



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.07.2024

№ 325

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

В соответствии со 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии субъектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим развитие виноделия, на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов (приложение 1);

2) Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции (приложение 2);

3) Порядок предоставления субсидии субъектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим развитие чаеводства, на возмещение части затрат на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями, приобретение систем капельного орошения чайных плантаций (приложение 3).»;

2) дополнить приложениями 1, 2 согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

3) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

Приложение 1
к приказу министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.07.2024 № 325

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 19 апреля 2016 г. № 115
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.07.2024 № 325)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам
агропромышленного комплекса, обеспечивающим
развитие виноделия, на возмещение части затрат в связи
с уплатой процентов по кредитам на приобретение
холодильного оборудования, электрогенераторных
установок, дубовой тары для выдержки и хранения
винодельческих продуктов, технологического
оборудования для переработки винограда и производства
винодельческих продуктов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим развитие виноделия, на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов (далее –

Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и направлен на реализацию мероприятия по предоставлению субсидии субъектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим развитие виноделия, на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов (далее – субсидии), в целях оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 и применяется до 31 декабря 2024 г.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами агропромышленного комплекса (признаваемыми таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на дату подачи заявки;

2) получатели субсидии - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

3) отбор – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представляемый заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с прилагаемыми копиями документов, представление которых предусмотрено в

объявлении о проведении отбора получателей субсидий, составленный в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявка);

1.3. Целью предоставления субсидии является предоставление субсидии субъектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим развитие виноделия, на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов, возмещению подлежат затраты по кредитным договорам, заключенным до 1 января 2018 г. на срок до 11 лет;

в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, возмещению подлежат затраты по кредитным договорам, заключенным до 1 января 2018 г. на срок до 11 лет;

в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение электрогенераторных установок, возмещению подлежат затраты по кредитным договорам, заключенным до 1 января 2018 г. на срок до 11 лет.

В случае, если ранее по кредитному договору были предоставлены субсидии на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов, субсидии по настоящему Порядку рассчитываются с даты, следующей за последней датой, вошедшей в принятый к оплате расчет суммы возмещения части процентной ставки.

Льготные инвестиционные кредиты, полученные в одном из уполномоченных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации банках, по настоящему Порядку субсидированию не подлежат.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели должны являться субъектами агропромышленного комплекса, признаваемыми таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на дату подачи заявки;

2) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты подачи и рассмотрения заявки;

при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Феде-

рации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату рассмотрения заявки;

8) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи или с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником уполномоченного органа регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой регистрации заявки является дата получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер, ставится штамп с номером и датой регистрации.

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.5. При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и материалами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заполненной заявителем по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документа на бумаж-

ном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии кредитного договора, выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией (представляются при первом обращении заявителя);

3) копии платежных документов и выписок по ссудному и расчетному счетам заявителя, подтверждающих оплату процентов и основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией;

4) заверенные заявителем копии лицензий на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции и (или) производство, хранение и поставки произведенной алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, и (или) производство, хранение и поставки произведенного этилового спирта (представляется при первом обращении заявителя);

5) документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств (представляются по мере их использования):

заверенные заявителем копии договоров поставки на приобретение технологического оборудования для переработки винограда и производства виноматериалов, приобретение дубовой тары для выдержки и хранения виноматериалов, холодильного оборудования, электрогенераторных установок (далее - оборудование) с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарных накладных, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи оборудования, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

б) в случае приобретения оборудования за пределами Российской Федерации, дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из

суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (заверенные заявителем копии документов, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью):

копии кредитного договора, выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией (представляются при первом обращении заявителя);

копии платежных документов и выписок по ссудному и расчетному счетам заявителя, подтверждающих оплату процентов и основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией;

заверенные заявителем копии лицензий на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции и (или) производство, хранение и поставки произведенной алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, и (или) производство, хранение и поставки произведенного этилового спирта (представляется при первом обращении заявителя);

документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств (представляются по мере их использования):

заверенные заявителем копии договоров поставки на приобретение технологического оборудования для переработки винограда и производства виноматериалов, приобретение дубовой тары для выдержки и хранения виноматериалов, холодильного оборудования, электрогенераторных установок (далее – оборудование) с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарных накладных, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи оборудования, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

б) в случае приобретения оборудования за пределами Российской Федерации, дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5

настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 2.8.9, 2.8.10, 2.8.11 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок, в соответствии с абзацем пятым пункта 2.8.1 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом вторым пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом шестым пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК;

2) рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

3) уполномоченный орган (сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности)):

осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 6, 7, 10 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) – из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа, на дату рассмотрения заявки;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра иностранных агентов – подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом.

Направляет запросы в соответствующие органы власти Краснодарского края в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах пятом, девятом пункта 2.1 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные абзацах третьем – десятом настоящего подпункта, и иные документы, по собственной инициативе.

Информация по запросам и сведениям отражается сотрудником отдела субсидирования и сводной отчетности в ГИС «1С: Учет субсидий»;

4) сотрудник отдела по виноградарству и винодельческой промышленности управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – отдел по виноградарству и винодельческой промышленности) осуществляет рассмотрение заявки на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

целевого использования кредитных средств;

наличия документов, указанных в подпунктах втором – шестом подпункта 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Наличия и соответствия требованиям документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

5) По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем начальника) отдела, вносятся данные в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности.

6) сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

7) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

8) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

9) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации путем направления запроса в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в уполномоченный орган (нарочно или через личный кабинет в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа) информацию и документы, запрашиваемые в со-

ответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Губернатора Краснодарского края.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность средств субсидии для предоставления;

3) при подаче заявки в электронном виде основаниями для отказа также являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии,

которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании данных, внесенных в ГИС «ИС: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

- отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган;

- отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

- в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения

указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Субсидии предоставляются заявителям в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора. В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору и рассчитываются на сумму использования средств кредита или его части на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с даты, следующей за датой расходования заявителем кредитных средств по целевому назначению. Субсидии, предоставляемые заявителям, не должны превышать фактические затраты заявителей на уплату процентов по кредитам.

В случае, если расчетная сумма субсидий, рассчитанная по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора или дополнительного соглашения по обязательствам, выраженным в рублях или в иностранной валюте, больше расчетной суммы субсидий, рассчитанной по процентной ставке кредитного договора, к возмещению принимаются фактические затраты на уплату процентов по кредитному договору.

В случае, если заявитель привлек кредит в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.10.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке.

1) заявители, прошедшие отбор, проходят регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации), в течение трех рабочих дней, со дня опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

3) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

4) заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ

КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

2.10.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

Согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Установление значения результата предоставления субсидии.

2.10.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны

в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.

2.10.6. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.7. В целях проведения мониторинга, уполномоченный орган формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки.

2.11. Результатом предоставления субсидии является: произведено винодельческой продукции получателями субсидий, который определяется исходя из информации об объемах производства винодельческой продукции отчетного года, предоставленной заявителями, с учетом сохранения объемов производства винодельческой продукции в текущем году.

Тип результата предоставления субсидии – производство (реализация) продукции.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

4) отсутствие регистрации в ЕГИИС УОФ КК в установленные настоящим Порядком сроки.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера

субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением – ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение до окончания действия соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

квартально отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

квартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных

при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом претензии на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом претензии на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным

органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом претензии на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии субъектам
агропромышленного комплекса,
обеспечивающим развитие
виноделия, на возмещение части
затрат в связи с уплатой процентов
по кредитам на приобретение
холодильного оборудования,
электрогенераторных установок,
дубовой тары для выдержки и

хранения винодельческих
продуктов, технологического
оборудования для переработки
винограда и производства
винодельческих продуктов

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе
на предоставление субсидии субъектам агропромышлен-
ного комплекса, обеспечивающим развитие виноделия,
на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов
по кредитам на приобретение холодильного
оборудования, электрогенераторных установок, дубовой
тары для выдержки и хранения винодельческих
продуктов, технологического оборудования для
переработки винограда и производства
винодельческих продуктов**

1. Полное наименование заявителя (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____.
2. Сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц), _____.
3. ОГРН _____.
4. ИНН _____.
5. Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) _____.
6. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____.
7. Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____.
8. Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) _____.
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей) _____.
10. Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____.
11. Номер контактного телефона _____,
почтовый адрес _____
и адрес электронной почты _____ для направления

юридически значимых сообщений.

12. Информация о руководителе юридического лица (ФИО (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____

13. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) _____

14. Информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения:

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

ФИО и должность подписанта Соглашения _____

15. Статус плательщика налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

16. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(являюсь субъектом малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятием, либо не являюсь таковым)

17. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении

Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями.

18. Подтверждаю, что:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на дату подачи заявки;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка.

19. Подтверждаю, что все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

20. Запрашиваемый размер субсидии _____ руб.
(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат за счет средств бюджета Краснодарского края субъектам агропромышленного комплекса на государственную поддержку развития виноградарства и виноделия).

21. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

22. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии _____ тыс дал.

23. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

24. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

25. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.

Руководитель	_____	_____
М.П. (при ее наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
«__» _____ 20__ г.	(подпись)	(расшифровка подписи)
Документы сдал	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.		

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии субъектам
агропромышленного комплекса,
обеспечивающим развитие
виноделия, на возмещение части
затрат в связи с уплатой процентов
по кредитам на приобретение
холодильного оборудования,
электрогенераторных установок,
дубовой тары для выдержки и
хранения винодельческих
продуктов, технологического
оборудования для переработки
винограда и производства
винодельческих продуктов

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов

за _____ 20__ г.

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____

(наименование, район)

ИНН _____

ОКТМО (до муниципального образования) _____

ОКПО _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондирующий счет банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

Род деятельности по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

по кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование российской кредитной организации)

Дата заключения кредитного договора _____

Сроки погашения кредита по договору _____

Сумма полученного кредита _____ рублей

Остаток ссудной за- долженно- сти, исходя из которой начисля- ется субси- дия (руб- лей)	Дата начала периода	Дата окон- чания пери- ода	Количе- ство дней пользо- вания кре- дитом в расчет- ном пери- оде	Расчетный размер суб- сидии (процент годо- вых)		Сумма субсидии к перечислению (рублей)	
				ставка ре- финанси- рования ЦБ РФ на дату заключе- ния кре- дитного договора	процент- ная ставка по кредит- ному до- говору	заполняется в случае, если гр. 6 > гр. 5	заполняется в случае, если гр. 6 < гр. 5
						гр. 1 x гр. 4 x гр. 5 ----- 100 x 365(366)	гр. 1 x гр. 4 x гр. 6 ----- 100 x 365 (366)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Расчет и своевременная уплата процентов подтверждается. Руководитель рос-
сийской кредитной организации_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП».

ЮМ Начальник управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



В.И. Остроушко
В.И. Остроушко

Приложение 2
к приказу министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.07.2024 № 325

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 19 апреля 2016 г. № 115
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.07.2024 № 325)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на приобретение гибридных семян
сахарной свеклы отечественной селекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции (далее – субсидии), в целях оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 и применяется до 31 декабря 2024 г.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, участвующие в отборе;

2) отечественная селекция сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (далее – отечественная селекция) – селекция, осуществленная полностью на территории Российской Федерации российским физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или российским юридическим лицом, при этом для воспроизводства сорта или гибрида сельскохозяйственного растения не требуется ввоз генетического материала сельскохозяйственных растений на территорию Российской Федерации;

3) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

4) отбор – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представляемый заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с прилагаемыми копиями документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, составленный в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявка).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат

сельскохозяйственным товаропроизводителям, на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном финансовом году под урожай текущего финансового года и (или) в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты подачи и рассмотрения заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату рассмотрения заявки;

8) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) должны отсутствовать в отчетном году случаи привлечения к ответственности в соответствии со статьей 10.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение правил борьбы с карантинными, особо опасными и опасными вредителями растений, возбудителями болезней растений, растениями-сорняками в части амброзии полыннолистной;

12) осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном году;

13) должны осуществлять высев гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции на территории Краснодарского края при условии, что гибридные семена сахарной свеклы включены в перечень гибридов сахарной свеклы отечественной селекции и высеяны под урожай текущего финансового года.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи или с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником уполномоченного органа регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой регистрации заявки является дата получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер, ставится штамп с номером и датой регистрации.

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.5. При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и материалами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

сведения об участии в национальном проекте «Производительность труда»;

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства

финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществлял реализацию на территории Российской Федерации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) в отчетном году;

заявитель является (или не является) участником национального проекта «Производительность труда», на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводи-

теля (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») – сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) для подтверждения статуса российского юридического лица, гражданина Российской Федерации, осуществляющего на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, дополнительно представляется свидетельство оригинатора, автора сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (заверенные заявителем копии документов, подтверждающих, что заявитель является оригинатором сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, который включен в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, являющихся отечественной селекцией, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

4) сводный реестр расхода семян на посевной площади, засеянной гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции на территории Краснодарского края, под урожай текущего финансового года, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением копий документов (при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью):

протокол испытаний проб семян сельскохозяйственных растений и протокол инспекции, по форме утвержденной приказом Минсельхоза России от 26 мая 2023 г. № 528 «Об утверждении Требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях» и (или) сертификат соответствия на семена, выданные в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

акт расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13), по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

5) сведения о площади сева сахарной свеклы отечественной селекции под урожай текущего года по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, высеянных на территории Краснодарского края.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически понесенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляется сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, подлежащих субсидированию, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением копий документов (при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью):

договор на приобретение семян;

товарная накладная или универсальный передаточный документ;

платежный документ, подтверждающий оплату заявителем семян по договору.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10, 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок, в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 350000,

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК;

2) рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

3) сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности):

осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 6, 7, 10 – 11 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) – из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа, на дату рассмотрения заявки;

от министерства экономики Краснодарского края – о наличии действующего соглашения, заключенного с министерством экономики Краснодарского края о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда»), на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об адми-

нистративных правонарушений на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра иностранных агентов – подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Южного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору – о наличии или отсутствии в отчетном году информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 10.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части амброзии полыннолистной.

Направляет запросы в соответствующие органы власти Краснодарского края в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 9 пункта 2.1 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные абзацах третьем – десятом настоящего подпункта, и иные документы, по собственной инициативе.

Информация по запросам и сведениям отражается сотрудником отдела субсидирования и сводной отчетности в ГИС «1С: Учет субсидий»;

4) сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК (далее – отдел растениеводства) осуществляет рассмотрение заявки на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки;

соответствия информации, указанной в сводном реестре расхода семян (название гибрида, период сева, масса и площадь высеянных семян), условиям предоставления субсидии;

подтверждения высева гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции на территории Краснодарского края (при условии, что гибридные семена сахарной включены в перечень гибридов сахарной свеклы отечественной селекции и высеяны под урожай текущего финансового года);

наличия сведений о площади сева сахарной свеклы отечественной селекции под урожай текущего года по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае наличия отметки в заявке, о том, что заявитель является российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, в том числе индивидуальным предпринимателем, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений) осуществляет рассмотрение заявки на предмет отнесения заявителя к российским физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, или российским юридическим лицам, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае») и вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий».

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, фактические площади и количества семян, подлежащие субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем начальника) отдела, вносятся данные в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности;

5) сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности проверяет:

справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, подлежащих субсидированию, с приложением копий документов:

договор на приобретение семян;

товарная накладная или универсальный передаточный документ;

платежный документ, подтверждающий оплату заявителем по договору;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

7) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации путем направления запроса в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два

рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в уполномоченный орган (нарочно или через личный кабинет в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Губернатора Краснодарского края от 15 марта 2024 г. № 115 «Об утверждении Порядка обмена информацией и документами в целях проведения отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета Краснодарского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления, с учетом приоритета заявителей, осуществляющих на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений (в соответствии с подпунктом 12 части 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность средств субсидии для предоставления;

3) при подаче заявки в электронном виде основаниями для отказа также являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

каждому заявителю, прошедшему отбор, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми заявителями, прошедшими

отбор, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

2.9.2. Субсидия предоставляется по ставке на 1 га посевной площади, засеянной гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, устанавливаемой приказом уполномоченного органа до проведения отбора, рассчитываемой по формуле:

$$C = W / \sum_{i=1}^n (S1 \times K) + \sum_{i=1}^n (S2), \text{ где:}$$

C – ставка субсидии на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции из расчета на 1 гектар посевной площади, засеянной гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, рублей;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей (признаваемых таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

$S1$ – площадь посевов, засеянная гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, планируемая к субсидированию заявителем, являющимся участником национального проекта «Производительность труда», гектар;

$S2$ – площадь посевов, засеянная гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, планируемая к субсидированию заявителем, не являющимся участником национального проекта «Производительность труда», гектар;

K – повышающий коэффициент, применяемый для заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда» равный 1,2.

Размер причитающейся суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии, посевной площади, засеянной гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, подлежащей субсидированию, и повышающего коэффициента, применяемого для заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда» и не должен превышать 70 процентов от стоимости фактически высеянных семян.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.10.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке.

1) заявители, прошедшие отбор, проходят регистрацию в ЕГИИС УОФ КК

(при отсутствии регистрации), в течение трех рабочих дней, со дня опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

3) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

4) заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

2.10.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения результата предоставления субсидии.

2.10.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглаше-

ния в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.

2.10.6. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.7. В целях проведения мониторинга, уполномоченный орган формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки.

2.11. Результатом предоставления субсидии является засеянная доля площади, гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, в общей посевной площади посевов сахарной свеклы текущего финансового года, рассчитываемый по формуле:

$$D_{goi} = S_{goi} / S_{gi} \times 100\%, \text{ где:}$$

D_{goi} – результат предоставления субсидии на возмещении части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции (доля площади, засеянная гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, в общей посевной площади посевов сахарной свеклы текущего финансового года (процентов)), i -го заявителя;

S_{goi} – планируемая (фактическая) посевная площадь, засеваемая гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, под урожай текущего финансового года (гектар), i -го заявителя;

S_{gi} – планируемая (фактическая) посевная площадь посевов сахарной

свеклы текущего финансового года (гектар), i-го заявителя.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ и услуг.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

4) отсутствие регистрации в ЕГИИС УОФ КК в установленные настоящим Порядком сроки.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг

заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением – ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение до окончания действия соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

квартально отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

квартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

однократно сведения о высевах на территории Краснодарского края сахарной свеклы под урожай текущего финансового года, с приложением электронных копий документов:

форма 29-СХ или 2-фермер, за текущий финансовый год, с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики;

акт расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13), по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета: указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в пункте 11 заявки, претензии в форме электронного документа.

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в пункте 11 заявки.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию

указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение гибридных семян
сахарной свеклы
отечественной селекции

ФОРМА

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36
от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям

**на возмещение части затрат на приобретение гибридных
семян сахарной свеклы отечественной селекции**

1. Полное наименование заявителя (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____.
2. Сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц), _____.
3. ОГРН _____.
4. ИНН _____.
5. Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) _____.
6. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____.
7. Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____.
8. Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) _____.
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей) _____.
10. Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____.
11. Номер контактного телефона _____, почтовый адрес _____ и адрес электронной почты _____ для направления юридически значимых сообщений.
12. Информация о руководителе юридического лица (ФИО (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____.
13. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) _____.
14. Информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения:
 Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Корреспондентский счет _____
 Расчетный счет _____
 ФИО и должность подписанта Соглашения _____

15. Статус плательщика налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – «X»):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

16. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(являюсь субъектом малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятием, либо не являюсь таковым)

17. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями.

18. Подтверждаю, что:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на дату подачи заявки;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

осуществлял реализацию на территории Российской Федерации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала

сельскохозяйственных культур) в отчетном году.

19. Статус участника Национального проекта «Производительность труда» (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь участником национального проекта «Производительность труда»;

не являюсь участником национального проекта «Производительность труда».

20. Наличие оснований для предоставления государственной поддержки в приоритетном порядке (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

не являюсь российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений.

21. Подтверждаю, что все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

22. Запрашиваемый размер субсидии _____ руб. (устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции).

23. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

24. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии «Доля площади, засеянная гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, в общей посевной площади посевов сахарной свеклы текущего финансового года» _____ %.

25. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

26. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

27. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____
 М.П. (при ее наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 «___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы сдал _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20__ г.

Приложение
 к заявке на участие в отборе
 на предоставление субсидии
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям на
 возмещение части затрат на
 приобретение гибридных семян
 сахарной свеклы
 отечественной селекции

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ отделом растениеводства документов, представленных заявителем для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение гибридных семян
сахарной свеклы
отечественной селекции

ФОРМА**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**причитающихся сумм субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на
приобретение гибридных семян сахарной свеклы
отечественной селекции**

за _____ 20__ г.

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование приобретенных и высеянных гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции	Площадь высеянных семян (гектар)	Стоимость фактически высеянных семян *		Ставка субсидий на 1 га (рублей)	Повышающий коэффициент **	Расчетная сумма субсидий (рублей)		Сумма субсидий (наименьшее значение гр. 8 или гр. 9) (рублей)
			всего	на 1 га			по проценту от затрат	по ставке субсидии	
				гр. 4 / гр. 3					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого				X	X				
<p>* Стоимость фактически высеянных семян указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, фактические затраты указываются с учетом суммы НДС.</p> <p>** Заполняется для участников национального проекта «Производительность труда».</p> <p>*** По данной формуле сумма причитающихся субсидий рассчитывается для участников национального проекта «Производительность труда».</p>									

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
 к Порядку предоставления
 субсидии сельскохозяйственным
 товаропроизводителям на
 возмещение части затрат на
 приобретение гибридных семян
 сахарной свеклы
 отечественной селекции

ФОРМА**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(далее - заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) * доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение гибридных семян
сахарной свеклы
отечественной селекции

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

расхода семян на посевной площади, засеянной гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, под урожай текущего года на территории Краснодарского края

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Название гибрида	Посевная площадь, засеянная гибридными семенами селекционной свеклы отечественной селекции (гектар)	Совокупный объем высеянных семян на площади, указанной в графе 3 (килограмм) (посевная единица)	Период сева семян, (00.00.00-00.00.00)	Документ, подтверждающий посевные качества семян *				Документ подтверждающий высев семян ***, отобранных в графе 4			
					наименование документа	номер, дата	срок действия с 00.00.00 по 00.00.00 (дата выдачи 00.00.00)	масса семян (килограмм) (посевная единица)	номер	дата	масса **, (килограмм) (посевная единица)	площадь сева семян, указанных в графе 12 (гектар)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				X	X	X	X					
<p>Итого</p>												

* Информация заполняется в соответствии с одним из имеющихся документов, с приложением копий указанных документов:
сертификата соответствия на семена, выданные в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

протокола испытаний проб семян сельскохозяйственных растений и протокола инспекции по форме утвержденной приказом Минсельхоза России от 26 мая 2023 г. № 528 «Об утверждении Требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях».

** Указывается масса семян, которая была использована для посева на площади указанной в графе 3, при выполнении следующего условия: масса семян равна либо меньше объему семян, приобретенному по сертификату и (или) протоколу испытания проб семян сельскохозяйственных растений и протоколу инспекции.

Итоговые значения граф 4, 9 должны быть равными или меньше итогового значения графы 12 и графы 7 Сводного реестра затрат, подтверждающий фактически понесенные затраты на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, подлежащих субсидированию. Итоговое значение графы 3 должны быть равными или меньше итогового значению графы 13 в разрезе гибридов.

*** Указывается документ, подтверждающий высев семян (акт расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13)) с приложением электронных копий документов.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Агроном

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение гибридных семян
сахарной свеклы
отечественной селекции

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о площади сева сахарной свеклы
отечественной селекции под урожай текущего года

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Планируемая (фактическая) общая посевная площадь, засеваемая гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, под урожай текущего финансового года (гектар)	Планируемая (фактическая) общая посевная площадь, засеваемая семенами сахарной свеклы (отечественной селекции и иностранной селекции) под урожай текущего финансового года (гектар)	Доля площади, засеянная гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, в общей посевной площади посевов сахарной свеклы текущего финансового года (процент)
			гр. 4 = гр. 2 x 100 / гр. 3
1	2	3	4

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение гибридных семян
сахарной свеклы
отечественной селекции

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

**документов, подтверждающих фактически понесенные затраты
на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной
селекции, подлежащих субсидированию**

36

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование гибрида	Фактическая стоимость гибридных семян *		Договор на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции ***		Товарная накладная или универсальный передаточный документ ****			Платежный документ, подтверждающий оплату заявителем по договору, указанного в гр. 5				
		Цена ** (рублей за 1 килограмм (посевная единица))	Сумма ** (рублей)	номер	дата	общая масса семян, фактически приобретенных по договору килограмм (посевная единица)	номер	дата	с НДС	без НДС	номер	дата	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого			X	X	X		X	X			X	X	

* Указывается фактическая стоимость гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, указанных в графе 4 «Сводного реестра расхода семян на посевной площади, засеянной гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, под урожай текущего финансового года на территории Краснодарского края» Приложение №4;

** Цена и сумма указываются без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, цена и сумма указываются с учетом НДС;

*** Указывается договор на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, указанных в графе 4 «Сводного реестра расхода семян на посевной площади, засеянной гибридными семенами сахарной свеклы отечественной селекции, под урожай текущего финансового года на территории Краснодарского края» Приложение №4, с приложением электронных копий документов;

**** Указываются товарная накладная или универсальный передаточный документ по договору, указанному в графе 5, с приложением электронных копий документов.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Агроном

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение гибридных семян
сахарной свеклы
отечественной селекции

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о высева на территории Краснодарского края
сахарной свеклы

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____
Под урожай _____ года

№ п/п	Пло- щадь высева сахар- ной свеклы *	Документ подтверждающий высева семян гибридов сахарной свеклы отечественной селекции **				Доля площади, за- сеянная гибрид- ными семенами сахарной свеклы отечественной се- лекции, в общей посевной пло- щади посевов са- харной свеклы те- кущего финансо- вого года гр. 5 x 100 / гр. 2
		номер	дата	площадь сева (гектар)	наименова- ние гибрида	
1	2	3	4	5	6	7
	X					X
	X					X
	X					X
	X					X
Итого		X	X		X	

* Итоговое значение соответствует значению графы «Уточненная посевная площадь, га» формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»), с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики, с приложением копий указанных документов, заверенных соответствующим образом.

** Указываются документы, подтверждающие высева семян (акт расхода семян и посадочного материала (Форма № СП-13)), включенных в перечень гибридов сахарной свеклы отечественной селекции для предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение гибридных семян сахарной свеклы отечественной селекции, утверждаемый приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)».

жм Начальнику управления экономики
и государственных программ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



В.И. Остроушко
И.Ф. Мецгерска

Приложение 3
к приказу министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.07.2024 № 325

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 19 апреля 2016 г. № 115
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.07.2024 № 325)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам агропромышленного
комплекса, обеспечивающим развитие чаеводства,
на возмещение части затрат на уход (включая
омолаживающую обрезку) за чайными плантациями,
приобретение систем капельного орошения
чайных плантаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим развитие чаеводства, на возмещение части затрат на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями, приобретение систем капельного орошения чайных плантаций (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидии субъектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим развитие чаеводства, на возмещение части затрат на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями, приобретение систем капельного орошения чайных плантаций (далее – субсидия), в целях оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 и применяется до 31 декабря 2024 г.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся субъектами чаеводства (признаваемые таковыми в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Краснодарского края от 8 августа 2016 г. № 3453-КЗ «О развитии чаеводства на территории Краснодарского края»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, участвующие в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС УОФ КК);

3) отбор – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представляемый заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с прилагаемыми копиями документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, составленный в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявка);

5) отечественная селекция сорта или гибрида сельскохозяйственного растения – селекция, осуществленная полностью на территории Российской Федерации российским физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или российским юридическим лицом, при этом для воспроизводства сорта или гибрида сельскохозяйственного растения не требуется ввоз генетического материала сельскохозяйственных растений на территорию Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является предоставление субсидии субъектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим развитие чаеводства, на возмещение части затрат на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями, приобретение систем капельного орошения чайных плантаций.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат предыдущего отчетному года, отчетного года и текущего финансового года на цели предоставления субсидии, в случае непредставления указанной субсидии за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны являться субъектами чаеводства, осуществляющие уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями и (или) приобретение систем капельного орошения чайных плантаций;

2) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты подачи и рассмотрения заявки.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в

капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату рассмотрения заявки;

8) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) наличие проекта на проведение уходных работ (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями и (или) строительство систем капельного орошения чайных плантаций;

12) наличие зарегистрированного права на земельные участки на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования), указанные в приложенных к заявке актам выполненных работ. В случае аренды земельного участка, срок аренды должен составлять не менее пяти лет с даты проведенной омолаживающей обрезки.

13) отсутствие в отчетном году случаев привлечения заявителей в соответствии со статьей 10.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение правил борьбы с карантинными, особо опасными и опасными вредителями растений, возбудителями болезней растений, растениями-сорняками в части амброзии полыннолистной;

14) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном году;

15) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи и рассмотрения заявки.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи или с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником уполномоченного органа регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой регистрации заявки является получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер, ставится штамп с номером и датой регистрации.

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.5. При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами и материалами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме, заявка вносится сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий», присваивается порядковый номер.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями;

3) подтверждение о том, что:

заявитель является субъектом чаеводства;

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществлял реализацию на территории Российской Федерации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) в отчетном году;

заявитель является (или не является) российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

5) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии рассчитанной по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справка о наличии у заявителя на территории Краснодарского края площадей чайных плантаций по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) акт приема-передачи проекта на проведение уходных работ (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями и (или) строительство систем капельного орошения чайных плантаций (с указанием номера заказа и даты (года));

4) форма федерального статистического наблюдения 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий отчетный год, направленная в органы Росстата в установленном порядке;

5) в случае приобретения и строительства систем капельного орошения чайных плантаций:

акт ввода в эксплуатацию в текущем или отчетном или предыдущем отчетном финансовом годах систем капельного орошения чайных плантаций.

6) для подтверждения статуса российского юридического лица, гражданина Российской Федерации, осуществляющего на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, дополнительно представляется свидетельство оригинатора, автора сорта или гибрида сельскохозяйственного растения (заверенные заявителем копии документов, подтверждающих, что заявитель является оригинатором сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, который включен в перечень сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, относящихся к отечественной селекции, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, определенным локальными сметами из проекта на проведение уходных работ (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями и (или) строительство систем капельного орошения чайных плантаций, на уходные работы не более трех лет, начиная с даты проведения омолаживающей обрезки чайных плантаций, в том числе затраты на:

оплату труда по выполненным работам;

минеральные, органические удобрения;

средства защиты многолетних насаждений;

приобретение систем капельного орошения чайных плантаций.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (заверенные заявителем копии документов, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью):

- 1) на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями:
локальные сметы из проектной документации;
акт выполненных работ по форме, согласно приложению 4 к настоящему

Порядку;

договоры и акты на выполнение работ с приложением платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, заверенных заявителем;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам;

2) в случае приобретения систем капельного орошения чайных плантаций и выполнения работ по их строительству:

локальные сметы из проектной документации;

заверенные заявителем копии договоров на поставку систем капельного орошения чайных плантаций с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования (материалов), заверенных заявителем, копий товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования (материалов) и копий актов приема-передачи оборудования, заверенных заявителем;

в случае приобретения систем капельного орошения чайных плантаций за пределами Российской Федерации – копии контрактов (договоров) на поставку систем капельного орошения чайных плантаций, заверенные заявителем, с приложением копий платежных документов, заверенных заявителем, подтверждающих оплату, а также копию декларации на товары, заверенных заявителем (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом) и копии актов приема-передачи оборудования, заверенных заявителем.

При направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа документы представляются в электронном виде (электронные копии

документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10, 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок, в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрации заявки осуществляется отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК;

2) рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

3) уполномоченный орган (сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности)):

для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 6, 7, 10, 13, 15 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России):

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату рассмотрения заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа), на дату рассмотрения заявки;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра – подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Южного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору – о наличии или отсутствии в отчетном году информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 10.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части амброзии полыннолистной, на 1 января текущего года.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные абзацах третьем – десятом настоящего подпункта, и иные документы, по собственной инициативе.

Информация по запросам и сведениям отражается сотрудником отдела субсидирования и сводной отчетности в ГИС «1С: Учет субсидий»;

4) сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК (далее – отдел растениеводства) осуществляет рассмотрение заявки на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки;

осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

наличия и соответствия требованиям документов:

справки о наличии у заявителя на территории Краснодарского края площадей чайных плантаций по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

акта приема-передачи проекта на проведение уходных работ (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями и (или) строительство систем капельного орошения чайных плантаций (с указанием номера заказа и даты (года));

формы федерального статистического наблюдения 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий отчетный год, направленная в органы Росстата в установленном порядке;

локальные сметы из проектной документации;

акт выполненных работ по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае наличия отметки в заявке, о том, что заявитель является российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, осуществляет рассмотрение заявки на предмет отнесения заявителя к российскому юридическому лицу, гражданину

Российской Федерации, осуществляющему на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений и вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий».

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, заполненном по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указываются фактические площади, подлежащие субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем начальника) отдела растениеводства, соответствующие данные о согласовании вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности;

6) сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

7) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

8) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

9) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации путем направления запроса в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в уполномоченный орган (нарочно или через личный кабинет в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Губернатора Краснодарского края.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

3) при подаче заявки в электронном виде основаниями для отказа также являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте уполномочен-

ного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями, приобретение систем капельного орошения чайных плантаций, осуществляется в размере 80 процентов от фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

Сумма субсидии на возмещение части затрат рассчитывается по формуле:

$$C_c = C_{зп} \times 80\%, \text{ где:}$$

C_c – сумма предоставляемой субсидии, рублей;

$C_{зп}$ – сумма затрат заявителя понесенных на проведение уходных работ (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями и (или) приобретение систем капельного орошения чайных плантаций.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.10.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ЕГИИС УОФ КК в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке:

1) заявители, прошедшие отбор, проходят регистрацию в ЕГИИС УОФ КК (при отсутствии регистрации), в течение трех рабочих дней, со дня опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение;

3) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

4) заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

2.10.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значения результата предоставления субсидии.

2.10.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ЕГИИС УОФ КК.

2.10.6. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10.7. В целях проведения мониторинга, уполномоченный орган формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки.

2.11. Результатом предоставления субсидий является – «Увеличение объема производства чайного листа по состоянию на конец текущего года (тонна)», который устанавливается исходя из объема производства чайного листа в отчетном финансовом году с учетом увеличения в текущем финансовом году на 1 процент.

