



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.11.2024

№ 1431

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 13 октября 2015 г. № 1657 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги министерством природных ресурсов Краснодарского края по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, за исключением охотничьих ресурсов, таксонов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 13 октября 2015 г. № 1657 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги министерством природных ресурсов Краснодарского края по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, за исключением охотничьих ресурсов, таксонов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» следующие изменения:

в наименовании приказа слова «по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, за исключением охотничьих ресурсов, таксонов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» заменить словами «по выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»;

в преамбуле слова «постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» заменить словами «постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

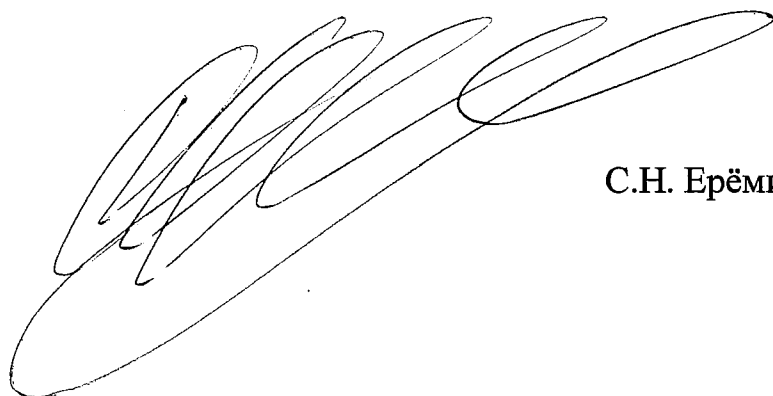
приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края Колоскова А.В.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра



С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края

от 29.11.24 г. № 1431

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления министерством природных  
ресурсов Краснодарского края государственной  
услуги по выдаче разрешения на содержание и  
разведение объектов животного мира, в том числе  
отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных  
условиях и искусственно созданной среде обитания  
(за исключением объектов животного мира,  
занесенных в Красную книгу Российской  
Федерации), за исключением разрешений на  
содержание и разведение объектов животного мира в  
полувольных условиях и искусственно созданной  
среде обитания, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального значения**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Настоящий Административный регламент в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» устанавливает требования к подаче заявки на получение по выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее - разрешение), к перечню документов, представляемых одновременно с заявкой, к порядку принятия решений о выдаче такого разрешения или об отказе в его выдаче, порядку переоформления

и аннулирования такого разрешения, сроки и последовательность действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять процедуру по выдаче разрешения, стандарт предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешения.

Действие настоящего Административного регламента не распространяется на выдачу разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, охотничьих ресурсов, водных биологических ресурсов.

### **Круг заявителей**

2. Право на получение государственной услуги имеют физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявитель).

**Требование предоставления заявителю  
государственной услуги в соответствии  
с вариантом предоставления государственной  
услуги, соответствующим признакам заявителя,  
определенным в результате анкетирования,  
проводимого органом, предоставляющим услугу,  
а также результата, за предоставлением которого  
обратился заявитель услуги**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления услуги размещается:  
на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) [mpr.krasnodar.ru](http://mpr.krasnodar.ru);

на официальном сайте государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Портал Краснодарского края) [rgu.krasnodar.ru](http://rgu.krasnodar.ru);

на информационных стендах в местах предоставления услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – услуга).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Предоставление услуги осуществляется министерством природных ресурсов Краснодарского края (далее – министерство).

9. В предоставлении услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – многофункциональный центр) на основании соглашения о взаимодействии между министерством и уполномоченными многофункциональными центрами, заключенного в установленном законодательством порядке (далее – соглашение).

Многофункциональные центры, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявка) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

министерством юстиции Российской Федерации;  
Федеральной налоговой службой.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения результатами услуги являются:

а) выдача разрешения (бланк имеет учетную серию и номер) заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра (далее – УКЭП) на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.;

б) отказ в выдаче разрешения в форме письма (имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала

Краснодарского края отказ, в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра, направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за переоформлением разрешения результатами услуги являются:

а) переоформление разрешения (бланк имеет учетную серию и номер). Переоформленное разрешение выдается заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.

Переоформление Разрешения возможно в случае его утраты

б) отказ в переоформлении разрешения в форме письма (имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ, в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра, направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за аннулированием разрешения результатами услуги являются:

а) аннулирование разрешения в форме письма (уведомление об аннулировании разрешения в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично и запись об аннулировании разрешения в журнале регистрации выдаваемых разрешений

В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края уведомление в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра направляется в личный кабинет заявителя.;

б) отказ в аннулировании разрешения в форме письма (имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра направляется в личный кабинет заявителя.

13. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и

ошибок в выданном разрешении результатами услуги является:

а) выдача разрешения (бланк имеет учетную серию и номер) заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.;

б) направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном результате услуги в форме письма (имеющего исходящий номер и дату) почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

В случае обращения заявителя через Портал Краснодарского края результат услуги направляется заявителю в «личный кабинет» в форме электронного документа подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на предоставление услуги

14. Регистрация выданного Разрешения ведется в журнале регистрации (приложение 8 к настоящему Административному регламенту), который должен быть пронумерован, прошит, скреплен подписью заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края и печатью.

### **Срок предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок предоставления услуги со дня регистрации заявки, поступившей по почте, представленной лично заявителем (представителем заявителя) в министерство, в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края, в том числе посредством многофункционального центра составляет:

а) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в министерстве;

б) 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном результате услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках министерства размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и Портале Краснодарского края.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов.

18. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов.



## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление услуги и при получении результата предоставления услуги составляет пятнадцать минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

24. Поступившая по почте, представленная лично заявителем (представитель заявителя), в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края, в том числе посредством многофункционального центра, заявка регистрируется в единой электронной системе регистрации многофункционального центра и министерства (далее - Система регистрации) в течение пятнадцати минут, при регистрации заявлению присваивается входящий номер.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга**

25. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещена на официальном сайте министерства, на Региональном портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

26. Информация о показателях доступности и качества Услуги размещена на официальном сайте министерства, а также на Региональном портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационной системой, используемой для предоставления Услуги, является Портал Краснодарского края.

29. Предоставление Услуги посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не осуществляется.

30. Предусмотрена возможность направления Заявки в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале Краснодарского края

31. Направление Заявки в электронной форме с использованием официального сайта министерства для получения Государственной услуги не предусмотрено.

32. Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

33. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», согласно которому, в случае если при обращении в электронной форме за получением Государственной услуги идентификация и аутентификация Заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением Государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

34. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Заявки на получение Государственной услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на Портале Краснодарского края. После получения уведомления

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

35. Услуга предусматривает возможность приема заявки по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре при личном обращении.

36. При предоставлении Государственной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

37. Выдача дубликата результата предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления**

38. При обращении заявителя за выдачей разрешения, результат услуги предоставляется согласно установленному образцу (приложение 7 к настоящему Административному регламенту):

Вариант 1: юридические лица, получение разрешения;

Вариант 2: физические лица, получение разрешения;

Вариант 3: индивидуальные предприниматели, получение разрешения;

39. При обращении заявителя за аннулированием разрешения, результат услуги уведомление об аннулировании разрешения в форме письма:

Вариант 4: юридические лица, аннулирование разрешения;

Вариант 5: физические лица, аннулирование разрешения;

Вариант 6: индивидуальные предприниматели, аннулирование разрешения;

40. При обращении заявителя за переоформлением разрешения, результат услуги предоставляется согласно установленному образцу (приложение 7 к настоящему Административному регламенту):

Вариант 7: юридические лица, переоформление разрешения;

Вариант 8: физические лица, переоформление разрешения;

Вариант 9: индивидуальные предприниматели, переоформление разрешения;

41. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими

вариантами:

Вариант 10: юридические лица, получение разрешения;

Вариант 11: физические лица, получение разрешения;

Вариант 12: индивидуальные предприниматели, получение разрешения;

42. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

43. Выдача дубликата результата предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

44. Вариант Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в министерство;
- б) в личном кабинете Портале Краснодарского края;
- в) в многофункциональном центре.

45. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

46. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

47. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

48. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) выдача разрешения согласно установленному образцу (приложение 7 к настоящему Административному регламенту), которое имеет учетную серию и номер, со сроком действия не более 10 лет. Разрешение выдается заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.

Разрешение имеет контрольный экземпляр, который изготавливается путем снятия копии с оригинала разрешения, заверяется подписью должностного лица, ответственного за предоставление услуги, с указанием «копия верна» и печатью министерства. Контрольный экземпляр разрешения подшивается в дело заявителя и хранится в министерстве.;

б) отказ в выдаче разрешения в форме письма (имеющего исходящий

номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ, в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

49. Министерство отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 53 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие в заявке и прилагаемых документах обязательной к указанию информации;

в) отсутствие документов, прилагаемых к заявке на выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, указанных в подпункте б пункта 53 настоящего Административного регламента;

г) установление невозможности выполнения Заявителем требований, предъявляемых к содержанию и разведению объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающих соблюдение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических требований, предъявляемых к местам содержания животных, и требований к конструкции мест содержания животных, исключающих самопроизвольный выход животных за пределы мест содержания;

д) отсутствие системы индивидуального мечения животных (системы маркировки), обеспечивающей идентификацию каждой особи и надежное удержание на теле животного.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

51. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявки и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной  
услуги**

52. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приложением 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется

посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство.

53. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренные законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации являются:

а) для получения разрешения заявитель (представитель заявителя) подает в министерство заявку (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), в которой указывается:

- наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица, юридический и фактический адреса, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке на учет в налоговом органе;

- вид содержания и разведения объектов животного мира (в полувольных условиях или (и) в искусственно созданной среде обитания);

- русские и латинские названия видов, количество особей объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению, их пол;

- цели деятельности, относящейся к содержанию и разведению объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (гибридизация, воспроизводство, товарное разведение и другое);

- срок, на который испрашивается Разрешение;

- расположение объектов, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (муниципальное образование, границы и площадь территорий (акваторий), предполагаемых для полувольного содержания, названия и местонахождение (адрес) объектов для содержания объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания);

б) к заявке прилагаются следующие, заверенные заявителем, документы и копии документов:

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц). Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий;

- копии документов, подтверждающих право пользования земельными и лесными участками, зданиями, сооружениями и помещениями для содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

- документы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира, включающие:

- детальное описание условий содержания и разведения объектов животного мира (в том числе подробный план загона (вольера) с внутренней инфраструктурой);

- описание границ и площадей территории для полувольного содержания и разведения объектов животного мира;
- описание мест расположения объектов недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания;
- перечень основного имеющегося оборудования;
- сведения о материально-технической базе (наличие инкубационных аппаратов, автотранспорта и др.);
- сведения о планируемых ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, ведении специализированной документации по движению поголовья;
- планируемая к применению система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;
- сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (копии аттестатов, свидетельств, дипломов, документов, подтверждающих опыт и стаж работы сотрудников);
- описание основных этапов процесса и целей планируемой деятельности, намерения использования потомства.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

54. Заявитель, являющийся юридическим лицом, вправе по собственной инициативе к заявке приложить:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лиц;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц - некоммерческих организаций).

55. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

56. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

57. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

58. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

59. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 1-го рабочего дня со дня получения Заявки ответственным исполнителем:

в Федеральной налоговой службе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц - для юридических лиц;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в министерстве юстиции Российской Федерации:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц - некоммерческих организаций).

После формирования и рассмотрения комплекта документов принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче Разрешения.

60. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

61. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки и представленных документов пункту 53 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента.

62. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

63. Способы получения результата предоставления услуги:

а) в министерстве;

б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;

в) в многофункциональном центре.



64. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Регистрация выданного разрешения ведется в журнале регистрации (приложение 8 к настоящему Административному регламенту), который должен быть пронумерован, прошит, скреплен подписью заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края и печатью.

Разрешение выдается заявителю лично под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.

Письменный отказ в предоставлении услуги направляется заявителю с указанием причин отказа. Отказ направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ направляется в личный кабинет заявителя.

65. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края.

## **Вариант 2**

66. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

67. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) выдача разрешения согласно установленному образцу (приложение 7 к настоящему Административному регламенту), которое имеет учетную серию и номер, со сроком действия не более 10 лет. Разрешение выдается заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.

Разрешение имеет контрольный экземпляр, который изготавливается путем снятия копии с оригинала разрешения, заверяется подписью должностного лица, ответственного за предоставление услуги, с указанием «копия верна» и печатью министерства. Контрольный экземпляр разрешения подшивается в дело заявителя и хранится в министерстве.;

б) отказ в выдаче разрешения в форме письма (имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала

Краснодарского края отказ, в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

68. Министерство отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 72 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие в заявке и прилагаемых документах обязательной к указанию информации;

в) отсутствие документов, прилагаемых к заявке на выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, указанных в подпункте б пункта 72 настоящего Административного регламента;

г) установление невозможности выполнения Заявителем требований, предъявляемых к содержанию и разведению объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающих соблюдение ветеринарно-санитарных и зоогиgienических требований, предъявляемых к местам содержания животных, и требований к конструкции мест содержания животных, исключающих самопроизвольный выход животных за пределы мест содержания;

д) отсутствие системы индивидуального мечения животных (системы маркировки), обеспечивающей идентификацию каждой особи и надежное удержание на теле животного.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной  
услуги**

71. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приложением 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство.

72. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренные

законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации являются:

а) для получения разрешения заявитель (представитель заявителя) подает в министерство заявку (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), в которой указывается:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заявителя, данные документа, удостоверяющего личность физического лица;

- вид содержания и разведения объектов животного мира (в полувольных условиях или (и) в искусственно созданной среде обитания);

- русские и латинские названия видов, количество особей объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению, их пол;

- цели деятельности, относящейся к содержанию и разведению объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (гибридизация, воспроизводство, товарное разведение и другое);

- срок, на который испрашивается Разрешение;

- расположение объектов, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (муниципальное образование, границы и площадь территорий (акваторий), предполагаемых для полувольного содержания, названия и местонахождение (адрес) объектов для содержания объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания);

б) к заявке прилагаются следующие, заверенные заявителем, документы и копии документов:

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц). Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий;

- копии документов, подтверждающих право пользования земельными и лесными участками, зданиями, сооружениями и помещениями для содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

- документы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира, включающие:

- детальное описание условий содержания и разведения объектов животного мира (в том числе подробный план загона (вольера) с внутренней инфраструктурой);

- описание границ и площадей территории для полувольного содержания и разведения объектов животного мира;

- описание мест расположения объектов недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания;

- перечень основного имеющегося оборудования;

- сведения о материально-технической базе (наличие инкубационных аппаратов, автотранспорта и др.);

- сведения о планируемых ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, ведении специализированной документации по движению поголовья;

- планируемая к применению система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

- сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (копии аттестатов, свидетельств, дипломов, документов, подтверждающих опыт и стаж работы сотрудников);

- описание основных этапов процесса и целей планируемой деятельности, намерения использования потомства.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

73. Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе по собственной инициативе к заявке приложить копию свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе.

74. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

75. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

76. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

77. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 1-го

рабочего дня со дня получения Заявки ответственным исполнителем:  
в Федеральной налоговой службе:

сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе.

После формирования и рассмотрения комплекта документов принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче Разрешения.

79. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

80. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки и представленных документов пункту 72 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

82. Способы получения результата предоставления услуги:

а) в министерстве;

б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;

в) в многофункциональном центре.

83. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Регистрация выданного разрешения ведется в журнале регистрации (приложение 8 к настоящему Административному регламенту), который должен быть пронумерован, прошит, скреплен подписью заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края и печатью.

Разрешение выдается заявителю лично под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.

Письменный отказ в предоставлении услуги направляется заявителю с указанием причин отказа. Отказ направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя

посредством Портала Краснодарского края отказ направляется в личный кабинет заявителя.

84. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края.

### **Вариант 3**

85. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

86. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) выдача разрешения согласно установленному образцу (приложение 7 к настоящему Административному регламенту), которое имеет учетную серию и номер, со сроком действия не более 10 лет. Разрешение выдается заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.

Разрешение имеет контрольный экземпляр, который изготавливается путем снятия копии с оригинала разрешения, заверяется подписью должностного лица, ответственного за предоставление услуги, с указанием «копия верна» и печатью министерства. Контрольный экземпляр разрешения подшивается в дело заявителя и хранится в министерстве.;

б) отказ в выдаче разрешения в форме письма (имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ, в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

87. Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 90 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие в заявке и прилагаемых документах обязательной к указанию информации;

в) отсутствие документов, прилагаемых к заявке на выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, указанных в подпункте б пункта 88 настоящего Административного регламента;

г) установление невозможности выполнения Заявителем требований,

предъявляемых к содержанию и разведению объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающих соблюдение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических требований, предъявляемых к местам содержания животных, и требований к конструкции мест содержания животных, исключающих самопроизвольный выход животных за пределы мест содержания;

д) отсутствие системы индивидуального мечения животных (системы маркировки), обеспечивающей идентификацию каждой особи и надежное удержание на теле животного.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

89. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приложением 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство.

90. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, предусмотренные законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации являются:

а) для получения разрешения заявитель (представитель заявителя) подает в министерство заявку (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), в которой указывается:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заявителя, данные документа, удостоверяющего личность физического лица;

- вид содержания и разведения объектов животного мира (в полувольных условиях или (и) в искусственно созданной среде обитания);

- русские и латинские названия видов, количество особей объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению, их пол;

- цели деятельности, относящейся к содержанию и разведению объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (гибридизация, воспроизводство, товарное разведение и другое);

- срок, на который испрашивается Разрешение;
- расположение объектов, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (муниципальное образование, границы и площадь территорий (акваторий), предполагаемых для полувольного содержания, названия и местонахождение (адрес) объектов для содержания объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания);

б) к заявке прилагаются следующие, заверенные заявителем, документы и копии документов:

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц). Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий;

- копии документов, подтверждающих право пользования земельными и лесными участками, зданиями, сооружениями и помещениями для содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

- документы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира, включающие:

- детальное описание условий содержания и разведения объектов животного мира (в том числе подробный план загона (вольера) с внутренней инфраструктурой);

- описание границ и площадей территории для полувольного содержания и разведения объектов животного мира;

- описание мест расположения объектов недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания;

- перечень основного имеющегося оборудования;

- сведения о материально-технической базе (наличие инкубационных аппаратов, автотранспорта и др.);

- сведения о планируемых ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, ведении специализированной документации по движению поголовья;

- планируемая к применению система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

- сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (копии аттестатов, свидетельств, дипломов, документов, подтверждающих опыт и стаж работы сотрудников);

- описание основных этапов процесса и целей планируемой деятельности, намерения использования потомства.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.



91. Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе по собственной инициативе к заявке приложить:

заверенные в установленном порядке сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

92. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

93. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

94. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

95. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

96. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 1-го рабочего дня со дня получения Заявки ответственным исполнителем:

в Федеральной налоговой службе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

После формирования и рассмотрения комплекта документов принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче Разрешения.

97. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

98. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки и представленных документов пункту 90 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

100. Способы получения результата предоставления услуги:

а) в министерстве;

б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;

в) в многофункциональном центре.

101. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Регистрация выданного разрешения ведется в журнале регистрации (приложение 8 к настоящему Административному регламенту), который должен быть пронумерован, прошит, скреплен подписью заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края и печатью.

Разрешение выдается заявителю лично под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.

Письменный отказ в предоставлении услуги направляется заявителю с указанием причин отказа. Отказ направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ направляется в личный кабинет заявителя.

102. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края.

## Вариант 4

103. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

104. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) аннулирование разрешения (уведомление об аннулировании разрешения в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края уведомление об аннулировании разрешения направляется в личный кабинет Заявителя, в форме электронного документа.

б) отказ в аннулировании разрешения (в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 108 настоящего Административного регламента.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

107. Представление заявителем заявки, форма которой утверждена приложением 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство либо почтой.

108. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для аннулирования разрешения заявителем (представитель заявителя) в министерство подается заявка (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) на аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, в которой указывается:

- наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица, юридический и фактический адреса, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке на учет в налоговом органе;

- реквизиты разрешения.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

109. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

110. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

111. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

112. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

113. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

114. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки пункту 108 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента.

115. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата государственной услуги**

116. Способы получения результата предоставления услуги:

- а) в министерстве;
- б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;
- в) в многофункциональном центре;
- г) по почте.

117. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результатом административной процедуры является запись об аннулировании Разрешения в журнале регистрации выдаваемых Разрешений. Разрешение считается аннулированным с момента внесения соответствующей записи в журнал регистрации выдаваемых Разрешений.

Уведомление об аннулировании разрешения выдается под подпись в журнале регистрации выдаваемых разрешений. При направлении разрешения в форме электронного документа на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.

118. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре в пределах Краснодарского края либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края либо почтой.

## **Вариант 5**

119. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

120. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) аннулирование разрешения (уведомление об аннулировании разрешения в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется

заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края уведомление об аннулировании разрешения направляется в личный кабинет Заявителя, в форме электронного документа.

б) отказ в аннулировании разрешения (в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121. Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 125 настоящего Административного регламента.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

124. Представление заявителем заявки, форма которой утверждена приложением 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство либо почтой.

125. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для аннулирования разрешения заявителем (представитель заявителя) в министерство подается заявка (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) на аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и

искусственно созданной среде обитания, в которой указывается:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заявителя, данные документа, удостоверяющего физического лица;

- реквизиты разрешения.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

126. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

127. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

128. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

129. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

130. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

131. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки пункту 125 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 121 настоящего Административного регламента.

132. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

133. Способы получения результата предоставления услуги:

- а) в министерстве;
- б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;
- в) в многофункциональном центре;
- г) по почте.

134. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результатом административной процедуры является запись об аннулировании Разрешения в журнале регистрации выдаваемых Разрешений. Разрешение считается аннулированным с момента внесения соответствующей записи в журнал регистрации выдаваемых Разрешений.

Уведомление об аннулировании разрешения выдается под подпись в журнале регистрации выдаваемых разрешений. При направлении разрешения в форме электронного документа на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.

135. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре в пределах Краснодарского края либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края либо почтой.

### **Вариант 6**

136. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

137. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) аннулирование разрешения (уведомление об аннулировании разрешения в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края уведомление об аннулировании разрешения направляется в личный кабинет Заявителя в форме электронного документа;

б) отказ в аннулировании разрешения (в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя.



Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 142 настоящего Административного регламента.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

141. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство либо почтой.

142. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для аннулирования разрешения заявителем (представитель заявителя) в министерство подается заявка (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) на аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, в которой указывается:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заявителя, данные документа, удостоверяющего индивидуального предпринимателя;

- реквизиты разрешения.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

143. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не

предусмотрены.

144. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

145. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

146. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

147. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

148. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки пункту 142 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 138 настоящего Административного регламента.

149. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

150. Способы получения результата предоставления услуги:

- а) в министерстве;
- б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;
- в) в многофункциональном центре;
- г) по почте.

151. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не

превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результатом административной процедуры является запись об аннулировании Разрешения в журнале регистрации выдаваемых Разрешений. Разрешение считается аннулированным с момента внесения соответствующей записи в журнал регистрации выдаваемых Разрешений.

Уведомление об аннулировании разрешения выдается под подпись в журнале регистрации выдаваемых разрешений. При направлении разрешения в форме электронного документа на Портале Краснодарского края делается отметка в журнале регистрации выдаваемых разрешений.

152. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре в пределах Краснодарского края либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края либо почтой.

### **Вариант 7**

153. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

154. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) выдача переоформленного разрешения (согласно установленному образцу приложением 7 к настоящему Административному регламенту). Переоформленное разрешение выдается заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края в журнале регистрации выдаваемых разрешений делается отметка о его направлении.

Переоформление разрешения возможно в случае его утраты.

б) отказ в переоформлении разрешения (в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично, либо его представителю. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 159 настоящего Административного регламента.

156. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

158. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приложение 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство либо почтой.

159. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для переоформления разрешения заявителем (представитель заявителя) в министерство предоставляется заявка (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) на переоформление разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, в которой указывается:

- наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица, юридический и фактический адреса, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке на учет в налоговом органе;

- реквизиты разрешения.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

160. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения

посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

162. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

163. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

164. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

165. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки пункту 159 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 155 настоящего Административного регламента.

166. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

167. Способы получения результата предоставления услуги:

- а) в министерстве;
- б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;
- в) в многофункциональном центре;
- г) по почте.

168. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

В случае переоформления разрешения в журнале регистрации выдаваемых разрешений делается запись об утрате и переоформлении разрешения с указанием номера и даты выдачи нового разрешения, а также в

новый бланк разрешения вносятся сведения из контрольного экземпляра разрешения, и делается запись «взамен ранее выданного разрешения» с указанием номера и даты выдачи.

169. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре в пределах Краснодарского края либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края либо почтой.

### **Вариант 8**

170. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

171. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) выдача переоформленного разрешения (согласно установленному образцу приложением 7 к настоящему Административному регламенту). Переоформленное разрешение выдается заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края в журнале регистрации выдаваемых разрешений делается отметка о его направлении.

б) отказ в переоформлении разрешения (в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

172. Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 177 настоящего Административного регламента.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной  
услуги**

175. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приложением 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство либо почтой.

176. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для переоформления разрешения заявителем (представитель заявителя) в министерство предоставляется заявка (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) на переоформление разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, в которой указывается:

фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заявителя, данные документа, удостоверяющего физического лица;

- реквизиты разрешения.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

177. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

178. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

179. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

180. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

181. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

182. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки пункту 176 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 172 настоящего Административного регламента.

183. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

184. Способы получения результата предоставления услуги:

- а) в министерстве;
- б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;
- в) в многофункциональном центре;
- г) по почте.

185. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

В случае переоформления разрешения в журнале регистрации выдаваемых разрешений делается запись об утрате и переоформлении разрешения с указанием номера и даты выдачи нового разрешения, а также в новый бланк разрешения вносятся сведения из контрольного экземпляра разрешения, и делается запись «взамен ранее выданного разрешения» с указанием номера и даты выдачи.

186. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре в пределах Краснодарского края либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края либо почтой.



## Вариант 9

187. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

188. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) выдача переоформленного разрешения (согласно установленному образцу приложением 7 к настоящему Административному регламенту). Переоформленное разрешение выдается заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края в журнале регистрации выдаваемых разрешений делается отметка о его направлении.

б) отказ в переоформлении разрешения (в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

189. Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 193 настоящего Административного регламента.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

192. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приложением 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в

многофункциональный центр или министерство либо почтой.

193. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для переоформления разрешения заявителем (представитель заявителя) в министерство предоставляется заявка (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) на переоформление разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, в которой указывается:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заявителя, данные документа, удостоверяющего индивидуального предпринимателя;

- реквизиты разрешения.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

194. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

195. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

196. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

197. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

198. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

199. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки пункту 193 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 189 настоящего Административного регламента.

200. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

201. Способы получения результата предоставления услуги:

а) в министерстве;

б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;

в) в многофункциональном центре;

г) по почте.

202. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

В случае переоформления разрешения в журнале регистрации выдаваемых разрешений делается запись об утрате и переоформлении разрешения с указанием номера и даты выдачи нового разрешения, а также в новый бланк разрешения вносятся сведения из контрольного экземпляра разрешения, и делается запись «взамен ранее выданного разрешения» с указанием номера и даты выдачи.

203. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре в пределах Краснодарского края либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края либо почтой.

### **Вариант 10**

204. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

205. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении (согласно установленному образцу приложением 7 к настоящему Административному регламенту). Разрешение выдается заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или

уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края в журнале регистрации выдаваемых разрешений делается отметка о его направлении.

б) направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном разрешении (в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

206. Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 210 настоящего Административного регламента.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

209. Представление заявителем заявки, форма которой утверждена приложением 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство либо почтой.

210. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителем подается заявка об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах (приложение 6 к настоящему Административному регламенту), в которой указывается:

- наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, юридический и фактический адреса юридического лица или фамилия, имя и отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (физического лица), являющегося заказчиком хозяйственной деятельности;

реквизиты разрешения.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

211. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

212. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

213. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

214. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

215. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

216. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки пункту 210 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 206 настоящего Административного регламента.

217. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

218. Способы получения результата предоставления услуги:

- а) в министерстве;
- б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;
- в) в многофункциональном центре;
- г) по почте.

219. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

220. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре в пределах Краснодарского края либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края либо почтой.

### **Вариант 11**

221. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

222. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении (согласно установленному образцу приложением 6 к настоящему Административному регламенту). Разрешение выдается заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края в журнале регистрации выдаваемых разрешений делается отметка о его направлении.

б) направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном разрешении (в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

223. Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 227 настоящего Административного регламента.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

226. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приложением 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство либо почтой.

227. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителем подается заявка об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение 6 к настоящему Административному регламенту), в которой указывается:

фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заявителя, данные документа, удостоверяющего физического лица;

- реквизиты разрешения.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

228. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

229. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

230. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

231. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

232. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

233. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки пункту 227 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 223 настоящего Административного регламента.

234. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

235. Способы получения результата предоставления услуги:

- а) в министерстве;
- б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;
- в) в многофункциональном центре;
- г) по почте.

236. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении



услуги.

237. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре в пределах Краснодарского края либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края либо почтой.

### **Вариант 12**

238. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

239. Результатами предоставления варианта услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении (согласно установленному образцу приложением 6 к настоящему Административному регламенту). Разрешение выдается заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись или уполномоченному представителю многофункционального центра под подпись. При направлении разрешения в форме электронного документа подписанного УКЭП заместителя министра на Портале Краснодарского края в журнале регистрации выдаваемых разрешений делается отметка о его направлении.

б) направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном разрешении (в форме письма имеющего исходящий номер и дату) направляется заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении либо передается заявителю лично. В случае обращения заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, направляется в личный кабинет заявителя.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

240. Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 244 настоящего Административного регламента.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

243. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приложением 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Портала Краснодарского края, личного обращения в многофункциональный центр или министерство либо почтой.

244. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителем подается заявка об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (приложение 6 к настоящему Административному регламенту), в которой указывается:

фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заявителя, данные документа, удостоверяющего индивидуального предпринимателя;

- реквизиты разрешения.

При обращении представителя Заявителя предоставляется действующий документ подтверждающий право действовать от имени Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

245. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

246. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в случае обращения посредством Портала Краснодарского края – единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

247. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

248. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре в пределах территории Краснодарского края при личном обращении.

249. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

250. Решение о предоставлении услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявки пункту 244 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований отказа, указанных в пункте 240 настоящего Административного регламента.

251. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

252. Способы получения результата предоставления услуги:

- а) в министерстве;
- б) в личном кабинете на портале Краснодарского края;
- в) в многофункциональном центре;
- г) по почте.

253. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

254. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в министерстве, в многофункциональном центре в пределах Краснодарского края либо в личном кабинете на Портале Краснодарского края либо почтой.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

255. Текущий контроль за предоставлением Услуги, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению Услуги.

256. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения заявлений, оценка полноты рассмотрения заявлений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по заявлениям.

257. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления Услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению Услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу министерства предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

258. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании внутреннего правового акта (приказа) министерства.

259. Проверки могут быть плановыми (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (тематические проверки).

260. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных

правовых актов Российской Федерации. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

261. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) министерства.

**Ответственность должностных лиц органа,  
предоставляющего государственную услугу, за решения  
и действия (бездействие), принимаемые  
(осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги**

262. Ответственность за ненадлежащее предоставление Услуги возлагается на специалиста, ответственного за предоставление Услуги.

263. Персональная ответственность за предоставление Услуги закрепляется в должностных регламентах государственных служащих министерства, ответственных за предоставление Услуги.

264. Специалисты, ответственные за предоставление Услуги, несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета принимаемых документов;

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления Услуги.

265. В случае выявления нарушений Административного регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе.

266. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц министерства по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

**Положения, характеризующие требования к  
порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны  
граждан, их объединений и организаций**

267. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в форме проверки соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Услуги, принятием решений должностными лицами Министерства, соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений настоящего

Административного регламента.

268. Контроль за предоставлением Услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним, объективным и эффективным.

269. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство и получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах, в том числе обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок  
обжалования решений и действий (бездействия)  
органа, предоставляющего государственную  
услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1(1)  
статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г.  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления  
государственных и муниципальных услуг», а  
также их должностных лиц, государственных  
служащих, работников**

**Способы информирования заявителей о порядке  
досудебного (внесудебного) обжалования, а также  
формы и способы подачи заявителями жалобы**

270. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в министерстве, на информационных стендах в многофункциональных центрах, на официальном сайте министерства, на Едином портале, на Портале Краснодарского края.

271. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих подается заявителем в Министерство на имя министра природных ресурсов Краснодарского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра природных ресурсов Краснодарского края подается в администрацию Краснодарского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра или заместителю губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, Портала Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Портала Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края по выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения утвержденному приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 19.11.14 г. № 1731

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая  
из которых соответствует одному варианту  
предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги:

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<p align="center"><i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача разрешения, результат услуги предоставляется согласно установленному образцу (приложение б к настоящему Административному регламенту)»</i></p>



1.	Юридические лица, лично, получение разрешения
2.	Физические лица, лично, получение разрешения
3.	Индивидуальные предприниматели, лично, получение разрешения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Аннулирование разрешения, результат услуги уведомление об аннулировании разрешения в форме письма»</i>	
4.	Юридические лица, лично, получение разрешения
5.	Физические лица, лично, получение разрешения
6.	Индивидуальные предприниматели, лично, получение разрешения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Переоформление разрешения, результат услуги предоставляется согласно установленному образцу (приложение б к настоящему Административному регламенту)»</i>	
7.	Юридические лица, лично, получение разрешения
8.	Физические лица, лично, получение разрешения
9.	Индивидуальные предприниматели, лично, получение разрешения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>	
10.	Юридические лица, лично, получение разрешения
11.	Физические лица, лично, получение разрешения
12.	Индивидуальные предприниматели, лично, получение разрешения

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения, результат услуги предоставляется согласно установленному образцу (приложение б к настоящему Административному регламенту)»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица. 2. Физические лица. 3. Индивидуальные предприниматели.
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Лично. 2. Через представителя
3.	Причина обращения	1. Получение разрешения.
<i>Результат Услуги «Аннулирование разрешения, результат услуги уведомление об аннулировании разрешения в форме письма»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Юридические лица. 2. Физические лица. 3. Индивидуальные предприниматели.
5.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Лично. 2. Через представителя

6.	Причина обращения	1. Аннулирование разрешения.
<i>Результат Услуги «Переоформление разрешения, результат услуги предоставляется согласно установленному образцу (приложение 6 к настоящему Административному регламенту)»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридические лица. 2. Физические лица. 3. Индивидуальные предприниматели.
8.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Лично. 2. Через представителя
9.	Причина обращения	1. Переоформление разрешения.
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Юридические лица. 2. Физические лица. 3. Индивидуальные предприниматели.
11.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Лично. 2. Через представителя
12.	Причина обращения	1. Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

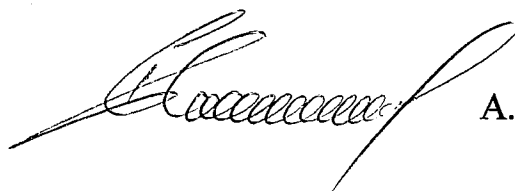
Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов Краснодарского  
края по выдаче разрешения на  
содержание и разведение объектов  
животного мира, в том числе отнесенных  
к охотничьим ресурсам, в полувольных  
условиях и искусственно созданной  
среде обитания (за исключением  
объектов животного мира, занесенных в  
Красную книгу Российской Федерации),  
за исключением разрешений на  
содержание и разведение объектов  
животного мира в полувольных  
условиях и искусственно созданной  
среде обитания, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях  
федерального значения  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 29.11.24 г. № 1431

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, получение разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;</li> <li>- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;</li> <li>- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>- копию свидетельства о государственной регистрации юридического;</li> <li>- копию свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе.</li> </ul> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  для юридического лица: наименование и организационно-правовая форма;  для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;  сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.</p>
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц - некоммерческих организации)</li> </ul> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  для юридического лица: наименование и организационно-правовая форма.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.</p>

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов Краснодарского  
края по выдаче разрешения на  
содержание и разведение объектов  
животного мира, в том числе  
отнесенных к охотничьим ресурсам, в  
полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания (за  
исключением объектов животного  
мира, занесенных в Красную книгу  
Российской Федерации), за  
исключением разрешений на  
содержание и разведение объектов  
животного мира в полувольных  
условиях и искусственно созданной  
среде обитания, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях  
федерального значения утвержденному  
приказом министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 29.11.24 г. № 1231

Заместителю министра природных  
ресурсов Краснодарского края

### Заявка

на получение разрешения на содержание и разведение объектов  
животного мира в полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания

от

---

Наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (физического лица), юридический и фактический адреса, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке на учет в налоговом органе

Прошу выдать разрешение на содержание и разведение в

---

Вид содержания и разведения

Русские и латинские названия видов, количество особей объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению, их пол в целях \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ лет  
гибридизация, воспроизводство, товарное разведение и другое

на территории муниципальных образований:

В

\_\_\_\_\_ границы и площадь территорий (акваторий), предполагаемых для полувольного содержания, названия и местонахождение (адрес) объектов для содержания объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- копии документов, подтверждающих право пользования земельными и лесными участками, зданиями, сооружениями и помещениями для содержания и разведения объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- документы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заместитель министра природных ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов Краснодарского  
края по выдаче разрешения на  
содержание и разведение объектов  
животного мира, в том числе  
отнесенных к охотничьим ресурсам,  
в полувольных условиях и  
искусственно созданной среде  
обитания (за исключением объектов  
животного мира, занесенных в  
Красную книгу Российской  
Федерации), за исключением  
разрешений на содержание и  
разведение объектов животного мира  
в полувольных условиях и  
искусственно созданной среде  
обитания, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях  
федерального значения  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 29.11.14 г. № 1431

Заместителю министра природных ресурсов  
Краснодарского края

### Заявка

на аннулирование разрешения на содержание и разведение  
объектов животного мира в полувольных условиях  
и искусственно созданной среде обитания

от \_\_\_\_\_

Наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (физического лица), юридический и фактический адреса, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке на учет в налоговом органе

Прошу аннулировать выданное мне разрешение

---

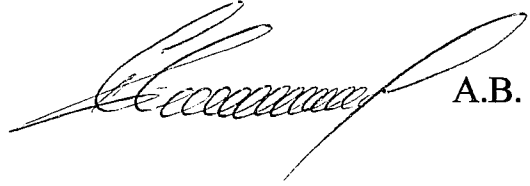
реквизиты разрешения

---

должность, подпись,

расшифровка подписи

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков



Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов Краснодарского  
края по выдаче разрешения на  
содержание и разведение объектов  
животного мира, в том числе  
отнесенных к охотничьим ресурсам, в  
полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания (за  
исключением объектов животного  
мира, занесенных в Красную книгу  
Российской Федерации), за  
исключением разрешений на  
содержание и разведение объектов  
животного мира в полувольных  
условиях и искусственно созданной  
среде обитания, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях  
федерального значения  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 29.11.24 г. № 1731

Заместителю министра природных ресурсов  
Краснодарского края

Заявка  
на переоформление разрешения на содержание и разведение  
объектов животного мира в полувольных условиях  
и искусственно созданной среде обитания

от

---

Наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (физического лица), юридический и фактический адреса, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке на учет в налоговом органе

Прошу переоформить выданное мне разрешение

---

реквизиты  
разрешения

в связи с утратой упомянутого разрешения.

---

должность, подпись, расшифровка подписи

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов Краснодарского  
края по выдаче разрешения на  
содержание и разведение объектов  
животного мира, в том числе  
отнесенных к охотничьим ресурсам, в  
полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания (за  
исключением объектов животного  
мира, занесенных в Красную книгу  
Российской Федерации), за  
исключением разрешений на  
содержание и разведение объектов  
животного мира в полувольных  
условиях и искусственно созданной  
среде обитания, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях  
федерального значения  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 29.11.24 г. № 1231

Заявка

об исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в  
выданном в результате предоставления государственной  
услуги документах по выдаче разрешения на содержание и  
разведение объектов животного мира в полувольных  
условиях и искусственно созданной среде обитания

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (физического лица), юридический и фактический адреса, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке на учет в налоговом органе

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

---

(реквизиты разрешения (уведомления об аннулировании))

Приложение: Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

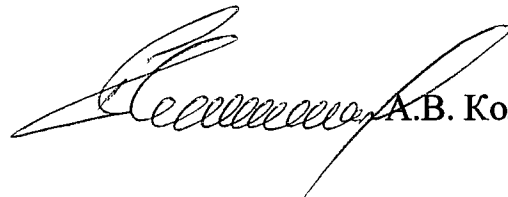
---

должность

подпись

расшифровка подписи

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края

 А.В. Колосков

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов Краснодарского  
края по выдаче разрешения на  
содержание и разведение объектов  
животного мира, в том числе  
отнесенных к охотничьим ресурсам, в  
полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания (за  
исключением объектов животного  
мира, занесенных в Красную книгу  
Российской Федерации), за  
исключением разрешений на  
содержание и разведение объектов  
животного мира в полувольных  
условиях и искусственно созданной  
среде обитания, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях  
федерального значения  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 29.11.24 г. № 1431

Министерство природных ресурсов Краснодарского края

Серия 23

№ 000000

Разрешение  
на содержание и разведение объектов  
животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим  
ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной  
среде обитания, за исключением охотничьих ресурсов,  
таксонов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации,  
и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального значения

Выдано:

\_\_\_\_\_  
(наименование (полное и краткое), организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица  
или Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (физического  
лица),

\_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адреса). Реквизиты юридического (физического) лица, индивидуального  
предпринимателя: (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица,  
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в  
единый государственный реестр юридических лиц или реестр индивидуальных предпринимателей,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и данные документа о постановке на учет в налоговом органе), место регистрации, место фактического проживания

Разрешение выдано на основании заявки: \_\_\_\_\_  
дата, регистрационный номер

Перечень, количество объектов животного мира: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (русское и латинское наименование вида, пол)

Вид мероприятий

\_\_\_\_\_ (содержание, разведение) в (полувольных условиях, искусственно созданной среде, с правом или без права выпуска в естественную среду обитания)

с целью

\_\_\_\_\_ Границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного содержания, место расположения объектов, предназначенных для содержания в искусственно созданной среде обитания

Срок действия разрешения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Разрешение выдал:

М.П.

Разрешение получил:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края

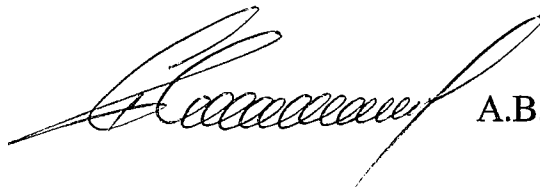
 А.В. Колосков

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов Краснодарского  
края по выдаче разрешения на  
содержание и разведение объектов  
животного мира, в том числе  
отнесенных к охотничьим ресурсам, в  
полувольных условиях и искусственно  
созданной среде обитания (за  
исключением объектов животного  
мира, занесенных в Красную книгу  
Российской Федерации), за  
исключением разрешений на  
содержание и разведение объектов  
животного мира в полувольных  
условиях и искусственно созданной  
среде обитания, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях  
федерального значения  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 29.11.24 г. № 1231

Журнал  
регистрации выдаваемых разрешений на содержание и разведение  
объектов животного мира в полувольных условиях  
и искусственно созданной среде обитания

N п/п	Серия и N разрешения	Лицо, получившее разрешение	Адрес (юридический/ фактический)	Перечень объектов животного мира, разрешенных к содержанию и разведению	Способ содержания	Дата выдачи разрешения	Подпись в получении разрешения или указание даты направления его почтой	Отметка об аннулиров ании разрешени я, о его утрате, переоформ лении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края

 А.В. Колосков