



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 24.03.2024

№ 428

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о государственной  
экзаменационной комиссии Краснодарского края  
по проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 марта 2022 г. № 697 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

2) пункт 3 приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 марта 2023 г. № 763 «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края»;

3) пункт 3 приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 сентября 2023 г. № 2583 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в формате «pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства  
образования, науки и  
молодежной политики

Краснодарского края

от 24.03.2024 № 428

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной экзаменационной комиссии**  
**Краснодарского края по проведению**  
**государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего общего**  
**образования**

**1. Общие положения**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (далее – Порядок);

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 марта 2016 г. № 02-101 «О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации»;

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

локальными актами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) по вопросам организации и проведения ГИА в Краснодарском крае;

настоящим Положением;  
иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

## **2. Порядок формирования и структура ГЭК**

2.1. Министерство создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей:  
министерства;

государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования;

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

организаций, осуществляющих образовательную деятельность;  
научных, общественных организаций и объединений;  
Рособрнадзора.

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии (далее – АК) и члены предметной комиссии (далее – ПК).

2.5. ГЭК состоит из:

председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК. Количество членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК, определяется министерством;

членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), ПК, АК, региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

2.6. В качестве членов ГЭК, указанных в абзаце 2 подпункта 2.5. настоящего Положения, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется министерством.

2.7. Персональный состав ГЭК утверждается распорядительным актом министерства, входящих в состав президиума ГЭК и членов ГЭК, указанных в абзаце 2 подпункта 2.5. настоящего Положения.

2.8. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акты министерства, об утверждении персонального состава ГЭК, для проведения ГИА в Краснодарском крае в следующем году.

### 3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком.

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов президиума ГЭК.

3.3. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.4. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.5. Решения президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК.

При голосовании каждый член президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за», «против» или «воздержался». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Принятые на заседании президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК (приложение 1 к Положению), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования (приложение 2 к Положению).

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки (приложение 3 к Положению) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся у ответственного секретаря ГЭК, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

3.8. Материалы ГЭК хранятся в течение пяти лет и уничтожаются способом, определенным министерством.

#### **4. Функции и организационные задачи президиума ГЭК**

##### **4.1. Функции президиума ГЭК**

4.1.1. В рамках работы с заявлениями президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка, после 1 февраля текущего года);

об участии в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года);

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

об изменении (дополнении) лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка, формы ГИА;

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, сроков участия в экзаменах;

об изменении (дополнении) участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов;

об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ;

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, без предъявления требований о наличии уважительных причин;

об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов президиум ГЭК принимает решение:

об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК,

которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:

согласует решение министерства о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, государственного выпускного экзамене (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК;

получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ (далее – ЭР), завершения проведения централизованной проверки ЭР федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»);

получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов);

принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Рособнадзора.

## **4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК**

### **4.2.1. Председатель ГЭК:**

осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно или в дистанционной форме);

проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

организует служебные проверки по фактам выявления нарушения Порядка;

принимает решения об оформлении выписок из протоколов ГЭК, а также предоставление их заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

4.2.2. Заместитель председателя ГЭК:

формирует повестки заседаний ГЭК;

дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК:

осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в президиум ГЭК;

своевременно уведомляет членов ГЭК, входящих в президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний;

ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

сообщает в РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.2.4. Члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК:

вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК;

принимают решение по рассматриваемым вопросам путем голосования по рассматриваемым вопросам.

## **5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК**

5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:

согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению министерства;

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению министерства;

согласует места расположения ППЭ по представлению министерства;

согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению министерства;



принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ), видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

принимает решение о проведении членами ГЭК проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов: согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ или отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР,

выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

получает информацию от председателя АК о случаях установления факта нарушения Порядка апеллянтами и лицами, присутствующими на заседании АК;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Рособрнадзора.

## **6. Функции и организационные задачи членов ГЭК**

Основными функциями членов ГЭК, указанных в абзаце 2 подпункта 2.5 настоящего Положения, являются обеспечение соблюдения Порядка и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

Члены ГЭК:

проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля,

ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

получают от ФГБУ «ФЦТ», а в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, – от РЦОИ, данные для доступа к ЭМ;

проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

организуют печать на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;

осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в президиум ГЭК, который уведомляет РЦОИ для учета при обработке ЭР);

составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в президиум ГЭК, который уведомляет РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ или отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР в аудиториях;

составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК;

обеспечивают в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии) и съемный носитель с записью видеонаблюдения экзамена (при использовании бумажной технологии);

обеспечивают на следующий день после экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ и съемный носитель с записью видеонаблюдения экзамена (при использовании технологии сканирования

в ППЭ (аудиториях ППЭ);

осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями Рособнадзора.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение 1  
к Положению о государственной  
экзаменационной комиссии  
Краснодарского края  
по проведению государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным  
программам среднего общего  
образования

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**  
**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Председательствовал: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

**Повестка дня**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

**Решения**

1. По первому вопросу решили:

Голосовали: \_\_\_\_\_

«за» – \_\_\_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_\_\_ голосов.

2. По второму вопросу решили:

Голосовали: \_\_\_\_\_

«за» – \_\_\_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_\_\_ голосов.

3. По третьему вопросу решили:

---

Голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_\_\_ голосов.

---

—  
Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК) подпись

ФИО

Ответственный секретарь ГЭК

подпись

ФИО

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение 2  
к Положению о государственной  
экзаменационной комиссии  
Краснодарского края  
по проведению государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ГЭК)  
Место нахождения: Краснодар, ул. Рашпилевская, д.23

**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ**

ФИО члена президиума ГЭК	Должность по основному месту работы

**1. Рассмотрен вопрос:** формулировка вопроса...

**Проект решения по первому вопросу:**.....

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Выберите (проставьте «v») один вариант голосования, соответствующий Вашему решению.

**2. Рассмотрен вопрос:** формулировка вопроса .....

**Проект решения по второму вопросу:** .....

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Выберите (проставьте «v») один вариант голосования, соответствующий Вашему решению.

...

Подпись члена президиума ГЭК \_\_\_\_\_

Дата заполнения листа голосования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Министр

*Е.В. Воробьева*, Е.В. Воробьева



Приложение 3  
к Положению о государственной  
экзаменационной комиссии  
Краснодарского края  
по проведению государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным  
программам среднего общего  
образования

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Дата проведения: \_\_\_\_\_  
Место проведения: \_\_\_\_\_  
Форма проведения: \_\_\_\_\_  
Председательствовал: \_\_\_\_\_  
Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  
Присутствовали: \_\_\_\_\_  
Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

**III. По третьему вопросу решили:**

Голосовали:  
«за» – \_\_\_\_\_ голосов, «против» – \_\_\_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК) подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Министр

 Е.В. Воробьева