детям, проживающим
по месту жительства в Краснодарском крае,
в 2024 году

1. Порядок предоставления новогодних подарков несовершеннолетним детям, проживающим по месту жительства в Краснодарском крае, в 2024 году (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления новогодних подарков несовершеннолетним детям, проживающим по месту жительства в Краснодарском крае, в 2024 году за счет средств бюджета Краснодарского края.

2. Новогодний подарок предоставляется однократно на каждого несовершеннолетнего ребенка, проживающего на территории Краснодарского края по месту жительства, относящегося к категориям, указанным в пункте 3 Порядка.

3. Право на получение новогоднего подарка имеют следующие категории детей, не получающих подарки в рамках иных нормативных правовых актов Губернатора Краснодарского края:

дети-инвалиды;

дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид.

4. Для получения новогоднего подарка родители (законные представители) (далее – заявитель) детей, указанных в пункте 3 Порядка, представляют в государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управление) по месту жительства следующие документы:

1) заявление о предоставлении новогодних подарков детям (далее – заявление) (приложение 1);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность представителя заявителя (пред-

ставляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность ребенка.

Управление сверяет оригиналы документов с их копиями, удостоверяет копии в установленном порядке, а оригиналы документов возвращает заявителю.

5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о рождении ребенка и о родителях ребенка в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния;

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», оператором которого является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР), а в случае направления межведомственного запроса на бумажном носителе в территориальном органе СФР по месту жительства гражданина в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов гражданина.

Заявитель вправе по своей инициативе самостоятельно представить в управление сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

7. Основаниями для отказа в предоставлении новогоднего подарка являются:

1) несоответствие ребенка, в отношении которого подается заявление, категориям, предусмотренным пунктом 3 Порядка;

2) отсутствие документов, необходимых для получения новогоднего подарка, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

8. Для предоставления новогодних подарков детям, указанным в пункте 3 Порядка:

1) руководители управлений составляют списки детей на получение новогодних подарков (приложение 2) и обращаются в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) с заявкой о выделении новогодних подарков с указанием необходимого количества новогодних подарков;

2) министерство принимает приказ о распределении новогодних подарков в соответствии с заявкой о выделении новогодних подарков;

3) руководители управлений обеспечивают получение новогодних подарков и их доставку в муниципальное образование.

9. Управление вносит соответствующие сведения в ведомость выдачи новогодних подарков несовершеннолетним детям, проживающим по месту жительства в Краснодарском крае, указанным в пункте 3 Порядка, и организует выдачу новогодних подарков в соответствии со списком детей на получение новогодних подарков.

10. Управление направляет в министерство отчет о выданных новогодних подарках несовершеннолетним детям, проживающим по месту жительства в Краснодарском крае, с указанием их количества и категории детей.

11. Учет, выдача новогодних подарков и составление соответствующей отчетности по выданным новогодним подаркам несовершеннолетним детям, проживающим по месту жительства в Краснодарском крае, осуществляется управлением.

12. Ответственность за адресное предоставление новогодних подарков и целевой характер использования бюджетных ассигнований возлагается на управления, отдел демографической и семейной политики управления оздоровления и отдыха детей министерства.

Начальник отдела демографической
и семейной политики в управлении
оздоровления и отдыха детей
министерства труда и социального
развития Краснодарского края



О.В. Пикалова

Приложение 1
к Порядку предоставления
новогодних подарков
несовершеннолетним детям,
проживающим по месту
жительства в Краснодарском крае,
в 2024 году

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении новогодних подарков детям

В государственное казенное
учреждение Краснодарского края –
управление социальной защиты
населения в

(наименование муниципального образования
Краснодарского края)

Прошу предоставить новогодний подарок (новогодние подарки) ребенку
(детям) льготной категории: (нужное подчеркнуть)
дети-инвалиды;
дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид.

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Контактные данные (номер телефона) _____

2. Сведения о несовершеннолетних детях

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения ребенка _____

2. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения ребенка _____

3. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения ребенка _____

3. Сведения о доверенном лице
при подаче им заявления

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Контактные данные (номер телефона) _____

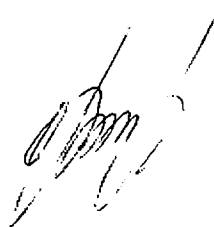
Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

(подпись и Ф.И.О. лица,
принявшего заявление)

(дата)

(номер заявления)

Начальник отдела демографической
и семейной политики в управлении
оздоровления и отдыха детей
министерства труда и социального
развития Краснодарского края



О.В. Пикалова

Приложение 2
к Порядку предоставления
новогодних подарков
несовершеннолетним детям,
проживающим по месту
жительства в Краснодарском крае,
в 2024 году

**СПИСОК
детей, проживающих на территории**

(указать наименование муниципального образования)

**Краснодарского края, на получение
новогодних подарков в 20__ году**

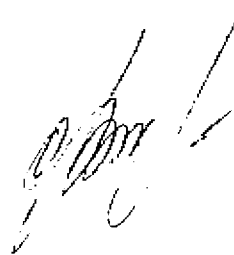
№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка	Адрес проживания семьи	Льготная категория
1	2	3	4	5	6

Руководитель управления

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Начальник отдела демографической
и семейной политики в управлении
оздоровления и отдыха детей
министерства труда и социального
развития Краснодарского края



О.В. Пикалова