



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.03.2024

№ 12

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий в 2024 году юридическим лицам,
основным видом экономической деятельности которых является
«Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Издание газет»
(код ОКВЭД 2: 58.13), на возмещение части затрат
на оплату труда работников в апреле – июне 2024 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Краснодарского края от 28 марта 2024 г. № 160 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в 2024 году юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13), на возмещение части затрат на оплату труда работников в апреле – июне 2024 года согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента информационной политики Краснодарского края (Рождественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интер-

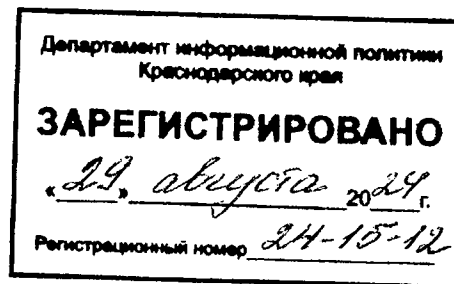
нет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента информационной политики Краснодарского края Шабалина В.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

 Г.А. Жукова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
информационной политики
Краснодарского края
от 29.08.2024 № 12

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий в 2024 году юридическим лицам,
основным видом экономической деятельности которых является
«Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Издание газет»
(код ОКВЭД 2: 58.13), на возмещение части затрат
на оплату труда работников в апреле – июне 2024 года**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых в соответствии с приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) .ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13), на возмещение части затрат на оплату труда работников в апреле – июне 2024 года (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Губернатора Краснодарского края от 15 марта 2024 г. № 115 «Об утверждении Порядка обмена информацией и документами в целях проведения отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Краснодарского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 28 марта 2024 г. № 160 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2024 году».

1.2. Порядок разработан в целях возмещения юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13), соответствующим критерию и категориям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка (далее – заявители, участники отбора, получатели субсидии), части затрат на оплату труда работников в апреле – июне 2024 года в целях сохранения их занятости (далее – субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется участникам отбора по итогам отбора путем запроса предложений.

1.4. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Категории отбора:

1) участник отбора не является государственным (муниципальным) учреждением;

2) количество работников участника отбора в месяце, за который выплачивается субсидия (по состоянию на 30 апреля и (или) 31 мая и (или) 30 июня 2024 г.), составляет не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 марта 2024 г.;

3) местом нахождения участника отбора является Краснодарский край;

4) участник отбора осуществляет на территории Краснодарского края полиграфическую деятельность или деятельность по производству и выпуску периодического печатного издания (далее – издание), не являющегося изданием специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера или изданием, учрежденным политическими партиями или движениями, среднеразовым тиражом не менее 2500 экземпляров.

1.6. Победителем отбора признается участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

1.7. Департамент информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования за счет средств, предусмотренных Законом Краснодарского края от 20 декабря 2023 г. № 5053-КЗ «О бюджете Краснодарского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований,

доведенных департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Настоящий Порядок применяется к отношениям по предоставлению субсидий в 2024 году.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию и категориям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.2. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» (<https://dip.krasnodar.ru>) объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) способа и сроков проведения отбора;
- 2) даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата и время окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, адреса электронной почты департамента;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени (<https://dip.krasnodar.ru>) и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) категорий отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и критерия отбора, которым должны соответствовать участники отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 9) порядка отзыва заявок участников отбора, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, условия их отзыва, а

также порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 и 3.3 настоящего Порядка;

11) порядка возврата заявок на доработку, определяющего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

12) порядка отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии и правил распределения субсидии по результатам отбора с учетом положений пункта 3.1 настоящего Порядка;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

17) сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте департамента информации об итогах проведения отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия департаментом решения, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка.

2.3. Требования, предъявляемые к участнику отбора:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату формирования департаментом запроса в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату формирования департаментом запроса в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату формирования департаментом запроса в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату формирования департаментом запроса в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего Порядка;

4) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату формирования департаментом запроса в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего Порядка;

6) не подвергался административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.4. В целях получения субсидии участник отбора в соответствии со сроками, указанными в объявлении, направляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также представленный участником отбора по собственной инициативе документ, содержащий сведения, указанные в подпункте 6 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы одним из способов, предусмотренных постановлением Губернатора Краснодарского края от 15 марта 2024 г. № 115 «Об утверждении Порядка обмена информацией и документами в целях проведения отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Краснодарского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Все документы (копии документов) в составе заявок, представленные участником отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть заверены и удостоверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

быть читаемы и пригодны для восприятия, в том числе с использованием электронной вычислительной техники;

не иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержимое таких документов.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в оригиналах или копиях документов.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае направления участником отбора заявки и документов на адрес электронной почты департамента dsmi@krasnodar.ru или на официальный сайт департамента в сети «Интернет» документы, входящие в состав заявки, сканируются, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Руководитель участника отбора вправе уполномочить своего представителя на совершение действий от имени участника отбора, связанных с получением субсидии, путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К доверенности на осуществление действий от имени участника отбора прикладывается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка, поступившая через официальный сайт департамента в сети «Интернет» или почтовым отправлением, или нарочно, регистрируется в системе электронного документооборота в день ее поступления в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД КК) в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1, с учетом очередности поступления и направляется для рассмотрения в соответствующее структурное подразделение департамента.

Датой и временем представления участником отбора заявки, направленной через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет»

(далее – ГИИС «Электронный бюджет»), считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, вправе отозвать ее вместе с прилагаемыми к ней документами.

Отзыв заявки производится по составленному в произвольной форме письменному обращению участника отбора, подавшего заявку, либо его уполномоченного представителя в срок до размещения информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, на едином портале и официальном сайте департамента.

В случае отзыва заявки, заявка и прилагаемые к ней документы не рассматриваются и участнику отбора не возвращаются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также возврат заявок на доработку не допускается.

Участник отбора вправе обратиться в департамент с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока проведения отбора.

2.8. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в хронологическом порядке согласно очередности поступления в департамент.

2.9. Департамент отклоняет заявку участника отбора на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

6) подача заявки осуществлена после даты, определенной для подачи заявки.

Департамент письменно уведомляет участника отбора, чья заявка была отклонена на стадии рассмотрения заявок, об отклонении заявки с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Уведомление может быть передано руководителю участника отбора или ее уполномоченному представителю лично под расписку либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес участника отбора, указанный в

заявке.

2.10. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, департамент самостоятельно запрашивает документы, содержащие сведения в отношении участника отбора:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая может быть получена департаментом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа», на дату формирования запроса;

2) о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет», на дату формирования запроса;

3) о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет», на дату формирования запроса;

4) о неполучении средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) о наличии (отсутствии) сведений о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет», на дату формирования запроса;

6) об осуществлении участником отбора деятельности по производству и выпуску издания, не являющегося изданием специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера или изданием, учрежденным политическими партиями или движениями, путем направления запроса в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, на дату формирования выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации (участник отбора вправе представить выписку из реестра зарегистрированных средств массовой информации по собственной инициативе на дату, которая не может быть более двух месяцев до даты подачи заявки);

7) от Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю о том, что участник отбора не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства, на первое

число месяца, в котором подана заявка.

2.11. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте департамента информации о результатах рассмотрения заявок и итогах проведения отбора, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии за соответствующий месяц (апрель – июнь 2024 года) определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2024 г., составляющего 19242 (девятнадцать тысяч двести сорок два) рубля, на количество работников участника отбора по состоянию на 31 марта 2024 г.

Размер субсидии за месяц не должен превышать 99 % (включительно) затрат на оплату труда работников за соответствующий месяц.

Общий размер субсидии определяется как сумма субсидий за апрель – июнь 2024 года.

3.2. В целях получения субсидии участником отбора вместе с заявкой представляются в департамент следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание проекта соглашения, заверенные в установленном законом порядке;

2) расчет размера субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о работниках и начисленной заработной плате по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, за март, апрель, май, июнь 2024 г. (отдельно за каждый месяц) с приложением копий приказов о приеме (переводе, перемещении) работников (информация о начисленной заработной плате за март не предоставляется);

4) сведения из типографии о среднеразовом тираже периодического печатного издания за полугодие 2024 года (для участников отбора, основным видом экономической деятельности которых является «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13)).

3.3. Департамент в течение 25 рабочих дней с даты поступления заявки и прилагаемых к ней документов:

1) проверяет комплектность документов, представленных участником отбора;

2) запрашивает документы, содержащие сведения в отношении

участника отбора, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка, в случае, если их не предоставил участник отбора по собственной инициативе;

3) проверяет достоверность предоставленных участником отбора документов;

4) проверяет участника отбора на соответствие категориям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

5) осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, либо проекта решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

6) проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для целей предоставления субсидий в бюджете Краснодарского края на 2024 год.

3.4. Решение о предоставлении субсидии с указанием размера либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом департамента.

3.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в бюджете Краснодарского края на 2024 год на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

3.6. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего приказа, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, уведомляет участника отбора в письменной форме с указанием причин отказа.

Уведомление может быть передано руководителю участника отбора или ее уполномоченному представителю лично под расписку либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес участника отбора, указанный в заявке.

3.7. При принятии решения о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа готовит проект соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее – приказ министерства финансов № 424), и направляет его для подписания победителю отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

3.8. В течение 2 рабочих дней после направления проекта соглашения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, победитель отбора подписывает соглашение с использованием усиленной цифровой электронной подписи.

3.9. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, обеспечивает перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявке и соглашении, за исключением случая, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Победитель отбора, не подписавший соглашение и не направивший возражения по проекту соглашения в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.11. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения департамент вносит изменения в соответствующий приказ о предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на 2024 год на выплату субсидии, меньше необходимой очередному победителю отбора суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия победителя отбора, указанного в заявке. Если очередной победитель отбора письменно отказывается от уменьшения субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке очередности победителю отбора, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3.5 настоящего Порядка, до полного распределения денежных средств.

3.12. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных департаменту, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Краснодарского края в порядке, предусмотренном пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

3.13. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Краснодарского края № 424.

3.14. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 декабря 2024 г. по отношению к количеству работников по состоянию на 31 марта 2024 г., значение которого устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в департамент ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (последний отчет – в срок не позднее 14 января 2025 г.) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края № 424, а также сведения о работниках и начисленной заработной плате по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, за декабрь 2024 г. (информация о начисленной заработной плате за декабрь не предоставляется), с приложением копий приказов о приеме (переводе, перемещении) работников.

4.2. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет ее полноту, соответствие установленным формам и срокам предоставления.

4.3. В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа) на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Проверку осуществляют также органы государственного финансового контроля в соответствии со

статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, устанавливающего нарушение условий и порядка предоставления субсидий, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений, за исключением нарушений, связанных с достижением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.3. Требование о возврате субсидии может быть передано руководителю получателя субсидии или его уполномоченному представителю лично под расписку, либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес участника отбора, указанный в заявке.

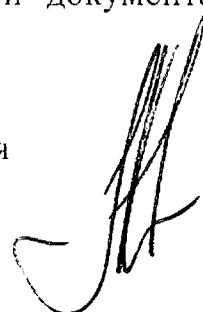
5.4. Возврат субсидии в бюджет Краснодарского края осуществляется в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Краснодарского края в полном объеме установлены пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.6. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемым к ней документам на получение субсидии.

Заместитель руководителя департамента
информационной политики Краснодарского края



В.А. Шабалин

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
в 2024 году юридическим лицам,
основным видом экономической
деятельности которых является
«Печатание газет»
(код ОКВЭД 2: 18.11),
«Издание газет»
(код ОКВЭД 2: 58.13),
на возмещение части затрат
на оплату труда работников
в апреле – июне 2024 года

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

ЗАЯВКА

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить
субсидию на возмещение части затрат на оплату труда работников

_____ (полное наименование юридического лица)

ИНН _____,
юридический адрес _____,
адрес электронной почты _____,
телефон _____,

наименование СМИ, наименование и реквизиты документа, подтверждающего
регистрацию СМИ, _____

(для юридических лиц, осуществляющих выпуск периодического печатного издания)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий в 2024 году юридическим
лицам, основным видом экономической деятельности которых является
«Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Издание газет»
(код ОКВЭД 2: 58.13), на возмещение части затрат на оплату труда работников
в апреле – июне 2024 года, утвержденным приказом департамента
информационной политики Краснодарского края
от _____ 2024 г. № ____ (далее – Порядок) за _____ 2024 г.
(месяц (ы))

Указанную субсидию прошу перечислить на расчетный счет,

(номер расчетного счета)

открытый в

(наименование кредитной организации)

(корреспондентский счет)

(БИК)

ИНН/КПП кредитной организации

Настоящей заявкой подтверждаю, что

(полное наименование юридического лица)

1) не является государственным (муниципальным) учреждением на дату подачи настоящей заявки;

2) основным видом экономической деятельности является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11) или «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13) *(выбрать один из предложенных видов деятельности)* на дату подачи настоящей заявки;

3) местом нахождения является Краснодарский край на дату подачи настоящей заявки;

4) осуществляет на территории Краснодарского края полиграфическую деятельность или деятельность по производству и выпуску периодического печатного издания (далее – издание), не являющегося изданием специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера или изданием, учрежденным политическими партиями или движениями, среднеразовым тиражом не менее 2500 экземпляров, *(выбрать один из предложенных видов деятельности)* на дату подачи настоящей заявки, а в случае представления участником отбора выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации – на дату, указанную в выписке, которая не может быть более двух месяцев до даты подачи заявки;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи настоящей заявки;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму на дату подачи настоящей заявки;

7) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи настоящей заявки;

8) не получало средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи настоящей заявки;

10) не подвергнуто административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства на первое число месяца, в котором подана заявка.

Даю согласие департаменту информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) на публикацию (размещение) информации об участнике отбора на едином портале и официальном сайте департамента в сети «Интернет».

Даю согласие на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и органам государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю и гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке, выражаю согласие на доступ к информации, содержащейся в заявке, лиц, осуществляющих проверку представленных документов.

Осведомлен о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в департамент документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

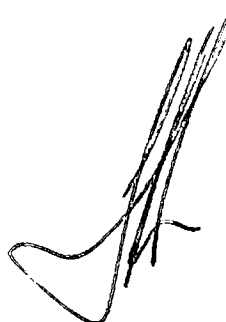
Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

МП (при наличии)»

Заместитель руководителя
департамента информационной
политики Краснодарского края



В.А. Шабалин

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
в 2024 году юридическим лицам,
основным видом экономической
деятельности которых является
«Печатание газет»
(код ОКВЭД 2: 18.11),
«Издание газет»
(код ОКВЭД 2: 58.13),
на возмещение части затрат
на оплату труда работников
в апреле – июне 2024 года

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Показатели	Формула / информация	Значение
1	2	3	4
1.	Количество работников по состоянию на 31 марта 2024 г., чел.	X	
2.	Минимальный размер оплаты труда по состоянию на 1 января 2024 г., руб.	X	19 242
3.	Количество работников по состоянию на 30 апреля 2024 г., чел.	X	
4.	Соотношение количества работников по состоянию на 30 апреля 2024 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2024 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 3) / (строка 1) x 100 %	
5.	Затраты на оплату труда работников за апрель 2024 г. в размере 99 %, руб.	информация из приложения 3 к Порядку предоставления	

1	2	3	4
		<p>субсидий в 2024 году юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Издание газет» (код ОКВЭД 2: 58.13), на возмещение части затрат на оплату труда работников в апреле – июне 2024 года (далее – Порядок)</p>	
6.	Размер субсидии за апрель 2024 г., руб.	если значение строки 4 \geq 90 %, то строка 1 x строку 2	
7.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 30 апреля 2024 г., %	(строка 6) / (строка 5) x 100 %	
8.	Субсидия к выплате за апрель 2024 г., руб.	<p>если значение строки 7 \geq 99 % , к расчету принимается значение строки 5</p> <p>если значение строки 7 < 99%, к расчету принимается значение строки 6</p>	
9.	Количество работников по состоянию на 31 мая 2024 г., чел.	X	
10.	Соотношение количества работников по состоянию на 31 мая 2024 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2024 г. (выполнение на уровне не менее 90%), %	(строка 9) / (строка 1) x 100 %	
11.	Затраты на оплату труда работников за май 2024 г. в размере 99 %, руб.	информация из приложения 3 к Порядку	
12.	Размер субсидии за май 2024 г., руб.	если значение строки 10 \geq 90 %, то строка 1 x строка 2	
13.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 31 мая 2024 г., %	(строка 12) / (строка 11) x 100 %	
14.	Субсидия к выплате за май 2024 г., руб.	если значение строки 13 \geq 99 % то строка 11	

1	2	3	4
		если значение строки 13 < 99 % то строка 12	
15.	Количество работников по состоянию на 30 июня 2024 г., чел.	X	
16.	Соотношение количества работников по состоянию на 30 июня 2024 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2024 г. (выполнение на уровне не менее 90%). %	(строка 15) / (строка 1) x 100 %	
17.	Затраты на оплату труда работников за июнь 2024 г. в размере 99 %, руб.	информация из приложения 3 к Порядку	
18.	Размер субсидии за июнь 2024 г., руб.	если значение строки 16 ≥ 90 %, то строка 1 x строка 2	
19.	Соотношение размера субсидии к затратам на оплату труда работников по состоянию на 30 июня 2024 г., %	(строка 18) / (строка 17) x 100 %	
20.	Субсидия к выплате за июнь 2024 г., руб.	если значение строки 19 ≥ 99 % то строка 17	
		если значение строки 19 < 99% то строка 18	
21.	Общий размер субсидии, руб.	строка 8 + строка 14 + строка 20	

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

МП (при наличии)».

Заместитель руководителя
департамента информационной
политики Краснодарского края



В.А. Шабалин

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
в 2024 году юридическим лицам,
основным видом экономической
деятельности которых является
«Печатание газет»
(код ОКВЭД 2: 18.11),
«Издание газет»
(код ОКВЭД 2: 58.13),
на возмещение части затрат
на оплату труда работников
в апреле – июне 2024 года

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
Фамилия И.О.

Сведения о работниках и начисленной заработной плате

за _____ 2024 г.

(указать соответствующий месяц (март*, апрель, май, июнь, декабрь*))

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Ф.И.О работника	СНИЛС	ИНН	Дата и номер приказа о присме (переводе, перемещении) работников	Начислено*, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого (затраты на оплату труда работников в размере 100 %)					
Затраты на оплату труда работников в размере 99 %					

* Информация о начисленной заработной плате за март и декабрь не предоставляется.

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

МП (при наличии)».

Заместитель руководителя
департамента информационной
политики Краснодарского края

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)



В.А. Шабалин