



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 24.04.2024

№ 163

г. Краснодар

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06.07.2015 № 627 "Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10.10.2022 № 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16.12.2015 № 1226 "О министерстве культуры Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов" (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства культуры Краснодарского края от 19 июня 2019 г. № 294 "Об утверждении Административного регламента предоставления

государственной услуги "Размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута";

приказ министерства культуры Краснодарского края от 23 января 2020 г. № 17 "О внесении изменений в приказ министерства культуры Краснодарского края от 19 июня 2019 г. № 294 ""Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

3. Отделу государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края Батуру А.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от 11 апреля 2024 г. № 163

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов" (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам.

За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя, полномочия которого оформлены надлежащим образом.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель (приложение 1 к Административному регламенту).

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства культуры Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее –

официальный сайт министерства): <https://kultura.krasnodar.ru>; на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) www.gosuslugi.ru; на официальном сайте государственной информационной системы Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее – Региональный портал) pgu.krasnodar.ru; на информационных стендах в здании министерства культуры Краснодарского края.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством культуры Краснодарского края (далее – министерство), а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2.2. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения за предоставлением государственной услуги, результатами предоставления государственной услуги являются:

заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (далее – договор на размещение) (приложение 3 к Административному регламенту);

отказ в предоставлении государственной услуги;

выдача документа по результату ранее предоставленной государственной услуги без опечаток и ошибок;

отказ в выдаче документа по результату ранее предоставленной государственной услуги без опечаток и ошибок;

выдача дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме приказа министерства, содержащего дату, номер приказа, а также решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется: при положительном решении в форме проекта договора (дубликата), подписанного уполномоченным должностным лицом министерства и скрепленным печатью министерства с присвоением соответствующего номера и даты;

при отказе в предоставлении государственной услуги в форме письменного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (об отказе в выдаче документа по результату ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок либо об отказе в выдаче дубликата документа).

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) исходя из способа обращения за государственной услугой:

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете Единого портала или Регионального портала соответственно.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех вариантов ее предоставления не должен превышать 15 рабочих дней и исчисляется следующим образом:

в случае обращение за получением государственной услуги в министерство – не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – не более 15 рабочих дней со дня регистрации в личном кабинете Единого портала или Регионального портала соответственно.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства размещен на официальном сайте министерства, и Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения за предоставлением государственной услуги, заявитель предоставляет самостоятельно следующие документы:

заявление о предоставлении государственной услуги (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя) (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, - паспорт (формуляр) аттракциона с отметкой о регистрации (предоставляется заверенная копия);

лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках и (или) цирках (предоставляется заверенная копия);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом (в случае предоставления заявления представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в случае предоставления заявления от имени юридического лица (предоставляется заверенная копия);

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (приложение 2 к Административному регламенту);

документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены и (или) ошибки;

заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги (приложение 2 к Административному регламенту).

2.6.2. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения за предоставлением государственной услуги, заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную надлежащим образом ФНС России (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную надлежащим образом ФНС России (для юридических лиц).

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Документ, указанный в настоящем пункте, заявитель получает в ФНС России на бумажном носителе и направляет в министерство способом, аналогичным способом направления заявления.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1, могут подаваться:

непосредственно в министерство при личном обращении;

в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством;

посредством Единого портала или Регионального портала.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Министерство вне зависимости от варианта предоставления государственной услуги отказывает в приеме документов при наличии одного из следующих оснований:

министерство не уполномочено на принятие решения о заключении (об отказе в заключении) договора на размещение объектов в соответствии с Порядком и условиями размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Краснодарского края, утвержденными постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 (далее – Порядок);

выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (в случае направления заявления в электронном виде).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Для всех вариантов предоставления государственной услуги основания для ее приостановления не предусмотрены.

2.8.2. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения за предоставлением государственной услуги, основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункт 2.6.1 настоящего Административного регламента, в зависимости от варианта предоставления государственной услуги;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (далее – Перечень);

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы

(схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства;

земельный участок, на котором планируется размещение сезонного аттракциона, расположен в границах земель лесного фонда;

отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

отсутствие факта обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.

2.8.3. При наличии оснований, указанных в разделе 2.8.2 настоящего Административного регламента, министерством принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, которое оформляется соответствующим приказом с указанием причины отказа, а также порядка обжалования такого решения.

2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Административным регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течении 1 рабочего дня со дня их поступления в министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о министерстве, в том числе о графике работы, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

2.12.2. Прием получателей государственной услуги осуществляется в кабинетах структурных подразделений министерства.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями (креслами) и столами.

Все указанные помещения оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.12.3. Информационные стенды должны содержать образцы заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформлены визуальной, текстовой и, по возможности, мультимедийной информацией о порядке предоставления государственной услуги.

