



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 24.07.2024

№ 71

г. Краснодар

**Об организационных мероприятиях по обработке
и обеспечению безопасности персональных данных,
обрабатываемых в департаменте по надзору в
строительной сфере Краснодарского края**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Политику департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в отношении обработки персональных данных (приложение 1);

Правила обработки персональных данных в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (приложение 2)

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (приложение 3);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (приложение 4);

Перечень должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 5);

Методику оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (приложение 6);

Форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (приложение 7);

Форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (приложение 8);

Форму разъяснения государственному гражданскому служащему Краснодарского края, замещающему должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных (приложение 9);

Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 10);

Форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 11);

Форму обязательства государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных (приложение 12).

2. Ведущему консультанту отдела документационного и информационно-технического обеспечения Сумченко А.Н. (администратор информационной безопасности) ознакомить государственных гражданских служащих департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – Департамент), осуществляющих обработку персональных данных, с Политикой Департамента в отношении обработки персональных данных, утвержденной настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

приказ Департамента от 7 марта 2023 г. № 26 «Об организационных мероприятиях по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края»;

приказ Департамента от 27 декабря 2023 г. № 160 «О внесении изменения в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 7 марта 2023 г. № 26 «Об организационных мероприятиях по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края».

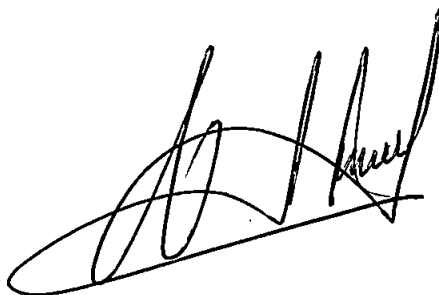
4. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковская С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", направление на Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края (<https://admkrai.krasnodar.ru/>).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned between the text on the left and the name on the right.

М.Г. Кузнецов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 24.07.2024 № 71

ПОЛИТИКА
департамента по надзору в строительной сфере
Краснодарского края в отношении
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в отношении обработки персональных данных (далее, соответственно – Политика, Департамент) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Департаменте (далее – Оператор).

1.2. Политика является общедоступным документом Оператора и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для обеспечения возможности ознакомления с ней любых лиц.

1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон «О персональных данных»;
Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о

внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ № 112);

Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края»;

Закон Краснодарского края от 4 мая 2018 г. № 3792-КЗ «О дополнительных мерах по защите прав пострадавших участников строительства многоквартирных домов на территории Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1245 «О департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края» (далее – Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края «О департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края»);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 1019 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 1020 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 1021 «Об утверждении положения о региональном государственном строительном надзоре».

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в настоящей Политике, используются в значении, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

2.2. Кроме того, для целей, установленных настоящей Политикой, используются следующие понятия:

иные персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, относящихся к специальным, биометрическим или персональным данным, разрешенными субъектом персональных данных для распространения;

контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

3. Основные права Оператора

3.1. Оператор оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

3.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

3.3. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператором подтверждения наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

3.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 7, 9 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

3.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта (далее – поручение Оператора). В случаях, когда Оператор поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку

персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

4. Основные обязанности Оператора

4.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

4.3. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.4. Оператор не собирает персональные данные, не обрабатывает и не передает персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных

данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, установленный частью 2 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», и снимает блокирование персональных данных.

4.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, установленный частью 3 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», осуществляет прекращение неправомерной обработки персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

4.9. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение таких персональных данных или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки персональных данных и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в сроки и в порядке, установленные частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных»

4.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором,

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанные выше по тексту в данной главе, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5. Основные права субъекта персональных данных

5.1. Права субъектов персональных данных определены Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в сфере обработки и защиты персональных данных.

6. Цели, условия и категории обработки персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, лиц, состоящих в кадровом резерве, уволенных (уволившихся) гражданских служащих и родственников указанных лиц

6.1. В Департаменте обрабатываются персональные данные:

1) государственных гражданских служащих Краснодарского края (далее – гражданские служащие), замещающих в Департаменте должности

государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданская служба);

2) граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте;

3) граждан, гражданских служащих иных органов государственной власти, состоящих в кадровом резерве Департамента (далее – лица, состоящие в кадровом резерве);

4) уволенных (уволившихся) гражданских служащих Департамента;

5) родственников гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, лиц, состоящих в кадровом резерве, уволенных (уволившихся) гражданских служащих.

6.2. Персональные данные гражданских служащих обрабатываются в целях:

формирования кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

организации прохождения гражданскими служащими гражданской службы и продвижения по службе;

формирования кадрового резерва на гражданской службе;

организации профессионального развития гражданских служащих;

рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

профилактики коррупционных и иных правонарушений;

ведения воинского учета и осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе;

начисления заработной платы;

исчисления и уплаты платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в налоговые органы и внебюджетные фонды;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

обеспечения безопасных условий труда.

6.3. Персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, и лиц, состоящих в кадровом резерве, обрабатываются в целях:

содействия гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей гражданской службы, в поступлении на гражданскую службу;

формирования кадрового резерва на гражданской службе;

формирования кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

организации профессионального развития лиц, состоящих в кадровом резерве.

6.4. Персональные данные уволенных (уволившихся) гражданских служащих Департамента обрабатываются в целях:

профилактики коррупционных и иных правонарушений;

формирования кадрового резерва на гражданской службе;
организации профессионального развития лиц, состоящих в кадровом резерве;

исчисления и уплаты платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

оформления пенсии за выслугу лет на гражданской службе.

6.5. Персональные данные родственников гражданских служащих обрабатываются в целях:

контроля соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных подпунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

профилактики коррупционных и иных правонарушений;

предоставления гражданскому служащему социальных гарантий, установленных законодательством;

перечисления денежных средств по исполнительным документам и другим основаниям, предусмотренным законом.

Персональные данные родственников граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, лиц, состоящих в кадровом резерве, обрабатываются в объеме, предусмотренном формой анкеты, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р.

Персональные данные родственников уволенных (уволившихся) гражданских служащих обрабатываются в объеме, содержащимся в личном деле гражданского служащего и личной карточке государственного (муниципального) служащего (унифицированная форма № Т-2ГС(МС)), на момент его увольнения из Департамента.

6.6. В целях, указанных в пункте 6.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные гражданских служащих:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве, изменении гражданства, виде на жительство иностранного государства, в том числе реквизиты документов, подтверждающих право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

реквизиты заграничного паспорта;

семейное положение;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, включая: наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании;

сведения о послевузовском профессиональном образовании, включая наименование и год окончания образовательного или научного учреждения, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения, номера дипломов (аттестатов);

информация о владении иностранными языками, степень владения;

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, результатов оценки профессионального уровня, размера денежного содержания;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

информация о классном чине гражданской службы, классных чинах федеральной государственной гражданской службы, классных чинах государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званиях, классных чинах юстиции, классных чинах прокурорских работников, классных чинах муниципальной службы;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе реквизиты дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, документов о прохождении иных мероприятий профессионального развития;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания и по уходу за ребенком, днях

отдыха и прочих днях освобождения от работы, установленных законодательством;

сведения, содержащиеся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемой по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), пояснениях и документах, которые гражданский служащий вправе представить к справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых была совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

банковские реквизиты гражданского служащего.

6.7. В целях, указанных в пункте 6.3 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, и лиц, состоящих в кадровом резерве:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве, изменении гражданства, виде на жительство иностранного государства, в том числе реквизиты документов, подтверждающих право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

реквизиты заграничного паспорта;

семейное положение;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
сведения об образовании, включая: наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании;

сведения о послевузовском профессиональном образовании, включая наименование и год окончания образовательного или научного учреждения, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения, номера дипломов (аттестатов);

информация о владении иностранными языками, степень владения;
заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

информация о классном чине гражданской службы, классных чинах федеральной государственной гражданской службы, классных чинах государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званиях, классных чинах юстиции, классных чинах прокурорских работников, классных чинах муниципальной службы;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе реквизиты дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, документов о прохождении иных мероприятий профессионального развития;

сведения о результатах прохождения конкурса на замещение вакантной должности в Департаменте и (или) на включение в кадровый резерв Департамента.

6.8. В целях, указанных в пункте 6.4 настоящей Политики, обрабатываются персональные данные уволенных (уволившихся) гражданских служащих Департамента, содержащиеся в его личном деле и личной карточке государственного (муниципального) служащего (унифицированная форма № Т-2ГС(МС)), на момент увольнения из Департамента и перечисленные в пункте 6.6 настоящей Политики.

Также обрабатываются следующие персональные данные уволенных (уволившихся) гражданских служащих Департамента:

сведения о размере пенсии и месте её назначения (получения);

сведения о заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в течении 2 лет после увольнения с гражданской службы;

банковские реквизиты.

6.9. В целях, указанных в пункте 6.5 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные близких родственников, гражданских служащих (родителях, братьях, сестрах и детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов):

степень родства;

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год и место рождения;

место работы (наименование и адрес организации), должность;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения о постоянном проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени осуществляется постоянное проживание за границей);

гражданство (подданство) супруги (супруга), если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, пояснениях и документах, которые гражданский служащий вправе представить к указанным справкам, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых была совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты;

банковские реквизиты супруги (супруга) гражданского служащего и иных его близких родственников для перечисления денежных средств по исполнительным документам и другим основаниям, предусмотренным законом.

6.10. Персональные данные (сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» гражданских служащих Департамента, замещающих должности, включенные в Перечень должностей гражданской службы в Департаменте, замещение

которых связано с коррупционными рисками, при назначении на которые или замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента от 27 сентября 2021 г. № 65, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, установленном постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 20 ноября 2013 г. № 753-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Краснодарского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

6.11. Персональные данные граждан и гражданских служащих, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Департаменте (фамилия, имя, отчество) в соответствии с пунктом 14 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом № 112, подлежат опубликованию на официальном сайте Департамента и официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» без письменного согласия субъекта персональных данных.

6.12. Персональные данные гражданских служащих, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат направлению в управление кадровой политики администрации Краснодарского края для совершения дальнейших действий, направленных на включение в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в порядке, предусмотренном Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228.

6.13. Предоставление персональных данных гражданских служащих Департамента осуществляется в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе в

Российской Федерации» и Федерального закона «О противодействии коррупции».

6.15. В случаях, предусмотренных пунктом 6.14 настоящей Политики, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

6.16. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

6.17. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, перечисленных в пунктах 6.6 – 6.9 настоящей Политики, осуществляется путём:

непосредственного получения документов, предоставляемых в соответствии с законодательством субъектами персональных данных, указанными в пункте 6.1 настоящей Политики, в том числе путем изготовления копий документов и последующего их возврата субъекту персональных данных;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в Федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», Государственную информационную систему в области гражданской службы Краснодарского края, информационные системы «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и кадры».

6.18. При сборе персональных данных, сотрудник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если в соответствии с законом предоставление персональных данных является обязательным.

6.19. Сбор персональных данных родственников субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 6.1 настоящей Политики, осуществляется путем получения непосредственно от указанных субъектов персональных данных.

6.20. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

7. Цели и категории обработки персональных данных иных субъектов персональных данных

7.1. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Департамент в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется в целях рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

7.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Департаменте подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заявители).

7.1.2. При рассмотрении обращений заявителей и в соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении контактный телефон;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

7.1.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений заявителей в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

7.1.4. Обработка персональных данных заявителей, осуществляется должностными лицами Департамента путём:

получения обращения в электронном и письменном виде;

получения оригиналов и копий необходимых документов;

предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;

получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы, используемые Департаментом.

Использование персональных данных заявителей осуществляется Департаментом в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.1.5. Передача (предоставление) персональных данных заявителей осуществляется Департаментом в случаях и в порядке, предусмотренных частью 3 статьи 8 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.2. Обработка персональных данных контрагентов необходима в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

7.2.1. Обработка персональных данных контрагентов осуществляется в целях заключения договора (контракта) и исполнения договорных обязательств между Департаментом и контрагентами.

7.2.2. Для достижения целей, указанных в п. 7.2.1 настоящей Политики, подлежат обработке следующие персональные данные контрагентов:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

идентификационный номер налогоплательщика;

место работы (наименование и адрес организации), должность;

адрес электронной почты;

контактный телефон;

иные персональные данные, ставшие известными в ходе заключения договора (контракта) и исполнения договорных обязательств между Департаментом и контрагентами.

7.3. Обработка персональных данных лиц, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору) необходима в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

7.3.1. Обработка персональных данных лиц, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору) осуществляется в целях выполнения Департаментом задач регионального государственного строительного надзора, государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 1021 «Об утверждении положения о региональном государственном строительном надзоре», от 30 декабря 2021 г. № 1019 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», от 30 декабря 2021 г. № 1020 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома».

7.3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 03.1. настоящей Политики, подлежат обработке следующие персональные данные лиц, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору):

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- место работы (наименование и адрес организации), должность;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления Департаментом мероприятий по государственному контролю (надзору) в отношении указанных лиц.

7.4. Обработка персональных данных граждан – пострадавших участников строительства.

7.4.1. Обработка персональных данных граждан – пострадавших участников строительства осуществляется в целях реализации на территории Краснодарского края дополнительных мер по защите прав пострадавших участников строительства многоквартирных домов, установленных Законом Краснодарского края от 4 мая 2018 г. № 3792-КЗ «О дополнительных мерах по защите прав пострадавших участников строительства многоквартирных домов на территории Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края» (далее – Закона Краснодарского края № 3792-КЗ).

7.4.2. Для достижения целей, указанных в пункте 04.1. настоящей Политики, подлежат обработке персональные данные граждан – пострадавших участников строительства.

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата, месяц и год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты;

контактный телефон;

реквизиты договора предметом которого является приобретение права требования на жилое (нежилое) помещение, машино-место в многоквартирном доме и в отношении которого планируется выплата возмещения;

реквизиты кредитного договора, заключенного между гражданином и банком-кредитором в случае, если права требования, в отношении которых принято решение о выплате возмещения, приобретались в кредит (ипотеку);

расчетные (платежные) документы;

банковские реквизиты;

сведения, содержащиеся в нотариально удостоверенном согласии супруга (супруги) на подписание договора, предусмотренного пунктом 2 части 9 статьи 9(1) Закона Краснодарского края № 3792-КЗ;

реквизиты документов, подтверждающие право наследования требований участника строительства в отношении жилого(ых) (нежилого(ых)) помещения(ий), машино-места(т) в многоквартирном доме, в отношении которого(ых) будет производиться выплата возмещения;

реквизиты документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества участника строительства;

реквизиты свидетельства о браке, о расторжении брака участника строительства;

иные персональные данные, ставшие известными в ходе реализации на территории Краснодарского края дополнительных мер по защите прав пострадавших участников строительства многоквартирных домов.

7.5. Обработка персональных данных лиц, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

7.5.1. Обработка персональных данных лиц в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в целях реализации полномочий Департамента, определенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о Департаменте, утвержденном Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края «О департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края», при возбуждении, рассмотрении дел об административных правонарушениях, обращении к исполнению вступивших в законную силу постановлений об административных правонарушениях.

7.5.2. Для достижения целей, указанных в пункте 05.1. настоящей Политики, подлежат обработке следующие персональные данные лиц, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата, месяц и год рождения;

место рождения;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;

идентификационный номер налогоплательщика;
место работы (название и адрес организации), должность;
адрес электронной почты;
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления Департаментом производства по делам об административных правонарушениях.

7.6. Обработка персональных данных лиц, являющихся стороной судебного разбирательства.

7.6.1. Обработка персональных данных лиц, являющихся участниками судебного разбирательства, осуществляется в целях обеспечения представления прав и интересов Департамента в судах при рассмотрении дел, лицом, участвующим в деле, по которым является Департамент

7.6.2. Для достижения целей, указанных в пункте 7.6.1. настоящей Политики, подлежат обработке следующие персональные данные лиц, являющихся участниками судебного разбирательства:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;
реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
место работы (наименование и адрес организации), должность;
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
иные персональные данные, ставшие известными в ходе осуществления подготовки к судебному заседанию.

8. Порядок, правила условия, способы и сроки обработки и хранения персональных данных

8.1. Правила обработки персональных данных в Департаменте утверждаются приказом Департамента.

8.2. Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, субъектов персональных данных может осуществляться без их согласия в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

8.3. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться без их согласия в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

8.4. Перечень информационных систем, в которых Департаментом осуществляется обработка персональных данных, представлен в приложении к настоящей Политике.

9. Работа с обезличенными данными

9.1. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности информационных систем Департамента и предотвращения несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

9.3. В случае если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством Департамента исходя из служебной необходимости и получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

10. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям

10.1. Внутренний контроль выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях Департамента осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, правильности обработки персональных данных ответственными лицами в структурных подразделениях, а также выработки мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

10.2. Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

10.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте устанавливаются приказом Департамента.

11. Порядок реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей

11.1. При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к своим персональным данным Оператор руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона «О персональных данных».

11.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте утверждаются приказом Департамента и подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства о персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Начальник отдела документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение
к Политике в отношении
обработки персональных
данных департамента по
надзору в строительной
сфере Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем, в которых осуществляется
обработка персональных данных в департаменте по надзору в
строительной сфере Краснодарского края

В департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края функционируют (эксплуатируются) следующие информационные системы:

Наименование ИС	Оператор ИС
ИС «1С: Бухгалтерия»	Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края
ИС «1С: Зарплата и кадры»	
ИС «1С: Свод отчетов»	
ИС «Контур-Экстерн»	ПАО «Сбербанк», СКБ Контур
ЕМСЭД КК	Департамент информатизации и связи Краснодарского края
ГИС ГМП	Федеральное казначейство Российской Федерации
СЭД «Обращения граждан»	Администрация Краснодарского края
ГИС ГС КК	Департамент информатизации и связи Краснодарского края
АС «УРМ»	Министерство финансов Краснодарского края
ФГИС «Закупки»	Федеральное казначейство Российской Федерации
РИССЗ КК	Департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края
ЕИС «Жилищного строительства»	Единый институт развития в жилищной сфере
СУФД	Федеральное казначейство Краснодарского края
ИС «Интернет-банкинг»	ПАО «Банк Уралсиб»
ФГИС ЕИИС «Соцстрах»	Социальный Фонд Российской Федерации
ФГИС ЕИСУ КС	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
ФГИС «ЕРП»	Генеральная прокуратура Российской Федерации
ГИС «ТОР КНД»	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Начальник отдела документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 24.07.2024 № 71

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в департаменте по надзору в строительной сфере
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее, соответственно – Правила, Департамент) определяют общие правила, условия, способы и сроки обработки и хранения персональных данных в Департаменте (далее – Оператор).

1.2. Правила являются общедоступным документом Оператора и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности ознакомления с ними любых лиц.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

3. Правила, порядок, условия, способы и сроки обработки и хранения
персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах), так и без использования таких средств и включает: блокирование, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение, связанные с необходимостью их актуализации), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на обработку персональных данных, путем:

получения оригиналов необходимых документов;
копирования оригиналов документов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в установленном порядке в информационные системы, используемые в Департаменте.

3.3. Хранение персональных данных, в том числе на материальных носителях персональных данных, в Департаменте осуществляется в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Департамента, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.5. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется гражданскими служащими в рамках исполнения должностных обязанностей, установленных должностным регламентом, и несущими ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее - лицо, уполномоченное на обработку персональных данных);

3.6. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных обязаны: соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных» и настоящих Правил, порядок учета и хранения персональных данных, исключать доступ к ним посторонних лиц;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей, и отвечающие целям их обработки;

принимать необходимые меры (либо обеспечивать их принятие) по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ним служебного контракта и увольнения с гражданской службы.

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Если в соответствии с законом предоставление персональных данных и (или) получение Департаментом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Департамент обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.8. В целях информационного обеспечения Департамент может создавать общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, сведения об образовании, профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4. Передача персональных данных в адрес третьих лиц

4.1. Передача персональных данных в Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Условия передачи персональных данных: поручение Оператора.

Местонахождение третьего лица: 350014, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 35.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: начисление заработной платы в рамках банковского зарплатного проекта.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), извлечение.

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть «Интернет».

4.2. Передача персональных данных в Отделение Социального Фонда России по Краснодарскому краю.

Условия передачи персональных данных: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Местонахождение третьего лица:

350015, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Хакурате, д. 8;
350033, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 82.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных: назначение гражданам мер социальной поддержки в соответствии с трудовым законодательством,

обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска, возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных федеральным законодательством случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть «Интернет».

4.3. Передача персональных данных в администрацию Краснодарского края.

Условия передачи персональных данных: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края»; постановление Законодательного собрания Краснодарского края от 21 апреля 2010 г. № 1919-П «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», постановление Законодательного собрания Краснодарского края от 26 июня 2013 г. № 506-П «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Краснодарского края и внесении изменения в постановление Законодательного Собрания Краснодарского края «Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных органах Краснодарского края», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 февраля 2017 г. № 117 «Об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края», постановление главы

администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1243 «Об управлении кадровой политики администрации Краснодарского края».

Местонахождение третьего лица: 350014, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 35.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Цели передачи персональных данных:

рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;

проверка соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности, указанные в подпункте «е» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

направление сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228; формирование и ведение кадрового резерва Краснодарского края.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).

Способы обработки персональных данных третьим лицом: смешанная обработка персональных данных без передачи по внутренней сети, но с передачей в сеть «Интернет».

4.4. В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные, технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе: определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах; учет машинных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.5. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.2. Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6. Прекращение обработки персональных данных и порядок их уничтожения

6.1. Условиями прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. Уничтожение персональных данных осуществляет создаваемая в Департаменте комиссия по представлению руководителя структурного подразделения Департамента, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения персональных данных.

