



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)

« 21 » 06 20 24 г.

ПРИКАЗ

№ 198

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка работы комиссии управления ЗАГС
Краснодарского края по определению размера ежемесячных
и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности
государственной гражданской службы Краснодарского края
в управлении ЗАГС Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» и приказом управления ЗАГС Краснодарского края от 4 августа 2022 г. № 170 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии управления ЗАГС Краснодарского края по определению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии управления ЗАГС Краснодарского края по определению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края (приложение 2).

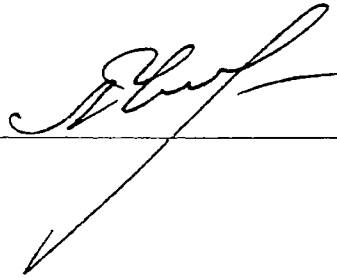
3. Отделу материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края (Семененко С.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://uzags.krasnodar.ru/> и <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Признать утратившим силу приказ управления ЗАГС Краснодарского края от 4 июня 2020 г. № 70 «Об утверждении Порядка работы комиссии управления ЗАГС Краснодарского края по определению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель управления



Л.А. Чумак

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления

ЗАГС Краснодарского края

от 21.06.2024 № 198

СОСТАВ
комиссии управления ЗАГС Краснодарского края
по определению размера ежемесячных и иных дополнительных
выплат лицам, замещающим должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в
управлении ЗАГС Краснодарского края

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Сторожев Сергей Викторович | - заместитель руководителя управления ЗАГС Краснодарского края, председатель комиссии; |
| Схаляхо Ирина Ибрагимовна | - начальник правового отдела управления ЗАГС Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Абонеева Людмила Владимировна | - начальник отдела кадров управления ЗАГС Краснодарского края, секретарь комиссии; |
| Шаман Елена Анатольевна | - начальник общего отдела с режимно-секретным подразделением управления ЗАГС Краснодарского края; |
| Лобанов Михаил Владимирович | - начальник отдела учета финансовых операций управления ЗАГС Краснодарского края; |
| Семененко Сергей Александрович | - начальник отдела материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края. |

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края

Л.В. Абонеева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления

ЗАГС Краснодарского края

от 21.06.2024 № 198

ПОРЯДОК
работы комиссии управления ЗАГС Краснодарского края
по определению размера ежемесячных и иных
дополнительных выплат лицам, замещающим
должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в управлении ЗАГС
Краснодарского края

1. Организация работы комиссии управления ЗАГС Краснодарского края (далее – управление ЗАГС) по определению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» и приказом управления ЗАГС Краснодарского края от 4 августа 2022 г. № 170 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края».

2. Комиссия рассматривает вопросы:

об изменении установленного размера ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственному гражданскому служащему Краснодарского края в управлении ЗАГС (далее – гражданский служащий управления ЗАГС);

об установлении размера премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим управления ЗАГС.

3. Для рассмотрения одного из вопросов, указанных в пункте 2 настоящего приказа первым заместителем руководителя управления ЗАГС, заместителем руководителя управления ЗАГС, либо начальником соответствующего отдела управления ЗАГС направляется служебная записка на имя руководителя управления ЗАГС.

4. Организацию заседания комиссии, уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии, обеспечивает секретарь комиссии.

5. Вопросы, указанные в пункте 2 настоящего приказа рассматриваются комиссией не позднее десяти календарных дней со дня поступления служебной записки в отдел кадров управления ЗАГС.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

7. Решение заседания комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

8. Решение заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания комиссии направляется руководителю управления ЗАГС для принятия решения.

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева