



ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 31 мая 2024

№ 76

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ
департамента потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края
от 19 декабря 2018 г. № 146 «О Порядке получения
государственными гражданскими служащими Краснодарского
края, замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в департаменте
потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации,
созданной в департаменте потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края,
участия в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 1346 «О департаменте потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края» (далее – департамент), с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента от 19 декабря 2018 г. № 146 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции (прилагается).

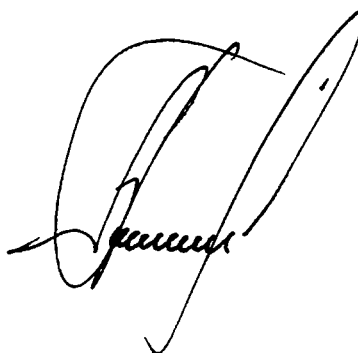
2. Отделу информационного обеспечения и организационной работы департамента (Калайчиди А.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admkrain.krasnodar.ru>, а также на официальном сайте департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dps.krasnodar.ru> и направление в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу правового обеспечения, профилактики коррупции и государственной службы и кадров департамента (Медведева Н.А.) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



Р.С. Куринный

Приложение
к приказу департамента
потребительской сферы и
регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 31.05.2024 № 76

«УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
потребительской сферы и
регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 19 декабря 2018 г. № 146

(в редакции приказа департамента
от 31.05. 2024 г. № 76)

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – департамент, гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения гражданскими служащими департамента, для которых представителем нанимателя является руководитель департамента, разрешения руководителя департамента на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) подается в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление должно содержать письменное мнение непосредственного руководителя о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правового обеспечения, профилактики коррупции и государственной службы и кадров департамента гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный), до начала осуществления соответствующей деятельности.

5. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений должен быть прошит и пронумерован.

6. Ответственный осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственный вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются ответственным руководителю департамента для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель департамента выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственный в течение 3 рабочих дней с даты принятия руководителем департамента соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о таком решении.

Копия заявления с отметками о регистрации и принятом решении выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела
правового обеспечения,
профилактики коррупции и
государственной службы и кадров
департамента



Н.А. Медведева

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими
должности гражданской службы в
департаменте потребительской сферы и
регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников
недвижимости)

(решение руководителя

департамента)

Руководителю департамента потребительской
сферы и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации» я, _____
(И.О. Фамилия государственного гражданского служащего)

прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (указать наименование организации, юридический адрес, виды деятельности, ИНН)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование должности лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

Начальник отдела
правового обеспечения,
профилактики коррупции и
государственной службы и кадров
департамента



Н.А. Медведева

Письменное мнение непосредственного руководителя о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего заявление	Ф.И.О., должность, подпись гражданского служащего, принявшего заявление	Отметка о передаче заявления руководителя департамента	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела
правового обеспечения,
профилактики коррупции и
государственной службы и кадров
департамента



Н.А. Медведева».