2.12.4. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику оказания государственной услуги в министерстве либо в МФЦ.

2.12.5. Рабочее место должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам министерства.

Кабинеты приема получателей государственной услуги должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

2.12.6. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.12.7. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалет).

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основными показателями качества и доступности государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги на безвозмездной основе;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность обращения за предоставлением государственной услуги без предварительной записи;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги – не более 15 минут;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства в процессе предоставления государственной услуги;

вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

удовлетворенность заявителей качеством оказания государственной услуги;

отсутствие в министерстве очередей при приеме или получении документов заявителями.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

2.14.2. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги являются Единый портал или Региональный портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1: Вариант 1: Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Вариант 2: Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем

является представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности.

Вариант 3: Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности.

Вариант 4: Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель юридического лица, действующий по доверенности.

Вариант 5: Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель"

Вариант 6: Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности.

Вариант 7: Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности.

Вариант 8: Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель юридического лица, действующий по доверенности.

Вариант 9: Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Вариант 10: Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда,

без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности.

Вариант 11: Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности.

Вариант 12: Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель юридического лица, действующий по доверенности.

Вариант 13: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Вариант 14: Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя).

3.2.2. Способы определения и предъявления необходимого заявителю (представителю заявителя) варианта предоставления государственной услуги:

в министерстве;

в МФЦ;

посредством Единого портала или Регионального портала.

Порядок определения и предъявления необходимого заявителю (представителю заявителя) варианта предоставления государственной услуги:

посредством опроса в министерстве;

посредством опроса в МФЦ.

На основании ответов заявителя (представителя заявителя) на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

3.3. Описание варианта предоставления государственной услуги

"Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся

в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель"

3.3.1. Вариант 1 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель" включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.3.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о заключении договора на размещении передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

- в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (Региональный портал) – должностным лицом министерства;

- в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

- посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.3.2.1. Заявитель в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках и (или) цирках (предоставляется заверенная копия).

Заявитель вправе предоставить следующий документ:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.3.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.3.2.4. Заявитель имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания только посредством МФЦ.

3.3.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течении 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.3.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течение 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их заявителю с указанием причины такого возврата.

3.3.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.3.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.3.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.3.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.3.2.1 настоящего Административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства.

3.3.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.3.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.3.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получением министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.3.5.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.3.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.3.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4. Описание варианта предоставления государственной услуги

"Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности"

3.4.1. Вариант 2 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности" включает в себя следующий перечень административных процедур:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

3.4.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача представителем заявителя заявления о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о размещении передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме представителя заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.4.2.1. Представитель заявителя в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках и (или) цирках (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.

Заявитель вправе предоставить следующий документ:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.4.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.4.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.4.2.4. Представитель заявителя имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания только посредством МФЦ.

3.4.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.4.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течение 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их представителю заявителя с указанием причины такого возврата.

3.4.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку

документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.4.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.4.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.4.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.4.2.1 настоящего Административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных

документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства.

3.4.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.4.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.4.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.4.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.4.5.1. Представитель заявителя вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.4.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.4.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.5. Описание варианта предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности"

3.5.1. Вариант 3 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности" включает в себя следующий перечень административных процедур:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

3.5.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в

министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.5.2.1. Заявитель в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках и (или) цирках (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в случае предоставления заявления от имени юридического лица (предоставляется заверенная копия).

Заявитель вправе представить следующий документ:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.5.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в

электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.5.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.5.2.4. Заявитель имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места нахождения только посредством МФЦ.

3.5.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течении 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.5.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течении 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их заявителю с указанием причины такого возврата.

3.5.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течении 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.5.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.3.1. Министерство в течении 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о

наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.5.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.5.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.5.2.1 настоящего Административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства.

3.5.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.5.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.5.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.5.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.5.5.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.5.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.5.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.6. Описание варианта предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель юридического лица, действующий по доверенности"

3.6.1. Вариант 4 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель юридического лица, действующий по доверенности" включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.6.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача представителем заявителя заявления о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме представителя заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

- посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

- посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.6.2.1. Представитель заявителя в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

- заявление о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

- паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

- схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

- лицензию на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках и (или) цирках (предоставляется заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.

Представитель заявителя вправе представить следующий документ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.6.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.6.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.6.2.4. Представитель заявителя имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места нахождения только посредством МФЦ.

3.6.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течении 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.6.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течении 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их представителю заявителя с указанием причины такого возврата.

3.6.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течении 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.6.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.3.1. Министерство в течении 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или

иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.6.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.6.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.6.2.1 настоящего Административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными

документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства.

3.6.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.6.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.6.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получением министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.6.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.6.5.1. Представитель заявителя вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.6.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.6.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**3.7. Описание варианта предоставления государственной услуги
"Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель"**

3.7.1. Вариант 5 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является индивидуальный

предприниматель" включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.7.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

- в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

- в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

- посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

- посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.7.2.1. Заявитель в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

- заявление о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

- паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам,

удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия).

документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, - паспорт (формуляр) аттракциона с отметкой о регистрации (предоставляется заверенная копия).

Заявитель вправе предоставить следующий документ:

выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.7.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.7.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.7.2.4. Заявитель имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания только посредством МФЦ.

3.7.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.7.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течение 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их заявителю с указанием причины такого возврата.

3.7.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку

документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течении 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.7.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.3.1. Министерство в течении 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.7.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.7.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.7.2.1 настоящего Административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных

документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее – схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства.

3.7.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.7.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.7.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.7.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.7.5.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.7.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.7.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**3.8. Описание варианта предоставления государственной услуги
"Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на
землях или земельных участках, находящихся в собственности
Краснодарского края, без предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если
заявителем является представитель индивидуального предпринимателя,
действующий по доверенности"**

3.8.1. Вариант 6 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности" включает в себя следующий перечень административных процедур:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

3.8.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача представителем заявителя заявления о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через

МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме представителя заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.8.2.1. Представитель заявителя в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, - паспорт (формуляр) аттракциона с отметкой о регистрации (предоставляется заверенная копия).

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.

Заявитель вправе предоставить следующий документ:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.8.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством

заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.8.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.8.2.4. Представитель заявителя имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания только посредством МФЦ.

3.8.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.8.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течение 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их представителю заявителя с указанием причины такого возврата.

3.8.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.8.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.8.3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.8.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.8.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.8.2.1 настоящего Административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства.

3.8.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.8.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.8.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.8.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.8.5.1. Представитель заявителя вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.8.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.8.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**3.9. Описание варианта предоставления государственной услуги
"Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на
землях или земельных участках, находящихся в собственности
Краснодарского края, без предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если
заявителем является руководитель (директор) юридического лица,
имеющий право действовать без доверенности"**

3.9.1. Вариант 7 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности" включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.9.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о заключении договора на размещении передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.9.2.1. Заявитель в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, - паспорт (формуляр) аттракциона с отметкой о регистрации (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в случае предоставления заявления от имени юридического лица (предоставляется заверенная копия).

Заявитель вправе представить следующий документ:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.9.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.9.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.9.2.4. Заявитель имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места нахождения только посредством МФЦ.

3.9.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течении 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.9.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течении 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их заявителю с указанием причины такого возврата.

3.9.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течении 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.9.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.9.3.1. Министерство в течении 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов,

водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.9.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.9.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.9.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

- к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.9.2.1 настоящего Административного регламента;

- земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

- размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

- получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

- опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

- в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

- в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными

документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства.

3.9.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.9.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.9.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получением министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.9.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.9.5.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.9.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.9.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.10. Описание варианта предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель юридического лица, действующий по доверенности"

3.10.1. Вариант 8 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных

сервитутов в случае, если заявителем является представитель юридического лица, действующий по доверенности" включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.10.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача представителем заявителя заявления о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о размещении передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме представителя заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.10.2.1. Представитель заявителя в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, - паспорт (формуляр) аттракциона с отметкой о регистрации (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.

Представитель заявителя вправе представить следующий документ:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.10.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.10.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.10.2.4. Представитель заявителя имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места нахождения только посредством МФЦ.

3.10.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течении 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.10.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течении 2 рабочих дней с даты их поступления направляет

уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их представителю заявителя с указанием причины такого возврата.

3.10.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течении 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.10.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.10.3.1. Министерство в течении 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.10.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.10.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.10.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.10.2.1 настоящего Административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства.

3.10.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.10.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.10.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.10.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.10.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.10.5.1. Представитель заявителя вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.10.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.10.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.11. Описание варианта предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель"

3.11.1. Вариант 9 предоставления государственной услуги " Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель" включает в себя следующий перечень административных процедур:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

3.11.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.11.2.1. Заявитель в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, - паспорт (формуляр) аттракциона с отметкой о регистрации (предоставляется заверенная копия).

Заявитель вправе предоставить следующий документ:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.11.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в

электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.11.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.11.2.4. Заявитель имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания только посредством МФЦ.

3.11.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.11.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течение 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их заявителю с указанием причины такого возврата.

3.11.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.11.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.11.3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о

наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.11.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.11.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.11.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.11.2.1 настоящего Административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства;

земельный участок, на котором планируется размещение сезонного аттракциона, расположен в границах земель лесного фонда.

3.11.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.11.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.11.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.11.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.11.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.11.5.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.11.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.11.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.12. Описание варианта предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности"

3.12.1. Вариант 10 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности" включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.12.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача представителем заявителя заявления о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда,

без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме представителя заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.12.2.1. Представитель заявителя в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о размещении сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, - паспорт (формуляр) аттракциона с отметкой о регистрации (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.

Представитель заявителя вправе представить следующий документ:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.12.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.12.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.12.2.4. Представитель заявителя имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания только посредством МФЦ.

3.12.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.12.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течение 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их представителю заявителя с указанием причины такого возврата.

3.12.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.12.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.12.3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта

документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.12.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.12.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.12.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.12.2.1 настоящего Административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждён(ы) схем(ы)

(схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства;

земельный участок, на котором планируется размещение сезонного аттракциона, расположен в границах земель лесного фонда.

3.12.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.12.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.12.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.12.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получением министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.12.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.12.5.1. Представитель заявителя вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.12.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.12.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**3.13. Описание варианта предоставления государственной услуги
"Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях
или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского
края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без
предоставления земельных участков и установления сервитутов,
публичных сервитутов в случае, если заявителем является руководитель
(директор) юридического лица, имеющий право
действовать без доверенности"**

3.13.1. Вариант 11 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности" включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.13.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о заключении на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о размещении сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.13.2.1. Заявитель в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, - паспорт (формуляр) аттракциона с отметкой о регистрации (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в случае предоставления заявления от имени юридического лица (предоставляется заверенная копия).

Заявитель вправе представить следующий документ:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.13.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.13.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.13.2.4. Заявитель имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места нахождения только посредством МФЦ.

3.13.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течении 1 рабочего дня с даты получения документов:

- принимает от заявителя заявление и прилагаемые документы;

- осуществляет копирование (сканирование) документов;

- формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.13.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течении 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их заявителю с указанием причины такого возврата.

3.13.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течении 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.13.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.13.3.1. Министерство в течении 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

- в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

- в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае

нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.13.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.13.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.13.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

- к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.13.2.1 настоящего Административного регламента;

- земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

- размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

- получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

- опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

- в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

- размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства;

земельный участок, на котором планируется размещение сезонного аттракциона, расположен в границах земель лесного фонда.

3.13.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.13.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.13.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.13.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получением министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.13.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.13.5.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.13.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.13.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.14. Описание варианта предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель юридического лица, действующий по доверенности"

3.14.1. Вариант 12 предоставления государственной услуги "Заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в случае, если заявителем является представитель юридического лица, действующий по доверенности" включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.14.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача представителем заявителя заявления о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме представителя заявителя в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.14.2.1. Представитель заявителя в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

схему размещения объекта (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий возможность работы допускаемого объекта, - паспорт (формуляр) аттракциона с отметкой о регистрации (предоставляется заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.

Представитель заявителя вправе представить следующий документ:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную надлежащим образом ФНС России.

3.14.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.14.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.14.2.4. Представитель заявителя имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) только посредством МФЦ.

3.14.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от представителя заявителя заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от представителя заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.14.2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течение 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их представителю заявителя с указанием причины такого возврата.

3.14.2.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.14.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.14.3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги:

в ФНС России – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в департаменте имущественных отношений Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края – информацию о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на землях или земельных участках Краснодарского края;

в органах архитектуры и градостроительства городского округа или муниципального района – информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

в министерстве природных ресурсов Краснодарского края – информацию о местоположении земель или земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов. В случае нахождения земель или земельного участка (части земельного участка) в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов, о возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории.

3.14.3.2. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления в соответствующий орган.

3.14.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.14.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные представителем заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.14.2.1 настоящего Административного регламента;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение объекта не соответствует документам территориального планирования, градостроительного зонирования, требованиям нормативных документов, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения;

вид объекта, указанного в заявлении, не соответствует видам объектов, установленным Перечнем;

получена информация от органа, осуществляющего полномочия по предоставлению земельного участка, предназначенного для размещения объекта, о наличии обоснованных возражений относительно размещения объекта на соответствующих землях или земельном участке;

опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка;

в отношении земельного участка, испрашиваемого для размещения объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

объект, в отношении которого предлагается заключить договор на размещение, отсутствует в схеме (схемах) размещения объектов (далее - схема (схемы)) или не соответствует схеме (схемам) в случае, если утверждение схемы (схем) в отношении данного объекта предусмотрено пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

размещение объекта, а также деятельность, связанная с эксплуатацией такого объекта, не соответствует установленному режиму использования особо охраняемых природных территорий или иных территорий, сопряженных с использованием рекреационных ресурсов, водных объектов;

в отношении испрашиваемого к размещению объекта имеется ранее поступившее заявление от другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, а также с приложенными документами, включенными в перечень, который утвержден приказом министерства;

земельный участок, на котором планируется размещение сезонного аттракциона, расположен в границах земель лесного фонда.

