



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 11.10.2024

№ 1668

г. Краснодар

**Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги «Включение в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, относившихся к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, подлежащих обеспечению жилыми
помещениями»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Краснодарского края обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»;

2) пункт 1 приложения приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 августа 2017 г. № 1191 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социального развития Краснодарского края»;

3) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 февраля 2019 г. № 198 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»;

4) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 июня 2019 г. № 997 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»;

5) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 апреля 2020 г. № 518 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»;

6) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 9 июля 2021 г. № 1077 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями».

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 11.10.2014 № 1668

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Включение
в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, относившихся к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» (далее – Регламент) определяет порядок, стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения

ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, при перемене места жительства и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае;

законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее – представитель заявителя).

Участие представителя заявителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по предоставлению Услуги.

**1.3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с вариантом
предоставления государственной услуги, соответствующим
признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу, а также результата,
за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с общими признаками заявителей, а также комбинациями значений признаков, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Регламенту исходя из общих признаков заявителя (представителя заявителя), а

также из результата предоставления государственной услуги (далее – профилирование), за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель заявителя).

1.3.4. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал), на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края, уполномоченного органа.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) во взаимодействии с оператором государственной информационной системы о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа – государственным учреждением Краснодарского края и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, осуществляющим отдельные государственные полномочия Краснодарского края в области обеспечения жилыми помещениями детей-сирот в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края (далее соответственно – оператор государственной информационной системы, уполномоченный орган).

2.2.2. Организация предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения с государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

Административным регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» (далее – включение детей-сирот в список) результатом предоставления государственной услуги является:

принятие министерством решения о включении детей-сирот в список;

принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме приказа министерства о включении (об отказе во включении) в список, содержащего дату и номер приказа, а также решение о включении (об отказе во включении) в список.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.3.4. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги в форме приказа о включении детей-сирот в список либо об отказе во включении детей-сирот в список с указанием причин отказа направляется заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.3.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в министерство за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.7. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

решение о внесении изменений в приказ министерства;

решение об отказе во внесении изменений в приказ министерства.

2.3.8. Решение о внесении изменений в приказ министерства принимается в форме приказа министерства о внесении изменений, содержащего дату и номер приказа.

2.3.9. В случае отсутствия оснований для внесения изменений в приказ министерство направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированное

уведомление об отказе во внесении изменений в приказ министерства.

2.3.10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.11. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.3.12. Результат предоставления государственной услуги, указанной в пункте 2.3.7 Регламента направляется заявителю (предоставителю заявителя) и в уполномоченный орган посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» составляет не более 60 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о включении в список.

2.4.2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги при перемене места жительства детей-сирот и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае составляет не более 35 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.3. Для варианта предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» максимальный срок предоставления составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Срок направления (вручения) заявителю решения о внесении изменений либо об отказе внесения изменений составляет 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего акта уполномоченным органом.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также

о должностных лицах, государственных служащих, работниках уполномоченного органа размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в разделе 3 Регламента:

для варианта 1 предоставления государственной услуги необходимы документы, предусмотренные подпунктами 3.3.7.2, 3.3.7.3 Регламента;

для варианта 2 предоставления государственной услуги необходимы документы, предусмотренные подпунктами 3.4.7.2, 3.4.7.3 Регламента;

для варианта 3 предоставления государственной услуги необходимы документы, предусмотренные подпунктами 3.5.1.2, 3.5.1.3 Регламента;

для варианта 4 предоставления государственной услуги необходимы документы, предусмотренные подпунктами 3.6.7.2, 3.6.7.3 Регламента;

для варианта 5 предоставления государственной услуги необходимы документы, предусмотренные подпунктами 3.7.7.2, 3.7.7.3 Регламента;

для варианта 6 предоставления государственной услуги необходимы документы, предусмотренные подпунктами 3.8.7.2, 3.8.7.3 Регламента.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе приведен в подпунктах 3.9.7.2, 3.9.7.3 Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Уполномоченный орган, МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в разделе 3 Регламента:

- для варианта 1 – указан в пункте 3.3.9 Регламента;
- для варианта 2 – указан в пункте 3.4.9 Регламента;
- для варианта 3 – указан в пункте 3.5.9 Регламента;
- для варианта 4 – указан в пункте 3.6.9 Регламента;
- для варианта 6 – указан в пункте 3.8.9 Регламента.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в разделе 3 Регламента:

- для варианта 1 – указан в пункте 3.3.5 Регламента;
- для варианта 2 – указан в пункте 3.4.5 Регламента;
- для варианта 3 – указан в пункте 3.5.5 Регламента;
- для варианта 4 – указан в пункте 3.6.5 Регламента;
- для варианта 5 – указан в пункте 3.7.5 Регламента;
- для варианта 6 – указан в пункте 3.8.5 Регламента.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе приведен в подпункте 3.9.5 Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем заявителя) непосредственно в уполномоченный орган, осуществляется уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа в день подачи указанного заявления и документов.

2.11.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в день поступления указанного заявления и документов в уполномоченный орган.

2.11.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, поступивших в уполномоченный орган в выходной, нерабочий день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый день, следующий за ним, рабочий день.

2.11.4. Для всех вариантов предоставления срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и (или) поданных документов (содержащих в них сведения) не может превышать 20 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На официальных сайтах уполномоченного органа, на официальном сайте министерства, Региональных порталах, размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых уполномоченным органом предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также тре-

бований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

На официальных сайтах уполномоченного органа, на официальном сайте министерства, Региональном порталах, размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя

(необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме отсутствует).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале и Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в уполномоченный орган заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей посредством Единого портала, Регионального портала.

2.14.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.14.6. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги через МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги «Включение в список детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, проживающих на территории Краснодарского края;

Вариант 2: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

Вариант 3: лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

Вариант 4: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

Вариант 5: законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, при перемене места жительства и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае;

Вариант 6: законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за государственной услугой «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе» предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: гражданин, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки, и иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган за получением копии правового акта, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя (представителя заявителя). Вопросы, направленные на определение признаков

заявителя (представителя заявителя), приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала, Регионального портала;
во время личного приема заявителя (представителя заявителя);
в МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3 Описание варианта 1 предоставления государственной услуги

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

принятие министерством решения о включении в список детей-сирот;
принятие министерством решения об отказе во включении в список детей-сирот.

3.3.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ министерства о включении детей-сирот в список;
приказ министерства об отказе во включении детей-сирот в список.

В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование правового акта уполномоченного органа, регистрационный номер, дата регистрации, наименование населенного пункта, заголовок к тексту документа, текст документа, наименование должности руководителя либо лица им уполномоченного / инициалы, фамилия; печать уполномоченного органа или усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.3.5. Уполномоченный орган отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);

непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктом 3.3.7.2 Регламента;

в представленных документах содержатся подтверждающие наличие оснований для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведения, которые не соответствуют действительности;

отсутствие оснований для предоставления жилых помещений в связи с реализацией права на обеспечение жилым помещением до 1 января 2013 г.

3.3.6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

подготовка заключения;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.1. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления, форма которого утверждена постановлением № 397, осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

заявление, форма которого утверждена постановлением № 397;

документы, удостоверяющие личность законного представителя лица, не достигшего возраста 18 лет, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из) – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;

вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;

вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;

вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя (-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

вступившее в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей (-им);

справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

- вступившее в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка умершей (-им);
- вступившее в законную силу решением суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;
- вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе «Мать» и «Отец» записаны усыновители (-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка);
- документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации;
- документ, подтверждающий приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из) – решение суда об объявлении несовершеннолетнего лица полностью дееспособным;
- документы, содержащие сведения о месте жительства (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;
- документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае обращения через представителя при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из) – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF).

Копии документов, снятые с представленных оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

документы, удостоверяющие полномочия законного представителя (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

сведения о государственной регистрации рождения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о перемене имени (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии);

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение);
свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;
справка о смерти матери (отца) ребенка;
справка о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
свидетельство о рождении, не содержащим сведений о матери (отце) ребенка;

вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым) (ограниченно дееспособной (-ым));

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка

матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов»;

справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;

акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;

акт об оставлении ребенка в организации;

документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF):

договор социального найма жилого помещения;

договор социального найма жилого помещения, подтверждающий право пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя;

документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением, составленного уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии со статьей 4 Закона Краснодарского края от 3 июня

2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – правовой акт органа местного самоуправления;

документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

сведения о правах лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации (в том числе Краснодарского края) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

3.3.7.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителем заявителя) являются:

непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;

направляются по почте документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность, заверенный в установленном законодательстве порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – идентификация и аутентификации заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.7.5. Уполномоченный орган местного самоуправления, МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган местного самоуправления направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

3.3.7.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Региональный портал, официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.7.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

3.3.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.8.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Документы, удостоверяющие полномочия законного представителя». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене имени, фамилии, отчестве». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в случае, если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственные запросы «Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения» запрашиваются в соответствии с причиной утраты родительского попечения (один из):

межведомственный запрос «Письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти матери (отца) ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем

лем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения признанию матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым)». Поставщиком сведений является Минюст России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка» Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено» Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт органа опеки и попечительства об отображении ребенка». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка в организации». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, подтверждающие право

пользования жилым помещением на условиях социального найма». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства». Поставщиком сведений является уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя (представителя заявителя).

Запрос направляется в течение 5 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

3.3.8.2. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.8.3. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.3.8.4. Уполномоченным органом местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список проводится проверка сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложенных к нему документах, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 3.3.8.1 настоящего пункта.

3.3.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление уполномоченным органом недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах.

Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 3.3.8.4 Административного регламента направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в подпункте 3.3.10.1 Административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса уполномоченного органа (органа местного самоуправления) и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.3.10. Подготовка заключения.

3.3.10.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список на основании сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложенных к нему документов, и полученных в соответствии с подпунктом 3.3.8.4 Регламента от гражданина, обратившегося с заявлением, уточненных сведений, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 3.3.8.1 Регламента готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список, и предоставляет его копию, а также копию учетного дела, нарочно оператору государственной информационной системы.

3.3.10.2. В случае непредставления гражданином, обратившимся с заявлением, уточненных сведений по запросу в соответствии с подпунктом 3.3.8.4 Регламента, уполномоченный орган местного самоуправления готовит указанное заключение на основании имеющихся сведений и документов.

3.3.10.3. Оператор государственной информационной системы в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.3.10.1 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений, готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список и предоставляет его совместно с копией учетного дела в министерство.

3.3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.11.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.3.10.3 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

о включении детей-сирот в список;

об отказе во включении детей-сирот в список.

3.3.11.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

представление заявителем (представителем) полного пакета документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

в представленных документах содержатся сведения, которые соответствуют действительности;

право на обеспечение жилым помещением не реализовано до 1 января 2013 г.

3.3.11.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3.3.11.4. Издание приказа министерства о включении лица в список (об отказе во включении в список).

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении (об отказе во включении) лица в список.

Решение о включении (об отказе во включении) лица в список оформляется приказом министерства.

Приказ министерства о включении в список (об отказе во включении в список) подлежит согласованию в структурных подразделениях министерства в установленном порядке в течение 5 рабочих дней.

3.3.11.5. Копии приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляются заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является направление копий приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

3.3.12. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.12.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

направляется по почте – решение о включении в список;

направляется по почте – решение об отказе во включении в список.

3.3.12.2. Предоставление результата государственной услуги осуществля-

ется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4. Описание варианта 2 предоставления государственной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

принятие министерством решения о включении детей-сирот в список;

принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список.

3.4.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ министерства о включении детей-сирот в список;

приказ министерства об отказе во включении детей-сирот в список.

В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование правового акта уполномоченного органа, регистрационный номер, дата регистрации, наименование населенного пункта, заголовок к тексту документа, текст документа, наименование должности руководителя либо лица им уполномоченного / инициалы, фамилия; печать уполномоченного органа или усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.4.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.4.5. Уполномоченный орган отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктом 3.4.7.2 Регламента;

в случае если в представленных документах содержатся подтверждающие наличие оснований для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведения, которые не соответствуют действительности;

отсутствие оснований для предоставления жилых помещений в связи с реализацией права на обеспечение жилым помещением до 1 января 2013 г.

3.4.6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
подготовка заключения;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.4.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.7.1. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления, форма которого утверждена постановлением № 397, осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

заявление, форма которого утверждена постановлением № 397;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА); с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – незаверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа предоставляются с оригиналом; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ

документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – копия паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность;

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;

вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;

вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;

вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя (-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

вступившее в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей (-им);

справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

вступившее в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка умершей (-им);

вступившее в законную силу решением суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе «Мать» и «Отец» записаны усыновители (-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка;

документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающей приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – решение суда об объявлении несовершеннолетнего лица полностью дееспособным;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

документ, подтверждающий окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – справка исправительного учреждения об отбытии наказания или освобождении от наказания;

документы, содержащие сведения о месте жительства (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае обращения через представителя при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из) – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность.

Копии документов, снятые с представленных оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о заключении брака (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состояло в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал;

с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о расторжении брака (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о перемене имени (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии);

документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала,

Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение);
свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

справка о смерти матери (отца) ребенка;

справка о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

свидетельство о рождении, не содержащим сведений о матери (отце) ребенка;

вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым) (ограниченно дееспособной (-ым));

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов»;

справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;

акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;

акт об оставлении ребенка в организации;

документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ, подтверждающей приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи –

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным;

свидетельство о заключении брака;

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF):

договор социального найма жилого помещения;

договор социального найма жилого помещения; подтверждающий право пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя;

документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением, составленного уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии со статьей 4 Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – правовой акт органа местного самоуправления;

документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, достигших возраста 18 лет, в случае пребывания их в указанных организациях) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

сведения о правах лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации (в том числе Краснодарского края) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

3.4.7.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителем заявителя) являются:

непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

направляются по почте – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, заверенный в установленном законодательстве порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.4.7.5. Уполномоченный орган местного самоуправления, МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган местного самоуправления направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

3.4.7.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя (представителем заявителя), независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единого портала, Региональный портал, официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.7.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

3.4.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.8.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене имени, фамилии, отчестве». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в случае, если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственные запросы «Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения» запрашиваются в соответствии с причиной утраты родительского попечения (один из):

межведомственный запрос «Письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти матери (отца) ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения признания матери (отца) ребенка недееспособной (ым), ограниченно дееспособной (ым)». Поставщиком сведений является Минюст России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее

личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка» Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено» Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт органа опеки и попечительства об отображении ребенка». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка в организации». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения

основания для его направления;

межведомственные запросы документов, подтверждающих приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (один из):

межведомственный запрос «Акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ, подтверждающий невозможность

проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещении». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, в случае пребывания их в указанных организациях)». Поставщиком сведений являются образовательные организации, организации социального обслуживания граждан, организации системы здравоохранения и иные организации, создаваемые в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации профессионального образования.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства». Поставщиком сведений является уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя (представителем заявителя).

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

3.4.8.2. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.8.3. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.4.8.4. Уполномоченным органом местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список проводится проверка сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложений к нему документах, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 3.4.8.1 настоящего пункта.

3.4.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление уполномоченным органом недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах.

Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 3.4.8.4 Регламента направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в подпункте 3.4.10.1 Регламента, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса уполномоченного органа (органа местного самоуправления) и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.4.10. Подготовка заключения.

3.4.10.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список на основании сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложений к нему документов, и полученных в соответствии с подпунктом 3.4.8.4 Регламента от гражданина, обратившегося с заявлением, уточненных сведений, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 3.4.8.1 Регламента готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список, и предоставляет его копию, а также копию учетного дела, нарочно оператору государственной информационной системы.

3.4.10.2. В случае непредставления гражданином, обратившимся с заявлением, уточненных сведений по запросу в соответствии с подпунктом 3.4.8.4 Регламента, уполномоченный орган местного самоуправления готовит указанное заключение на основании имеющихся сведений и документов.

3.4.10.3. Оператор государственной информационной системы в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.4.10.1 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений, готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список и предоставляет его совместно с копией учетного дела в министерство.

3.4.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.11.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.4.10.3 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

о включении детей-сирот в список;

об отказе во включении детей-сирот в список.

3.4.11.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьями 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

представление заявителем (представителем) полного пакета документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

в представленных документах содержатся сведения, которые соответствуют действительности;

право на обеспечение жилым помещением не реализовано до 1 января 2013 г.

3.4.11.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3.4.11.4. Издание приказа министерства о включении лица в список (об отказе во включении в список).

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении (об отказе во включении) лица в список.

Решение о включении (об отказе во включении) лица в список оформляется приказом министерства.

Приказ министерства о включении в список (об отказе во включении в список) подлежит согласованию в структурных подразделениях министерства в установленном порядке в течение 5 рабочих дней.

3.4.11.5. Копии приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляются заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является направление копий

приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

3.4.12. Предоставление результата государственной услуги.

3.4.12.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

направляется по почте – решение о включении в список;

направляется по почте – решение об отказе во включении в список.

3.4.12.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5. Описание варианта 3 предоставления государственной услуги

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2 Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

принятие министерством решения о включении детей-сирот в список;

принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список.

3.5.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ министерства о включении детей-сирот в список;

приказ министерства об отказе во включении детей-сирот в список.

В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование правового акта уполномоченного органа, регистрационный номер, дата регистрации, наименование населенного пункта, заголовок к тексту документа, текст документа, наименование должности руководителя либо лица им уполномоченного / инициалы, фамилия; печать уполномоченного органа или усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.5.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.5.5. Уполномоченный орган отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктом 3.5.7.2 Регламента;

в представленных документах содержатся подтверждающие наличие оснований для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведения, которые не соответствуют действительности;

отсутствие оснований для предоставления жилых помещений в связи с реализацией права на обеспечение жилым помещением до 1 января 2013 г.

3.5.6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

подготовка заключения;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.7.1. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления, форма которого утверждена постановлением № 397, осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

заявление, форма которого утверждена постановлением № 397;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – незаверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа предоставляются с оригиналом; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – копия паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность;

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;

вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;

вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;

вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя (-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

вступившее в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей (-им);

справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

вступившее в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка умершей (-им);

вступившее в законную силу решением суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе «Мать» и «Отец» записаны усыновители (-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка);

документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающий приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из) – решение суда об объявлении несовершеннолетнего лица полностью дееспособным;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

документ, подтверждающий окончание прохождения военной службы (в случае прохождения военной службы) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – справка о прохождении военной службы по призыву;

документ, подтверждающий окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – справка исправительного учреждения об отбытии наказания или освобождении от наказания;

документы, содержащие сведения о месте жительства (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае обращения через представителя при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из) – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность.

Копии документов, снятые с представленных оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц

МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о заключении брака (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состояло в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о расторжении брака (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о перемене имени (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного

органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии);

документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение);

свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

справка о смерти матери (отца) ребенка;

справка о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

свидетельство о рождении, не содержащим сведений о матери (отце) ребенка;

вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым) (ограниченно дееспособной (-ым));

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка

матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов»;

справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;

акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;

акт об оставлении ребенка в организации;

документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ, подтверждающий приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным;

свидетельство о заключении брака;

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) (при подаче в уполномоченный ор-

ган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF):

договор социального найма жилого помещения;

договор социального найма жилого помещения, подтверждающий право пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя;

документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением, составленного уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии со статьей 4 Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – правовой акт органа местного самоуправления;

документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, достигших возраста 18 лет, в случае пребывания их в указанных организациях) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

сведения о правах лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации (в том числе Краснодарского края) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

3.5.7.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителем заявителя) являются:

непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

направляются по почте – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, заверенный в установленном законодательстве порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – идентификация и аутентификация заявителя (представителем заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.5.7.5. Уполномоченный орган местного самоуправления, МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган местного самоуправления направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

3.5.7.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал, Региональный портал, официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.7.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

3.5.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.8.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене имени, фамилии, отчестве». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в случае, если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственные запросы «Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения» запрашиваются в соответствии с причиной утраты родительского попечения (один из):

межведомственный запрос «Письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти матери (отца) ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения признания матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым)». Поставщиком сведений является Минюст России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения

основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка» Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено» Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка в организации». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственные запросы документов, подтверждающих приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (один из):

межведомственный запрос «Акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, в случае пребывания их в указанных организациях)». Поставщиком сведений являются образовательные организации, организации социального обслуживания граждан, организации системы здравоохранения и иные организации, создаваемые в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации профессионального образования.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства». Поставщиком сведений является уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя (представителем заявителя).

Запрос направляется в течение 5 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

3.5.8.2. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.8.3. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.5.8.4. Уполномоченным органом местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список проводится проверка сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложений к нему документах, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 3.5.8.1 настоящего пункта.

3.5.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление уполномоченным органом недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах.

Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 3.5.8.4 Регламента направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в подпункте 3.5.10.1 Регламента, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса уполномоченного органа (органа местного самоуправления) и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос, но не более чем

на 30 рабочих дней.

3.5.10. Подготовка заключения.

3.5.10.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список на основании сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложенных к нему документов, и полученных в соответствии с подпунктом 3.5.8.4 Регламента от гражданина, обратившегося с заявлением, уточненных сведений, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 3.5.8.1 Регламента готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список, и предоставляет его копию, а также копию учетного дела, нарочно оператору государственной информационной системы.

3.5.10.2. В случае непредставления гражданином, обратившимся с заявлением, уточненных сведений по запросу в соответствии с подпунктом 3.5.8.4 Регламента, уполномоченный орган местного самоуправления готовит указанное заключение на основании имеющихся сведений и документов.

3.5.10.3. Оператор государственной информационной системы в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.5.10.1 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений, готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список и предоставляет его совместно с копией учетного дела в министерство.

3.5.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.11.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5.10.3 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

о включении детей-сирот в список;

об отказе во включении детей-сирот в список.

3.5.11.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

представление заявителем (представителем) полного пакета документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

в представленных документах содержатся сведения, которые соответствуют действительности;

право на обеспечение жилым помещением не реализовано до 1 января 2013 г.

3.5.11.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3.5.11.4. Издание приказа министерства о включении лица в список (об отказе во включении в список).

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении (об отказе во включении) лица в список.

Решение о включении (об отказе во включении) лица в список оформляется приказом министерства.

Приказ министерства о включении в список (об отказе во включении в список) подлежит согласованию в структурных подразделениях министерства в установленном порядке в течение 5 рабочих дней.

3.5.11.5. Копии приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляются заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является направление копий приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

3.5.12. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.12.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

направляется по почте – решение о включении в список;

направляется по почте – решение об отказе во включении в список.

3.5.12.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6. Описание варианта 4 предоставления государственной услуги

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

принятие министерством решения о включении детей-сирот в список;

принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список.

3.6.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ министерства о включении в список;

приказ министерства об отказе во включении в список.

В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование правового акта уполномоченного органа, регистрационный номер, дата регистрации, наименование населенного пункта, заголовок к тексту документа, текст документа, наименование должности руководителя либо лица им уполномоченного / инициалы, фамилия; печать уполномоченного органа или усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.6.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предостав-

ления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.6.5. Уполномоченный орган отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

- непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктом 3.6.7.2 Регламента;

- в представленных документах содержатся подтверждающие наличие оснований для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведения, которые не соответствуют действительности;

- отсутствие оснований для предоставления жилых помещений в связи с реализацией права на обеспечение жилым помещением до 1 января 2013 г.

3.6.6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- подготовка заключения;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.6.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.7.1. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления, форма которого утверждена постановлением № 397, осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- заявление, форма которого утверждена постановлением № 397;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – незаверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа предоставляются с оригиналом; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – копия паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность;

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;

вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;

вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;

вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя (-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

вступившее в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей (-им);

справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

- приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;
- постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;
- постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- вступившее в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка умершей (-им);
- вступившее в законную силу решением суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;
- вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе «Мать» и «Отец» записаны усыновители (-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка);
- документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации;
- документ, подтверждающий приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – решение суда об объявлении несовершеннолетнего лица полностью дееспособным;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
- документ, подтверждающий окончание прохождения военной службы (в случае прохождения военной службы) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием

Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – справка о прохождении военной службы по призыву;

документ, подтверждающий окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – справка исправительного учреждения об отбытии наказания или освобождении от наказания;

документы, содержащие сведения о месте жительства (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;

документ, содержащий сведения о праве заявителя на обеспечение жилым помещением (в случае достижения лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, возраста 23 лет) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого регламента, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – вступившее в силу решение суда о признании права на обеспечение жилым помещением;

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае обращения через представителя при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта упол-

номоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из) – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность.

Копии документов, снятые с представленных оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о заключении брака (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состояло в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о расторжении брака (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о перемене имени (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии);

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение);
свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;
справка о смерти матери (отца) ребенка;
справка о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
свидетельство о рождении, не содержащим сведений о матери (отце) ребенка;

вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым) (ограниченно дееспособной (-ым));

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов»;

справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;

акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;

акт об оставлении ребенка в организации;

документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ соответствующей организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, содержащих сведения о правах на недвижимое имущество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения (не требуется предоставление указанных документов в отношении граждан, родившихся позже 2000 года, а также выданных на фамилию, имя, отчество, измененные после 2000 года) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – справка специализированных государственных и муниципальных организаций технической инвентаризации – унитарных предприятий, служб, управлений, центров, бюро;

документ, подтверждающей приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления

лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным;

свидетельство о заключении брака;

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF):

договор социального найма жилого помещения;

договор социального найма жилого помещения, подтверждающий право пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя;

документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением, составленного уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии со статьей 4 Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –

электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – правовой акт органа местного самоуправления;

документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, достигших возраста 18 лет, в случае пребывания их в указанных организациях) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

сведения о правах лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации (в том числе Краснодарского края) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

3.6.7.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителем заявителя) являются:

непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

направляются по почте – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, заверенный в установленном законодательстве порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – идентификация и аутентификации заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.6.7.5. Уполномоченный орган местного самоуправления, МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган местного самоуправления направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

3.6.7.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал, Региональный портал, официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.7.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

3.6.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.8.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявите-

лем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене имени, фамилии, отчестве». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в случае, если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственные запросы «Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения» запрашиваются в соответствии с причиной утраты родительского попечения (один из):

межведомственный запрос «Письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти матери (отца) ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения признания матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым)». Поставщиком сведений является Минюст России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минюст России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации,

в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка» Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено» Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка в организации». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный документ «Сведения о правах на недвижимое имущество». Поставщиком сведений являются специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации – унитарных предприятий, служб, управлений, центров, бюро.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственные запросы документов, подтверждающих приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (один из):

межведомственный запрос «Акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, в случае пребывания их в указанных организациях)». Поставщиком сведений являются образовательные организации, организации социального обслуживания граждан, организации системы здравоохранения и иные организации, создаваемые в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации профессионального образования.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства». Поставщиком сведений является уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной

регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 5 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

3.6.8.2. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6.8.3. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.6.8.4 Уполномоченным органом местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список проводится проверка сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложенных к нему документах, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 3.6.8.1 настоящего пункта.

3.6.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление уполномоченным органом недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах.

Уполномоченный орган местного самоуправления направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в подпункте 3.6.10.1 Регламента, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса уполномоченного органа (органа местного самоуправления) и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.6.10. Подготовка заключения.

3.6.10.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список на основании сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложенных к нему документов, и полученных в соответствии с пунктом 3.6.8.4 Регламента от гражданина, обратившегося с заявлением, уточненных сведений, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 3.6.8.1 Регламента

готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список, и предоставляет его копию, а также копию учетного дела, нарочно оператору государственной информационной системы.

3.6.10.2. В случае непредставления гражданином, обратившимся с заявлением, уточненных сведений по запросу в соответствии с подпунктом 3.6.8.4 Регламента, уполномоченный орган местного самоуправления готовит указанное заключение на основании имеющихся сведений и документов.

3.6.10.3. Оператор государственной информационной системы в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.6.10.1 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений, готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список и предоставляет его совместно с копией учетного дела в министерство.

3.6.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.11.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6.10.3 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

о включении детей-сирот в список;

об отказе во включении детей-сирот в список.

3.6.11.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

представление заявителем (представителем) полного пакета документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

в представленных документах содержатся сведения, которые соответствуют действительности;

право на обеспечение жилым помещением не реализовано до 1 января 2013 г.

3.6.11.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3.6.11.4. Издание приказа министерства о включении лица в список (об отказе во включении в список).

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении (об отказе во включении) лица в список.

Решение о включении (об отказе во включении) лица в список оформляется приказом министерства.

Приказ министерства о включении в список (об отказе во включении в список) подлежит согласованию в структурных подразделениях министерства в установленном порядке в течение 5 рабочих дней.

3.6.11.5. Копии приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляются

заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является направление копий приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

3.6.12. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.12.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

направляется по почте – решение о включении детей-сирот в список;

направляется по почте – решение об отказе во включении детей-сирот в список.

3.6.12.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7. Описание варианта 5 предоставления государственной услуги

3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

принятие министерством решения о включении детей-сирот в список по новому месту жительства;

принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список по новому месту жительства.

3.7.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ министерства о включении в список по новому месту жительства;

приказ министерства об отказе во включении в список по новому месту жительства.

В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование правового акта уполномоченного органа, регистрационный номер, дата регистрации, наименование населенного пункта, заголовок к тексту документа, текст документа, наименование должности руководителя либо лица им уполномоченного / инициалы, фамилия; печать уполномоченного органа или усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.7.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.7.5. Уполномоченный орган отказывает заявителю (представителю за-

явителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

3.7.6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

подготовка заключения;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.7.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.7.1. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 9 сентября 2019 г. № 1580 «Об установлении порядка принятия решения о включении в список либо об отказе во включении в него детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также решения об исключении указанных лиц из списка» (далее – приказ № 1580), осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

заявление об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства, форма которого утверждена приказом № 1580;

документ, удостоверяющий личность детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия,

лица из числа детей-сирот (при подаче в МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа; заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из) – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае обращения через представителя при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из) – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность.

Копии документов, снятые с представленных оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

документы, удостоверяющие полномочия законного представителя (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

сведения о государственной регистрации рождения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список;

учетное дело гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список (далее – учетное дело), сформированное уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором гражданин включен в список;

сведения органа опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот, не достигших возраста 18 лет, на учет в установленном порядке.

3.7.7.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителем заявителя) являются:

непосредственно в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;

направляются по почте – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность гражданина, заверенный в установленном законодательстве порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.7.7.5. Уполномоченный орган местного самоуправления, МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган местного самоуправления направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

3.7.7.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Региональный портал, официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.7.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

3.7.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.7.8.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственные запросы:

«Документы, удостоверяющие полномочия законного представителя». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства;

«О постановке детей-сирот, не достигших возраста 18 лет, на учет в установленном порядке».

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «О предоставлении учетного дела гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список».

Поставщиком сведений являются уполномоченные органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

3.7.8.2. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7.8.3. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.7.9. Подготовка заключения.

3.7.9.1. Заявление об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства регистрируются уполномоченным органом местного самоуправления в день его принятия (поступления) и выдает (направляет) гражданину, обратившемуся с заявлением об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства, расписку о принятии его и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия.

3.7.9.2. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства запрашивает информацию в соответствии с подпунктом 3.7.8.1 Регламента.

3.7.9.3. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации по запросам, указанным в подпункте 3.7.8.1 Регламента, готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список и предоставляет его копию, а также копию учетного дела, нарочно оператору государственной информационной системы.

3.7.9.4. Оператор государственной информационной системы в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 3.7.7.2, 3.7.7.3, 3.7.8.1 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений, готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список и предоставляет его в министерство.

3.7.10. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.10.1. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и

включении их в список по новому месту жительства и документов, указанных в подпунктах 3.7.7.2, 3.7.7.3, 3.7.8.1 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

о включении детей-сирот в список по новому месту жительства;

об отказе во включении детей-сирот в список по новому месту жительства.

3.7.10.2. При принятии решения о включении детей-сирот в список по новому месту жительства, если в отношении гражданина, обратившегося с заявлением об исключении его из списка, ранее было принято решение о включении его в список по прежнему месту жительства в Краснодарском крае, министерством принимается решение о признании указанного ранее принятого решения утратившим силу и о включении его в список по новому месту жительства в Краснодарском крае.

3.7.10.3. Решение об отказе во включении детей-сирот в список по новому месту жительства принимается в случае:

наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

В решении об отказе во включении детей-сирот по новому месту жительства в список указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона.

3.7.10.4. Решение о включении детей-сирот в список по новому месту жительства либо об отказе во включении в него оформляется приказом министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган местного самоуправления информации, указанной в подпункте 3.7.10.1 Регламента.

3.7.10.5. Издание приказа министерства о включении лица в список по новому месту жительства (об отказе во включении в список по новому месту жительства).

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении (об отказе во включении) лица в список по новому месту жительства.

Решение о включении (об отказе во включении) детей-сирот в список по новому месту жительства оформляется приказом министерства.

Приказ министерства о включении в список (об отказе во включении в список) подлежит согласованию в структурных подразделениях министерства в установленном порядке в течение 5 рабочих дней.

3.7.10.6. Копии приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляются заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является направление копий приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

3.7.11. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.11.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

направляется по почте – решение о включении в список по новому месту жительства;

направляется по почте – решение об отказе во включении в список по новому месту жительства.

3.7.11.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.8. Описание варианта 6 предоставления государственной услуги

3.8.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

принятие министерством решения о включении детей-сирот в список;

принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список.

3.8.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ министерства о включении в список;

приказ министерства об отказе во включении в список.

В состав реквизитов документа входят наименование уполномоченного органа, наименование правового акта уполномоченного органа, регистрационный номер, дата регистрации, наименование населенного пункта, заголовок к тексту документа, текст документа, наименование должности руководителя либо лица им уполномоченного / инициалы, фамилия; печать уполномоченного органа или усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.8.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.8.5. Уполномоченный орган отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктом 3.8.7.2 Регламента;

в представленных документах содержатся подтверждающие наличие оснований для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведения, которые не соответствуют действительности;

отсутствие оснований для предоставления жилых помещений в связи с реализацией права на обеспечение жилым помещением до 1 января 2013 г.

3.8.6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

подготовка заключения;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.7.1. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления, форма которого утверждена постановлением № 397, осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

заявление, форма которого утверждена постановлением № 397;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – незаверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа предоставляются с оригиналом; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – копия паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность;

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;

вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;

вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;

вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя (-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

вступившее в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей (-им);

справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

вступившее в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка умершей (-им);

вступившее в законную силу решением суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе «Мать» и «Отец» записаны усыновители (-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка);

документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающий приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – решение суда об объявлении несовершеннолетнего лица полностью дееспособным;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

документ, подтверждающий окончание прохождения военной службы (в случае прохождения военной службы) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – справка о прохождении военной службы по призыву;

документ, подтверждающий окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – справка исправительного учреждения об отбытии наказания или освобождении от наказания;

документы, содержащие сведения о месте жительства (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания по определенному адресу;

документ, содержащий сведения о праве заявителя на обеспечение жилым помещением (в случае достижения лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, возраста 23 лет) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – вступившее в силу решение суда о признании права на обеспечение жилым помещением;

документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае обращения через представителя при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала – формируется при авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА; с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из) – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность.

Копии документов, снятые с представленных оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о заключении брака (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состояло в браке (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о расторжении брака (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о перемене имени (при наличии);

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии);

документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение);

свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

справка о смерти матери (отца) ребенка;

справка о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

свидетельство о рождении, не содержащим сведений о матери (отце) ребенка;

вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым) (ограниченно дееспособной (-ым));

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка

матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов»;

справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;

акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;

акт об оставлении ребенка в организации;

документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документ соответствующей организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, содержащих сведения о правах на недвижимое имущество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения (не требуется предоставление указанных документов в отношении граждан, родившихся позже 2000 года, а также выданных на фамилию, имя, отчество, измененные после 2000 года) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – справка специализированных государственных и муниципальных организаций технической инвентаризации – унитарных предприятий, служб, управлений, центров, бюро;

документ, подтверждающий приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный

документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из):

акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным;

свидетельство о заключении брака;

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF):

договор социального найма жилого помещения;

договор социального найма жилого помещения, подтверждающий право пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя;

документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением, составленного уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии со статьей 4 Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – правовой акт органа местного самоуправления;

документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также

о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, достигших возраста 18 лет, в случае пребывания их в указанных организациях) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

сведения о правах лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации (в том числе Краснодарского края) (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

3.8.7.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителем заявителя) являются:

непосредственно в уполномоченном органе или в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

направляются по почте – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, заверенный в установленном законодательстве порядке;

с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» – идентификация и аутентификации заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.8.7.5. Уполномоченный орган местного самоуправления, МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, уполномоченный орган местного самоуправления направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

3.8.7.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал, Региональный портал, официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8.7.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

3.8.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.8.8.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене имени, фамилии, отчестве». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в случае, если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Запрос направляется в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственные запросы «Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения» запрашиваются в соответствии с причиной утраты родительского попечения (один из):

межведомственный запрос «Письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти матери (отца) ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения признания матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым)». Поставщиком сведений является Минюст России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минюст России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

межведомственный запрос «Акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка)». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов». Поставщиком сведений являются органы

опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка». Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено». Поставщиком сведений являются Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Акт об оставлении ребенка в организации». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный документ «Сведения о правах на недвижимое имущество». Поставщиком сведений являются специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации – унитарных предприятий, служб, управлений, центров, бюро.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственные запросы документов, подтверждающих приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (один из):

межведомственный запрос «Акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным». Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос: «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ, подтверждающий невозможность

проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещении». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, в случае пребывания их в указанных организациях)». Поставщиком сведений являются образовательные организации, организации социального обслуживания граждан, организации системы здравоохранения и иные организации, создаваемые в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации профессионального образования.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства». Поставщиком сведений является уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления;

межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 5 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

3.8.8.2. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8.8.3. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.8.8.4 Уполномоченным органом местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список проводится проверка сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложенных к нему документах, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 3.8.8.1 настоящего пункта.

3.8.9. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление уполномоченным органом недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах.

Уполномоченный орган местного самоуправления направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в подпункте 3.8.10.1 Регламента, приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса уполномоченного органа (органа местного самоуправления) и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.8.10. Подготовка заключения.

3.8.10.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список на основании сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложенных к нему документов, и полученных в соответствии с подпунктом 3.8.8.4 Регламента от гражданина, обратившегося с заявлением, уточненных сведений, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 3.8.8.1 Регламента готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список, и предоставляет его копию, а также копию учетного дела, нарочно оператору государственной информационной системы.

3.8.10.2. В случае непредставления гражданином, обратившимся с заявлением, уточненных сведений по запросу в соответствии с подпунктом 3.8.8.4 Регламента, уполномоченный орган местного самоуправления готовит указанное заключение на основании имеющихся сведений и документов.

3.8.10.3. Оператор государственной информационной системы в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.8.10.1 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений, готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список и предоставляет его совместно с копией учетного дела в министерство.

3.8.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.11.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.8.10.3 Регламента, проводит проверку содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

- о включении детей-сирот в список;
- об отказе во включении детей-сирот в список.

3.8.11.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

представление заявителем (представителем) полного пакета документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

в представленных документах содержатся сведения, которые соответствуют действительности;

право на обеспечение жилым помещением не реализовано до 1 января 2013 г.

3.8.11.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3.8.11.4. Издание приказа министерства о включении лица в список (об отказе во включении в список).

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении (об отказе во включении) лица в список.

Решение о включении (об отказе во включении) лица в список оформляется приказом министерства.

Приказ министерства о включении в список (об отказе во включении в список) подлежит согласованию в структурных подразделениях министерства в установленном порядке в течение 5 рабочих дней.

3.8.11.5. Копии приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляются заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является направление копий приказа министерства о включении (об отказе во включении) лица в список заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган местного самоуправления.

3.8.12. Предоставление результата государственной услуги.

3.8.12.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

направляется по почте – решение о включении в список;

направляется по почте – решение об отказе во включении в список.

3.8.12.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.9. Описание варианта 7 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»

3.9.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

решение о внесении изменений (письменная форма);

решение об отказе во внесении изменений (письменная форма).

3.9.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.9.4. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

акт уполномоченного органа о внесении изменений. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (его представителя), наименование управления, номер и дата принятия решения, причины отказа, Ф.И.О. руководителя управления, подпись руководителя управления, печать управления или усиленная квалифицированная подпись руководителя управления;

акт уполномоченного органа об отказе во внесении изменений. В состав реквизитов документа входят Ф.И.О. заявителя (его представителя), наименование управления, номер и дата принятия решения, причины отказа, Ф.И.О. руководителя управления, подпись руководителя управления, печать управления или усиленная квалифицированная подпись руководителя управления.

3.9.5. Уполномоченный орган отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» документе;

непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктом 3.9.7.2 Регламента.

3.9.6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие поскольку они не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.9.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.7.1. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления в свободной форме, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление в свободной форме;

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) (при подаче заявления через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Регионального портала – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF).

Копии документов, снятые с представленных оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

документы, являющиеся результатом предоставления услуги – приказ министерства о включении лица в список (об отказе во включении в список) (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в уполномоченный орган – оригинал);

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления лично либо через должностных лиц МФЦ – оригинал; с помощью почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием Регионального портала – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

3.9.7.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

3.9.7.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ав-

густа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированные на Региональном портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя).

3.9.7.6. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечатки (ошибки) является несоблюдение заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Регионального портала.

3.9.7.7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя), независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в уполномоченный орган, Региональный портал.

3.9.7.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 20 минут.

3.9.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.9.8.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

представление документов, предусмотренных подпунктом 3.9.7.2 Регламента;

имеются основания для исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

3.9.8.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.9.9. Предоставление результата государственной услуги.

3.9.9.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

направляется по почте – решение о внесении изменений;

направляется по почте – решение об отказе во внесении изменений.

3.9.9.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным органом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей (представителя заявителя) на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.2. Проверки проводятся уполномоченными лицами уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Нарушившие требования настоящего Регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей (представителя заявителя) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте министерства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на информационных стендах в МФЦ, на Едином портале, Региональном портале, на личном приеме, направление документов на бумажном носителе посредством почтовой связи, в МФЦ.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются через официальный сайт министерства, по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

5.3. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в администрацию Краснодарского края, в МФЦ, личное обращение в министерство.

5.4. Заявитель (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) министерством, должностным лицом министерства, МФЦ, работником

МФЦ в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства подается заявителем (представителем заявителя) в министерство, на имя министра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) на министра подается в администрацию Краснодарского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра» (далее – постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 100).

5.6. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя (представитель заявителя) могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, на официальном сайте министерства, в МФЦ, на Едином портале, Региональном портале.

5.7. Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, МФЦ, работников МФЦ являются Федеральный закон № 210-ФЗ, постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 100.

Начальник отдела по защите
прав и интересов лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей



В.В. Стратий

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»

ПЕРЕЧЕНЬ общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель (представитель заявителя) «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»
1	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, проживающих на территории Краснодарского края
2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности
3	Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями
4	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями
5	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот и детей, остав-

1	2
	шихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, при перемене места жительства и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае
6	Законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель (представитель заявителя) «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»	
7	Заявитель (представитель заявителя), получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»		
1	Категория заявителя	<p>1. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, проживающих на территории Краснодарского края.</p> <p>2. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности.</p> <p>3. Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.</p> <p>4. Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.</p> <p>5. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, при перемене места жительства и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту</p>

1	2	3
		жительство в Краснодарском крае. 6. Законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»		
2	Категория заявителя	Заявитель, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки (представитель заявителя)

Начальник отдела по защите
 прав и интересов лиц из числа
 детей-сирот и детей, оставшихся
 без попечения родителей



В.В. Стратий

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»

ПЕРЕЧЕНЬ направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по заявлению законных представителей (представитель заявителя) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, проживающих на территории Краснодарского края, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются
1.1	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя). Направляемые в запросе сведения: тема запроса Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодейст-

1	2
	<p>вие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.3	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС перемене имени, фамилии, отчества (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
1.4	<p>реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей)).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.5	<p>Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения» запрашиваются в соответствии с причиной утраты родительского попечения (один из):</p> <p>1) письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение) (Орган опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>тема запроса; Ф.И.О. ребенка (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) матери; регистрационный номер входящего заявления; дата регистрации входящего заявления; наименование населенного пункта; текст заявления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>2) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти матери (отца) ребенка. (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>тема запроса; Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); дата смерти (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодей-</p>

1	2
	<p>ствие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 3) сведения из ЕГР ЗАГС рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка. Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 4) сведения о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым) (Минюст России). Направляемые в запросе сведения: ФИО матери (отца) (фамилия, имя, отчество); дата рождения матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; решение о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым); дата вынесения решения; наименование органа, принявшего решение; дата вступления в силу. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); решение о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вынесения решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, принявшего решение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вступления в силу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 5) акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка) (Органы опеки и попечительства).</p>

1	2
	<p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; обстоятельства доставления; дата доставления; наименование органа, доставившего подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обстоятельства доставления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата доставления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, доставившего подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>б) акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации. (Органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>7) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» (Органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>8) сведения органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка (Министерство внутрен-</p>

1	2
	<p>них дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата объявления в розыск;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>9) сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;</p> <p>10) акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>11) акт об оставлении ребенка в организации (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.6	Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (органы опеки и попечи-

1	2
	<p>тельства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.7	<p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица» (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.8	<p>Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	<p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.9	<p>Документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилом помещении (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.10	<p>Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.11	<p>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	<p>номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2	<p>Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по заявлению детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности</p>
2.1	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке.) Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

1	2
2.3	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состояло в браке).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ;</p> <p>код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.4	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС перемене имени, фамилии, отчества (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ;</p> <p>код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.5	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей)).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ;</p>

1	2
	<p>код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.6	<p>Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения» запрашиваются в соответствии с причиной утраты родительского попечения (один из): 1) письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение) (Орган опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. (при наличии) ребенка; дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) матери; регистрационный номер входящего заявления; дата регистрации входящего заявления; наименование населенного пункта; текст заявления. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 2) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти матери (отца) ребенка. (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); дата смерти (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 3) сведения из ЕГР ЗАГС рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены</p>

1	2
	<p>в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка. Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> <p>4) сведения о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым) (Минюст России). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца); дата рождения матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; решение о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым); дата вынесения решения; наименование органа, принявшего решение; дата вступления в силу.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа(принятие решения, межведомственное взаимодействие); решение о признании матери (отца) ребенка недееспособной (ым), ограниченно дееспособной (ым) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вынесения решения(принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, принявшего решение(принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вступления в силу (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>5) акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка) (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; обстоятельства доставления; дата доставления; наименование органа, доставившего подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	<p>дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обстоятельства доставления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата доставления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, доставившего подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 6) акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>7) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>8) сведения органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата объявления в розыск.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>9) сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца);</p>

1	2
	<p>дата рождения ребенка матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено 10) акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка (органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 11) акт об оставлении ребенка в организации (органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
2.7	<p>Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодей-</p>

1	2
	<p>вие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.8	<p>Документы, подтверждающие приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (один из): 1) акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 2) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	<p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.9	<p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица» (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.10	<p>Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.11	<p>Документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилом помещении (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

1	2
2.12	<p>Документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, в случае пребывания их в указанных организациях (Образовательные организации, организации социального обслуживания граждан, организации системы здравоохранения и иные организации, создаваемые в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации профессионального образования).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.13	<p>Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

1	2
2.14	<p>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3	<p>Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по заявлению лиц из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали при-надлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями</p>
3.1	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ;</p>

1	2
	<p>код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.3	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состояло в браке). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.4	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС перемене имени, фамилии, отчества (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	<p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.5	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ретенка (детей). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.6	<p>Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения» запрашиваются в соответствии с причиной утраты родительского попечения (один из): 1) письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение) (Орган опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. (при наличии) ребенка; дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) матери; регистрационный номер входящего заявления; дата регистрации входящего заявления; наименование населенного пункта; текст заявления. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 2) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти матери (отца) ребенка. (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); дата смерти (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p>

1	2
	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата смерти (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>3) сведения из ЕГР ЗАГС рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ;</p> <p>код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>4) сведения о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым) (Минюст России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О. матери (отца);</p> <p>дата рождения матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа;</p> <p>решение о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым);</p> <p>дата вынесения решения;</p> <p>наименование органа, принявшего решение;</p> <p>дата вступления в силу.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>решение о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата вынесения решения(принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, принявшего решение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата вступления в силу (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	<p>5) акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка) (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; обстоятельства доставления; дата доставления; наименование органа, доставившего подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обстоятельства доставления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата доставления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, доставившего подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>б) акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>7) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>8) сведения органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения:</p>

1	2
	<p>Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата объявления в розыск.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 9) сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;</p> <p>10) акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 11) акт об оставлении ребенка в организации (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.7	<p>Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя);</p>

1	2
	<p>наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.8	<p>Документы, подтверждающие приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (один из):</p> <p>1) акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным (Органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тема запрос; Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>2) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

1	2
	<p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ;</p> <p>код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.9	<p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица» (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.10	<p>Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.11	<p>Документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилом помещении (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

1	2
	<p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.12	<p>Документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, в случае пребывания их в указанных организациях (Образовательные организации, организации социального обслуживания граждан, организации системы здравоохранения и иные организации, создаваемые в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации профессионального образования).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>тема запроса;</p> <p>Ф.И.О. подопечного (при наличии);</p> <p>дата рождения подопечного (дд/мм/гг);</p> <p>Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя);</p> <p>наименование уполномоченного органа;</p> <p>наименование правового акта уполномоченного органа;</p> <p>регистрационный номер;</p> <p>дата регистрации;</p> <p>наименование населенного пункта;</p> <p>текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.13	<p>Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

1	2
	<p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.14	<p>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости;</p> <p>адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тип объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4	<p>Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по заявлению лиц, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями</p>
4.1	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ;</p> <p>код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	<p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.2	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.3	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состояло в браке). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.4	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС перемене имени, фамилии, отчества (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица);</p>

1	2
	<p>наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.5	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.6	<p>Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения» запрашиваются в соответствии с причиной утраты родительского попечения (один из): 1) письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение) (Орган опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. (при наличии) ребенка; дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) матери; регистрационный номер входящего заявления; дата регистрации входящего заявления; наименование населенного пункта; текст заявления. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	<p>Ф.И.О. (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>2) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти матери (отца) ребенка. (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица); дата смерти (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>3) сведения из ЕГР ЗАГС рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка. Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>4) сведения о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым) (Минюст России). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца); дата рождения матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа;</p>

1	2
	<p>решение о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым); дата вынесения решения; наименование органа, принявшего решение; дата вступления в силу. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); решение о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вынесения решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, принявшего решение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вступления в силу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 5) акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка) (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; обстоятельства доставления; дата доставления; наименование органа, доставившего подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обстоятельства доставления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата доставления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, доставившего подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 6) акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 7) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» (Органы опеки и попечительства).</p>

1	2
	<p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 8) сведения органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата объявления в розыск.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 9) сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено; 10) акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); 11) акт об оставлении ребенка в организации (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца);</p>

1	2
	<p>дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.7	<p>Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие) наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.8	<p>Сведения о правах на недвижимое имущество (Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации – унитарных предприятий, служб, управлений, центров, бюро).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список; дата рождения лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список; тип объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

1	2
4.9	<p>Документы, подтверждающие приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (один из):</p> <p>1) акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным (Органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>тема запроса;</p> <p>Ф.И.О. подопечного (при наличии);</p> <p>дата рождения подопечного (дд/мм/гг);</p> <p>Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя);</p> <p>наименование уполномоченного органа;</p> <p>наименование правового акта уполномоченного органа;</p> <p>регистрационный номер;</p> <p>дата регистрации;</p> <p>наименование населенного пункта;</p> <p>текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>2) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ;</p> <p>код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.10	<p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица» (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

1	2
	<p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.11	<p>Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.12	<p>Документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.13	<p>Документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, в случае пребывания их в указанных организациях (Образовательные организации, организации социального обслуживания граждан, организации системы здравоохранения и иные организации, создаваемые в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите-</p>

1	2
	<p>лей, образовательные организации профессионального образования).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>тема запроса;</p> <p>Ф.И.О. подопечного (при наличии);</p> <p>дата рождения подопечного (дд/мм/гг);</p> <p>Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя);</p> <p>наименование уполномоченного органа;</p> <p>наименование правового акта уполномоченного органа;</p> <p>регистрационный номер;</p> <p>дата регистрации;</p> <p>наименование населенного пункта;</p> <p>текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.14	<p>Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из друго-го субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.15	<p>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости;</p> <p>адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тип объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодей-</p>

1	2
	<p>действие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5	<p>Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по заявлению законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, при перемене места жительства и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае</p>
5.1	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2	<p>Учетное дело и документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	<p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.3	<p>Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя). Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6	<p>Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по заявлению законных представителей недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями</p>
6.1	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	<p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.2	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.3	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состояло в браке). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.4	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС перемене имени, фамилии, отчества (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества).</p>

1	2
	<p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.5	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба) (запрашиваются в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей)).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.6	<p>Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения» запрашиваются в соответствии с причиной утраты родительского попечения (один из): 1) письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение) (Орган опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. ребенка (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) матери; регистрационный номер входящего заявления; дата регистрации входящего заявления; наименование населенного пункта;</p>

1	2
	<p>текст заявления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>2) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти матери (отца) ребенка. (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); дата смерти (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>3) сведения из ЕГР ЗАГС рождении, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>4) сведения о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым) (Минюст России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца);</p>

1	2
	<p>дата рождения матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; решение о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым); дата вынесения решения; наименование органа, принявшего решение; дата вступления в силу.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа(принятие решения, межведомственное взаимодействие); решение о признании матери (отца) ребенка недееспособной (-ым), ограниченно дееспособной (-ым) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вынесения решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, принявшего решение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата вступления в силу (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>5) акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка) (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; обстоятельства доставления; дата доставления; наименование органа, доставившего подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обстоятельства доставления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата доставления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, доставившего подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>6) акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>7) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в</p>

1	2
	<p>медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» (Органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>8) сведения органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата объявления в розыск.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>9) сведения органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;</p> <p>10) Акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>11) акт об оставлении ребенка в организации (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

1	2
	<p>Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. матери (отца); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа; дата составления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. матери (отца) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения ребенка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата составления (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.7	<p>Документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание (органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.8	<p>Сведения о правах на недвижимое имущество (Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации – унитарных предприятий, служб, управлений, центров, бюро).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О. лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список; дата рождения лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список; тип объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

1	2
	обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
6.9	<p>Документы, подтверждающие приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет (один из):</p> <p>1) акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным (Органы опеки и попечительства). Направляемые в запросе сведения: тема запроса; Ф.И.О. подопечного (при наличии); дата рождения подопечного (дд/мм/гг); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя); наименование уполномоченного органа; наименование правового акта уполномоченного органа; регистрационный номер; дата регистрации; наименование населенного пункта; текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>2) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.10	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица» (Фонд пенсионного и

1	2
	<p>социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.11	<p>Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.12	<p>Документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилом помещении (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Ф.И.О.; дата рождения (для физического лица); наименование документа; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.13	<p>Документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, в случае пребывания их в указанных организациях (Образовательные организации, организации социального обслуживания гражд-</p>

1	2
	<p>дан, организации системы здравоохранения и иные организации, создаваемые в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации профессионального образования).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>тема запроса;</p> <p>Ф.И.О. подопечного (при наличии);</p> <p>дата рождения подопечного (дд/мм/гг);</p> <p>Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя);</p> <p>наименование уполномоченного органа;</p> <p>наименование правового акта уполномоченного органа;</p> <p>регистрационный номер;</p> <p>дата регистрации;</p> <p>наименование населенного пункта;</p> <p>текст акта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тема запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. подопечного (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения подопечного (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Ф.И.О. (при наличии) опекуна (попечителя) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование правового акта уполномоченного органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование населенного пункта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>текст акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата принятия решения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.14	<p>Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из друго-го субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства (Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Ф.И.О.;</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия, номер;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ф.И.О. (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.15	<p>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости;</p> <p>адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

1	2
	тип объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); обременения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

Начальник отдела по защите
прав и интересов лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей



В.В. Стратий