6.4. Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- 1) сжигание;
- 2) шредирование (измельчение);
- 3) передача на специализированные полигоны (свалки);
- 4) уничтожение специализированной организацией;
- 5) химическая обработка.

При этом составляется акт уничтожения документов Департамента, содержащих персональные данные субъекта.

6.5. При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих персональные данные субъекта, или применения специальных способов уничтожения, допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае, комиссия Департамента должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом, к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

6.6. Уничтожение полей баз данных Департамента, содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения Департамента, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

6.7. Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование информационных систем, которым принадлежат базы данных, гражданские служащие структурного подразделения Департамента, обрабатывавшие персональные данные субъекта и установившие необходимость их уничтожения.

6.8. Уничтожение достигается путем шредирования (измельчения), затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется акт уничтожения полей баз данных Департамента, содержащих персональные данные субъекта, приложением к которому оформляется выгрузка из журнала регистрации событий базы данных (информационной системы), в которой такие данные были уничтожены, при наличии технической возможности.

6.9. Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными или договорными документами.

6.10. При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение персональных данных, содержащихся в базах данных или невозможности осуществления затирания информации на носителях, допускается проведение обезличивания путем перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта персональных данных была невозможна.

6.11. Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте. Департамент уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об уничтожении персональных данных.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных Оператором достигается, в частности следующими мерами:

1) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и внутренним документам Департамента по вопросам обработки персональных данных;

2) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

5) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

6) ознакомление гражданских служащих, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Департамента в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных гражданских служащих;

7) учет машинных носителей персональных данных;

8) издание политики Департамента в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

9) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;


10) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

11) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные средства защиты информации);

12) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

13) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер.

Начальник отдела документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 24.07.2024 № 71

ПРАВИЛА **рассмотрения запросов субъектов персональных данных** **или их представителей в департаменте по надзору в** **строительной сфере Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – Департамент).

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» меры по защите своих прав.

2.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должно содержаться персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Департаментом, при обращении субъекта персональных данных, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.5. Департамент предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3. Правила рассмотрения запросов субъектов

3.1. Запрос должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

3.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно форме, приведённой в приложении 1 к настоящим Правилам.

3.3. Рассмотрение запросов является обязанностью уполномоченных сотрудников Департамента.

3.4. Сотрудники Департамента обеспечивают:
проверку достоверности сведений, указанных в запросе;
объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
направление письменных ответов по существу запроса.

3.5. Запрос прочитывается и проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

3.6. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»,

а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.1 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.8. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

3.9. Департамент предоставляет ответы на поступившие запросы от субъектов персональных данных или их представителей в сроки, установленные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных».

3.10. Департамент обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо дать письменный ответ, согласно форме, приведённой в приложении 2 к настоящим Правилам.

3.11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченные должностные лица Департамента обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного Федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в сроки, установленные частью 2 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных».

3.12. Департамент обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

3.13. В соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных» Департамент:

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, сотрудники Департамента обязаны внести в них необходимые изменения;

в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, сотрудники Департамента обязаны уничтожить такие персональные данные.

3.14. Департамент обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.15. Департамент обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных».

3.16. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками Департамента действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

Начальник отдела
документационного и
информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 1
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных или их
представителей в департаменте
по надзору в строительной
сфере Краснодарского края

Руководителю департамента по надзору
в строительной сфере
Краснодарского края

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего личность

Наименование выдавшего органа

Дата выдачи

**Заявление (запрос) о доступе субъекта
персональных данных к своим персональным данным**

Прошу подтвердить факт обработки моих персональных данных и
предоставить мне для ознакомления информацию, составляющую мои
персональные данные, на основании:

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом)

дата

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 2
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных или
их представителей в
департаменте по надзору в
строительной сфере
Краснодарского края

**Ответ на запрос о предоставлении субъекту
его персональных данных**

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

В ответ на Ваш запрос от _____
(дд.мм.гг.)

сообщаем, что в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – Департамент), расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Короленко, д. 2/1, осуществляется обработка следующих Ваших персональных данных:

(перечислить персональные данные)

Указанные персональные данные получены

(непосредственно от Вас / указать источник получения персональных данных)

Персональные данные обрабатываются и используются Департамент в целях и на основании

(перечислить цели и правовые основания обработки)

Ваши персональные данные обрабатываются (нужное подчеркнуть) автоматизированным/неавтоматизированным/смешанным способом.

Перечень лиц (за исключением сотрудников Департамента), которые имеют доступ к Вашим персональным данным или которым могут быть

раскрыты Ваши персональные данные на основании договора с Департаментом или на основании федерального закона:

(перечислить юридические и физические лица)

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки (персональные данные обрабатываются до тех пор, пока соответствуют целям обработки).

дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Настоящее уведомление на руки получил(а):

дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 3
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных или их
представителей в департаменте
по надзору в строительной
сфере Краснодарского края

**Отказ в выполнении повторного запроса
субъекта персональных данных**

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____

(ссылка на положение части 4 или 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных
данных" или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа)

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края вынужден
отказать Вам в выполнении повторного запроса на доступ к Вашим
персональным данным.

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

дата

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 4
к правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных или их
представителей в департаменте
по надзору в строительной
сфере Краснодарского края

**Отказ в предоставлении доступа субъекта
персональных данных к его персональным данным**

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____

(ссылка на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"
или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа)

департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края вынужден
отказать Вам в предоставлении доступа к Вашим персональным данным.

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил(а):

дата

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 24.07.2024 № 71

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных в департаменте по надзору
в строительной сфере Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Правила) определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящими Правилами в своей работе должны руководствоваться сотрудники департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края

(далее – Департамент), осуществляющие внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Структура процессов по внутреннему контролю

2.1. Контроль выполнения требований по защите персональных данных в структурных подразделениях Департамента осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, а также выработки мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.2. Контроль выполнения требований по защите персональных данных в структурных подразделениях Департамента осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте и администратор информационной безопасности Департамента.

2.3. Общий контроль выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных осуществляет ответственный за выполнение мероприятий по контролю исполнения в структурных подразделениях Департамента требований документов по обеспечению безопасности персональных данных.

2.4. Контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок. Внеплановые проверки могут быть контрольными и по частным вопросам.

2.5. Контрольные проверки проводятся для установления полноты выполнения рекомендаций плановых проверок.

2.6. Проверки по частным вопросам охватывают отдельные направления по защите персональных данных и могут проводиться в случаях, когда стали известны факты несанкционированного доступа, утечки либо утраты персональных данных субъектов персональных данных или нарушения требований по защите персональных данных.

2.7. Сроки проведения контрольных проверок доводятся руководителям проверяемых структурных подразделений Департамента не позднее, чем за 24 часа до начала проверки.

2.8. Проверки по частным вопросам могут проводиться без уведомления руководителей структурных подразделений Департамента.

2.9. Периодичность и сроки проведения плановых проверок структурных подразделений Департамента устанавливаются планом проверок на календарный год. Сроки проведения плановых проверок доводятся руководителям проверяемых подразделений не позднее, чем за 10 суток до начала проверки.

3. Порядок подготовки к проверке

3.1. Общий контроль выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных в структурных подразделениях Департамента осуществляется в соответствии с Планом проведения внутренних проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите

персональных данных Департамента, составляемым по форме, согласно приложению 1 и утвержденным руководителем Департамента.

3.2. Ответственный за выполнение мероприятий по контролю исполнения структурными подразделениями Департамента требований документов по обеспечению безопасности персональных данных подготавливает предложения по составу комиссии или группы проверяющих лиц.

3.3. Проверяющие лица обязаны получить у руководителей проверяемых структурных подразделений Департамента информацию об условиях обработки персональных данных, необходимую для достижения целей проверки. Перед началом проверки они должны изучить материалы предыдущих проверок данного структурного подразделения Департамента.

4. Порядок проведения проверки

4.1. Руководитель проверяемого структурного подразделения Департамента обязан оказывать содействие комиссии по проверке или группе проверяющих лиц и, в случае необходимости, определять должностное лицо, ответственное за сопровождение проверки.

4.2. Допуск проверяющих лиц к конкретным информационным ресурсам, защищаемым сведениям и техническим средствам должен исключать ознакомление проверяющих лиц с конкретными персональными данными.

4.3. Должны быть согласованы конкретные вопросы по объему, содержанию, срокам проведения проверки, а также, каких сотрудников структурных подразделений Департамента необходимо привлечь к проверке и какие помещения следует посетить.

4.4. Общий порядок проведения проверки включает:

выявление сотрудников, задействованных в обработке персональных данных;

проверка факта ознакомления сотрудников проверяемого структурного подразделения Департамента с нормативными документами, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных;

получение при содействии сотрудников проверяемого структурного подразделения Департамента документов, касающихся обработки и защиты персональных данных в данном структурном подразделении; анализ полученной документации;

непосредственная проверка выполнения установленного порядка обработки и защиты персональных данных и требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.5. В ходе осуществления контроля выполнения требований по защите персональных данных в структурном подразделении Департамента рассматриваются следующие показатели работ по защите персональных данных:

наличие согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

соответствие состава и сроков обработки целям обработки персональных данных;

соответствие Перечня должностей Департамента, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным фактическому наличию сотрудников;

соответствие Перечня лиц, имеющих доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, фактическому наличию сотрудников;

наличие нормативных документов по защите персональных данных;

знание нормативных документов и уровень подготовки сотрудников, имеющих доступ к персональным данным;

полнота и правильность выполнения требований нормативных документов сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным;

наличие документов, подтверждающих учет и сохранность материальных носителей персональных данных.

4.6. В ходе осуществления контроля выполнения требований по защите персональных данных в структурном подразделении Департамента дополнительно рассматриваются следующие показатели работ по защите персональных данных:

соответствие информации, указанной в уведомлении об обработке персональных данных, фактическому состоянию;

наличие и корректность перечня информационных систем;

наличие документа, подтверждающего:

правильность определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также классов защищенности информационных систем;

наличие документа, подтверждающего факт определения угроз безопасности персональных данных, а также его актуальность (срок актуальности документа не может превышать 3 года);

соответствие состава средств вычислительной техники информационных систем указанному в документации на информационную систему;

соответствие требованиям по организации разграничения доступа пользователей к информационным ресурсам (в том числе сетевым);

порядок защиты персональных данных при передаче по сети;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

4.7. Во время проведения проверки, выявленные нарушения требований по обработке и защите персональных данных должны быть по возможности устранены. Проверяющие лица могут дать рекомендации по устранению на месте отмечаемых нарушений и недостатков.

4.8. Недостатки, которые не могут быть устранены на месте, включаются в итоговый документ по результатам проверки.

5. Оформление результатов проверки

5.1. Результаты проверки оформляются актом.

5.2. Акт составляется в одном экземпляре и подписывается членами комиссии и хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте. Копия акта передается в проверяемое структурное подразделение Департамента.

5.3. Результаты проверок подразделений обобщаются ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте и доводятся до сведения руководителя Департамента.

5.4. При необходимости принятия решений по результатам проверки структурного подразделения Департамента – ответственным за организацию обработки персональных данных Департамента готовится соответствующая служебная записка на имя руководителя Департамента.

6. Корректирующие мероприятия и контроль за их исполнением

6.1. Руководитель структурного подразделения Департамента анализирует акт о результатах внутренней проверки и в пятидневный срок определяет перечень мероприятий, необходимых для устранения нарушений и их причин.

6.2. Перечень мероприятий согласуется с ответственным за организацию обработки персональных данных Департамента.

6.3. Если корректирующие мероприятия касаются других структурных подразделений Департамента, то к анализу привлекаются специалисты соответствующих структурных подразделений.

6.4. Выполнение корректирующих мероприятий и их достаточность определяется ответственным за организацию обработки персональных данных Департамента.

6.5. Внутренняя проверка считается оконченной после выполнения всех корректирующих мероприятий и устранения выявленных нарушений.

Начальник отдела документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 1
к Правилам
осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных
в департаменте по надзору
в строительной сфере
Краснодарского края

ПЛАН
проведения внутренних проверок соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных
данных департамента по надзору в строительной сфере
Краснодарского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения проверки	Отметка о выполнении (№ акта проверки)	Отметка о выполнении корректирующих мероприятий	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 24.07.2024 № 71

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной
сфере Краснодарского края, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должности государственной гражданской службы департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края
1	2
1	Руководство
1.1	Руководитель департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края
1.2	Первый заместитель руководителя
1.3	Заместитель руководителя
2	Отдел правового обеспечения
2.1	Начальник отдела
2.2	Заместитель начальника отдела
2.3	Главный консультант
2.4	Ведущий консультант
2.5	Консультант
3	Отдел документационного и информационно-технического обеспечения
3.1	Начальник отдела
3.2	Заместитель начальника отдела
3.3	Ведущий консультант
3.4	Консультант
3.5	Главный специалист-эксперт
4	Отдел экономики и финансов
4.1	Начальник отдела

1	2
4.2	Заместитель начальника отдела
4.3	Главный консультант
4.4	Ведущий консультант
4.5	Консультант
4.6	Главный специалист-эксперт
5	Отдел государственного строительного надзора по городу Сочи
5.1	Начальник отдела
5.2	Заместитель начальника отдела
5.3	Ведущий консультант
5.4	Консультант
5.5	Главный специалист-эксперт
6	Отдел государственного строительного надзора по городу Краснодару
6.1	Начальник отдела
6.2	Заместитель начальника отдела
6.3	Ведущий консультант
6.4	Консультант
7	Отдел государственного строительного надзора по Черноморскому побережью
7.1	Начальник отдела
7.2	Заместитель начальника отдела
7.3	Ведущий консультант
7.4	Консультант
8	Отдел государственного строительного надзора муниципальных районов и городских округов
8.1	Начальник отдела
8.2	Заместитель начальника отдела
8.3	Ведущий консультант
8.4	Консультант
9	Отдел проверок в области долевого строительства и деятельности жилищно-строительных кооперативов
9.1	Начальник отдела
9.2	Заместитель начальника отдела
9.3	Ведущий консультант
9.4	Консультант
9.5	Главный специалист-эксперт
10	Отдел анализа и профилактики нарушений в области долевого строительства
10.1	Начальник отдела
10.2	Заместитель начальника отдела

1	2
10.3	Ведущий консультант
10.4	Консультант
10.5	Главный специалист-эксперт
11	Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции
11.1	Начальник отдела
11.2	Ведущий консультант
11.3	Консультант
12	Отдел государственного контроля и взаимодействия с органами местного самоуправления
12.1	Начальник отдела
12.2	Ведущий консультант
12.3	Консультант
12.4	Главный специалист-эксперт

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 24.07.2024 № 71

МЕТОДИКА оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных, (далее – Оценка возможного вреда), обрабатываемых в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – Департамент) осуществляется в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» и проводится в соответствии с настоящей Методикой.

2. Термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в настоящей Политике, используются в значении, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

3. Методики оценки возможного вреда

3.1. Департамент для целей оценки возможного вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

3.2. Степень вреда субъектам персональных данных определяется в соответствии с следующими качественными критериями:

3.2.1. Высокая, в случаях:

обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются

Департаментом для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;

обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;

обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

поручения иностранному лицу (иностранным лицам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации;

сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

3.2.2. Средняя, в случаях:

распространения персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Департамента, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;

обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;

продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;

получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;

осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в

целях, несовместимых между собой;

3.2.3. Низкая, в случаях:

ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных»;

назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося сотрудником Департамента.

4. Оценка возможного вреда

4.1. Оценка возможного вреда в Департаменте осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

4.2. Результаты оценки возможного вреда оформляются Актом оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

4.3. Акт оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», должен содержать:

наименование и адрес Департамента;

дату издания акта оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных;

дату проведения оценки возможного вреда;

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего оценку возможного вреда, а также его подпись;

степень возможного вреда.

4.4. Форма Акта оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных Департамента представлена в приложении 1 к настоящей Методике.

4.5. Акт оценки вреда, в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 1
к Методике оценки вреда,
который может быть
причинён субъектам
персональных данных
департамента по надзору в
строительной сфере
Краснодарского края

АКТ
оценки вреда, который может быть причинен
субъектам персональных данных в случае нарушения
Федерального закона «О персональных данных»

В соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и положениями приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», оператором персональных данных департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края, расположенным по адресу: _____,

в лице ответственного за организацию обработки персональных данных _____, произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» и определена _____ степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

(дата подписания акта)

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 24.07.2024 № 71

(форма)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных государственного
гражданского служащего Краснодарского края, замещающего
должность государственной гражданской службы Краснодарского
края в департаменте по надзору в строительной сфере
Краснодарского края

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

_____ ,
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю департаменту по надзору в строительной сфере Краснодарского края,
ОГРН 1052303716772, ИНН 2308113667,

адрес: _____, (далее – оператор)

согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в
случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

_____ ,
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- формирования кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;
- организации прохождения гражданскими служащими гражданской службы и продвижения по службе;
- содействия гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей гражданской службы, в поступлении на гражданскую службу;
- формирования кадрового резерва на гражданской службе;
- организации профессионального развития гражданских служащих;
- рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;
- профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда.

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве, изменении гражданства, виде на жительство иностранного государства, в том числе реквизиты документов, подтверждающих право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование органа, выдавшего документ;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

реквизиты заграничного паспорта;

семейное положение;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, включая: наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании;

сведения о послевузовском профессиональном образовании, включая наименование и год окончания образовательного или научного учреждения, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения, номера дипломов (аттестатов);

информация о владении иностранными языками, степень владения;

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, результатов оценки профессионального уровня, размера денежного содержания;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

информация о классном чине гражданской службы, классных чинах федеральной государственной гражданской службы, классных чинах государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званиях, классных чинах юстиции, классных чинах прокурорских работников, классных чинах муниципальной службы;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе реквизиты дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, документов о прохождении иных мероприятий профессионального развития;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания и по уходу за ребенком, днях

отдыха и прочих днях освобождения от работы, установленных законодательством;

сведения, содержащиеся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемой по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), пояснениях и документах, которые гражданский служащий вправе представить к справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых была совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

банковские реквизиты гражданского служащего.

(указать иные категории персональных данных, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных (указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)).


Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «___» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в срок, установленный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных).

_____/ _____ / «___» _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения

 - С.Н. Кершковская

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 24.07.2024 № 71

(форма)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю департаменту по надзору в строительной сфере Краснодарского края,
ОГРН 1052303716772, ИНН 2308113667,
адрес: _____, (далее – оператор)
согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в
случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

(указать цель)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

(указать категории персональных данных, подлежащие обработке)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных;

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных (указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)).

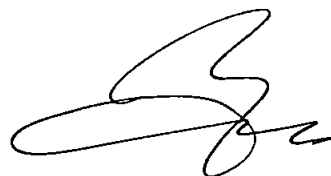
Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в порядке и в срок, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных).

_____/ _____ / «__» _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



— С.Н. Кершковская

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 24.07.2024 № 71

(форма)

РАЗЪЯСНЕНИЕ

**государственному гражданскому служащему
Краснодарского края, замещающему должность
государственной гражданской службы Краснодарского
края в департаменте по надзору в строительной сфере
Краснодарского края, юридических последствий отказа в
предоставлении своих персональных данных**

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить департаменту по надзору в строительной сфере Краснодарского края в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных, обязательных для заключения служебного контракта сведений, служебный контракт не может быть заключён.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности государственной гражданской службы.

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные департаменту по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 24.07.2024 № 71

(форма)

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с принципами обработки персональных данных, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, и актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

Кроме того, оператор должен принимать необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

В случае, если субъект персональных данных отказывается предоставить свои персональные данные, либо представленные персональные данные являются неточными и (или) неполными по отношению к заявленным целям обработки персональных данных, департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края оставляет за собой право отказать в предоставлении своих услуг субъекту персональных данных.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные департаменту по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 24.07.2024 № 71

(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

Контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам Оператора, расположенного по адресу:

на передачу (*распространение, предоставление, доступ неограниченному кругу
лиц*) посредством публикации в общедоступном источнике
_____ и для

в целях _____,
следующих персональных данных:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в
целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства
Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними
отношений для реализации полномочий, возложенных на Оператора

законодательством Российской Федерации, в том числе

и устанавливаю следующие запреты или условия на обработку, указанных сведений:

Запрет на распространение следующих категорий персональных данных:

Запрет на предоставление следующих категорий персональных данных:

Условия, при которых следующие категории персональных данных могут передаваться только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации исключительно должностных лиц:

Категория персональных данных	Условия обработки

Условия, при которых следующие категории персональных данных могут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (*внешние сети, сеть Интернет*):

Категория персональных данных	Условия обработки

Условия, при которых следующие категории персональных данных обрабатываются без передачи полученных персональных данных:

Категория персональных данных	Условия обработки

Данное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с даты подписания настоящего согласия в течение _____ или до момента поступления требования о прекращении обработки таких сведений.

Я ознакомлен(а), что:

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть отозвано в любое время на основании письменного требования в произвольной форме, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечня персональных данных, обработка которых подлежит прекращению;

2. В случае поступления моего требования о прекращении передачи персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ неограниченному кругу лиц) указанных сведений. Требование о прекращении передачи персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных к распространению, не является отзывом иных согласий на обработку персональных данных;

3. Я, как субъект персональных данных имею право установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) указанных персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении Мною запретов и условий, предусмотренных пунктом 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не допускается.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)
(подпись)

Начальник отдела
документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 24.07.2024 № 71

(форма)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего департамента
по надзору в строительной сфере Краснодарского края,
непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь:

знать и выполнять требования законодательства в области персональных данных;

хранить в тайне известные мне персональные данные, информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной государственного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией ограниченного доступа, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, за разглашение информации ограниченного доступа, мне разъяснена.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Начальник отдела документационного
и информационно-технического
обеспечения



С.Н. Кершковская