3.14.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.14.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.14.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.14.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получением министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, но не более срока, указанного для предоставления государственной услуги.

3.14.5. Описание административной процедуры предоставление результата государственной услуги.

3.14.5.1. Представитель заявителя вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.14.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.14.6. Описание административной процедуры получение дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.15. Описание варианта предоставления государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе"

3.15.1. Вариант 13 предоставления государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе" включает в себя следующий перечень административных процедур:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

3.15.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем заявителя) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя (представителем заявителя) в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.15.2.1. Заявитель (представитель заявителя) в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, в котором допущены и (или) ошибки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.

3.15.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством

заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.15.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.15.2.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания (индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) только посредством МФЦ.

3.15.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течении 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.15.2.6. При наличии основания, предусмотренного абзацем 3 пункта 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течении 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их заявителю (представителю заявителя) с указанием причины такого возврата.

3.15.2.7. В случае отсутствия основания, предусмотренного абзацем 3 пункта 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течении 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.15.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.15.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.15.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.15.2.1 настоящего Административного регламента;

отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.15.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.15.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.15.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.15.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получением министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

3.15.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.15.5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.15.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.15.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.16. Описание варианта предоставления государственной услуги "Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной государственной услуги"

3.16.1. Вариант 14 предоставления государственной услуги "Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной государственной услуги" включает в себя следующий перечень административных процедур:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;
получение дополнительных сведений от заявителя.

3.16.2. Описание административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем заявителя) заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной государственной услуги в министерство или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Единый портал (Региональный портал).

Прием заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в министерство или через Единый портал (региональный портал) – должностным лицом министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – должностным лицом МФЦ.

При приеме заявителя (представителем заявителя) в министерстве либо в МФЦ установление его личности осуществляется:

посредством предъявления паспорта гражданина или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации относящегося к документам, удостоверяющим личность заявителя;

посредством идентификации и аутентификации с использованием технологий (систем) (при наличии технической возможности).

3.16.2.1. Заявитель (представитель заявителя) в целях предоставления государственной услуги предоставляет:

заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной государственной услуги (приложение 2 к Административному регламенту);

паспорт гражданина или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом.

3.16.2.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, сформированное на Едином портале или Региональном портале, поданное в электронном виде, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной

услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.16.2.3. Должностное лицо, ответственное за проверку документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, в том числе осуществляется проверка усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления электронным способом);

3.16.2.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, независимо от места жительства или места пребывания (индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) только посредством МФЦ.

3.16.2.5. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ в течении 1 рабочего дня с даты получения документов:

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и прилагаемые документы;

осуществляет копирование (сканирование) документов;

формирует электронные документы и (или) электронные образы документов, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

3.16.2.6. При наличии основания, предусмотренного абзацем 3 пункта 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течении 2 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает их заявителю (представителю заявителя) с указанием причины такого возврата.

3.16.2.7. В случае отсутствия основания, предусмотренного абзацем 3 пункта 2.7.1 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку документов, организует регистрацию заявления в министерстве в течении 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.16.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.16.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.16.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным министерством;

к заявлению не приложены документы, включенные в перечень, указанный в пункте 3.16.2.1 настоящего Административного регламента;

отсутствие факта обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.

3.16.4.2. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.16.4.1 Административного регламента, – для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.16.4.1, – для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.16.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получением министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

3.16.5. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.16.5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство, – непосредственно в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала – в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале соответственно.

3.16.5.2. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.16.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, уполномоченным должностным лицом министерства осуществляется

заместителем министра культуры Краснодарского края по направлению деятельности путем проведения соответствующих проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет заместитель министра культуры Краснодарского края по направлению деятельности.

Контроль включает проведение проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей и получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы, утверждаемым соответствующим приказом министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Уполномоченные должностные лица министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Заявитель в период рассмотрения заявления вправе получить информацию по телефону у должностного лица, ответственного за организацию работы по осуществлению указанной процедуры о состоянии дела.

4.4.2. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия.

4.4.3. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего государственную услугу, МФЦ,
организаций, указанных в части 1(1) статьи 16 Федерального закона
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц,
государственных служащих, работников**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на
досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или)
решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления
государственной услуги**

5.1.1. Заявитель (уполномоченный представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) министерством, должностным лицом министерства, либо государственным гражданским служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

**5.2. Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных служащих подается заявителем в министерство на имя министра культуры Краснодарского края.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра культуры Краснодарского края, подается в администрацию Краснодарского края.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника(ов) МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации

и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра".

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

5.3.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, в зданиях МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Заключение договора на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в собственности
Краснодарского края, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичных
сервитутов"

ПЕРЕЧЕНЬ

**общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1.	заявители, желающие заключить договор на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов	категории, указанные в пункте 1.2.1 Административного регламента
Комбинация признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления услуги
1	2	3
1.	индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)	вариант 1: заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

1	2	3
2.	представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)	вариант 2 заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов
3.	руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)	вариант 3: заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов
4.	представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков)	вариант 4: заключение договора на размещение передвижных цирков, передвижных зоопарков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов
5.	индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков	вариант 5. заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов
6.	представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков	вариант 6: заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов
7.	руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков	вариант 7: заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

1	2	3
8.	представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение передвижных луна-парков	вариант 8: заключение договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов
9.	индивидуальный предприниматель, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	вариант 9: заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов
10.	представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	вариант 10: заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов
11.	руководитель (директор) юридического лица, имеющий право действовать без доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	вариант 11: заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов
12.	представитель юридического лица, действующий по доверенности, желающий заключить договор на размещение сезонных аттракционов	вариант 12: заключение договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

1	2	3
13.	заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и получившие документы с допущенными опечатками и ошибками	вариант 13: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе
14	заявители ранее обратившиеся за предоставлением государственной услуги и желающие получить дубликат ранее полученного документа	вариант 14: выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной государственной услуги

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Заключение договора на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в собственности
Краснодарского края, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичных
сервитутов"

Форма к варианту 1

Министерство культуры
Краснодарского края

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта:

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 2

Министерство культуры
Краснодарского края

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя)

действующего на основании

(наименование документа)

от имени

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта:

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

реквизиты документа, на основании которого
действует представитель заявителя

(дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 3

Министерство культуры
Краснодарского края

(полное и сокращенное наименование
(при наличии) юридического лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (директора))

Заявление

о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта: _____

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

Реквизиты юридического лица:

ИНН: _____

ОГРН: _____

юридический адрес: _____

адрес места нахождения (фактический адрес): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 4

Министерство культуры
Краснодарского края

(полное и сокращенное наименование
(при наличии) юридического лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя)

действующего на основании

(наименование документа)

Заявление

о заключении договора на размещение передвижных цирков (передвижных зоопарков) на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта:

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

Реквизиты юридического лица:

ИНН: _____

ОГРН: _____

юридический адрес: _____

адрес места нахождения (фактический адрес): _____

реквизиты документа, на основании которого
действует представитель заявителя

(дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 5

Министерство культуры
Краснодарского края

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или
земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без
предоставления земельных участков и установления сервитутов,
публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта:

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 6

Министерство культуры
Краснодарского края

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя)

действующего на основании

(наименование документа)

от имени

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или
земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без
предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных
сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта:

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

реквизиты документа, на основании которого
действует представитель заявителя

(дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О
персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе
автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе
информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем
Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 7

Министерство культуры
Краснодарского края

(полное и сокращенное наименование
(при наличии) юридического лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (директора))

Заявление

о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта: _____

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

Реквизиты юридического лица:

ИНН: _____

ОГРН: _____

юридический адрес: _____
 адрес места нахождения (фактический адрес): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

 (дата заполнения заявления)

 (подпись заявителя)

 (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 8

Министерство культуры
 Краснодарского края

 (полное и сокращенное наименование
 (при наличии) юридического лица)

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 представителя заявителя)

действующего на основании

 (наименование документа)

Заявление

о заключении договора на размещение передвижных луна-парков на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
 тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта:

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

реквизиты документа, на основании которого
действует представитель заявителя

(дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

Реквизиты юридического лица:

ИНН: _____

ОГРН: _____

юридический адрес: _____

адрес места нахождения (фактический адрес): _____

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 9

Министерство культуры
Краснодарского края

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенных на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта: _____

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 10

Министерство культуры
Краснодарского края

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя)

действующего на основании

(наименование документа)

от имени

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенного на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта:

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

реквизиты документа, на основании которого
действует представитель заявителя

(дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 11

Министерство культуры
Краснодарского края

(полное и сокращенное наименование
(при наличии) юридического лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (директора))

Заявление

о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенного на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта: _____

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

Реквизиты юридического лица:

ИНН: _____

ОГРН: _____

юридический адрес: _____

адрес места нахождения (фактический адрес): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 12

Министерство культуры
Краснодарского края

(полное и сокращенное наименование
(при наличии) юридического лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя)

действующего на основании

(наименование документа)

Заявление

о заключении договора на размещение сезонных аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Краснодарского края, за исключением расположенного на землях лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Прошу принять решение о заключении договора на размещение объекта:
тип объекта: _____

наименование объекта: _____

площадь предполагаемого места размещения объекта:

на земельном участке, расположенном по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

Реквизиты юридического лица:

ИНН: _____

ОГРН: _____

юридический адрес: _____

адрес места нахождения (фактический адрес): _____

реквизиты документа, на основании которого
действует представитель заявителя

(дата, номер, кем выдан и удостоверен документ)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 13

Министерство культуры
Краснодарского края

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (уполномоченного
представителя))

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном
в результате предоставления государственной услуги документе

Прошу исправить допущенные печатки и ошибки в выданном

(наименование и реквизиты выданного документа)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Форма к варианту 14

Министерство культуры
Краснодарского края

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (уполномоченного
представителя))

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее
предоставленной государственной услуги

Прошу выдать дубликат

(наименование и реквизиты выданного документа)

так как ранее выданный _____
(указываются обстоятельства утраты (порчи) документа)

паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: _____

кем выдан: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О

персональных данных" я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Заключение договора на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в собственности
Краснодарского края, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичных
сервитутов"

ФОРМА ДОГОВОРА

**на размещение объектов на землях или земельных участках,
находящихся в собственности Краснодарского края,
без предоставления земельных участков и
установления сервитутов, публичных сервитутов**

г. Краснодар

"__" _____ 20__ год

Министерство культуры Краснодарского края в лице _____,
действующего на основании _____, далее именуемое
"Министерство", с одной стороны _____, и
_____, в лице _____,
действующего на основании _____, далее именуемое
"Пользователь", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем
"Стороны", на основании постановления главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 6 июля 2015 г. № 627 "Об установлении Порядка и
условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского
края", приказа министерства культуры Краснодарского края от _____
№ _____ "О заключении договора на размещение передвижных цирков,
передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, а также сезонных
аттракционов на землях или земельных участках, находящихся в
государственной собственности Краснодарского края, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов",
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Министерство предоставляет Пользователю право на размещение объекта(ов)

1) на земельном участке, находящемся в государственной собственности Краснодарского края, с кадастровым номером _____, общей площадью _____, расположенном по адресу (имеющий местоположение):

(в случае если для размещения объектов предполагается использовать весь земельный участок, находящийся в государственной собственности Краснодарского края)

2) на части земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, с кадастровым номером _____, площадью _____, площадью _____, расположенном по адресу _____ (имеющий _____ местоположение):

в границах следующих географических координат поворотных точек в системе GPS:

точка
N 1:

точка
N 2:

(в случае если земельный участок не сформирован в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации)

площадь предоставляемой части _____ кв. м (далее - Участок).

2. Права и обязанности Министерства

2.1. Министерство обязуется:
выполнять в полном объеме условия настоящего Договора;
разрешить размещение объекта(ов) на Участке в соответствии с условиями настоящего Договора и схематичным изображением размещения объектов

2.2. Министерство вправе:
осуществлять контроль за выполнением условий настоящего Договора и использованием Участка;
требовать приостановления работ, ведущихся Пользователем объектов с

нарушением условий настоящего Договора;

требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;

требовать демонтажа Объектов в случае досрочного расторжения либо прекращения настоящего Договора;

вносить предложения Пользователю о подписании дополнительного соглашения к настоящему Договору, изменяющего условия, в случае изменения законодательства либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством;

на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора;

требовать исполнения обязательств по настоящему Договору от Пользователя.

3. Права и обязанности Пользователя

3.1. Пользователь обязуется:

в полном объеме выполнять все условия настоящего Договора;

использовать Участок только для размещения Объектов;

использовать Участок в соответствии с условиями настоящего Договора;

приступить к осуществлению работ по размещению объектов на Участке в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора;

использовать Участок способами, не наносящими вреда окружающей среде, в том числе земле, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку Участка и прилегающих территорий;

не допускать действий, приводящих к ухудшению характеристик Участка;

не осуществлять возведение объектов капитального строительства на Участке;

не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц;

выполнять требования безопасной эксплуатации объектов, следить за техническим состоянием Объектов, представлять по первому требованию актуальные документы, удостоверяющие качество и безопасность услуг, выданные уполномоченными органами;

выполнять требования национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р, регулирующих вопросы по безопасности аттракционов;

поддерживать надлежащий внешний вид Объектов, выполнять санитарный и противопожарный режимы при эксплуатации Объектов;

своевременно выявлять повреждения, износ, деформацию и другие дефекты в конструкции Объектов, путем проведения осмотров, а на их основе проводить соответствующие ремонты;

осуществить приостановление эксплуатации Объектов и принятие срочных мер по обеспечению безопасности работающих в них людей и предупреждению

развития разрушений в случае обнаружения во время осмотра дефектов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей;

оборудовать каждую аттракционную площадку противопожарными щитами с первичными средствами пожаротушения (ящик с песком, лопата, ведро, багор, бочка с водой), размещенными в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

ежедневно проводить проверку готовности к действию первичных средств пожаротушения;

предусмотреть подходы и подъезды к территориям аттракционных комплексов, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения транспорта в случае ремонта, аварий и прочего;

не допускать повреждения мощеной или асфальтированной поверхности, иного покрытия территории, на которой размещаются Объекты, в том числе окраску и разметку покрытия трудноудаляемыми материалами, крепление элементов оборудования к насаждениям и опорам освещения, покрытию территории, способное повлечь за собой его повреждение;

не допускать в месте размещения Объектов торговлю любой продукцией;

выполнять требования надзорных органов, соответствующих служб по эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

при эксплуатации Объектов не создавать помех и опасности для пешеходов и транспорта, не причинять вреда насаждениям, декоративным объектам озеленения;

иметь аптечку первой помощи для оказания первой доврачебной помощи при несчастном случае или травме посетителей;

в соответствии с действующим законодательством информировать в течение суток уполномоченные органы об авариях и несчастных случаях на Объектах;

использовать музыкальное сопровождение Объектов, расположенных в зоне жилой застройки, без применения звукоусилительных установок, на уровне минимального звучания в качестве фона и не позднее 23 часов;

беспрепятственно допускать на Участок законных представителей Министерства и органы контроля за использованием и охраной земель с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора;

в случае прекращения деятельности в 10-дневный срок письменно уведомить Министерство;

по окончании срока действия настоящего Договора Пользователь Объектов обязан в 3-дневный срок демонтировать Объект;

не допускать нарушения требований земельного законодательства, законодательства в сфере охраны окружающей среды, законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, ограничивающего курение табака, а также требований иных нормативных правовых актов.

В случае если использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Краснодарского края, на основании настоящего договора

привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земель или земельных участков, Пользователь обязан:

1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

3.2. Пользователь имеет право:

разместить Объекты на Участке, предоставленном Министерством в соответствии с настоящим Договором;

вносить предложения Министерству о подписании дополнительного соглашения к настоящему Договору, изменяющего условия, в случае изменения законодательства, либо по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

4. Размер платы за использование Участка

4.1. Предоставление Участка осуществляется на безвозмездной основе.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Пользователь несет полную ответственность за нарушение законодательства при использовании Участка.

5.3. Пользователь несет полную ответственность за безопасную эксплуатацию Объектов, размещенных на Участке.

5.4. Использование земельного участка, находящегося в государственной собственности, в целях, указанных в настоящем Договоре, прекращается в случае, если размещение таких объектов препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

6. Основания прекращения, изменения договора, порядок разрешения споров, изменения условий и расторжения настоящего Договора

6.1. Настоящий Договор прекращается в связи с истечением срока действия настоящего Договора, в связи с расторжением настоящего Договора по инициативе любой из сторон, в связи с отказом сторон от настоящего Договора. При внесении в настоящий Договор изменений прекращают действовать отдельные положения настоящего Договора, новая редакция которых установлена соглашением об изменении настоящего Договора, с даты вступления в силу указанного соглашения.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в любое время. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению

Сторон с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

6.3. Действие настоящего Договора прекращается:

в случае нарушения Пользователем своих обязательств по настоящему Договору;

в случае если Министерством получена информация органа, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению Участком, о наличии возражений относительно использования Участка Пользователем;

в случае если опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже Участка либо земельного участка, в границы которого попадает Участок, или аукциона по продаже права на заключение договора аренды такого земельного участка;

в случае если в отношении Участка либо земельного участка, в границы которого попадает Участок, принято решение о предварительном согласовании его предоставления.

Действие настоящего Договора на основании пункта 6.3 прекращается при условии предварительного письменного уведомления Пользователя не менее чем за 5 календарных дней.

В случае расторжения настоящего Договора на основании данного пункта настоящего Договора Пользователь обязуется привести Участок в первоначальное состояние в течение 3 календарных дней.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, могут разрешаться путем переговоров между сторонами. При этом указанные переговоры не рассматриваются в качестве обязательного досудебного порядка урегулирования споров. При невозможности достижения согласия между сторонами в результате переговоров, а равно при отсутствии желания любой из сторон проводить переговоры возникшие споры разрешаются Арбитражном суде Краснодарского края.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания и действует до "___" _____ 20__ года включительно.

7.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Произведенные Пользователем отдельные улучшения Участка являются собственностью Пользователя.

8.2. В случае, когда Пользователь произвел за счет собственных средств неотделимые улучшения Участка, такие улучшения переходят в собственность Краснодарского края. Стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению не подлежит.

8.3. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим Договором,

регулируются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон

Министерство
Министерство культуры
Краснодарского края

Пользователь

Министр культуры
Краснодарского края

Ф.И.О.

(паспортные данные)

_____/_____/_____
Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина