



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 09.09.2024

г. Краснодар

№ 2206

**О комиссии для решения спорных вопросов,  
возникающих при предоставлении мер социальной  
поддержки педагогическим работникам государственных  
образовательных организаций, подведомственных  
министерству образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края, проживающим и работающим  
в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках  
городского типа) на территории Краснодарского края,  
в виде компенсации расходов на оплату жилых  
помещений, отопления и освещения**

В целях реализации пункта 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

2. Утвердить положение о комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в формате «pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Признать утратившими силу приказы министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края:

от 24 марта 2016 г. № 1551 «О комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки педагогических работникам государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения»;

от 31 октября 2016 г. № 5052 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 марта 2016 г. № 1551 «О комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки педагогических работникам государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края

от 09.09.2024 № 2206

**Положение  
о комиссии для решения спорных вопросов,  
возникающих при предоставлении мер социальной  
поддержки педагогическим работникам государственных  
образовательных организаций, подведомственных  
министерству образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края, проживающим и работающим  
в сельских населенных пунктах, рабочих поселках  
(поселках городского типа) на территории  
Краснодарского края, в виде компенсации расходов  
на оплату жилых помещений, отопления и освещения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Министерство), проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – Комиссия), создается в целях реализации Закона Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1141-КЗ «О мерах социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращения граждан Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1141-КЗ «О мерах социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения»;

Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения»;

приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 4 октября 2022 г. № 2319 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края»;

другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Предметом деятельности Комиссии является рассмотрение спорных вопросов, возникающих при назначении и выплате мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций, указанных в частях 2, 3 статьи 1 Закона Краснодарского края № 1141-КЗ «О мерах социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения», подведомственных Министерству, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация), в том числе касающихся документов, подаваемых для предоставления компенсации, начисления и выплаты компенсации.

## 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает письменные обращения следующих категорий педагогических работников (далее – педагогические работники):

педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края;

педагогических работников государственных образовательных учреждений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вышедших на пенсию либо достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающих и ранее работавших в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края;

руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, состоящих в штате по основному месту работы в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края;

работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, вышедших на пенсию либо достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающих и ранее работавших в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края.

3.2. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач имеет право:

истребовать необходимые уточняющие документы, материалы от государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству, по назначению и предоставлению компенсации;

выехать на место для объективного, всестороннего рассмотрения обращения, в случае необходимости – с участием автора обращения;

принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, состав которой утверждается приказом Министерства.

4.2. Заседания Комиссии могут проводиться как очно, так и заочно.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и семи членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

назначает даты проведения заседаний Комиссии,

проводит заседания Комиссии;

подписывает протоколы Комиссии.

в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Комиссии (оформляется резолюцией председателя Комиссии).

Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия.

Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии о дате проведения очередного заседания;

передает членам Комиссии не позднее 5 календарных дней до даты проведения заседания копии полученных документов;

оформляет протокол заседания Комиссии и решение Комиссии.

Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами на участие в деятельности Комиссии, в том числе при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, в том числе путем заочного голосования.

4.6. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7. На заседание Комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса представители государственных органов Краснодарского края.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в порядке поступления документов для рассмотрения.

Дата, время и место проведения заседания определяется председателем Комиссии. О времени очередного заседания члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней.

Заседание комиссии проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления обращения педагогического работника.

4.9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Министерство.

## 5. Порядок обращения и представления документов на рассмотрение Комиссии

5.1. Регистрация и рассмотрение обращений педагогических работников осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве, утвержденной приказом Министерства от 4 октября 2022 г. № 2319.

5.2. Основанием для рассмотрения Комиссией обращения является поручение министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края либо лица, временно исполняющего его обязанности, председателю Комиссии о рассмотрении обращения.

5.3. Председатель Комиссии поручает члену Комиссии, курирующему государственное учреждение, обозначенное в обращении, подготовку информации по существу рассматриваемого вопроса на заседании Комиссии (далее – информация). Указанным членом комиссии готовится информация, обобщаются материалы, направляется секретарю Комиссии проект решения заседания Комиссии, направляется ответ заявителю (при необходимости – и администрации Краснодарского края).

Если поручение по рассмотрению обращения дано одновременно нескольким членам Комиссии, то работу по рассмотрению обращения координирует лицо, отмеченное в поручении пометкой «свод»: им готовится информация,

обобщаются материалы и направляется секретарю Комиссии проект решения заседания Комиссии. Соисполнители не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки информации. Персональная ответственность за рассмотрение обращения возлагается на всех исполнителей.

## 6. Порядок принятия Комиссией решений

6.1. По результатам рассмотрения обращения комиссия принимает решение о признании обоснованными или необоснованными доводов заявителя по указанным в обращении спорным вопросам.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом в одном экземпляре. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Протокол подписывается председателем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии, регистрируется и хранится в отделе правового обеспечения, государственной службы и кадров Министерства.


6.2. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 5 календарных дней со дня заседания Комиссии.

Результат рассмотрения обращения доводится до сведения заявителя (при необходимости – и администрации Краснодарского края) членом Комиссии, курирующим государственное учреждение, обозначенное в обращении, в виде письменного ответа в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола.

При необходимости в целях информирования решение направляется в государственное учреждение, обозначенное в обращении.

6.3. В случае несогласия с решением Комиссии лицо, по обращению которого вынесено данное решение, вправе обжаловать его в суде в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела правового обеспечения,  
государственной службы и кадров



О.Г. Денисова