



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 1414

г. Краснодар

**Об утверждении формы заявления
о предоставлении ежегодной денежной выплаты,
формы заявления о единовременном предоставлении
ежегодной денежной выплаты и формы заявления
об отказе в единовременном предоставлении
ежегодной денежной выплаты**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 марта 2005 г. № 271 "О Порядке предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) форму заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму заявления о единовременном предоставлении ежегодной денежной выплаты согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму заявления об отказе в единовременном предоставлении ежегодной денежной выплаты согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 2 сентября 2024 г.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 30.08.2024 № 1414

ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

_____ (наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежегодной
денежной выплаты

1. Заявитель:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2. Представитель заявителя (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. Состав многодетной семьи (в случае, если в составе многодетной семьи более пяти детей – пункт дополняется подпунктами, содержащими сведения о ребенке, входящем в состав семьи):

1) сведения о супруге:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

реквизиты актовой записи о браке:

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

2) сведения о ребенке, входящем в состав семьи:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

реквизиты актовой записи о рождении:

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае обучения): _____

3) сведения о ребенке, входящем в состав семьи:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

реквизиты актовой записи о рождении:

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____
наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
о рождении: _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятель-
ность (в случае обучения): _____

4) сведения о ребенке, входящем в состав семьи:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

реквизиты актовой записи о рождении:

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
о рождении: _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятель-
ность (в случае обучения): _____

5) сведения о ребенке, входящем в состав семьи:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

реквизиты актовой записи о рождении:

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
о рождении: _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятель-
ность (в случае обучения): _____

6) сведения о ребенке, входящем в состав семьи:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

реквизиты актовой записи о рождении:

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае обучения): _____

4. В соответствии с Порядком предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 марта 2005 г. № 271, прошу предоставить ежегодную денежную выплату.

5. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

— в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя;

— в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя.

6. Настоящим подтверждаю, что:

1) уведомлён о том, что в случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты, родители (усыновитель, опекун, попечитель) обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств уведомить об этом управление социальной защиты населения;

2) уведомлён о том, что обстоятельства, влекущие прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты, указаны в пункте 4.6 Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 марта 2005 г. № 271.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(отрывная часть, выдаваемая на личном приеме заявителю после подачи им заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты)

Наименование управления социальной защиты населения (филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края), принявшего заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты:

Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление: _____

Дата принятия заявления: _____

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты принимает управление социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней со дня обращения. Днем обращения за предоставлением ежегодной денежной выплаты считается день поступления заявления в управление социальной защиты населения (в случае поступления в заявления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день). Уведомление о принятом решении направляется управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты, родители (усыновитель, опекун, попечитель) обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств уведомить об этом управление социальной защиты населения.

Обстоятельства, влекущих прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты, указаны в пункте 4.6 Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 марта 2005 г. № 271.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 30.08.2024 № 1484

ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

_____ (наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о единовременном предоставлении
ежегодной денежной выплаты

1. Заявитель:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2. Представитель заявителя (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. Сведения о детях, входящим в состав многодетной семьи, обучающихся в общеобразовательной организации, на которых необходимо одновременно предоставлять ежегодную денежную выплату (в случае, если в составе многодетной семьи более пяти детей – пункт дополняется подпунктами, содержащими сведения о ребенке):

1) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

наименование общеобразовательной организации: _____

;

2) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

наименование общеобразовательной организации: _____

;

3) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

наименование общеобразовательной организации: _____

;

4) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

наименование общеобразовательной организации: _____

;

5) сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

наименование общеобразовательной организации: _____

4. В соответствии с Порядком предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 марта 2005 г. № 271, прошу единовременно предоставить ежегодную денежную выплату.

5. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

— в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя;

— в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя.

6. Настоящим подтверждаю, что:

1) уведомлён о том, что в случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты, родители (усыновитель, опекун, попечитель) обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств уведомить об этом управление социальной защиты населения;

2) уведомлён о том, что обстоятельства, влекущие прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты, указаны в пункте 4.6 Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 марта 2005 г. № 271.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

_____ (дата, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

 (отрывная часть, выдаваемая на личном приеме заявителю после подачи им заявления о единовременном предоставлении ежегодной денежной выплаты)

Наименование управления социальной защиты населения (филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края), принявшего заявление о единовременном предоставлении ежегодной денежной выплаты: _____

Фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление: _____

Дата принятия заявления: _____

15 рабочих дней со дня обращения – в случае подачи заявления одновременной с подачей заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты;

7 рабочих дней со дня обращения – в случае обращения с заявлением после принятия управлением социальной защиты населения решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

Днем обращения за единовременным предоставлением ежегодной денежной выплаты считается день поступления заявления в управление социальной защиты населения (в случае поступления в заявления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день). Уведомление о принятом решении направляется управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты, родители (усыновитель, опекун, попечитель) обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств уведомить об этом управление социальной защиты населения.

Обстоятельства, влекущие прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты, указаны в пункте 4.6 Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 марта 2005 г. № 271.

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 30.08.2014 № 14/14

ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

_____ (наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе в единовременном предоставлении
ежегодной денежной выплаты

1. Заявитель, которому единовременно предоставляется ежегодная денежная выплата:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2. Представитель заявителя (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 марта 2005 г. № 271, прошу прекратить одновременно предоставлять ежегодную денежную выплату.

4. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

— в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя;

— в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя;

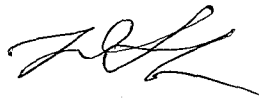
5. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин