



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 28.11.2024

№ 1425

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства природных  
ресурсов Краснодарского края от 13 сентября 2016 г. № 1325  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления министерством природных  
ресурсов Краснодарского края государственной услуги  
по выдаче и аннулированию охотничьего билета  
единого федерального образца»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения к приказу министерства природных ресурсов Краснодарского края от 13 сентября 2016 г. № 1325 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края Колоскова А.В.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра

С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

природных ресурсов

Краснодарского края

от 28.11.24 № 1725

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложение к приказу министерства  
природных ресурсов Краснодарского края  
от 13 сентября 2016 г. № 1325 «Об утверждении  
административного регламента предоставления  
министерством природных ресурсов  
краснодарского края государственной  
услуги по выдаче и аннулированию охотничьего  
билета единого федерального образца»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт, определяет сроки и последовательность действий должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – Услуга).

**Круг заявителей**

2. Охотничий билет единого федерального образца (далее - Охотничий билет) выдается физическим лицам, обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, по месту жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания которых на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции, ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума (далее - Заявитель).

3. Охотничий билет аннулируется у физических лиц, имеющих действующий охотничий билет единого федерального образца.

**Требование предоставления заявителю  
государственной услуги в соответствии с  
вариантом предоставления государственной  
услуги, соответствующим признакам заявителя,  
определенным в результате анкетирования,  
проводимого органом, предоставляющим услугу,  
а также результата, за предоставлением которого  
обратился заявитель**

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

5. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления Услуги размещается:

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства): <https://mpr.krasnodar.ru>;

на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на официальном сайте государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Портал Краснодарского края) [pgu.krasnodar.ru](http://pgu.krasnodar.ru);

на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

**II. Стандарт предоставления государственной  
услуги**

**Наименование государственной услуги**

8. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

**Наименование органа, предоставляющего  
государственную услугу**

9. Предоставление Услуги осуществляется министерством природных ресурсов Краснодарского края (далее – Министерство).

В предоставлении Услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - многофункциональный центр) на основании соглашения о взаимодействии между Министерством и уполномоченными многофункциональными центрами, заключенного в установленном законодательством порядке (далее - соглашение).

Многофункциональные центры, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При предоставлении Услуги Министерство осуществляет взаимодействие с ГУ МВД России по Краснодарскому краю и Пенсионным фондом Российской Федерации.

При предоставлении Государственной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей Охотничьего билета результатом предоставления Услуги является выдача Охотничьего билета (бланк строгой отчетности установленного образца, имеющий учетную серию и номер) либо отказ в выдаче Охотничьего билета.

Выдача Охотничьего билета в случае обращения лично в министерство, в территориальное подразделение министерства, посредством Единого Портала, Портала Краснодарского края, многофункционального центра, почтой осуществляется по месту нахождения министерства в муниципальном образовании г. Краснодар или в территориальном подразделении министерства по графику оказания Государственной услуги по выбору заявителя. Способом фиксации выдачи охотничьего билета является регистрация в журнале выдачи Охотничьих билетов.

Министерство в течение одного месяца со дня выдачи Охотничьего билета вносит сведения о заявителе в государственный охотхозяйственный реестр и об этом уведомляет заявителя, в случае отсутствия соответствующей отметки в Охотничьем билете и в Заявлении о выдаче Охотничьего билета. При обращении Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр (Приложение 6) направляется Заявителю в «личный кабинет» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

должностного лица, уполномоченного на предоставление Услуги (далее – УКЭП).

Охотничий билет признается действующим со дня внесения сведений о нем в государственный охотхозяйственный реестр.

Отказ в выдаче Охотничьего билета направляется Заявителю в случае обращения Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края в «личный кабинет» Заявителя в форме электронного документа подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на предоставление Услуги. В случае обращения лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством почты либо многофункционального центра направляется почтой.

11. При обращении заявителя за аннулированием Охотничьего билета результатом предоставления Услуги является аннулирование Охотничьего билета либо отказ в аннулировании Охотничьего билета.

Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

Министерство в течение одного месяца со дня аннулирования Охотничьего билета вносит сведения о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр и об этом уведомляет заявителя, в случае отсутствия соответствующей отметки в Заявлении об аннулировании Охотничьего билета. При обращении Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края уведомление об аннулировании Охотничьего билета (Приложение 5) направляется Заявителю в «личный кабинет» в форме электронного документа подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на предоставление Услуги.

Отказ в аннулировании Охотничьего билета, при обращении Заявителя через Единый портал, формируется в форме электронного документа подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на предоставление Услуги и направляется Заявителю в «личный кабинет». В случае обращения лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством почты либо многофункционального центра направляется почтой.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами предоставления Услуги является:

выдача Охотничьего билета (бланк строгой отчетности установленного образца, имеющий учетную серию и номер). Выдача Охотничьего билета в случае обращения лично в министерство, в территориальное подразделение министерства, посредством Единого Портала, Портала Краснодарского края, многофункционального центра, почтой осуществляется по месту нахождения министерства в муниципальном образовании г. Краснодар или в территориальном подразделении министерства по графику оказания Государственной услуги по выбору заявителя;

отказ, информация об отсутствии опечаток и ошибок в выданном результате предоставления Услуги, направляется Заявителю в случае обращения Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края в «личный

кабинет» Заявителя в форме электронного документа подписаного УКЭП должностного лица, уполномоченного на предоставление Услуги. В случае обращения лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством почты либо многофункционального центра направляется почтой (письмо имеющее исходящий номер и дату).

13. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе министерства природных ресурсов Краснодарского края «МИПРИС».

### **Срок предоставления государственной услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления, в министерстве, поступившего по почте, представленного лично заявителем в министерство, в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края, Единого портала в том числе посредством многофункционального центра составляет 5 рабочих дней.

15. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках министерства размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале и Портале Краснодарского края.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов.

18. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет пятнадцать минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

24. Заявление (Заявление об аннулировании), представленное лично Заявителем, поступившее почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием Единого портала, Портала Краснодарского края или посредством многофункционального центра,

регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня, при регистрации заявлению присваивается входящий номер.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

25. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещена на официальном сайте министерства, на Едином портале, а также на Региональном портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

26. Информация о показателях доступности и качества Услуги размещена на официальном сайте министерства, на Едином портале, а также на Региональном портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основные информационные системы, используемые для предоставления Услуги: автоматизированная информационная система министерства природных ресурсов Краснодарского края «МИПРИС»; Единый портал, Портал Краснодарского края, система межведомственного электронного взаимодействия.

При направлении заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала, Портала Краснодарского края, заявления и документы должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, в случае обращения Заявителя посредством Единого портала, Портала Краснодарского края, отказ в предоставлении Услуги направляется в «личный кабинет» Заявителя.

При получении Услуги посредством Единого портала, Портала Краснодарского края уведомление о внесении в государственный охотхозяйственный реестр направляется в «личный кабинет».

Предоставление Услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», Заявитель взаимодействует со специалистами не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более пятнадцати минут.



Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление Услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного Министерством с уполномоченным многофункциональным центром.

Предоставление Услуги посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не осуществляется.

28. Предоставление Услуги, не осуществляется представителю заявителя.

29. Услуга предусматривает возможность приема заявки по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в многофункциональном центре при личном обращении.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

30. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета единого федерального образца Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 1 – физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, по месту жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания которых на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции, ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума, результатом Услуги является получение охотничьего билета единого федерального образца и уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр.

31. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета единого федерального образца Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 2 – физическим лицам, имеющим действующий охотничий билет единого федерального образца, результатом Услуги является аннулирование охотничьего билета единого федерального образца и уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 3 – физическим лицам, имеющим действующий охотничий билет единого федерального образца, результатом Услуги является выдача охотничьего билета Заявителю, взамен аннулированного Охотничьего билета.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

34. Выдача дубликата результата предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном подразделении Министерства;
- б) в Министерстве;
- в) посредством Единого портала;
- г) в многофункциональных центрах;
- д) посредством Портала Краснодарского края.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача охотничьего билета (бланк строгой отчетности установленного образца имеющий учетную серию и номер) и уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту. Уведомление направляется заявителю (письмо имеющее дату и исходящий номер), в случае отсутствия соответствующей отметки в Охотничьем билете и в Заявлении о выдаче Охотничьего билета. При обращении Заявителя через

Единый портал, Портал Краснодарского края уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр направляется Заявителю в «личный кабинет» в форме электронного документа подписанного электронного документа подписанного УКЭП.

б) отказ в выдаче Охотничьего билета направляется Заявителю в случае обращения Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края в «личный кабинет» Заявителя в форме электронного документа подписанного электронного документа подписанного УКЭП. В случае обращения лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством многофункционального центра либо почтой направляется почтой.

40. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

заявитель представил заявление и документы, которые не соответствуют требованиям пункта 45 настоящего Административного регламента или содержит недостоверные сведения;

заявитель не отвечает требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

не истек срок лишения права охоты;

наличие действующего охотничьего билета.

41. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги формируется при обращении Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края направляется Заявителю в «личный кабинет» в форме электронного документа подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на предоставление Услуги.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и  
(или) информации, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

44. Представление Заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление о выдаче Охотничьего билета), осуществляется в Министерстве, в многофункциональном центре, на Едином портале, на Портале

Краснодарского края, заказным почтовым отправлением с описью вложения, в территориальном подразделении Министерства.

45. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации является заявление о получении Охотничьего билета (приложение 3 к настоящему Административному регламенту) в котором указываются:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;  
фамилия, имя, отчество заявителя; дата и место рождения Заявителя;  
номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

данные основного документа, удостоверяющего личность;  
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).

Заявление подписывается заявителем.

В заявлении указывается, что заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

До момента подачи заявления заявитель должен ознакомиться с требованиями охотничьего минимума, о чем указать в заявлении.

Заявитель вправе дополнительно указать в заявлении:

свою национальность;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования.

Одновременно с заявлением о получении Охотничьего билета, в том числе в электронной форме, представляются:

1) две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении, соответствующие следующим требованиям:

размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

2) копия основного документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме на Едином портале).

3) в случае отсутствия регистрации по месту жительства в Краснодарском крае, документ подтверждающий место пребывания в Краснодарском крае или решение суда общей юрисдикции устанавливающее факт постоянного проживания заявителя на территории Краснодарского края.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала Краснодарского края личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала Краснодарского края заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе одновременно с заявлением о получении охотничьего билета, в том числе в электронной форме, представить копии документов, содержащих сведения о своей национальности, указанные в части 6 статьи 7<sup>1</sup> Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

Выдача результатов осуществляется по месту нахождения Министерства в муниципальном образовании г. Краснодар или в территориальном подразделении Министерства по графику оказания Государственной услуги по выбору заявителя.

46. Заявитель вправе представить по собственной инициативе предоставить справку об отсутствии у него непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления. В случае отсутствия регистрации по месту жительства в Краснодарском крае, документ подтверждающий место пребывания в Краснодарском крае.

47. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посред-

ством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

48. Предоставление Услуги, в соответствии с настоящим вариантом не осуществляется представителю Заявителя.

49. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

50. Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

51. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

52. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления. Поставщиком сведений является ГУ МВД России по Краснодарскому краю.

Основанием для направления запросов является непредставление Заявителем в Министерство сведений об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, а также о регистрации по месту пребывания, необходимых для принятия решения, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия с ГУ МВД России по Краснодарскому краю.

Также Министерство направляет запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации о том, что не признан ли Заявитель недееспособными.

Межведомственные запросы об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и о недееспособности у Заявителя формируются и направляются в форме электронных документов должностным лицом отдела Министерства в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронных документов по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются на бумажном носителе по почте. Направление межведомственных запросов допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственный запрос о предоставлении сведений об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и о недееспособности для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в ГУ МВД России по Краснодарскому краю и Пенсионный фонд Российской Федерации. Указанный срок подготовки и направления межведомственных запросов входит в срок, установленный на предоставление Услуги.

53. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

54. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

соответствие заявления и представленных документов пункту 48 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента.

55. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) выдача Охотничьего билета в случае обращения лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством Единого Портала, Портала Краснодарского края, многофункционального центра, почтой осуществляется по месту нахождения Министерства в муниципальном образовании г. Краснодар или в территориальном подразделении Министерства по графику оказания Услуги по выбору заявителя.

Способом фиксации выдачи Охотничьего билета является регистрация в журнале выдачи Охотничьих билетов.

При отсутствии отметки об Уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр в Охотничьем билете или в Заявлении о выдаче Охотничьего билета упомянутое уведомление направляется Заявителю, в случае обращения Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского

края, в «личный кабинет». В случае обращения лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством многофункционального центра либо почтой направляется почтой.

Б) мотивированный отказ в выдаче Охотничьего билета направляется Заявителю в случае обращения Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края в «личный кабинет» Заявителя, в случае обращения лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством многофункционального центра либо почтой направляется почтой.

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

58. Выдача результата Услуги осуществляется по месту нахождения Министерства в муниципальном образовании г. Краснодар или в территориальном подразделении Министерства по графику оказания Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае.

## Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления.

60. Результатом предоставления варианта Услуги является:

а) аннулирование охотничьего билета единого федерального образца и направление Уведомления об аннулировании охотничьего билета в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту. Уведомление направляется заявителю (письмо имеющее дату и исходящий номер), в случае отсутствия отметки об аннулировании Охотничьего билета в Заявлении об аннулировании. При обращении Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края Уведомление направляется в «личный кабинет» Заявителя в форме электронного документа подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на предоставление Услуги;

б) отказ в аннулировании Охотничьего билета направляется Заявителю в случае обращения Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края в «личный кабинет» Заявителя в форме электронного документа подписанного УКЭП. В случае обращения лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством многофункционального центра либо почтой направляется почтой.

61. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

заявитель представил заявление, которое не соответствует требованиям пункта 66 настоящего Административного регламента или содержит недостоверные сведения.

62. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, формируется при обращении Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края направляется Заявителю в «личный кабинет» в форме электронного доку-



мента подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на предоставление Услуги.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

64. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов  
и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной  
услуги**

65. Представление заявителем заявления об аннулировании в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве, в многофункциональном центре, на Едином портале, на Портале Краснодарского края, заказным почтовым отправлением с описью вложения, в территориальном подразделении Министерства.

66. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации является заявлением (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) (далее - заявление об аннулировании).

В заявлении об аннулировании Охотничьего билета указывается:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление об аннулировании;

фамилия, имя, отчество заявителя;

учетные серия и номер Охотничьего билета;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем.

Заявление об аннулировании подписывается заявителем.

В случае утраты охотничьего билета в заявлении указывается на утрату охотничьего билета.

В случае подачи заявления об аннулировании в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала Краснодарского края заявление об аннулировании подписывается электронной подписью.

67. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

68. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

69. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

70. Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

71. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении)  
государственной услуги**

72. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является поступление заявления об аннулировании поданного лично Заявителем, через Единый портал, Портал Краснодарского края, посредством многофункционального центра, либо направленного почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

73. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия:

соответствие заявления пункту 66 настоящего Административного регламента.

74. Должностное лицо, в должностные обязанности которого входит предоставление Услуги, в течение одного рабочего дня со дня аннулирования Охотничьего билета уведомляет об этом Заявителя в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, Охотничий билет которого аннулирован, в случае отсутствия соответствующей отметки в Заявлении об аннулировании, направляет сведения об аннулировании Охотничьего билета в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий ведение государственного охотхозяйственного реестра.

Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр. Внесение сведений об аннулировании Охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр осуществляется в срок не более чем один месяц со дня аннулирования Охотничьего билета.

Аннулированный Охотничий билет подлежит возврату в Министерство в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании Охотничьего билета.

75. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений.

### **Предоставление результата государственной услуги**

76. Способы получения результата предоставления Услуги, а именно направление уведомления об аннулировании (при отсутствии соответствующей отметки в Заявлении об аннулировании) осуществляется:

а) при обращении Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края в «личный кабинет» Заявителя в форме электронного документа подписанного электронного документа подписанного УКЭП;

б) при обращении лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством многофункционального центра либо почтой уведомление об аннулировании Охотничьего билета направляется почтой (письмо имеющее дату и исходящий номер).

77. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

78. Выдача результата Услуги осуществляется по месту нахождения Министерства в муниципальном образовании г. Краснодар или в территориальном подразделении Министерства по графику оказания Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае.

### **Вариант 3**

79. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

80. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

б) выдача Охотничьего билета (бланк строгой отчетности установленного образца имеющий учетную серию и номер) и уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту. Уведомление направляется заявителю (письмо имеющее дату и исходящий номер), в случае отсутствия соответствующей отметки в

Охотничьем билете и в Заявлении о выдаче Охотничьего билета. При обращении Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр направляется Заявителю в «личный кабинет» в форме электронного документа подписанного электронного документа подписанного УКЭП;

а) отказ, информация об отсутствии опечаток и ошибок в выданном результате предоставления Услуги, направляется Заявителю в случае обращения Заявителя через Единый портал, Портал Краснодарского края в «личный кабинет» Заявителя в форме электронного документа подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на предоставление Услуги. В случае обращения лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством почты либо многофункционального центра направляется почтой (письмо имеющее исходящий номер и дату).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

81. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

заявитель представил заявление, которое не соответствует требованиям пункта 86 настоящего Административного регламента или содержит недостоверные сведения.

82. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, формируется при обращении Заявителя через Единый портал направляется Заявителю в «личный кабинет» в форме электронного документа подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на предоставление Услуги.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или)  
информации, необходимых для  
предоставления государственной  
услуги**

85. Представление заявителем заявления об аннулировании в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, с указанием выявленных Заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном Охотничьем билете, осуществляется в Министерстве, в

многофункциональном центре, на Едином портале, на Портале Краснодарского края, заказным почтовым отправлением с описью вложения, в территориальном подразделении Министерства.

86. Документы, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, является заявление об аннулировании (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) в котором указывается:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление об аннулировании;

фамилия, имя, отчество заявителя;

учетные серия и номер Охотничьего билета;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем.

Заявление об аннулировании подписывается заявителем.

В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном Охотничьем билете в заявлении указывается информация о допущенных опечатках или ошибках в выданном Охотничьем билете.

87. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

88. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

89. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.

90. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

91. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении)  
государственной услуги**

92. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является поступление заявления об аннулировании, с указанием выявленных Заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном Охотничьем билете, поданного лично Заявителем, через Единый портал, Портал Краснодарского края, посредством многофункционального центра, либо направленного почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, которое соответствует пункту 86 настоящего Административного регламента.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

**Предоставление результата  
государственной услуги**

94. Способ получения результата предоставления Услуги, а именно выдача Охотничьего билета, в случае обращения лично в Министерство, в территориальное подразделение Министерства, посредством Единого Портала, Портала Краснодарского края, многофункционального центра, почтой осуществляется по месту нахождения Министерства в муниципальном образовании г. Краснодар или в территориальном подразделении Министерства по графику оказания Услуги по выбору заявителя.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Заявитель независимо от его места жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

**IV. Формы контроля за исполнением  
административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за  
соблюдением и исполнением ответственными  
должностными лицами положений  
административного регламента и иных  
нормативных правовых актов,  
устанавливающих требования к предоставлению  
государственной услуги, а также принятием ими  
решений**

97. Текущий контроль за предоставлением Услуги, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется руководителем структурного

подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению Услуги.

98. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения заявлений, оценка полноты рассмотрения заявлений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по заявлениям.

99. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления Услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению Услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу министерства предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

**Порядок и периодичность осуществления  
плановых и внеплановых проверок полноты и  
качества предоставления услуги, в том числе  
порядок и формы контроля за полнотой и  
качеством предоставления  
государственной услуги**

100. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании внутреннего правового акта (приказа) министерства.

101. Проверки могут быть плановыми (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (тематические проверки).

102. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

103. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) министерства.

**Ответственность должностных лиц органа,  
предоставляющего государственную услугу, за  
решения и действия (бездействие), принимаемые  
(осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги**

104. Ответственность за ненадлежащее предоставление Услуги возлагается на специалиста, ответственного за предоставление Услуги.

