



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 30.08.2024

г. Краснодар

№ 403

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 3 августа 2022 г. № 388 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии за счет средств бюджета
Краснодарского края сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на содержание племенных конематок
в возрасте трех лет и старше»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного Постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

от 3 августа 2022 г. № 388 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Краснодарского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереза

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 30.08.2024 № 403

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 3 августа 2022 г. № 388 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии за счет средств бюджета
Краснодарского края сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на содержание племенных конематок
в возрасте трех лет и старше»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного Постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:».

1. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 августа 2022 г. № 388
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30.08.2024 № 403)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии за счет средств бюджета Краснодарского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Краснодарского края сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного Постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края» (далее – Общие требования)

и направлен на реализацию мероприятия по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше (далее – субсидия), государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), не включенные в перечень, утверждаемый уполномоченным органом, по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, участвующие в отборе, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительский кооперативов;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство, уполномоченный орган) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

3) отбор – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представляемый заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с прилагаемыми копиями документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, составленный в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявка);

5) отечественная селекция сорта или гибрида сельскохозяйственного растения – селекция, осуществленная полностью на территории Российской Федерации российским физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или российским юридическим лицом, при этом для воспроизводства сорта или гибрида сельскохозяйственного растения не требуется ввоз генетического материала сельскохозяйственных растений на территорию Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), не включенными в перечень, утверждаемый уполномоченным органом, по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, участвующими в отборе, на 1 января текущего года, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительский кооперативов;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты подачи и рассмотрения заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату рассмотрения заявки;

8) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) иметь в наличии племенное поголовье конематок в возрасте трех лет и старше на начало текущего финансового года и на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи или с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником уполномоченного органа регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой

регистрации заявки является дата получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер, ставится штамп с номером и датой регистрации.

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган ранее.

2.2.5. При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и материалами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственной регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами орга-

низации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель является (или не является) участником национального проекта «Производительность труда»;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом,

гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, и информация:

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») – сведения о выручке по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

для подтверждения статуса российского юридического лица, гражданина Российской Федерации, осуществляющего на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, дополнительно предоставляется свидетельство оригинатора, автора сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (заверенные заявителем копии документов, подтверждающих, что заявитель является оригинатором сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, который включен в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, являющихся отечественной селекцией, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

сведения о наличии поголовья племенных конематок в возрасте трех лет и старше на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих племенную ценность лошадей, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность каждой головы (поголовья);

сводный реестр документов, подтверждающих фактическое несение заявителем затрат на содержание одной головы племенной конематки в возрасте трех лет и старше в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела (с при-

ложением заверенных заявителем копий документов, указанных в реестре, подтверждающих фактически затраты, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа - в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат, на содержание одной головы племенной конематки в возрасте трех лет и старше, в том числе затраты на:

корма и кормовые добавки покупные;

средства защиты и воспроизводства животных, ветмедикаменты (вакцины, и ветеринарные препараты, биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства, перевязочные материалы и другие ветеринарные материалы, семя (сперма) животных-производителей, эмбрионы);

оплата труда, отчисления на социальные нужды;

топливо и энергия на технологические цели, водоснабжение;

оплата услуг и работ сторонних организаций (искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, обслуживание программного обеспечения, ремонт и обслуживание оборудования для коневодства);

горючие, смазочные материалы, газообразное топливо, другие виды горючих, смазочных материалов;

аренда земельных участков и животноводческих ферм (комплексов).

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (заверенные заявителем копии документов, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа –электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью):

договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты выполненных работ и услуг, и (или) товарные чеки, и (или) прочие документы;

платежные документы;

первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода кормов и (или) акты на списание и прочие документы;

документы, подтверждающие затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды:

расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда; платежные поручения.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении), указанные в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе

основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9 – 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 4 подпункта 2.10.1 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется отделом делопроизводства и трудовых ресурсов агропромышленного комплекса (далее – АПК);

2) рассмотрение заявок на предмет подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела и соответствия докумен-

тов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

3) уполномоченный орган (сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности):

осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 6, 7, 10 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) – из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа;

от министерства экономики Краснодарского края – о наличии действующего Соглашения, заключенного с министерством экономики Краснодарского края о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда»);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра иностранных агентов – подтверждение, что

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти Краснодарского края в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 9 пункта 2.1 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные абзацах третьем – десятом настоящего подпункта, и иные документы, по собственной инициативе.

Информация по запросам и сведениям отражается сотрудником отдела субсидирования и сводной отчетности в ГИС «1С: Учет субсидий»;

4) уполномоченный сотрудник отдела животноводства управления производства продукции АПК (далее – отдел животноводства) осуществляет рассмотрение заявки:

осуществляет рассмотрение документов на предмет полноты заполнения заявителем заявки;

сверяет численность поголовья племенных конематок в возрасте трех лет и старше в справке-расчет на 1 января текущего финансового года на соответствие с прилагаемыми документами;

проверяет сведения о наличии поголовья племенных конематок в возрасте трех лет и старше на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

осуществляет рассмотрение реестра документов, подтверждающих племенную ценность лошадей, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

проверяет заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность каждой головы (поголовья);

осуществляет проверку сводного реестра документов, подтверждающих фактическое несение заявителем затрат на содержание одной головы племенной конематки в возрасте трех лет и старше в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, на предмет соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года и на соответствие статей затрат в части отраслевой специфики.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, с указанием:

даты проверки;

количества голов племенных конематок в возрасте трех лет и старше, заявленных к субсидированию.

Лист согласования подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем начальника) отдела. Соответствующие данные о согласовании вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности;

5) сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК при необходимости (в случае наличия отметки в заявке, о том, что заявитель является российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, в том числе индивидуальным предпринимателем, осуществляющим на

территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений) осуществляет рассмотрение заявки на предмет отнесения заявителя к российским физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, или российским юридическим лицам, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае») и вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

6) сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

7) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленными в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

8) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

9) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации путем направления запроса в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за пять дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в уполномоченный орган (нарочно или через личный кабинет, при направлении заявки в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Губернатора Краснодарского края от 15 марта 2024 г. № 115 «Об утверждении Порядка обмена информацией и до-

кументами в целях проведения отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Краснодарского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из соответствия заявителей критериям отбора, установленным подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Заявителям, подтвердившим статус российского юридического лица, гражданина Российской Федерации, осуществляющего на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, предоставившим свидетельство оригинатора, автора сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (заверенную заявителем копию), подтверждающее, что заявитель является оригинатором сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, который включен в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, являющихся отечественной селекцией, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, соответствующим критериям отбора, установленным подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела, предоставляется преимущество при распределении субсидии путем первоочередного включения в рейтинг заявителей.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность средств субсидии для предоставления;

3) при подаче заявки в электронном виде основаниями для отклонения также являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается

Соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется

размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Субсидия предоставляется на 1 голову племенных конематок в возрасте трех лет и старше по ставке, устанавливаемой приказом уполномоченного органа до начала отбора, рассчитываемой по формуле:

$$C = W / N_{\text{кон}}, \text{ где:}$$

C – ставка субсидии на 1 голову племенных конематок в возрасте трех лет и старше, рублей;

W – объем средств, предусмотренный краевым бюджетом на текущий финансовый год, на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше, рублей;

$N_{\text{кон}}$ – численность племенных конематок в возрасте трех лет и старше на начало текущего финансового года, установленная на основании мониторинга деятельности сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, голов.

При расчете суммы субсидии для заявителей, участников национального проекта «Производительность труда», устанавливается повышающий коэффициент равный 1,2.

Размер причитающихся сумм субсидии заявителю рассчитывается как произведение ставки субсидии, количества поголовья племенных конематок в возрасте трех лет и старше, подлежащего субсидированию и коэффициента (для участников национального проекта «Производительность труда»).

Размер причитающихся сумм субсидий заявителю не должен превышать 95 процентов от фактически понесенных затрат, представленных к субсидированию на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения:

2.10.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные Соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке:

1) заявители, прошедшие отбор, проходят регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации), в течении трех рабочих дней, со дня опубликования протокола проведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) уполномоченный сотрудник отдела животноводства определяет значе-

ние результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

3) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

4) заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления Соглашения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

2.10.2 Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения результата предоставления субсидии.

2.10.3 В Соглашение включается условие о том, что уполномоченный орган должен согласовать с получателем субсидии новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение с получателем субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения производятся путем заключения дополнительного Соглашения.

2.10.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве

главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.5 Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК и ненаправления возражений по проекту Соглашения.

2.10.6. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.7. В целях проведения мониторинга, уполномоченный орган формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «обеспечена численность племенных конематок в возрасте трех лет и старше (голов)».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в размере не менее численности поголовья племенных конематок в возрасте трех лет и старше по состоянию на 1 января текущего финансового года, представленного заявителем в заявке, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Тип результата предоставления субсидии – «производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» в следующем порядке:

сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цель предоставления субсидии на текущий финансовый год и на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заявители, прошедшие отбор, проходят регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при

отсутствии регистрации), в течение трех рабочих дней, со дня опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

4) отсутствие регистрации в ЕГИИС УОФ КК в установленные настоящим Порядком сроки.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 4 подпункта 2.10.1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового

года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением – ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение до окончания действия Соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года – отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

ежеквартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установ-

лены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – произ-

водит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-

сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии за счет
средств бюджета Краснодарского
края сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
содержание племенных конематок
в возрасте трех лет и старше

ФОРМА

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36

от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
за счет средств бюджета Краснодарского края
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на содержание
племенных конематок в возрасте трех лет и старше

Цель предоставления субсидии:

на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше.

1. Полное наименование заявителя (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____.

2. Сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц), _____.

3. ОГРН _____.

4. ИНН _____.

5. Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) _____.

6. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____.

7. Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____.

8. Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) _____.

9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей) _____.

10. Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____.

11. Номер контактного телефона _____, почтовый адрес _____ и адрес электронной почты _____ для направления юридически значимых сообщений.

12. Информация о руководителе юридического лица (ФИО (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____;

13. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) _____.

14. Информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на

подписание Соглашения:

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

ФИО и должность подписанта Соглашения _____

15. Статус плательщика налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

16. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(являюсь субъектом малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятием, либо не являюсь таковым)

17. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями.

18. Подтверждаю, что:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на дату подачи заявки;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка.

19. Статус участника Национального проекта «Производительность труда» (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь участником национального проекта «Производительность труда»;

не являюсь участником национального проекта «Производительность труда».

20. Наличие оснований для предоставления государственной поддержки в приоритетном порядке (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

не являюсь российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений.

21. Подтверждаю, что все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

22. Запрашиваемый размер субсидии _____ руб. (устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше).

23. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

24. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – обеспечена численность племенных конематок в возрасте трех лет и старше – _____ голов.

25. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

26. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

27. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение

к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидии за
счет средств бюджета
Краснодарского края
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
содержание племенных
конематок
в возрасте трех лет и старше

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**документов, для получения за счет средств бюджета
Краснодарского края субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на содержание племенных конематок
в возрасте трех лет и старше**

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1	Поголовье племенных конематок в возрасте трех лет и старше							
Итого			X	X		X		
<p>*Фактически понесенные затраты на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше, без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учетом налога на добавленную стоимость.</p> <p>**Фактически понесенные затраты на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше, должны соответствовать приложению 6, графе 14, столбцу 8 «Всего».</p> <p>***Размер причитающихся сумм субсидии не должен превышать 95% от фактически понесенных затрат (если гр. 8 или гр. 9 превышает гр. 5, то сумма субсидии = гр. 5).</p>								

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии за счет средств
бюджета Краснодарского края
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
содержание племенных
конематок в возрасте трех лет
и старше

ФОРМА**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии поголовья племенных конематок
в возрасте трех лет и старше на _____ 20__ г.
(на 1 число месяца подачи заявки)**

Заявитель _____

ИНН _____
Муниципальное образование _____

Показатель	Количество голов на первое число месяца, в котором подана заявка	Количество голов на начало текущего финансового года
1	2	3
Численность племенных конематок в возрасте трех лет и старше		

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии за счет средств
бюджета Краснодарского края
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
содержание племенных
конематок в возрасте трех лет
и старше

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т. ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Приложение 5
 к Порядку предоставления
 субсидии за счет средств
 бюджета Краснодарского края
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям на
 возмещение части затрат на
 содержание племенных
 конематок в возрасте трех лет
 и старше

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих племенную ценность лошадей

Заявитель _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Документ, подтверждающий племенную ценность лошадей				Наименование владельца племенных лошадей
	наименование документа	наименование организации, выдавшей документ	дата выдачи документа	номер доку- мента (при наличии)	
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии за счет средств
бюджета Краснодарского края
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
содержание племенных
конематок в возрасте
трех лет и старше

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных заявителем
затрат, на содержание племенных конематок в возрасте
трех лет и старше
за 20 ___ год**

36

Заявитель _____

(наименование, район)

ИНН заявителя _____

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты:											Сумма фактически понесенных затрат, заявленных в рамках настоящего Порядка**	
	договор (при наличии)		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акта выполненных работ и (или) прочие документы		платежные документы		первичные учетные документы, подтверждающие списание затрат*			сумма по документам (рублей)	сумма по документам (рублей)		
номер	дата	наименование документа	дата, номер	сумма по документу (рублей)	с НДС	без НДС	наименование документа	дата, номер	сумма по документам (рублей)			наименование документа	дата, номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Корма покупные												
1.1													
1.2													
	Итого												
2	Средства защиты животных, ветмедикаменты												
2.1													
2.2													
	Итого												
3	Оплата труда, отчисления на социальные нужды												
3.1													
3.2													
	Итого												
4	Топливо и энергия на технологические цели, водоснабжение												
4.1													
4.2													
	Итого												
5	Оплата услуг и работ сторонних организаций												
5.1													
5.2													
	Итого												
6	Горючие, смазочные материалы, газообразное топливо, другие виды горючих, смазочных материалов												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6.1													
6.2													
Итого													
Аренда земельных участков и животноводческих ферм (комплексов)													
7.1													
7.2													
Итого													
8	Всего												
9	95 % от суммы фактически понесенных затрат, представленных к субсидированию (гр.14 по стр.9 x 95%)												

*Первичные учетные документы, подтверждающие списание затрат на содержание племенных конематок в возрасте трех лет и старше (ведомости расхода кормов, акты списания и прочие документы).

**Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем, которые не могут являться подтверждающими затраты документами по иным видам субсидий.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ».

Начальник отдела развития
рыболовственного комплекса
управления производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко