



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 04.06.2024

№ 1065

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ департамента
имущественных отношений Краснодарского края
от 22 декабря 2017 г. № 2973 «О Порядке получения
государственными гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте имущественных отношений
Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте
имущественных отношений Краснодарского края, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 22 декабря 2017 г. № 2973 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-

строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления финансовой и организационной работы департамента Реве В.И. обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

2) направление копий настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.Г. Шеин

Приложение
к приказу департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 04.06.2014 № 1065

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 22 декабря 2017 г. № 2973
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 04.06.2014 № 1065)

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края (далее – гражданские служащие и департамент соответственно) (за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края руководителя департамента и его заместителей, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо его представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено

осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией соответственно).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией в соответствии с порядком получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок).

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя руководителя департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – ходатайство, руководитель департамента соответственно) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее - отдел государственной службы и кадров) до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

Кандидат на должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет руководитель департамента, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент

назначения, представляет ходатайство на имя руководителя департамента в день назначения на должность.

7. Ходатайство регистрируется в день его поступления гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати отдела государственной службы и кадров.

8. Отдел государственной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

В рамках подготовки мотивированного заключения отдел государственной службы и кадров в течение двух рабочих дней направляет в адрес непосредственного руководителя гражданского служащего служебную записку с истребованием мнения непосредственного руководителя о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – служебная записка).

Непосредственный руководитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в его адрес служебной записки направляет в отдел государственной службы и кадров необходимую информацию.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела государственной службы и кадров могут с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим ходатайство (при ее наличии);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству (при её наличии);
- 5) анализ наличия полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений

по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организации, либо по подготовке проектов таких решений);

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

10. Ходатайство и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации ходатайства направляются отделом государственной службы и кадров руководителю департамента.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения руководитель департамента принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Решение руководителем департамента принимается в течение трех рабочих дней со дня получения мотивированного заключения путем проставления на ходатайстве соответствующей резолюции «разрешить» или «отказать» и подписи.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

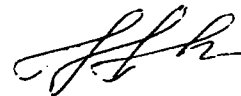
14. Отдел государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней с даты принятия руководителем департамента соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него уведомляет в письменной форме гражданского служащего о принятом решении (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам).

15. Ходатайство, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, информирует отдел государственной службы и кадров:

- 1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;
- 2) о реорганизации некоммерческой организации;
- 3) о прекращении полномочий в органах управления некоммерческой организации.».

Начальник отдела государственной
службы и кадров департамента



Е.С. Новикова

Приложение 1
к Порядку получения
государственными граждан-
скими служащими Краснодар-
ского края, замещающими долж-
ности государственной граждан-
ской службы Краснодарского
края в департаменте имуще-
ственных отношений Краснодар-
ского края, разрешения предста-
вителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управле-
нии некоммерческой организа-
цией (кроме участия в управле-
нии политической партией, орга-
ном профессионального союза, в
том числе выборным органом
первичной профсоюзной органи-
зации, созданной в департаменте
имущественных отношений
Краснодарского края, участия в
съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной
организации, жилищного, жи-
лищно-строительного, гараж-
ного кооперативов, товарище-
ства собственников недвижимо-
сти)

Руководителю департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в департаменте имущественных
отношений Краснодарского края, участия в съезде (конференции))**

или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Краснодарского края _____

(наименование замещаемой должности),

прошу Вашего разрешения на участие с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г. на безвозмездной основе в управлении

_____,
(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес, ИНН)

управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией)

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20___ г.

_____.
(должность гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник отдела государственной
службы и кадров департамента



Е.С. Новикова

Приложение 2
к Порядку получения
государственными
гражданскими служащими
Краснодарского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Краснодарского края
в департаменте
имущественных отношений
Краснодарского края,
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией (кроме участия
в управлении политической
партией, органом
профессионального союза,
в том числе выборным
органом первичной
профсоюзной организации,
созданной в департаменте
имущественных отношений
Краснодарского края, участия
в съезде (конференции) или
общем собрании иной
общественной организации,
жилищного, жилищно-
строительного, гаражного
кооперативов, товарищества
собственников
недвижимости)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в департаменте
имущественных отношений Краснодарского края,
участия в съезде (конференции) или общем собрании

**иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)**

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись гражданского служащего отдела государственной службы и кадров, принявшего ходатайство	Решение руководителя департамента	Отметка о получении копии ходатайства либо о направлении копии ходатайства по почте
1	2	3	4	5	6	7
1						

Начальник отдела государственной
службы и кадров департамента



Е.С. Новикова