105. Персональная ответственность за предоставление Услуги закрепляется в должностных регламентах государственных служащих министерства, ответственных за предоставление Услуги.

106. Специалисты, ответственные за предоставление Услуги, несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета принимаемых документов;

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления Услуги.

107. В случае выявления нарушений Административного регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе.

108. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц министерства по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

**Положения, характеризующие требования к  
порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны  
граждан, их объединений и организаций**

109. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в форме проверки соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Услуги, принятием решений должностными лицами Министерства, соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений настоящего Административного регламента.

110. Контроль за предоставлением Услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним, объективным и эффективным.

111. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство и получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах, в том числе обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**V. Досудебный (внесудебный) порядок  
обжалования решений и действий (бездействия)  
органа, предоставляющего государственную  
услугу, МФЦ, организаций, указанных в части  
1(1) статьи 16 Федерального закона от 27 июля  
2010 г. № 210-ФЗ «Об организации  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг», а также их должностных  
лиц, государственных служащих, работников**

**Способы информирования заявителей о порядке  
досудебного (внесудебного) обжалования, а также  
формы и способы подачи заявителями жалобы**

112. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в министерстве, на информационных стендах в многофункциональных центрах, на официальном сайте министерства, на Едином портале, на Портале Краснодарского края.

113. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих подается заявителем в Министерство на имя министра природных ресурсов Краснодарского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра природных ресурсов Краснодарского края подается в администрацию Краснодарского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра или заместителю губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, Единого портала либо Портала Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Портала Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета единого  
федерального образца  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 28.11.24 г. № 1725

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая  
из которых соответствует одному варианту  
предоставления Услуги**

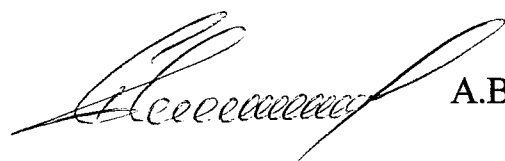
Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
1.	Физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, по месту жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания которых на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции, ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума, получение охотничьего билета единого федерального образца, уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
2.	Физические лица, имеющие действующий охотничий билет единого федерального образца.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>	
3.	Физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, по месту жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания которых на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции, ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума, получение охотничьего билета единого федерального образца, уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, по месту жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания которых на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции, ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума
2.	Причина обращения	1. Получение охотничьего билета единого федерального образца
3.	Заявитель уведомлен о внесении сведений в охотхозяйственный реестр?	1. Уведомление направлено заявителю
<i>Результат Услуги «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физические лица, имеющие действующий охотничий билет единого федерального образца.
5.	Причина обращения	1. Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца
6.	Заявитель уведомлен о внесении сведений об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр?	1. Уведомление направлено заявителю
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, по месту жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания которых на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции, ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума
8.	Причина обращения	1. Поступление в министерство заявления об аннулировании охотничьего билета с указанием выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном охотничьем билете

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края

 А.В. Колосков

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче и  
аннулированию охотничьего  
билета единого федерального  
образца утвержденному приказом  
министерства природных ресурсов  
Краснодарского края  
от 28.11.2024 г. № 1425

**Перечень направляемых в межведомственном  
информационном запросе сведений, а также в от-  
вете на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача охотничьего билета единого федерального образца, физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, по месту жительства в Краснодарском крае, а в случае его отсутствия по месту пребывания в Краснодарском крае или факт постоянного проживания которых на территории Краснодарского края установлен судом общей юрисдикции, ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума, получение охотничьего билета единого федерального образца, Уведомление направленно заявителю

1.1.	<p>Сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;          дата рождения;          место рождения;          адрес регистрации;          фамилия, имя, отчество (при наличии) работника.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          Сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления для предоставления Услуги.</p>
1.2.	<p>Сведения о том, что не признан ли заявитель недееспособным</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;          дата рождения;          место рождения;          адрес регистрации;          фамилия, имя, отчество (при наличии) работника.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          Сведения о том, что не признан ли заявитель недееспособным для предоставления Услуги.</p>
1.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;          дата рождения;          место рождения;          адрес регистрации;          фамилия, имя, отчество (при наличии) работника.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          Сведения о регистрации по месту жительства для предоставления Услуги.</p>