Тип результата предоставления субсидии- приобретение товаров, работ, услуг.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

4) отсутствие регистрации в ЕГИИС УОФ КК в установленные настоящим Порядком сроки.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.6

пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением – ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение до окончания действия Соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

квартально отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

квартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномочен-

ным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии субъектам
агропромышленного
комплекса, обеспечивающим
развитие чаеводства, на
возмещение части затрат на
уход (включая
омолаживающую обрезку) за
чайными плантациями,
приобретение систем
капельного орошения чайных
плантаций

ФОРМА**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии
 субъектам агропромышленного комплекса,
 обеспечивающим развитие чаеводства, на возмещение
 части затрат на уход (включая омолаживающую обрезку)
 за чайными плантациями, приобретение систем
 капельного орошения чайных плантаций**

1. Полное наименование заявителя (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____.
2. Сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц), _____.
3. ОГРН _____.
4. ИНН _____.
5. Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) _____.
6. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____.
7. Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____.
8. Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) _____.
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей) _____.
10. Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) _____.
11. Номер контактного телефона _____, почтовый адрес _____ и адрес электронной почты _____ для направления юридически значимых сообщений.
12. Информация о руководителе юридического лица (ФИО (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____.
13. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) _____.

14. Информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения:

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

ФИО и должность подписанта Соглашения _____

15. Статус плательщика налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

16. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(являюсь субъектом малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятием, либо не являюсь таковым)

17. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» – для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями.

18. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на дату подачи заявки;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

осуществлял реализацию на территории Российской Федерации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) в отчетном году.

19. Наличие оснований для предоставления государственной поддержки в приоритетном порядке (нужное отметить знаком – «X»):

являюсь российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений;

не являюсь российским юридическим лицом, гражданином Российской Федерации, осуществляющим на территории Российской Федерации отечественную селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений.

20. Подтверждаю, что все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

21. Запрашиваемый размер субсидии _____ руб. (устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения).

22. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – «X»):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

23. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии «Объем производства чайного листа по состоянию на конец текущего года (тонна)».

24. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

25. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

26. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель

М.П. (при ее наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы сдал

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии субъектам
агропромышленного
комплекса, обеспечивающим
развитие чаеводства, на
возмещение части затрат на
уход (включая
омолаживающую обрезку) за
чайными плантациями,
приобретение систем
капельного орошения чайных
плантаций

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат
на развитие чаеводства, понесенных**

в _____ г.

Заявитель

ИНН _____

(наименование, район)

№ п/п	Наименование субсидии	Площадь (гектар)	Фактические затраты * (рублей)	Ставка субсидии (рублей)		Расчетная сумма субсидии (рублей)		Сумма причитающихся субсидий (рублей)
				80% от фактических затрат	рублей на 1 гектар	(гр. 7 = гр. 4 x гр. 5)	(гр. 8 = гр. 3 x гр. 6)	(гр. 9 = наименьшему значению гр. 7 или гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого				X	X			

* Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____

М.П. (при ее наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии субъектам
агропромышленного

комплекса, обеспечивающим развитие чаеводства, на возмещение части затрат на уход (включая омолаживающую обрезку) за чайными плантациями, приобретение систем капельного орошения чайных плантаций

ФОРМА

СПРАВКА о наличии у заявителя на территории Краснодарского края площадей чайных плантаций

Сообщаем о том, что на территории Краснодарского края

_____ имеет на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

(дата подачи заявки)

в собственности и (или) аренде чайные плантации общей площадью __ гектар.

Сведения о земельных участках, указанных в приложенных к заявке актах выполненных работ, подтверждающие право пользования (владения):

№ п/п	Номера участков (названия), кадастровые номера в соответствии с приложенными к заявке актами выполненных работ	Сведения, подтверждающие право пользования (владения) земельным участком	
		дата и номер государственной регистрации права (собственность/аренда)	дата и номер договора аренды и срок аренды с даты закладки (лет) *
1	2	3	4

* Заявитель должен иметь в собственности и (или) аренде участки, указанные в приложенных к заявке Актах выполненных работ, со сроком аренды не менее пяти лет с даты проведенной омолаживающей обрезки.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(печать - при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии субъектам
агропромышленного
комплекса, обеспечивающим
развитие чаеводства, на
возмещение части затрат на
уход (включая
омолаживающую
обрезку) за чайными
плантациями,
приобретение систем
капельного орошения чайных
плантаций

ФОРМА

АКТ выполненных работ

за _____ 20__ г.

по _____

(наименование заявителя и муниципального образования)

Наименование субсидии

Участок №

(из справки-расчета)

(кадастровый номер, отделение, бри-
гада, квартал)

Дата проведенной омолаживающей
обрезки

Площадь _____ гектаров

Схема посадки _____

№ п/п	Наименование работ	Номера единичных расценок	Единица измерения	Выполнено работ		
				объем	цена * (рублей)	сумма * (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого		X	X	X	X	

* Цена и сумма указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный агроном _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)».

Зач Начальнику управления экономики
 и государственных программ
 министерства сельского хозяйства и
 перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



В.И. Остроушко
И.О. Мещеряков