



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 14.10.2024

№ 425

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным профессиональным образовательным организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 августа 2024 г. № 519 «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным профессиональным образовательным организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края (Чуприна Н.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Краснодарского края Компаниец Д.С.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 г.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства культуры

Краснодарского края

от 14.10.2024 № 425

## **ПОРЯДОК**

**определения объема и условия предоставления  
субсидий государственным бюджетным профессиональным  
образовательным организациям, функции и полномочия  
учредителя в отношении которых осуществляет министерство  
культуры Краснодарского края, на обеспечение выплат  
ежемесячного денежного вознаграждения советникам  
директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями государственных  
общеобразовательных организаций и профессиональных  
образовательных организаций Краснодарского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным профессиональным образовательным организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края (далее соответственно – министерство, учреждение), на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется учреждениям в целях финансового обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Учреждений (далее – денежное вознаграждение) из расчета 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи

с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – на обязательное медицинское страхование) (далее – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство:

заявку на получение субсидии государственной бюджетной профессиональной образовательной организацией, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку (далее – Заявка);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, информацию о численности советников директоров на начало соответствующего учебного года (физических лиц), которым будет выплачиваться денежное вознаграждение;

справку (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную уполномоченным органом не ранее одного месяца до даты подачи Заявки;

справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи Заявки, подписанные руководителем и главным бухгалтером учреждения и заверенные печатью учреждения.

2.2. Заявки предоставляются в министерство в сроки, указанные на официальном сайте министерства, регистрируются в день их поступления в хронологическом порядке. Заявки, предоставленные после установленного

министерством срока, а также заявки на перераспределение субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующий финансовый год, принимаются министерством к рассмотрению в течение соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Рассмотрение представленных Заявок, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется министерством с приложенными документами.

2.4. Министерство в течение семи рабочих дней после завершения срока представления Заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение об отказе).

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Учреждение, в отношении которого министерство принимает решение об отказе, информируется в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

Решение об отказе не препятствует повторной подаче учреждением Заявки в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Размер субсидии учреждению утверждается в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (Ч \times Н \times Т) \times ОСВ,$$

где:

С – объем субсидии, предоставляемый учреждению;

Ч – прогнозируемая численность советников директора в учреждении;

Н – размер ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора учреждения, установленный постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 августа 2024 г. № 519 «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных

общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края»;

Т – количество месяцев в соответствующем финансовом году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директора учреждения;

ОСВ – размер установленных законодательством Российской Федерации страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Прогнозируемая численность советников директора в учреждении (Ч) рассчитывается по формуле:

$$\text{Ч} = \text{Ч}_1 + \text{Ч}_2,$$

где:

Ч<sub>1</sub> – численность советников директора, осуществляющих трудовые функции в одном учреждении на начало соответствующего учебного года (физических лиц);

Ч<sub>2</sub> – численность советников директора, осуществляющих трудовые функции в двух и более учреждениях на начало соответствующего учебного года (физических лиц).

2.7. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и учреждением по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8. Заключение дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров из расчета 5000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.10. Министерство в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, перечисляют субсидию в соответствии с соглашением на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

2.11. Условиями предоставления субсидии являются:

отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии;

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии.

2.12. Срок (периодичность) перечисления субсидии учреждению в текущем финансовом году определяется в соответствии с соглашением, но не реже одного раза в квартал.

2.13. Размер субсидии учреждению может быть изменен министерством в следующих случаях:

изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующий финансовый год, и (или) изменение в текущем финансовом году показателей, учтенных при определении размера субсидии учреждению, на основании поступивших обращений учреждений с приложением документов, обосновывающих внесение изменений;

перераспределение субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

внесение изменений в правовые акты Краснодарского края.

2.14. Решение об изменении размера субсидии учреждениям принимается министерством, которое оформляется приказом министерства.

2.15. Субсидия, предоставленная в текущем финансовом году, может направляться на возмещение перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, заключенном в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», размещают в указанной системе, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение**

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и Порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, нарушение порядка выплаты денежного вознаграждения, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных документов (сведений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 31 января текущего финансового года представляет в министерство пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности. учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления учреждением документов, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 2.1 настоящего Порядка.

Указанные документы направляются Учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.



4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Уполномоченным органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Министерством проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий в рамках плана проверок, утвержденного приказом министерства, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.6. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.7. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии учреждением осуществляется возврат субсидии в порядке и сроки, утвержденные настоящим Порядком.

4.8. Возврат субсидий в случаях, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии;

2) Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель министра  
культуры Краснодарского края



Д.С. Компаниец

Приложение  
к Порядку определения объема  
и условия предоставления субсидий  
государственным бюджетным  
профессиональным образовательным  
организациям, функции и полномочия  
учредителя в отношении которых  
осуществляет министерство культуры  
Краснодарского края, на обеспечение  
выплат ежемесячного денежного  
вознаграждения советникам директоров  
по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными  
объединениями государственных  
общеобразовательных организаций  
и профессиональных образовательных  
организаций Краснодарского края

### ЗАЯВКА

**на получение субсидии государственной бюджетной  
профессиональной образовательной организацией,  
функции и полномочия учредителя в отношении которой  
осуществляет министерство культуры Краснодарского края,  
на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения  
советникам директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями государственных  
общеобразовательных организаций и профессиональных  
образовательных организаций Краснодарского края**

на \_\_\_\_\_ год

Полное наименование Учреждения	
Юридический адрес Учреждения	
Телефон	
Электронная почта	
ФИО руководителя Учреждения	
ИНН/КПП	
ОГРН	

Прогнозируемая численность советников директоров на начало учебного года, человек	
Сумма потребности в субсидии на _____ год, руб.	

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_ :  
наименование Учреждения

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Первый заместитель министра



Д.С. Компаниец