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета единого  
федерального образца  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 28.11.24 г. № 1725

ФОРМА к варианту 1

В министерство природных ре-  
сурсов  
Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении охотничьего билета единого**  
**федерального образца**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
5. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
7. Страховой номер  
индивидуального  
лицевого счета \_\_\_\_\_

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись заявите-  
ля)

Уведомлен о том, что охотничий билет единого федерального образца выдается в течение  
5 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство

\_\_\_\_\_  
(подпись заявите-  
ля)

Уведомлен о том, что сведения о заявителе подлежат внесению в государственный  
охотхозяйственный реестр

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных:

(паспорт, серия, номер)	(дата выдачи)	(кем выдан)
-------------------------	---------------	-------------

Не возражаю против получения и сообщения Вами моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; паспортные данные; место рождения; биографические сведения; сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация; в целях оформления и выдачи охотничьего билета единого федерального образца и ведения государственного охотничьего реестра, автоматизированной обработки, передачи и хранения персональных данных. Согласие действительно в течение действия охотничьего билета. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Приложения:


1. Две личные фотографии;
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_\_\_ листах.

Необходимо указать место получения охотничьего билета единого федерального образца:

- в министерстве по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, д. 275/1, литер «А», кабинет 116;  
 в территориальных подразделениях министерства.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края


А.В. Колосков



Приложение 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета единого  
федерального образца  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 28.11.24 г. № 1425

ФОРМА к варианту 2.3

В министерство природных ре-  
сурсов  
Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об аннулировании охотничьего билета**  
**единого федерального образца**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Прошу аннулировать мой охотничий билет единого федерального образца  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по ко-  
торым осуществляется связь с заявителем

В случае утраты или допущения опечаток и (или) ошибок в выданном охотничьем би-  
лете единого федерального образца необходимо указать нужное

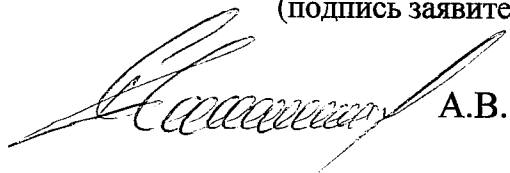
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Уведомлен о том, что сведения об аннулировании охотничьего билета подлежат внесению в гос-  
ударственный охотхозяйственный реестр \_\_\_\_\_

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

 А.В. Колосков

Приложение 5  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета единого  
федерального образца  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 28.11.2011 г. № 1765

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об аннулировании охотничьего билета единого**  
**федерального образца**

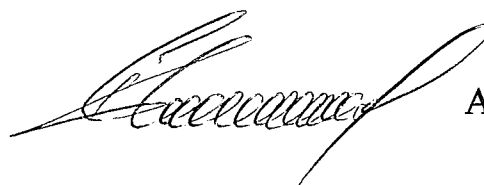
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с пунктом 17 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 г. № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета» Ваш охотничий билет единого федерального образца серия 23 № \_\_\_\_\_ аннулирован «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Сведения об его аннулировании внесены в государственный охотхозяйственный реестр.

Министерство природных ресурсов Краснодарского края доводит до вашего сведения о необходимости сдачи охотничьего билета единого федерального образца в течение одного месяца с момента получения данного уведомления по адресу: 350020, г. Краснодар, ул. Северная, д. 275/1, кабинет 114, в рабочие дни с 9 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края



А.В. Колосков

Приложение 6  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета единого  
федерального образца  
утвержденному приказом  
министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 28.11.24 г.№ 1725


### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о дате выдачи охотничьего билета единого  
федерального образца и о внесении сведений в  
государственный охотхозяйственный реестр**

Уведомляем Вас о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформленный на Ваше имя охотничий билет единого федерального образца серия 23 № \_\_\_\_\_ готов, сведения внесены в государственный охотхозяйственный реестр.

В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с указанной даты Ваш охотничий билет признается действующим.

Заместитель министра природных  
ресурсов Краснодарского края

 А.В. Колосков