



ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 10.06.2024

№ 212

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 1 апреля 2024 г. № 113 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»**

В целях оптимизации деятельности департамента развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 1 апреля 2024 г. № 113 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) подается в

письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ответственный осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

В рамках подготовки мотивированного заключения ответственный направляет в адрес непосредственного руководителя гражданского служащего служебную записку с истребованием мнения непосредственного руководителя о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – служебная записка).

Непосредственный руководитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в его адрес служебной записки направляет ответственному необходимую информацию.

При подготовке мотивированного заключения ответственный вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.»;

3) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение 1  
к приказу департамента развития  
бизнеса и внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края  
от 10.06.2024 № 212

«Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Краснодарского края,  
замещающими должности гражданской службы в  
департаменте развития бизнеса и  
внешнеэкономической деятельности Краснодарского  
края, разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия в  
управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе выборным  
органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в государственном органе, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного, жилищно-  
строительного, гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)

\_\_\_\_\_  
(решение руководителя  
департамента)

Руководителю департамента развития  
бизнеса и внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданского служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о разрешении представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)  
прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(указать наименование организации, юридический адрес, виды деятельности, ИНН)  
в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального  
органа (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от  
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или  
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении  
должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_

(дата)	(подпись)	И.О. Фамилия
--------	-----------	--------------

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_».

(наименование должности лица, зарегистрировавшего уведомление)	(подпись)	И.О. Фамилия
---	-----------	--------------

Начальник отдела по вопросам  
мобилизационной работы  
государственной службы, кадров  
и делопроизводства департамента



С.И. Урмаев